



CASCAIS

Elevada às Pessoas

Orçamento 2014

Estrutura:

- Mapa Resumo do Orçamento
- Mapa Resumo do Orçamento por Capítulos
- Listagem Geral do Orçamento
- Resumo da Despesa por Classificação Orgânica
- Resumo do Orçamento por Classificação Económica
- Mapa de Empréstimos a Médio e Longo Prazo
- Anexos:
 - Mapa Previsão de Receitas de Projetos Participados
 - Terrenos
 - Mapa Pessoal 2014

Mapa Resumo do Orçamento

Município de Cascais

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2014

Receitas	Montante (€)		Despesas	Montante (€)	
Correntes	133.887.629		Correntes	131.345.568	
Capital	31.962.371		Capital	34.504.432	
Total:		165.850.000	Total:		165.850.000
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
Total Geral:		165.850.000	Total Geral:		165.850.000

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Mapa Resumo do Orçamento por Capítulos

Resumo do orçamento por Capitulo para 2014

Receitas	Montante
01 Impostos directos	88.397.280
02 Impostos indirectos	12.074.210
03 Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE	
04 Taxas, multas e outras penalidades	7.911.698
05 Rendimentos da propriedade	439.491
06 Transferências correntes	16.731.723
07 Venda de bens e serviços correntes	7.597.825
08 Outras receitas correntes	735.402
Total das Receitas Correntes	133.887.629
09 Venda de bens de investimento	30.136.572
10 Transferências de capital	786.304
11 Activos financeiros	120
12 Passivos financeiros	110
13 Outras receitas de capital	1.039.255
14 Recursos próprios comunitários	
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	10
16 Saldo da gerência anterior	
17 Operações extra-orçamentais	
Total das Receitas Capital	31.962.371

Despesas	Montante
01 Despesas com o pessoal	32.863.854
02 Aquisição de bens e serviços	71.743.329
03 Juros e outros encargos	3.057.966
04 Transferências correntes	19.681.631
05 Subsídios	10
06 Outras despesas correntes	3.998.778
Total das Despesas Correntes	131.345.568
07 Aquisição de bens de capital	24.956.609
08 Transferências de capital	5.355.969
09 Activos financeiros	
10 Passivos financeiros	4.050.000
11 Outras despesas de capital	141.854
12 Operações extra-orçamentais	
17 Operações extra-orçamentais	
Total das Despesas de Capital	34.504.432

Total das Receitas: 165.850.000

Total das Despesas: 165.850.000

<p>ORGÃO EXECUTIVO</p> <p>Em de de</p> <p>.....</p>
--

<p>ORGÃO DELIBERATIVO</p> <p>Em de de</p> <p>.....</p>

Listagem Geral do Orçamento

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	54.647.230
010203	Imposto único de circulação	6.500.000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	23.500.000
010205	Derrama	3.750.000
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	10
01020702	Imposto municipal de sisa	10
01020703	Imposto municipal sobre veículos	10
01020799	Outros impostos abolidos	10
010299	Impostos directos diversos	10
	Total do Capítulo Económico 01:	88.397.280
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.locais	
02020601	Mercados e feiras	10
02020602	Loteamentos e obras	
0202060201	Loteamentos ilegais	80.000
0202060202	Urbanismo	1.750.000
02020603	Ocupação da via pública	4.250.000
02020604	Canídeos	10
02020605	Publicidade	1.399.575
02020606	Saneamento	10
02020607	Utilização da rede viária municipal	10
02020608	Arrendamento Urbano	10
02020610	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	31.311
02020611	Emolumentos e taxas de secretaria	10
02020612	Pass. averb. reg. alvarás estabelecim. diversos	4.485
02020613	Vistorias p/mudança de inquilinos	10
02020614	Lixos / tarifas de resíduos sólidos	4.344.584
02020615	Licenc. da atividade industrial tipo 4 (peq. Ind)	566
02020616	Lic. fis. inst produt. petróleo post. combustivel	7.892
02020617	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	10
02020699	Outros	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	10
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	4.787

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0202069999	Outros	200.920
	Total do Capítulo Económico 02:	12.074.210
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	10
04012302	Loteamentos e obras	
0401230201	Loteamentos ilegais	650.000
0401230202	Urbanismo	1.250.000
04012303	Ocupação da via pública	106.313
04012304	Canídeos	10
04012305	Caça, uso e porte de arma	478
04012306	Saneamento	10
04012307	Arrendamento urbano	10
04012308	Licença de condução transf. matric. veículos	644
04012309	Emolumentos taxas secretaria	10
04012310	Inscrição Técnicos	8.242
04012311	Inspeção e fiscalização sanitária	10
04012312	Ocupação de terrenos municipais	2.319
04012316	Cartões feirantes e vendedores ambulantes	1.193
04012317	Serviço médico veterinário	10
04012319	Lixos/tarifa de resíduos sólidos	5.265.795
04012320	Licenças de espetáculos	5.885
04012321	Remoção, bloqueamento e depósito de veículos	46.908
04012322	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	10
04012323	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	217
04012324	Vistorias p/mudança de inquilinos	10
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	1.030
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	12.194
0401239999	Outras	60.108
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	41.737
040202	Juros compensatórios	186.643
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	261.397
040299	Multas e penalidades diversas	
04029901	Multas e Coimas Diversas - Polícia Municipal	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
04029902	Taxas de relaxe	3.737
04029903	Outras	6.758
	Total do Capítulo Económico 04:	7.911.698
05	Rendimentos da propriedade	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050101	Públicas	10
050102	Privadas	10
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	
05020101	Depósitos	207
05020102	Outros	10
050202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0503	Juros-Administrações Públicas	
050301	Administração central-Estado	
05030101	Juros Bonificados	114.372
05030199	Outros	10
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	10
050303	Administração regional	10
050304	Administração local-Continente	10
0505	Juros-Famílias	
050501	Empréstimos	10
050502	Outros	10
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050701	Empresas públicas	10
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	
05070299	Diversos	10
050703	Empresas privadas	
05070301	Sanest-Saneamento Costa do Estoril,SA	15.240
05070399	Diversos	10
050799	Outras	10
0508	Dividend.particip.lucros de sociedades financ.	10
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050901	Associações de municípios	10
050902	Associações de freguesias	10
050999	Outras	10
0510	Rendas	
051001	Terrenos	39.095

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
051002	Activos no subsolo	10
051003	Habitações	12.360
051004	Edifícios	
05100499	Outras	250.279
051005	Bens de domínio público	10
051099	Outros	10
0511	Activos incorpóreos	7.728
	Total do Capítulo Económico 05:	439.491
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010101	Empresas públicas	10
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
06010199	Outras	10
060102	Privadas	10
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	10
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030103	Participação fixa no IRS	13.044.485
06030199	Outras	
0603019901	Transportes escolares - DGAL	101.356
0603019902	DREL-Acordo de cooperação p/educação pré-escolar	1.331.574
0603019906	DREL-Prog.gen.ens.inglês/out.at.enriq.curricular	768.000
0603019907	DREL-Prog.gen.fornec.refeições alunos 1ºciclo EB	527.222
0603019910	Defesa da floresta contra incêndios - PRODER	117.639
0603019911	Sapadores Florestais-AFN-Autoridade florestal nac.	10
0603019921	Inst. Solid.Seg.Social/Município Cascais	10
0603019999	Diversos	10
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030604	Minimização Riscos Bióticos Após Incêndio-PRODER	28.889
06030605	Qualificação dos Profissionais A.P.L./QREN-POPH	28.083
06030606	Rede Segura/QREN - POPH	20.509
06030607	Proj. Mediação Inter. Cult. Atend. Serv. Púb /MISP	6.880
06030608	INTERREG - Régio / Craft	139.443
06030609	Projeto Muda Gosi Fasil/ QREN-POPH	21.342

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
06030611	European Social Work: Connecting solutions-L.Vinci	11.901
06030612	The Millenium Youth Project - EU	1.000
06030699	Outras	10
060307	Serviços e fundos autónomos	10
0606	Segurança social	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	10
060604	Outras transferências	10
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	10
0608	Famílias	
060801	Famílias	
06080101	Alimentação - Pré escolar	108.796
06080102	Alimentação - Ensino Básico	474.454
06080199	Outras	10
	Total do Capítulo Económico 06:	16.731.723
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	97
070102	Livros e documentação técnica	10.303
070103	Publicações e impressos	249
070105	Bens inutilizados	10
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	
07011001	Sucata	120.000
07011099	Outros	10
070199	Outros	
07019901	Água	10
07019902	Venda de plantas flores árv.e materiais	10
07019999	Diversos	3.291
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	6.281
070203	Vistorias e ensaios	58.492
070205	Actividades de saúde	10
070206	Reparações	10
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	10
07020802	Serviços recreativos	
0702080201	Turismo Sénior	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0702080299	Outros	28.644
07020803	Serviços culturais	
0702080301	Turismo Sénior	10
0702080399	Outros	10
07020804	Serviços desportivos	10
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	10
07020902	Resíduos sólidos	
0702090202	Outros	10
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090301	Transportes efetuados pelos bombeiros, ambulâncias	10
0702090302	Transportes escolares	10
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	10
0702090399	Outros	10
07020904	Trabalhos por conta de particulares	2.984
07020905	Cemitérios	167.672
07020906	Mercados e feiras	22.861
07020907	Parques de estacionamento	10
07020909	Canídeos e Gatídeos	10
07020911	Publicação alvarás de loteamento	2.982
07020912	Consultas ao Plano Diretor Municipal	715
07020916	Aeródromo Municipal de Cascais	10
07020917	Médico Veterinário Serviços Diversos	3.807
07020918	Ascensores Monta-Cargas /Inspeção/Licenc./Outros	95.226
07020919	Fotocópias,Certidões e Outros Serv. de Secretaria	47.610
07020920	Venda Púb. Plantas Topográf. e Outros	6.916
07020999	Outros	30.467
070299	Outros	
07029999	Outros	170.650
0703	Rendas	
070301	Habitações	10
070302	Edifícios	10
070399	Outras	
07039901	Terrenos urbanos	146.139
07039902	Mercados e feiras	209.638
07039903	Aluguer de materiais / diversos	10
07039904	Concessão/Aeródromo municipal	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0703990499	Concessão/Diversos	10
07039905	Concessão parques de estacionamento	10
07039906	Concessão/LTE	3.909.258
07039907	Concessão bares e refeitórios municipais	10
07039908	Concessão / ADC	2.430.816
07039909	Concessão / Marina de Cascais	41.587
07039999	Diversos	80.880
	Total do Capítulo Económico 07:	7.597.825
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	347
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	20.050
08019903	IVA reembolsado	10
08019904	IVA Inversão da liquidação	10
08019905	Participações financeiras/loteamentos	70.000
08019906	Prémios de indemnizações de seguros	123.121
08019907	Patrocínios diversos	10
08019999	Diversas	521.854
	Total do Capítulo Económico 08:	735.402
	Total das Receitas Correntes:	133.887.629
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09010102	Terrenos diversos	7.807.680
090102	Sociedades financeiras	10
090103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090109	Instituições sem fins lucrativos	10
090110	Famílias	
09011099	Outros	157.128
0902	Habitações	
090201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
090202	Sociedades financeiras	10
090203	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090209	Instituições sem fins lucrativos	10
090210	Famílias	
09021001	Habitação social	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
09021099	Outros	10
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	22.056.584
090302	Sociedades financeiras	10
090303	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090309	Instituições sem fins lucrativos	10
090310	Famílias	
09031099	Outros	114.910
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	10
09040102	Maquinaria e equipamento	
0904010299	Diversos	10
09040103	Outros	10
090402	Sociedades financeiras	
09040201	Equipamento de transporte	10
09040202	Maquinaria e equipamento	10
09040203	Outros	10
090403	Admin.Pública-Admin.central-Estado	
09040301	Equipamento de transporte	10
09040302	Maquinaria e equipamento	10
09040303	Outros	10
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	10
09040902	Maquinaria e equipamento	10
09040903	Outros	10
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	10
09041002	Maquinaria e equipamento	10
09041003	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 09:	30.136.572
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010101	Empresas públicas	10
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
10010199	Outras	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
100102	Privadas	
10010202	Rede ferroviária nacional (REFER)	10
10010203	Reembolso PER- protocolo A. Santo	10
10010204	Garantias bancárias / Empresas	10
10010299	Outras	10
1002	Sociedades financeiras	
100201	Bancos e outras instituições financeiras	10
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030199	Outras	
1003019902	IHRU/ PER	575.592
1003019903	IHRU/ PROHABITA	10
1003019999	Diversos	10
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030704	Escola do 1º CEB nº3 de Alcabideche/QREN-PorLisboa	49.009
10030705	Escola 1º CEB Galiza 2 /QREN-PorLisboa	25.356
10030708	Escola do 1º CEB de S. Pedro /QREN-PorLisboa	14.081
10030712	LINC-Espaço Central Bº Adroana/QREN-PorLisboa	46.108
10030715	Sistemas de Comunicação de Emergências - POVT	30.998
10030799	Outras	10
100308	Serviços e fundos autónomos	10
1007	Instituições sem fins lucrativos	
100701	Instituições sem fins lucrativos	10
1008	Famílias	
100801	Famílias	
10080101	Reemb. adiant.de prop. obras clandestinos	45.000
10080102	Garantias bancárias / particulares	10
10080103	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 10:	786.304
11	Activos financeiros	
1102	Títulos a curto prazo	
110201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110202	Sociedades financeiras	10
1103	Títulos a médio e longo prazos	
110301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110302	Sociedades financeiras	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1105	Empréstimos a curto prazo	
110506	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11050602	Outros	10
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110606	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11060602	Outros	10
1108	Acções e outras participações	
110801	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
11080101	Alienação da participação em empresas	10
110802	Sociedades financeiras	10
1109	Unidades de participação	
110901	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
1111	Outros activos financeiros	
111101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
111102	Sociedades financeiras	10
111103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
	Total do Capítulo Económico 11:	120
12	Passivos financeiros	
1203	Títulos a médio e longo prazos	
120302	Sociedades financeiras	10
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060201	PER-Caixa Geral de Depósitos-IHRU	10
12060202	PER-Banco Espírito Santo-IHRU	10
12060203	PER-Banco Português de Investimento-IHRU	10
12060204	PER-Outros	10
12060206	PER-39fgs Varzea Polima / Santander Totta 2013	10
12060299	Outros	
1206029999	Diversos	10
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	10
1207	Outros passivos financeiros	
120701	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
120702	Sociedades financeiras	10
	Total do Capítulo Económico 12:	110
13	Outras receitas de capital	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1301	Outras	
130101	Indemnizações	10
130102	Activos incorpóreos	10
130199	Outras	
13019901	Regulamentos de compensações	
1301990101	Loteamentos ilegais	450.000
13019902	Protocolo Munic.Cascais/Sanest-Constr.Via Patinhas	329.225
13019903	Prot. Cascais/Sanest-Constr.Pq.Infantis/Esp.Verdes	260.000
13019999	Diversos	10
	Total do Capítulo Económico 13:	1.039.255
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	10
	Total do Capítulo Económico 15:	10
	Total das Receitas de Capital:	31.962.371
	Total do Orçamento da Receita:	165.850.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
01	Administração Autárquica	
0101	Assembleia Municipal (AM)	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010204	Ajudas de custo	3.500
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros	71.000
	Total do Capítulo Económico 01:	74.500
0101 02	Aquisição de bens e serviços	
0101 0201	Aquisição de bens	
0101 020121	Outros bens	250
	Total do Capítulo Económico 02:	250
	Total das Despesas Correntes:	74.750
	Total da Divisão Orgânica 0101:	74.750
0102	Câmara Municipal (CM)	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	191.420
0102 010111	Representação	37.150
0102 010113	Subsidio de refeição	
0102 01011399	Subsidio refeição	6.770
0102 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0102 01011499	Subsidio férias e Natal	31.910
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0102 010204	Ajudas de custo	4.000
0102 010213	Outros suplementos e prémios	
0102 01021302	Outros	8.800
0102 0103	Segurança social	
0102 010301	Encargos com a saúde	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	281.050
	Total das Despesas Correntes:	281.050
	Total da Divisão Orgânica 0102:	281.050
0103	Operações Financeiras	
0103 03	Juros e outros encargos	
0103 0301	Juros da dívida pública	
0103 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0103 03010301	Empréstimos de curto prazo	630.000
0103 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1.421.823
0103 0305	Outros juros	
0103 030502	Outros	1.001.133
0103 0306	Outros encargos financeiros	
0103 030601	Outros encargos financeiros	250
	Total do Capítulo Económico 03:	3.053.206
	Total das Despesas Correntes:	3.053.206
0103 10	Passivos financeiros	
0103 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
0103 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	4.050.000
	Total do Capítulo Económico 10:	4.050.000
	Total das Despesas de Capital:	4.050.000
	Total da Divisão Orgânica 0103:	7.103.206
0104	Classes Inactivas (CLI)	
0104 01	Despesas com o pessoal	
0104 0101	Remunerações certas e permanentes	
0104 010108	Pessoal aguardando aposentação	2.000
0104 010113	Subsidio de refeição	
0104 01011399	Subsidio refeição	200
0104 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0104 01011499	Subsídio férias e Natal	1.000
0104 0103	Segurança social	
0104 010301	Encargos com a saúde	15.000
0104 010308	Outras pensões	75.000
	Total do Capítulo Económico 01:	93.200
	Total das Despesas Correntes:	93.200
	Total da Divisão Orgânica 0104:	93.200
	Total do Capítulo Orgânico 01:	7.552.206
02	Gabinete da Presidência	
0200	Gabinete da Presidência (GPRE)	
0200 01	Despesas com o pessoal	
0200 0101	Remunerações certas e permanentes	
0200 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0200 01010401	Pessoal em funções	118.529
0200 010109	Pessoal em qualquer outra situação	108.110

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0200 010111	Representação	14.870
0200 010113	Subsidio de refeição	
0200 01011399	Subsidio refeição	12.410
0200 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0200 01011499	Subsídio férias e Natal	37.140
0200 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.500
0200 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0200 010202	Horas extraordinárias	2.000
0200 010204	Ajudas de custo	100
0200 0103	Segurança social	
0200 010301	Encargos com a saúde	1.500
0200 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	100
0200 010304	Outras prestações familiares	100
0200 010310	Outras despesas de segurança social	
0200 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	297.359
	Total das Despesas Correntes:	297.359
	Total da Divisão Orgânica 0200:	297.359

03	Gabinete Rel. Internacionais, Públicas e Protocolo	
0300	Gabinete Rel. Intern., Públicas e Protocolo (GRIP)	
0300 01	Despesas com o pessoal	
0300 0101	Remunerações certas e permanentes	
0300 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0300 01010401	Pessoal em funções	141.460
0300 010109	Pessoal em qualquer outra situação	17.960
0300 010113	Subsidio de refeição	
0300 01011399	Subsidio refeição	12.410
0300 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0300 01011499	Subsídio férias e Natal	26.570
0300 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0300 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0300 010202	Horas extraordinárias	8.300
0300 010204	Ajudas de custo	100
0300 0103	Segurança social	
0300 010301	Encargos com a saúde	1.000
0300 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	100

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0300 010304	Outras prestações familiares	100
0300 010310	Outras despesas de segurança social	
0300 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	210.000
0300 02	Aquisição de bens e serviços	
0300 0201	Aquisição de bens	
0300 020115	Prémios, condecorações e ofertas	244.000
0300 020119	Artigos honoríficos e de decoração	24.212
0300 0202	Aquisição de serviços	
0300 020208	Locação de outros bens	10.010
0300 020210	Transportes	34.484
0300 020211	Representação dos serviços	5.000
0300 020213	Deslocações e estadas	36.544
0300 020220	Outros trabalhos especializados	171.306
0300 020225	Outros serviços	181.465
	Total do Capítulo Económico 02:	707.021
0300 04	Transferências correntes	
0300 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0300 040701	Instituições sem fins lucrativos	196.020
0300 0409	Resto do mundo	
0300 040903	Países terceiros e organizações internacionais	25.010
	Total do Capítulo Económico 04:	221.030
	Total das Despesas Correntes:	1.138.051
0300 07	Aquisição de bens de capital	
0300 0701	Investimentos	
0300 070109	Equipamento administrativo	5.000
	Total do Capítulo Económico 07:	5.000
	Total das Despesas de Capital:	5.000
	Total da Divisão Orgânica 0300:	1.143.051
04	Gabinete de Apoio à Câmara Municipal e Notariado	
0400	Gabinete de Apoio à C. Mun. e Notariado (GACN)	
0400 01	Despesas com o pessoal	
0400 0101	Remunerações certas e permanentes	
0400 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0400 01010401	Pessoal em funções	343.417

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0400 010109	Pessoal em qualquer outra situação	219.550
0400 010111	Representação	28.160
0400 010113	Subsidio de refeição	
0400 01011399	Subsidio refeição	38.330
0400 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0400 01011499	Subsídio férias e Natal	93.830
0400 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0400 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0400 010202	Horas extraordinárias	7.500
0400 010204	Ajudas de custo	1.000
0400 010213	Outros suplementos e prémios	
0400 01021302	Outros	4.000
0400 0103	Segurança social	
0400 010301	Encargos com a saúde	9.000
0400 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.000
0400 010304	Outras prestações familiares	1.500
0400 010310	Outras despesas de segurança social	
0400 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	750.287
	Total das Despesas Correntes:	750.287
	Total da Divisão Orgânica 0400:	750.287

05

Gabinete de Auditoria Interna

0500	Gabinete de Auditoria Interna (GAUD)	
0500 01	Despesas com o pessoal	
0500 0101	Remunerações certas e permanentes	
0500 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0500 01010401	Pessoal em funções	33.979
0500 010113	Subsidio de refeição	
0500 01011399	Subsidio refeição	2.260
0500 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0500 01011499	Subsídio férias e Natal	5.670
0500 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0500 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0500 010202	Horas extraordinárias	50
0500 010204	Ajudas de custo	100
0500 0103	Segurança social	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0500 010301	Encargos com a saúde	1.000
0500 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	100
0500 010304	Outras prestações familiares	100
0500 010310	Outras despesas de segurança social	
0500 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	500
	Total do Capítulo Económico 01:	44.759
	Total das Despesas Correntes:	44.759
	Total da Divisão Orgânica 0500:	44.759

06	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal	
0600	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	
0600 01	Despesas com o pessoal	
0600 0101	Remunerações certas e permanentes	
0600 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0600 01010401	Pessoal em funções	25.115
0600 010113	Subsídio de refeição	
0600 01011399	Subsídio refeição	2.260
0600 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0600 01011499	Subsídio férias e Natal	4.190
0600 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	500
0600 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0600 010202	Horas extraordinárias	1.400
0600 010204	Ajudas de custo	100
0600 0103	Segurança social	
0600 010301	Encargos com a saúde	1.000
0600 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	100
0600 010304	Outras prestações familiares	100
0600 010310	Outras despesas de segurança social	
0600 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	500
	Total do Capítulo Económico 01:	35.265
	Total das Despesas Correntes:	35.265
	Total da Divisão Orgânica 0600:	35.265

07	Direção Municipal de Coesão e Capacitação Social	
0700	Direção Mun.de Coesão e Capacitação Social (DMCC)	
0700 01	Despesas com o pessoal	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0700 0101	Remunerações certas e permanentes	
0700 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0700 01010401	Pessoal em funções	40.726
0700 010109	Pessoal em qualquer outra situação	35.490
0700 010111	Representação	8.230
0700 010113	Subsidio de refeição	
0700 01011399	Subsidio refeição	3.390
0700 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0700 01011499	Subsídio férias e Natal	12.710
0700 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0700 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0700 010202	Horas extraordinárias	50
0700 010204	Ajudas de custo	100
0700 0103	Segurança social	
0700 010301	Encargos com a saúde	500
0700 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	100
0700 010304	Outras prestações familiares	100
0700 010310	Outras despesas de segurança social	
0700 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	500
	Total do Capítulo Económico 01:	102.896
0700 02	Aquisição de bens e serviços	
0700 0202	Aquisição de serviços	
0700 020220	Outros trabalhos especializados	20
	Total do Capítulo Económico 02:	20
	Total das Despesas Correntes:	102.916
	Total da Divisão Orgânica 0700:	102.916
0701	Departamento de Hab. Desenvolvimento Social (DHS)	
0701 01	Despesas com o pessoal	
0701 0101	Remunerações certas e permanentes	
0701 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0701 01010401	Pessoal em funções	985.542
0701 010111	Representação	9.490
0701 010113	Subsidio de refeição	
0701 01011399	Subsidio refeição	69.900
0701 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0701 01011499	Subsídio férias e Natal	163.480
0701 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0701 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0701 010202	Horas extraordinárias	400
0701 010204	Ajudas de custo	100
0701 0103	Segurança social	
0701 010301	Encargos com a saúde	14.000
0701 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	5.000
0701 010304	Outras prestações familiares	2.000
0701 010310	Outras despesas de segurança social	
0701 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.255.912
0701 02	Aquisição de bens e serviços	
0701 0202	Aquisição de serviços	
0701 020208	Locação de outros bens	10
0701 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	86.100
0701 020215	Formação	10
0701 020217	Publicidade	22.779
0701 020220	Outros trabalhos especializados	16.877
0701 020225	Outros serviços	43.340
	Total do Capítulo Económico 02:	169.116
0701 04	Transferências correntes	
0701 0403	Administração central	
0701 040305	Serviços e fundos autónomos	13.000
0701 0405	Administração local	
0701 040501	Continente	
0701 04050102	Freguesias	174.511
0701 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0701 040701	Instituições sem fins lucrativos	5.943.333
0701 0408	Famílias	
0701 040802	Outras	250.000
	Total do Capítulo Económico 04:	6.380.844
	Total das Despesas Correntes:	7.805.872
0701 07	Aquisição de bens de capital	
0701 0701	Investimentos	
0701 070102	Habitacões	
0701 07010202	Aquisição	599.996
0701 070104	Construções diversas	
0701 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	20

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0701 07010413	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 07:	600.026
0701 08	Transferências de capital	
0701 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0701 080101	Públicas	
0701 08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	299.788
0701 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0701 080701	Instituições sem fins lucrativos	1.650.678
	Total do Capítulo Económico 08:	1.950.466
0701 11	Outras despesas de capital	
0701 1102	Diversas	
0701 110299	Outras	10.001
	Total do Capítulo Económico 11:	10.001
	Total das Despesas de Capital:	2.560.493
	Total da Divisão Orgânica 0701:	10.366.365
0702	Departamento de Educação e Desporto (DED)	
0702 01	Despesas com o pessoal	
0702 0101	Remunerações certas e permanentes	
0702 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0702 01010401	Pessoal em funções	1.248.533
0702 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	34.920
0702 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	10.000
0702 010109	Pessoal em qualquer outra situação	40.360
0702 010111	Representação	7.430
0702 010113	Subsidio de refeição	
0702 01011399	Subsidio refeição	134.150
0702 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0702 01011499	Subsidio férias e Natal	218.690
0702 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
0702 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0702 010202	Horas extraordinárias	9.900
0702 010204	Ajudas de custo	100
0702 0103	Segurança social	
0702 010301	Encargos com a saúde	33.500
0702 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	9.000
0702 010304	Outras prestações familiares	500
0702 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	1.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0702 010310	Outras despesas de segurança social	
0702 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	5.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.763.083
0702 02	Aquisição de bens e serviços	
0702 0201	Aquisição de bens	
0702 020104	Limpeza e higiene	37.217
0702 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.115.324
0702 020113	Material de consumo hoteleiro	5.901
0702 020115	Prémios, condecorações e ofertas	15.589
0702 020120	Material de educação, cultura e recreio	168.162
0702 020121	Outros bens	5.615
0702 0202	Aquisição de serviços	
0702 020203	Conservação de bens	5.022
0702 020208	Locação de outros bens	51.213
0702 020210	Transportes	581.029
0702 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	12.500
0702 020215	Formação	10
0702 020217	Publicidade	37.681
0702 020220	Outros trabalhos especializados	114.059
0702 020225	Outros serviços	2.314.647
	Total do Capítulo Económico 02:	4.463.969
0702 04	Transferências correntes	
0702 0403	Administração central	
0702 040305	Serviços e fundos autónomos	1.395.563
0702 0405	Administração local	
0702 040501	Continente	
0702 04050102	Freguesias	648.459
0702 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0702 040701	Instituições sem fins lucrativos	2.502.987
	Total do Capítulo Económico 04:	4.547.009
0702 06	Outras despesas correntes	
0702 0602	Diversas	
0702 060203	Outras	
0702 06020305	Outras	51.603
	Total do Capítulo Económico 06:	51.603
	Total das Despesas Correntes:	10.825.664

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0702 07	Aquisição de bens de capital	
0702 0701	Investimentos	
0702 070103	Edifícios	
0702 07010302	Instalações desportivas e recreativas	31.183
0702 070107	Equipamento de informática	13.500
0702 070108	Software informático	10.000
0702 070109	Equipamento administrativo	7.499
0702 070110	Equipamento básico	
0702 07011002	Outro	73.967
	Total do Capítulo Económico 07:	136.149
0702 08	Transferências de capital	
0702 0803	Administração central	
0702 080306	Serviços e fundos autónomos	12.500
0702 0805	Administração local	
0702 080501	Continente	
0702 08050102	Freguesias	59.373
0702 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0702 080701	Instituições sem fins lucrativos	212.808
	Total do Capítulo Económico 08:	284.681
0702 11	Outras despesas de capital	
0702 1102	Diversas	
0702 110299	Outras	105
	Total do Capítulo Económico 11:	105
	Total das Despesas de Capital:	420.935
	Total da Divisão Orgânica 0702:	11.246.599
	Total do Capítulo Orgânico 07:	21.715.880
08	Direção Municipal de Gestão e Int. Territorial	
0800	Direção Mun. de Gestão e Int. Territorial (DMGI)	
0800 01	Despesas com o pessoal	
0800 0101	Remunerações certas e permanentes	
0800 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0800 01010401	Pessoal em funções	212.906
0800 010109	Pessoal em qualquer outra situação	33.900
0800 010111	Representação	8.230
0800 010113	Subsidio de refeição	
0800 01011399	Subsidio refeição	16.910

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0800 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0800 01011499	Subsídio férias e Natal	41.140
0800 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0800 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0800 010202	Horas extraordinárias	200
0800 010204	Ajudas de custo	100
0800 0103	Segurança social	
0800 010301	Encargos com a saúde	2.700
0800 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	2.000
0800 010304	Outras prestações familiares	500
0800 010310	Outras despesas de segurança social	
0800 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	500
	Total do Capítulo Económico 01:	320.086
	Total das Despesas Correntes:	320.086
	Total da Divisão Orgânica 0800:	320.086
0801	Departamento de Gestão Territorial (DGT)	
0801 01	Despesas com o pessoal	
0801 0101	Remunerações certas e permanentes	
0801 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0801 01010401	Pessoal em funções	1.757.119
0801 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	13.490
0801 010109	Pessoal em qualquer outra situação	64.600
0801 010111	Representação	13.610
0801 010113	Subsidio de refeição	
0801 01011399	Subsidio refeição	144.300
0801 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0801 01011499	Subsídio férias e Natal	304.650
0801 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000
0801 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0801 010202	Horas extraordinárias	6.500
0801 010204	Ajudas de custo	100
0801 010205	Abono para falhas	4.150
0801 010211	Subsídio de turno	17.560
0801 0103	Segurança social	
0801 010301	Encargos com a saúde	25.000
0801 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	9.000
0801 010304	Outras prestações familiares	3.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0801 010310	Outras despesas de segurança social	
0801 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	3.000
	Total do Capítulo Económico 01:	2.371.079
0801 02	Aquisição de bens e serviços	
0801 0201	Aquisição de bens	
0801 020101	Matérias-primas e subsidiárias	9.372
0801 020110	Produtos vendidos nas farmácias	5.697
0801 020121	Outros bens	3.500
0801 0202	Aquisição de serviços	
0801 020203	Conservação de bens	3.000
0801 020208	Locação de outros bens	20
0801 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	57.740
0801 020217	Publicidade	5.000
0801 020219	Assistência técnica	10
0801 020220	Outros trabalhos especializados	42.568
0801 020225	Outros serviços	106.360
	Total do Capítulo Económico 02:	233.267
0801 04	Transferências correntes	
0801 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0801 040102	Privadas	10
0801 0405	Administração local	
0801 040501	Continente	
0801 04050102	Freguesias	1.000
0801 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0801 040701	Instituições sem fins lucrativos	566.000
	Total do Capítulo Económico 04:	567.010
	Total das Despesas Correntes:	3.171.356
0801 07	Aquisição de bens de capital	
0801 0701	Investimentos	
0801 070104	Construções diversas	
0801 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	70
0801 07010405	Parques e jardins	5.090
0801 07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	10
0801 070109	Equipamento administrativo	27.916
0801 070110	Equipamento básico	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
0801	07011002	Outro	1.538
			Total do Capítulo Económico 07:
			34.624
0801	08	Transferências de capital	
0801	0807	Instituições sem fins lucrativos	
0801	080701	Instituições sem fins lucrativos	149.150
			Total do Capítulo Económico 08:
			149.150
0801	11	Outras despesas de capital	
0801	1102	Diversas	
0801	110299	Outras	15.000
			Total do Capítulo Económico 11:
			15.000
			Total das Despesas de Capital:
			198.774
			Total da Divisão Orgânica 0801:
			3.370.130
0802		Departamento de Intervenção Territorial (DIT)	
0802	01	Despesas com o pessoal	
0802	0101	Remunerações certas e permanentes	
0802	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0802	01010401	Pessoal em funções	4.483.434
0802	010109	Pessoal em qualquer outra situação	5.000
0802	010111	Representação	15.790
0802	010113	Subsidio de refeição	
0802	01011399	Subsidio refeição	480.230
0802	010114	Subsidio de férias e de Natal	
0802	01011499	Subsidio férias e Natal	743.490
0802	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	15.000
0802	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0802	010202	Horas extraordinárias	110.300
0802	010204	Ajudas de custo	4.400
0802	010205	Abono para falhas	2.080
0802	0103	Segurança social	
0802	010301	Encargos com a saúde	40.000
0802	010303	Subsidio familiar a criança e jovens	20.000
0802	010304	Outras prestações familiares	6.000
0802	010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	250
0802	010310	Outras despesas de segurança social	
0802	01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
			Total do Capítulo Económico 01:
			5.927.474

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0802 02	Aquisição de bens e serviços	
0802 0201	Aquisição de bens	
0802 020101	Matérias-primas e subsidiárias	282.949
0802 020102	Combustíveis e lubrificantes	
0802 02010201	Gasolina	331.869
0802 02010202	Gasóleo	757.973
0802 02010299	Outros	31.079
0802 020112	Material de transporte-Peças	555.734
0802 020114	Outro material-Peças	18.655
0802 020117	Ferramentas e utensílios	25.026
0802 020120	Material de educação, cultura e recreio	2.000
0802 020121	Outros bens	317.379
0802 0202	Aquisição de serviços	
0802 020203	Conservação de bens	770.844
0802 020206	Locação de material de transporte	198.878
0802 020210	Transportes	165.074
0802 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	116.955
0802 020219	Assistência técnica	82.163
0802 020220	Outros trabalhos especializados	8.190.263
0802 020225	Outros serviços	7.539
	Total do Capítulo Económico 02:	11.854.380
0802 04	Transferências correntes	
0802 0403	Administração central	
0802 040305	Serviços e fundos autónomos	100.000
0802 0405	Administração local	
0802 040501	Continente	
0802 04050102	Freguesias	360.000
0802 04050104	Associações de municípios	1.067.858
0802 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0802 040701	Instituições sem fins lucrativos	446.807
	Total do Capítulo Económico 04:	1.974.665
	Total das Despesas Correntes:	19.756.519
0802 07	Aquisição de bens de capital	
0802 0701	Investimentos	
0802 070103	Edifícios	
0802 07010301	Instalações de serviços	1.061.902
0802 07010302	Instalações desportivas e recreativas	1.100.094

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0802 07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	1.469.003
0802 07010305	Escolas	2.422.674
0802 07010307	Outros	1.737.191
0802 070104	Construções diversas	
0802 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	9.412.940
0802 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	50.040
0802 07010404	Iluminação pública	373.739
0802 07010405	Parques e jardins	527.398
0802 07010409	Sinalização e trânsito	250.527
0802 07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	10
0802 07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	10
0802 07010412	Cemitérios	25.000
0802 07010413	Outros	162.795
0802 070106	Material de transporte	
0802 07010602	Outro	10
0802 070109	Equipamento administrativo	19.717
0802 070110	Equipamento básico	
0802 07011002	Outro	15.000
0802 070112	Artigos e objectos de valor	10
	Total do Capítulo Económico 07:	18.628.060
0802 08	Transferências de capital	
0802 0803	Administração central	
0802 080306	Serviços e fundos autónomos	2.841
0802 0805	Administração local	
0802 080501	Continente	
0802 08050102	Freguesias	31.577
0802 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0802 080701	Instituições sem fins lucrativos	373.609
	Total do Capítulo Económico 08:	408.027
	Total das Despesas de Capital:	19.036.087
	Total da Divisão Orgânica 0802:	38.792.606
	Total do Capítulo Orgânico 08:	42.482.822
09	Direção Municipal de Est., Inovação e Qualificação	
0900	Direção Mun. de Est., Inov. e Qualificação (DMEI)	
0900 01	Despesas com o pessoal	
0900 0101	Remunerações certas e permanentes	
0900 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0900 01010401	Pessoal em funções	65.800
0900 010109	Pessoal em qualquer outra situação	39.440
0900 010111	Representação	8.230
0900 010113	Subsidio de refeição	
0900 01011399	Subsidio refeição	5.640
0900 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0900 01011499	Subsídio férias e Natal	17.540
0900 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0900 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0900 010202	Horas extraordinárias	400
0900 010204	Ajudas de custo	100
0900 0103	Segurança social	
0900 010301	Encargos com a saúde	1.000
0900 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.000
0900 010304	Outras prestações familiares	100
0900 010310	Outras despesas de segurança social	
0900 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	141.250
0900 02	Aquisição de bens e serviços	
0900 0202	Aquisição de serviços	
0900 020220	Outros trabalhos especializados	10
	Total do Capítulo Económico 02:	10
	Total das Despesas Correntes:	141.260
	Total da Divisão Orgânica 0900:	141.260
0901	Departamento de Desenvolvimento Estratégico (DDE)	
0901 01	Despesas com o pessoal	
0901 0101	Remunerações certas e permanentes	
0901 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0901 01010401	Pessoal em funções	2.049.044
0901 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	13.490
0901 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	8.000
0901 010109	Pessoal em qualquer outra situação	96.970
0901 010111	Representação	13.470
0901 010113	Subsidio de refeição	
0901 01011399	Subsidio refeição	170.220
0901 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0901 01011499	Subsídio férias e Natal	355.960

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0901 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
0901 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0901 010202	Horas extraordinárias	1.100
0901 010204	Ajudas de custo	100
0901 010205	Abono para falhas	2.080
0901 010211	Subsídio de turno	15.370
0901 0103	Segurança social	
0901 010301	Encargos com a saúde	15.000
0901 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	7.000
0901 010304	Outras prestações familiares	4.000
0901 010310	Outras despesas de segurança social	
0901 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
	Total do Capítulo Económico 01:	2.763.304
0901 02	Aquisição de bens e serviços	
0901 0201	Aquisição de bens	
0901 020120	Material de educação, cultura e recreio	92.654
0901 020121	Outros bens	22.775
0901 0202	Aquisição de serviços	
0901 020203	Conservação de bens	5.356
0901 020208	Locação de outros bens	16.116
0901 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	60.892
0901 020216	Seminários, exposições e similares	73.326
0901 020217	Publicidade	10
0901 020220	Outros trabalhos especializados	96.186
0901 020225	Outros serviços	292.136
	Total do Capítulo Económico 02:	659.451
0901 04	Transferências correntes	
0901 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0901 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.086.660
	Total do Capítulo Económico 04:	1.086.660
	Total das Despesas Correntes:	4.509.415
0901 07	Aquisição de bens de capital	
0901 0701	Investimentos	
0901 070109	Equipamento administrativo	13.941
0901 070110	Equipamento básico	
0901 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	1.645
0901 07011002	Outro	3.601

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0901 070112	Artigos e objectos de valor	6.000
0901 070115	Outros investimentos	98.060
	Total do Capítulo Económico 07:	123.247
0901 08	Transferências de capital	
0901 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0901 080701	Instituições sem fins lucrativos	155.876
	Total do Capítulo Económico 08:	155.876
0901 11	Outras despesas de capital	
0901 1102	Diversas	
0901 110299	Outras	22.637
	Total do Capítulo Económico 11:	22.637
	Total das Despesas de Capital:	301.760
	Total da Divisão Orgânica 0901:	4.811.175
0902	Departamento de Pl. e Participações (DPC)	
0902 01	Despesas com o pessoal	
0902 0101	Remunerações certas e permanentes	
0902 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0902 01010401	Pessoal em funções	455.260
0902 010109	Pessoal em qualquer outra situação	25.740
0902 010111	Representação	5.360
0902 010113	Subsidio de refeição	
0902 01011399	Subsidio refeição	29.310
0902 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0902 01011499	Subsídio férias e Natal	80.170
0902 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.000
0902 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0902 010202	Horas extraordinárias	200
0902 010204	Ajudas de custo	100
0902 0103	Segurança social	
0902 010301	Encargos com a saúde	7.000
0902 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.000
0902 010304	Outras prestações familiares	100
0902 010310	Outras despesas de segurança social	
0902 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
	Total do Capítulo Económico 01:	607.740
0902 02	Aquisição de bens e serviços	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0902 0202	Aquisição de serviços	
0902 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	560.310
0902 020217	Publicidade	10.000
0902 020220	Outros trabalhos especializados	11.917
	Total do Capítulo Económico 02:	582.227
	Total das Despesas Correntes:	1.189.967
	Total da Divisão Orgânica 0902:	1.189.967
0903	Departamento de Inovação e Comunicação (DIC)	
0903 01	Despesas com o pessoal	
0903 0101	Remunerações certas e permanentes	
0903 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0903 01010401	Pessoal em funções	1.621.313
0903 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	44.480
0903 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	28.500
0903 010109	Pessoal em qualquer outra situação	117.713
0903 010111	Representação	9.490
0903 010113	Subsidio de refeição	
0903 01011399	Subsidio refeição	152.080
0903 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0903 01011499	Subsídio férias e Natal	292.140
0903 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.500
0903 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0903 010202	Horas extraordinárias	3.680
0903 010204	Ajudas de custo	100
0903 010205	Abono para falhas	15.540
0903 0103	Segurança social	
0903 010301	Encargos com a saúde	12.500
0903 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	7.000
0903 010304	Outras prestações familiares	2.000
0903 010310	Outras despesas de segurança social	
0903 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
	Total do Capítulo Económico 01:	2.310.536
0903 02	Aquisição de bens e serviços	
0903 0201	Aquisição de bens	
0903 020107	Vestuário e artigos pessoais	35.000
0903 020108	Material de escritório	8.168
0903 020110	Produtos vendidos nas farmácias	3.276

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0903 020115	Prémios, condecorações e ofertas	6.422
0903 020121	Outros bens	2.500
0903 0202	Aquisição de serviços	
0903 020203	Conservação de bens	10.000
0903 020208	Locação de outros bens	141.920
0903 020210	Transportes	828.424
0903 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	13.291
0903 020215	Formação	10
0903 020216	Seminários, exposições e similares	17.359
0903 020217	Publicidade	599.970
0903 020219	Assistência técnica	542.460
0903 020220	Outros trabalhos especializados	744.831
0903 020225	Outros serviços	154.797
	Total do Capítulo Económico 02:	3.108.428
0903 04	Transferências correntes	
0903 0403	Administração central	
0903 040305	Serviços e fundos autónomos	12.500
0903 0405	Administração local	
0903 040501	Continente	
0903 04050102	Freguesias	70.800
0903 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0903 040701	Instituições sem fins lucrativos	849.091
0903 0408	Famílias	
0903 040802	Outras	62.685
	Total do Capítulo Económico 04:	995.076
	Total das Despesas Correntes:	6.414.040
0903 07	Aquisição de bens de capital	
0903 0701	Investimentos	
0903 070103	Edifícios	
0903 07010307	Outros	15.010
0903 070107	Equipamento de informática	97.911
0903 070108	Software informático	859.682
0903 070109	Equipamento administrativo	39.174
	Total do Capítulo Económico 07:	1.011.777
0903 08	Transferências de capital	
0903 0807	Instituições sem fins lucrativos	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0903 080701	Instituições sem fins lucrativos	94.068
	Total do Capítulo Económico 08:	94.068
0903 11	Outras despesas de capital	
0903 1102	Diversas	
0903 110299	Outras	13.748
	Total do Capítulo Económico 11:	13.748
	Total das Despesas de Capital:	1.119.593
	Total da Divisão Orgânica 0903:	7.533.633
	Total do Capítulo Orgânico 09:	13.676.035
10	Direção Municipal de Apoio à Gestão	
1000	Direção Municipal de Apoio à Gestão (DMAG)	
1000 01	Despesas com o pessoal	
1000 0101	Remunerações certas e permanentes	
1000 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1000 01010401	Pessoal em funções	66.421
1000 010109	Pessoal em qualquer outra situação	39.440
1000 010111	Representação	8.230
1000 010113	Subsidio de refeição	
1000 01011399	Subsidio refeição	7.900
1000 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1000 01011499	Subsídio férias e Natal	17.500
1000 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
1000 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1000 010202	Horas extraordinárias	1.700
1000 010204	Ajudas de custo	100
1000 010212	Indemnizações por cessação de funções	33.000
1000 010213	Outros suplementos e prémios	
1000 01021302	Outros	50.000
1000 0103	Segurança social	
1000 010301	Encargos com a saúde	1.000
1000 010310	Outras despesas de segurança social	
1000 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	227.291
1000 02	Aquisição de bens e serviços	
1000 0201	Aquisição de bens	
1000 020101	Matérias-primas e subsidiárias	35.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1000 020102	Combustíveis e lubrificantes	
1000 02010299	Outros	26.000
1000 020104	Limpeza e higiene	60.000
1000 020108	Material de escritório	181.064
1000 020111	Material de consumo clínico	1.000
1000 020113	Material de consumo hoteleiro	1.500
1000 020114	Outro material-Peças	20.000
1000 020116	Mercadorias para venda	
1000 02011602	Electricidade	2.003.252
1000 020117	Ferramentas e utensílios	3.500
1000 020118	Livros e documentação técnica	2.500
1000 020120	Material de educação, cultura e recreio	1.500
1000 020121	Outros bens	337.040
1000 0202	Aquisição de serviços	
1000 020201	Encargos das instalações	5.455.616
1000 020202	Limpeza e higiene	1.153.232
1000 020203	Conservação de bens	175.000
1000 020204	Locação de edifícios	630.633
1000 020208	Locação de outros bens	150.000
1000 020209	Comunicações	1.250.000
1000 020212	Seguros	895.000
1000 020213	Deslocações e estadas	6.434
1000 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	75.000
1000 020217	Publicidade	30.000
1000 020218	Vigilância e segurança	2.340.512
1000 020219	Assistência técnica	1.143.520
1000 020220	Outros trabalhos especializados	29.108.360
1000 020224	Encargos de cobrança de receitas	1.650.000
1000 020225	Outros serviços	231.798
	Total do Capítulo Económico 02:	46.967.461
1000 03	Juros e outros encargos	
1000 0306	Outros encargos financeiros	
1000 030601	Outros encargos financeiros	4.760
	Total do Capítulo Económico 03:	4.760
1000 04	Transferências correntes	
1000 0403	Administração central	
1000 040301	Estado	2.500

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1000 0405	Administração local	
1000 040501	Continente	
1000 04050102	Freguesias	1.339.904
1000 04050104	Associações de municípios	122.372
1000 04050107	Assembleias distritais	19.648
1000 04050108	Outros	217.000
1000 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1000 040701	Instituições sem fins lucrativos	423.020
	Total do Capítulo Económico 04:	2.124.444
1000 05	Subsídios	
1000 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
1000 050101	Públicas	
1000 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
	Total do Capítulo Económico 05:	10
1000 06	Outras despesas correntes	
1000 0601	Dotação provisional	2.500.000
1000 0602	Diversas	
1000 060203	Outras	
1000 06020301	Outras restituições	55.000
1000 06020302	IVA pago	1.150.000
1000 06020304	Serviços bancários	35.000
1000 06020305	Outras	137.417
	Total do Capítulo Económico 06:	3.877.417
	Total das Despesas Correntes:	53.201.383
1000 07	Aquisição de bens de capital	
1000 0701	Investimentos	
1000 070103	Edifícios	
1000 07010305	Escolas	10
1000 070104	Construções diversas	
1000 07010405	Parques e jardins	10
1000 07010413	Outros	3.388.759
	Total do Capítulo Económico 07:	3.388.779
1000 08	Transferências de capital	
1000 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
1000 080101	Públicas	
1000 08010102	Outras	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1000 0805	Administração local	
1000 080501	Continente	
1000 08050102	Freguesias	1.826.486
1000 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1000 080701	Instituições sem fins lucrativos	295.193
	Total do Capítulo Económico 08:	2.121.689
1000 11	Outras despesas de capital	
1000 1102	Diversas	
1000 110201	Restituições	2.500
1000 110299	Outras	77.863
	Total do Capítulo Económico 11:	80.363
	Total das Despesas de Capital:	5.590.831
	Total da Divisão Orgânica 1000:	58.792.214
1001	Departamento de Gestão Fin. e Patrimonial (DFP)	
1001 01	Despesas com o pessoal	
1001 0101	Remunerações certas e permanentes	
1001 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1001 01010401	Pessoal em funções	1.109.484
1001 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	8.843
1001 010109	Pessoal em qualquer outra situação	42.800
1001 010111	Representação	11.550
1001 010113	Subsidio de refeição	
1001 01011399	Subsidio refeição	94.700
1001 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1001 01011499	Subsídio férias e Natal	190.710
1001 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.500
1001 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1001 010202	Horas extraordinárias	6.900
1001 010204	Ajudas de custo	100
1001 010205	Abono para falhas	6.220
1001 0103	Segurança social	
1001 010301	Encargos com a saúde	11.500
1001 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.000
1001 010304	Outras prestações familiares	1.000
1001 010310	Outras despesas de segurança social	
1001 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.491.307

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1001 02	Aquisição de bens e serviços	
1001 0202	Aquisição de serviços	
1001 020220	Outros trabalhos especializados	33.603
	Total do Capítulo Económico 02:	33.603
	Total das Despesas Correntes:	1.524.910
1001 07	Aquisição de bens de capital	
1001 0701	Investimentos	
1001 070101	Terrenos	688.600
1001 070103	Edifícios	
1001 07010307	Outros	10
1001 070108	Software informático	64.869
1001 070109	Equipamento administrativo	21.576
1001 070110	Equipamento básico	
1001 07011002	Outro	1.452
	Total do Capítulo Económico 07:	776.507
1001 08	Transferências de capital	
1001 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1001 080701	Instituições sem fins lucrativos	44.135
	Total do Capítulo Económico 08:	44.135
	Total das Despesas de Capital:	820.642
	Total da Divisão Orgânica 1001:	2.345.552
1002	Departamento de R. Humanos e Ass. Jurídicos (DHJ)	
1002 01	Despesas com o pessoal	
1002 0101	Remunerações certas e permanentes	
1002 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1002 01010401	Pessoal em funções	1.059.993
1002 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	220.891
1002 010109	Pessoal em qualquer outra situação	140.030
1002 010111	Representação	9.490
1002 010113	Subsidio de refeição	
1002 01011399	Subsidio refeição	96.950
1002 010114	Subsidio de férias e de Natal	
1002 01011499	Subsidio férias e Natal	198.890
1002 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	6.000
1002 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1002 010202	Horas extraordinárias	14.400

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1002 010204	Ajudas de custo	100
1002 010205	Abono para falhas	2.500
1002 0103	Segurança social	
1002 010301	Encargos com a saúde	601.100
1002 010302	Outros encargos com a saúde	1.200.000
1002 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	5.000
1002 010304	Outras prestações familiares	3.000
1002 010305	Contribuições para a segurança social	
1002 01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	7.000
1002 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
1002 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	4.780.000
1002 0103050202	Regime Geral	930.000
1002 01030503	Segurança social-Regime geral	15.000
1002 010310	Outras despesas de segurança social	
1002 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
	Total do Capítulo Económico 01:	9.291.844
1002 02	Aquisição de bens e serviços	
1002 0201	Aquisição de bens	
1002 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	46.537
1002 020107	Vestuário e artigos pessoais	246.681
1002 020108	Material de escritório	3.578
1002 020110	Produtos vendidos nas farmácias	8.685
1002 020111	Material de consumo clínico	8.670
1002 020118	Livros e documentação técnica	1.000
1002 020121	Outros bens	4.600
1002 0202	Aquisição de serviços	
1002 020208	Locação de outros bens	877
1002 020213	Deslocações e estadas	11.972
1002 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	398.416
1002 020215	Formação	74.869
1002 020219	Assistência técnica	37.965
1002 020220	Outros trabalhos especializados	149.420
1002 020225	Outros serviços	1.162.979
	Total do Capítulo Económico 02:	2.156.249
1002 04	Transferências correntes	
1002 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1002 040701	Instituições sem fins lucrativos	207.924

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1002 0408	Famílias	
1002 040802	Outras	62.164
	Total do Capítulo Económico 04:	270.088
1002 06	Outras despesas correntes	
1002 0602	Diversas	
1002 060203	Outras	
1002 06020305	Outras	69.758
	Total do Capítulo Económico 06:	69.758
	Total das Despesas Correntes:	11.787.939
1002 07	Aquisição de bens de capital	
1002 0701	Investimentos	
1002 070109	Equipamento administrativo	10.000
	Total do Capítulo Económico 07:	10.000
	Total das Despesas de Capital:	10.000
	Total da Divisão Orgânica 1002:	11.797.939
	Total do Capítulo Orgânico 10:	72.935.705
11	Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização	
1100	Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização (DPF)	
1100 01	Despesas com o pessoal	
1100 0101	Remunerações certas e permanentes	
1100 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1100 01010401	Pessoal em funções	1.336.732
1100 010109	Pessoal em qualquer outra situação	155.700
1100 010111	Representação	9.490
1100 010113	Subsidio de refeição	
1100 01011399	Subsidio refeição	158.950
1100 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1100 01011499	Subsídio férias e Natal	248.360
1100 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	11.000
1100 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1100 010202	Horas extraordinárias	14.900
1100 010204	Ajudas de custo	100
1100 010205	Abono para falhas	56.960
1100 010211	Subsídio de turno	190.270
1100 0103	Segurança social	
1100 010301	Encargos com a saúde	16.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1100 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	9.000
1100 010304	Outras prestações familiares	2.000
1100 010310	Outras despesas de segurança social	
1100 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	4.000
	Total do Capítulo Económico 01:	2.213.462
1100 02	Aquisição de bens e serviços	
1100 0201	Aquisição de bens	
1100 020103	Munições, explosivos e artifícios	10
1100 020107	Vestuário e artigos pessoais	3.823
1100 020117	Ferramentas e utensílios	1.408
1100 0202	Aquisição de serviços	
1100 020220	Outros trabalhos especializados	93.662
1100 020225	Outros serviços	20.045
	Total do Capítulo Económico 02:	118.948
	Total das Despesas Correntes:	2.332.410
1100 07	Aquisição de bens de capital	
1100 0701	Investimentos	
1100 070104	Construções diversas	
1100 07010413	Outros	81.738
1100 070109	Equipamento administrativo	20.617
	Total do Capítulo Económico 07:	102.355
	Total das Despesas de Capital:	102.355
	Total da Divisão Orgânica 1100:	2.434.765
12	Serviço Municipal de Proteção Civil	
1200	Serviço Municipal de Proteção Civil (SPC)	
1200 01	Despesas com o pessoal	
1200 0101	Remunerações certas e permanentes	
1200 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1200 01010401	Pessoal em funções	185.870
1200 010109	Pessoal em qualquer outra situação	31.550
1200 010111	Representação	5.360
1200 010113	Subsidio de refeição	
1200 01011399	Subsidio refeição	18.040
1200 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1200 01011499	Subsídio férias e Natal	35.750

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1200 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
1200 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1200 010202	Horas extraordinárias	4.300
1200 010204	Ajudas de custo	100
1200 0103	Segurança social	
1200 010301	Encargos com a saúde	3.000
1200 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	4.000
1200 010304	Outras prestações familiares	200
1200 010310	Outras despesas de segurança social	
1200 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	290.170
1200 02	Aquisição de bens e serviços	
1200 0201	Aquisição de bens	
1200 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	11.011
1200 020107	Vestuário e artigos pessoais	6.000
1200 020121	Outros bens	3.000
1200 0202	Aquisição de serviços	
1200 020204	Locação de edifícios	5.000
1200 020213	Deslocações e estadas	10
1200 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	39.680
1200 020215	Formação	22.600
1200 020217	Publicidade	10.296
1200 020219	Assistência técnica	11.577
1200 020220	Outros trabalhos especializados	565.523
1200 020225	Outros serviços	14.232
	Total do Capítulo Económico 02:	688.929
1200 04	Transferências correntes	
1200 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1200 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.514.805
	Total do Capítulo Económico 04:	1.514.805
	Total das Despesas Correntes:	2.493.904
1200 07	Aquisição de bens de capital	
1200 0701	Investimentos	
1200 070103	Edifícios	
1200 07010301	Instalações de serviços	20
1200 070106	Material de transporte	
1200 07010602	Outro	39.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1200 070109	Equipamento administrativo	101.065
	Total do Capítulo Económico 07:	140.085
1200 08	Transferências de capital	
1200 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1200 080701	Instituições sem fins lucrativos	147.877
	Total do Capítulo Económico 08:	147.877
	Total das Despesas de Capital:	287.962
	Total da Divisão Orgânica 1200:	2.781.866
	Total do Orçamento da Despesa:	165.850.000

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Resumo da Despesa por Classificação Orgânica

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica (2014)

Orgânica	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
0101 Assembleia Municipal (AM)	74.750,00	0,00	74.750,00
0102 Câmara Municipal (CM)	281.050,00	0,00	281.050,00
0103 Operações Financeiras	3.053.206,00	4.050.000,00	7.103.206,00
0104 Classes Inactivas (CLI)	93.200,00	0,00	93.200,00
0200 Gabinete da Presidência (GPRES)	297.359,00	0,00	297.359,00
0300 Gabinete Rel. Intern., Públicas e Protocolo (GRIP)	1.138.051,00	5.000,00	1.143.051,00
0400 Gabinete de Apoio à C. Mun. e Notariado (GACN)	750.287,00	0,00	750.287,00
0500 Gabinete de Auditoria Interna (GAUD)	44.759,00	0,00	44.759,00
0600 Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	35.265,00	0,00	35.265,00
0700 Direção Mun.de Coesão e Capacitação Social (DMCC)	102.916,00	0,00	102.916,00
0701 Departamento de Hab. Desenvolvimento Social (DHS)	7.805.872,00	2.560.493,00	10.366.365,00
0702 Departamento de Educação e Desporto (DED)	10.825.664,00	420.935,00	11.246.599,00
0800 Direção Mun. de Gestão e Int. Territorial (DMGI)	320.086,00	0,00	320.086,00
0801 Departamento de Gestão Territorial (DGT)	3.171.356,00	198.774,00	3.370.130,00
0802 Departamento de Intervenção Territorial (DIT)	19.756.519,00	19.036.087,00	38.792.606,00
0900 Direção Mun. de Est., Inov. e Qualificação (DMEI)	141.260,00	0,00	141.260,00
0901 Departamento de Desenvolvimento Estratégico (DDE)	4.509.415,00	301.760,00	4.811.175,00
0902 Departamento de Pl. e Participações (DPC)	1.189.967,00	0,00	1.189.967,00
0903 Departamento de Inovação e Comunicação (DIC)	6.414.040,00	1.119.593,00	7.533.633,00
1000 Direção Municipal de Apoio à Gestão (DMAG)	53.201.383,00	5.590.831,00	58.792.214,00
1001 Departamento de Gestão Fin. e Patrimonial (DFP)	1.524.910,00	820.642,00	2.345.552,00
1002 Departamento de R. Humanos e Ass. Jurídicos (DHJ)	11.787.939,00	10.000,00	11.797.939,00
1100 Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização (DPF)	2.332.410,00	102.355,00	2.434.765,00
1200 Serviço Municipal de Protecção Civil (SPC)	2.493.904,00	287.962,00	2.781.866,00
Total Geral:	131.345.568,00	34.504.432,00	165.850.000,00

Resumo da Despesa por Classificação Económica

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2014)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	32.863.854,00
0101	Remunerações certas e permanentes	24.212.494,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	191.420,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	17.447.057,00
01010401	Pessoal em funções	17.340.677,00
01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	106.380,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	276.234,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	2.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	1.214.353,00
010111	Representação	223.630,00
010113	Subsidio de refeição	1.657.310,00
01011399	Subsidio refeição	1.657.310,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	3.121.490,00
01011499	Subsídio férias e Natal	3.121.490,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	79.000,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	688.410,00
010202	Horas extraordinárias	194.180,00
010204	Ajudas de custo	14.700,00
010205	Abono para falhas	89.530,00
010211	Subsídio de turno	223.200,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	33.000,00
010213	Outros suplementos e prémios	133.800,00
01021302	Outros	133.800,00
0103	Segurança social	7.962.950,00
010301	Encargos com a saúde	813.300,00
010302	Outros encargos com a saúde	1.200.000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	83.500,00
010304	Outras prestações familiares	26.400,00
010305	Contribuições para a segurança social	5.732.000,00
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	7.000,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	5.710.000,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	4.780.000,00
0103050202	Regime Geral	930.000,00
01030503	Segurança social-Regime geral	15.000,00
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	1.250,00
010308	Outras pensões	75.000,00
010310	Outras despesas de segurança social	31.500,00
01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	31.500,00
02	Aquisição de bens e serviços	71.743.329,00
0201	Aquisição de bens	7.145.657,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	327.321,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	1.146.921,00
02010201	Gasolina	331.869,00
02010202	Gasóleo	757.973,00
02010299	Outros	57.079,00
020103	Munições, explosivos e artifícios	10,00
020104	Limpeza e higiene	97.217,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2014)

Económica	Designação	Dotação
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.126.335,00
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	46.537,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	291.504,00
020108	Material de escritório	192.810,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	17.658,00
020111	Material de consumo clínico	9.670,00
020112	Material de transporte-Peças	555.734,00
020113	Material de consumo hoteleiro	7.401,00
020114	Outro material-Peças	38.655,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	266.011,00
020116	Mercadorias para venda	2.003.252,00
02011602	Electricidade	2.003.252,00
020117	Ferramentas e utensílios	29.934,00
020118	Livros e documentação técnica	3.500,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	24.212,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	264.316,00
020121	Outros bens	696.659,00
0202	Aquisição de serviços	64.597.672,00
020201	Encargos das instalações	5.455.616,00
020202	Limpeza e higiene	1.153.232,00
020203	Conservação de bens	969.222,00
020204	Locação de edifícios	635.633,00
020206	Locação de material de transporte	198.878,00
020208	Locação de outros bens	370.166,00
020209	Comunicações	1.250.000,00
020210	Transportes	1.609.011,00
020211	Representação dos serviços	5.000,00
020212	Seguros	895.000,00
020213	Deslocações e estadas	54.960,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1.420.884,00
020215	Formação	97.499,00
020216	Seminários, exposições e similares	90.685,00
020217	Publicidade	715.736,00
020218	Vigilância e segurança	2.340.512,00
020219	Assistência técnica	1.817.695,00
020220	Outros trabalhos especializados	39.338.605,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	1.650.000,00
020225	Outros serviços	4.529.338,00
03	Juros e outros encargos	3.057.966,00
0301	Juros da dívida pública	2.051.823,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.051.823,00
03010301	Empréstimos de curto prazo	630.000,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1.421.823,00
0305	Outros juros	1.001.133,00
030502	Outros	1.001.133,00
0306	Outros encargos financeiros	5.010,00
030601	Outros encargos financeiros	5.010,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2014)

Económica	Designação	Dotação
04	Transferências correntes	19.681.631,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	10,00
040102	Privadas	10,00
0403	Administração central	1.523.563,00
040301	Estado	2.500,00
040305	Serviços e fundos autónomos	1.521.063,00
0405	Administração local	4.021.552,00
040501	Continente	4.021.552,00
04050102	Freguesias	2.594.674,00
04050104	Associações de municípios	1.190.230,00
04050107	Assembleias distritais	19.648,00
04050108	Outros	217.000,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	13.736.647,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	13.736.647,00
0408	Famílias	374.849,00
040802	Outras	374.849,00
0409	Resto do mundo	25.010,00
040903	Países terceiros e organizações internacionais	25.010,00
05	Subsídios	10,00
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10,00
050101	Públicas	10,00
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10,00
06	Outras despesas correntes	3.998.778,00
0601	Dotação provisional	2.500.000,00
0602	Diversas	1.498.778,00
060203	Outras	1.498.778,00
06020301	Outras restituições	55.000,00
06020302	IVA pago	1.150.000,00
06020304	Serviços bancários	35.000,00
06020305	Outras	258.778,00
	Total das Despesas Correntes:	131.345.568,00
07	Aquisição de bens de capital	24.956.609,00
0701	Investimentos	24.956.609,00
070101	Terrenos	688.600,00
070102	Habitacões	599.996,00
07010202	Aquisição	599.996,00
070103	Edifícios	7.837.097,00
07010301	Instalações de serviços	1.061.922,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	1.131.277,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalizaçao sanitária	1.469.003,00
07010305	Escolas	2.422.684,00
07010307	Outros	1.752.211,00
070104	Construções diversas	14.278.166,00
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	9.413.030,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	50.040,00
07010404	Iluminação pública	373.739,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2014)

Económica	Designação	Dotação
07010405	Parques e jardins	532.498,00
07010409	Sinalização e trânsito	250.527,00
07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	20,00
07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	10,00
07010412	Cemitérios	25.000,00
07010413	Outros	3.633.302,00
070106	Material de transporte	39.010,00
07010602	Outro	39.010,00
070107	Equipamento de informática	111.411,00
070108	Software informático	934.551,00
070109	Equipamento administrativo	266.505,00
070110	Equipamento básico	97.203,00
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	1.645,00
07011002	Outro	95.558,00
070112	Artigos e objectos de valor	6.010,00
070115	Outros investimentos	98.060,00
08	Transferências de capital	5.355.969,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	299.798,00
080101	Públicas	299.798,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	299.788,00
08010102	Outras	10,00
0803	Administração central	15.341,00
080306	Serviços e fundos autónomos	15.341,00
0805	Administração local	1.917.436,00
080501	Continente	1.917.436,00
08050102	Freguesias	1.917.436,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	3.123.394,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	3.123.394,00
10	Passivos financeiros	4.050.000,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	4.050.000,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	4.050.000,00
11	Outras despesas de capital	141.854,00
1102	Diversas	141.854,00
110201	Restituições	2.500,00
110299	Outras	139.354,00
	Total das Despesas de Capital:	34.504.432,00
	Total do Orçamento da Despesa:	165.850.000,00

Mapa de Empréstimos a Médio e Longo Prazo

8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2014

(Unidade: Euros)

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data contratação empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos n/pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Obs.
					Número Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros totais	Total	Juros de mora				
Curto prazo (b)																			
Total																			
Médio e Longo Prazos (b)																			
Empréstimos Bancários																			
Galiza I - INH/CGD	21-07-1997	08-10-1997	26	15	49978	07-08-1997	Hab.Social (I) - d)	314.546,94	285.417,14	9,625%	1,70%	12.959,57	2.380,90	15.340,47	0,00		154.135,94	141.176,37	
Galiza II - INH/CGD	21-07-1997	08-10-1997	26	15	49979	07-08-1997	Hab.Social (I) - d)	717.979,67	597.041,13	9,625%	1,70%	27.241,40	5.004,70	32.246,10	0,00		323.997,90	296.756,50	
Trajouce - INH/CGD	02-03-1998	08-05-1998	25	16	13438	17-04-1998	PER (I) - f)	268.647,56	268.647,56	5,1584%	3,06%	11.361,26	3.321,42	14.682,68	0,00		111.531,44	100.170,18	
Varzinha / Manique - INH/CGD	02-03-1998	08-05-1998	25	16	13439	17-04-1998	PER (I) - f)	645.230,00	645.230,00	5,1584%	3,06%	27.287,17	7.977,25	35.264,42	0,00		267.872,99	240.585,82	
S. Miguel Encostas - INH/CGD	02-03-1998	08-05-1998	25	16	13437	17-04-1998	PER (I) - f)	214.258,64	214.258,64	5,1584%	3,06%	9.061,13	2.648,98	11.710,11	0,00		88.951,40	79.890,27	
Trajouce Lts 4 e 5 - INH/CGD	16-02-1998	19-08-1998	25	16	27885	06-08-1998	PER (I) - f)	347.607,27	347.607,27	4,851%	0,77%	14.614,01	4.530,10	19.144,11	0,00		151.328,07	136.714,06	
Trajouce Lt. 17 - INH/CGD	16-02-1998	19-08-1998	25	16	27886	06-08-1998	PER (I) - f)	248.391,38	248.391,38	4,851%	0,77%	10.442,81	3.237,10	13.679,91	0,00		108.135,28	97.692,47	
Torre/C.Guia 14 a 17 - INH/CGD	16-02-1998	19-08-1998	25	16	27887	06-08-1998	PER (I) - f)	988.178,49	988.178,49	4,851%	0,77%	41.544,73	12.878,18	54.422,91	0,00		430.195,72	388.650,99	
Bº.C.Verm./Fisgas - INH/BES	29-06-1998	26-11-1998	27,5	16	42813	26-11-1998	PER (I) - f)	1.413.760,84	1.413.760,84	3,90%	0,41%	59.690,42	3.041,15	62.731,57	0,00		750.351,33	690.660,91	
Jardins da Parede - INH/CGD	22-03-1999	26-05-2000	20	14	13263	23-03-2000	PER (I) - f)	524.210,65	524.210,65	2,70%	0,31%	28.694,25	559,36	29.253,61	0,00		186.912,51	158.218,26	
Mato-Cheirinhos-INH/BES	22-03-1999	02-11-2000	25	12	3539	02-11-2000	PER (I) - f)	1.034.726,00	1.034.726,00	4,6565%	0,28%	42.623,70	1.595,28	44.218,98	0,00		577.957,73	535.334,03	
Rana / Buzano - INH/CGD	22-03-1999	21-12-2000	20	14	13262	23-03-2000	PER (I) - f)	326.173,92	326.173,92	2,70%	0,29%	18.214,07	357,34	18.571,41	0,00		127.772,27	109.558,20	
Matarraque - INH/CGD	22-03-1999	21-12-2000	20	14	1929	06-09-2000	PER (I) - f)	441.979,83	441.979,83	3,858%	0,29%	24.680,85	477,12	25.157,97	0,00		173.136,99	148.456,14	
Qta Gafanotos - INH/CGD	22-03-1999	21-12-2000	20	14	1930	06-09-2000	PER (I) - f)	470.166,90	470.166,90	3,858%	0,29%	26.254,86	507,55	26.762,41	0,00		184.178,72	157.923,86	
Abuxarda - INH/CGD	21-02-2000	02-11-2001	20	13	1535	24-08-2001	PER (I) - f)	1.051.161,70	1.051.161,70	5,00%	0,35%	55.804,76	1.504,15	57.308,91	0,00		447.795,90	391.991,14	
A Transportar								9.007.019,79	8.856.951,45			410.474,99	50.020,58	460.495,57	0,00	0,00	4.084.254,19	3.673.779,20	

8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2014

(Unidade: Euros)

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data contratação empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos n/pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Obs.
					Número Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros totais	Total	Juros de mora				
Transporte								9.007.019,79	8.856.951,45			410.474,99	50.020,58	460.495,57	0,00	0,00	4.084.254,19	3.673.779,20	
Médio e Longo Prazos (b)																			
Zambujal - INH/CGD	21-02-2000	02-11-2001	20	13	1534	24-08-2001	PER (l) - f)	1.104.962,04	1.104.962,04	5,00%	0,35%	58.660,94	1.581,13	60.242,07	0,00		470.714,89	412.053,95	
Qta Rosário - INH/BPI	21-02-2000	15-11-2001	20	12	3690	15-11-2001	PER (l) - f)	426.412,35	426.412,35	4,626%	0,36%	21.947,59	732,11	22.679,70	0,00		198.285,34	176.337,75	
Cabeço Mouro 66 fogos - INH/BF	09-07-2001	02-08-2001	20	12	1414	02-08-2001	PER (l) - f)	1.388.134,60	1.388.134,60	4,703%	0,36%	71.449,41	2.383,38	73.832,79	0,00		645.494,30	574.044,89	
Bº Miradouro - INH/BES	25-06-2001	10-01-2002	25	12	4340	10-01-2002	PER (l) - f)	736.639,00	736.639,00	3,777%	0,52%	30.357,44	2.122,62	32.480,06	0,00		413.197,75	382.840,31	
Mata da Torre - INH/CGD	06-05-2002	30-04-2003	25	11	2734	14-11-2002	PER (N) - h)	484.803,62	484.803,62	4,25%	1,20%	19.856,00	3.479,94	23.335,94	0,00		293.900,55	274.044,55	
Cabeço Bicesse - INH/BPI	31-05-2004	11-11-2004	25	10	2258	11-11-2004	PER (N) - j)	859.524,00	859.524,00	2,676%	0,80%	35.021,10	4.556,18	39.577,28	0,00		568.981,48	533.960,38	
Alto da Peça - INH/BPI	31-05-2004	11-11-2004	25	10	2259	11-11-2004	PER (N) - j)	1.206.500,00	1.206.500,00	2,676%	1,80%	49.158,56	6.395,43	55.553,99	0,00		798.670,18	749.511,62	
Adroana/Alcab./Cascais - INH/BF	25.07.2005	12-09-2005	25	9	2225	12-09-2005	PER (N) - L)	2.258.284,00	2.258.284,00	2,285%	0,49%	91.722,28	7.830,44	99.552,72	0,00		1.575.154,53	1.483.432,25	
Relocalizaç/Feira Cascais-CGD	05-12-2005	30-12-2005	20	9	3014	29-12-2005	Reloc. Feira Cascais (N)	236.574,00	236.574,00	2,6757%	0,41%	13.072,83	726,79	13.799,62	0,00		160.918,06	147.845,23	
Diversos Projectos - BPI	06-11-2006	12-04-2007	20	7	2050	19-03-2007	Diversos Projetos (N)	2.723.746,74	1.521.606,60	3,777%	0,38%	89.023,89	4.600,58	93.624,47	0,00		1.230.863,69	1.141.839,80	
18 Fogos S.D. Rana - IHRU/CGD	23-07-2007	15-10-2007	25	5	1113	27-09-2007	PER (l) - m)	396.134,00	396.134,00	4,407%	0,39%	15.775,45	1.287,70	17.063,15	0,00		334.534,62	318.759,17	
Loja Cidadão 2ª Geração	09-02-2009	25-03-2009	10	5	376	19-03-2009	Loja Cidadão 2ª Geração (N)	9.500.000,00	9.500.000,00	4,039%	1,83%	1.064.504,64	96.290,90	1.160.795,54	0,00		5.716.886,80	4.652.382,16	
8 fogos S. D. Rana - IHRU/BPI	27-07-2009	22-10-2009	25	7	1755	22-10-2009	PER (l) - m)	200.949,00	200.949,00	2,580%	1,83%	8.686,15	3.016,14	11.702,29	0,00		167.286,62	158.600,47	
64 fgs Campos Velhos-IHRU/BPI	21-09-2009	22-12-2009	25	6	2118	22-12-2009	PER (l) - m)	1.665.764,00	1.665.764,00	2,518%	1,84%	71.559,95	26.512,36	98.072,31	0,00		1.457.204,01	1.385.644,06	
Diversos Projectos 24,2M	01-02-2010	12-03-2010	15	4	202	12-03-2010	Diversos Projetos (N)	24.200.000,00	11.260.607,99	1,915%	1,47%	1.845.474,87	324.695,84	2.170.170,71	0,00		22.436.037,24	20.590.562,37	
36 fgs Polima - IHRU/CGD	27-09-2010	06-10-2010	25	3	1505	16-12-2010	PER (l) - m)	995.409,00	995.409,00	5,666%	1,04%	35.858,03	38.500,57	74.358,60	0,00		928.217,47	892.359,44	
39 fgs Varzea/Polima-Sant.	25-06-2012	11-07-2012	20	0	1063	11-06-2013	PER n/bonif (l) m)	1.605.870,00		7,659%	7,23%	0,00	122.994,00	122.994,00	0,00		1.605.870,00	1.605.870,00	
A Transportar								58.996.726,14	43.099.255,65			3.932.604,12	697.726,69	4.630.330,81	0,00	0,00	43.086.471,72	39.153.867,60	

8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2014

(Unidade: Euros)

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data contratação empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos n/pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Obs.
					Número Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros totais	Total	Juros de mora				
Transporte								58.996.726,14	43.099.255,65			3.932.604,12	697.726,69	4.630.330,81	0,00	0,00	43.086.471,72	39.153.867,60	
Médio e Longo Prazos (b)																			
Fim Mundo IV - INH	06.11.89	02.05.90	25	21			Habitação Social (I) - d)	510.694,23	510.694,23	9,0%	1,75%	39.955,64	2.628,24	42.583,88	0,00		161.500,76	121.545,12	
Alcoitão IV - INH	30.01.89	24.01.89	25	21			Habitação Social (I) - d)	382.857,31	382.857,31	6,8%	1,73%	27.475,73	2.043,04	29.518,77	0,00		125.153,84	97.678,11	
Alcoitão V - INH	30.01.89	24.01.89	25	21			Habitação Social (I) - d)	762.367,69	762.367,69	6,8%	1,73%	30.737,61	2.285,64	33.023,25	0,00		140.008,34	109.270,73	
Portelas II - INH	10.04.89	21.04.89	25	21			Habitação Social (I) - d)	128.031,44	128.031,44	6,8%	1,75%	5.302,02	349,37	5.651,39	0,00		21.431,14	16.129,12	
Total								60.780.676,81	44.883.206,32			4.036.075,12	705.032,98	4.741.108,10	0,00	0,00	43.534.565,80	39.498.490,68	

(a) - As colunas serão preenchidas quando se justifique.

(b) - A desagregar por empréstimos bancários, por obrigações, outros empréstimos e por entidade.

(c) - Utilizar (I), se estiver isento do limite de endividamento, indicando a legislação aplicável, e (N), no caso contrário.

Legislação Aplicável :

d) - Habitação Social - Alínea c), nº6, artº 24º da Lei 42/98 de 6 de Agosto

f) - PER - Artº 21º da Lei 34/96 de 29 de Agosto

h) - Artº 19º da Lei 32-B/2002 de 30 de Dezembro

j) - Artº 20º da Lei 107-B/2003 de 31 de Dezembro

L) - Artº 19º da Lei 55-B/2004 de 30 de Dezembro

m) - alínea b), nº2, Artº 6º da Lei 2/2007, de 15 Janeiro

Orgão executivo

Em ____ de _____ de 20__

Orgão deliberativo

Em ____ de _____ de 20__

Anexos

Mapa de Previsão de Receitas de Projectos Participados - 2014

Designação	Classificação Económica da Receita	Serviço	Candidatura				Receita			
			Data de homologação	Entidade financiadora	Investimento Total	Investimento Elegível	Receita Aprovada em Candidatura		Previsão de Receita para 2014	
							Taxa	Valor	Capital	Corrente
826 LINC - Espaço Central Bairro da Adroana	10030712	DHS	12-01-2012	PORLisboa	87.249,80	70.934,80	65,00%	46.107,62	46.107,62	
800 - Escola do 1º CEB de S. Pedro	10030708	DED	12-08-2011	PORLisboa	1.018.716,03	433.247,04	65,00%	281.610,58	14.080,53	
171 - Escola do 1º CEB da Galiza 2	10030705	DED	31-12-2008	PORLisboa	788.196,60	780.196,60	65,00%	507.127,79	25.356,39	
168 - Escola do 1º CEB de Alcabideche 3	10030704	DED	31-12-2008	PORLisboa	3.432.746,49	1.507.969,92	65,00%	980.180,45	49.009,03	
Qualificação Profissionais da Adm Publica Local - 2012	06030605	DHJ	18-07-2012	POPH	70.491,25	66.075,20	50,60%	33.434,05		28.083,76
Defesa da Floresta Contra Incêndios - 2012	0603019910	SPC	08-06-2012	PRODER	275.802,85	147.164,18	90,00%	132.447,76		117.639,17
Minimização de Riscos Bióticos Após Incêndios	06030604	SPC	03-12-2010	PRODER	113.727,40	107.290,00	70,00%	75.103,00		28.888,58
MISP - Projecto de Mediação Intercultural no Atendimento em Serviços Públicos	06030607	DHS	27-04-2012	ACIDI	108.976,80	48.413,80	51,48%	24.923,71		6.880,00
Projeto MGF - Muda Gosi Fasil (84157/2012/977)	06030609	DHS	08-01-2013	POPH	49.718,50	49.718,50	50,60%	25.157,56		21.341,74
Rede Segura (84191/2012/977)	06030606	DHS	19-12-2012	POPH	47.727,00	47.727,00	50,60%	24.149,86		20.508,95
Craft Industry - Interreg IV-C	06030608	DED	01-04-2011	Zemgales	168.226,00	168.226,00	85,00%	142.992,10		139.442,54
European Social Work: Connecting Solutions (2013-1-PT1-LEO02-15639)	06030611	DPRE	05-09-2013	Leonardo da Vinci ProAlv		107.000,00	50,00%	53.737,50		11.900,70
The Millenium Youth Project	06030612	GRIP	19-12-2012	Adm. Municipale d'Ixelles		2.747,00	100,00%	2.747,00		1.000,00
Sist. Comunic de Emergência para a Protec.Civil de Cascais	10030715	SPC	14-02-2013	POVT	345.815,85	290.470,88	85,00%	246.900,25	30.998,31	
TOTAL			-		6.507.394,57	3.827.180,92	-	2.576.619,23	165.551,87	375.685,45
									541.237,32	

Imóveis Municipais do Concelho de Cascais 2013

Ref.ª	Ficha SPAI	Freguesia	Local	Descrição	Artigo	Lote nº	Área (m ²)	Alvará nº	Finalidade	Valor Patrimonial (Avaliação da CRP)
	2474	Alcabideche	Amoreira	7411	11541	12	324	1029	Construção Habitacional	39.760,00
	3000	Alcabideche	Bicesse	8745	12497	21	309	1144	Habitação	24.420,00
	3001	Alcabideche	Bicesse	8746	12498	22	334	1144	Habitação	25.020,00
	3002	Alcabideche	Bicesse	8747	12499	23	318	1144	Habitação	24.640,00
	3003	Alcabideche	Bicesse	8748	12500	24	368	1144	Habitação	25.850,00
	3004	Alcabideche	Bicesse	8749	12501	25	340	1144	Habitação	25.170,00
	3312	Alcabideche	Cabeço de Alcoitão	9398	12930	7	500	1207	Habitação Coletiva	118.897,50
	3721	Alcabideche	Bicesse	9779	13122	6	354,2	1225	Habitação	46.263,70
	5190	Alcabideche	Abuxarda	11944	14658	17	342	1339	Habitação	36.077,92
	6042	Alcabideche	Adroana	12330	14572	2	942	1290	Construção	33.240,00
	2961	Alcabideche	Alcoitão	6411	12147		1.040		Construção	99.620,00
	4854	Alcabideche	Murches	11529	14812	6	301,1	1318	Construção	45.555,48
	5813	Alcabideche	Varzea de Bicesse	12370	15972	16	500	1382	Construção	71.141,35
	3199	Alcabideche	Manique de Baixo	9019	12580		708	1174	Equipamento	101.415,63
	2429	Alcabideche	Cabeço da Adroana	2063	8707		1.460	855	Fins de Interesse Público que a Câmara entender	132.360,00
	2041	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Bairro do Rosário	17929	11981	8	3.116,64		Construção	335.400,00
	2959	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Birre	7510	13852	4	980	874	Habitação	129.500,00
	3214	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Quinta da Bicuda	7947	13955	86	1.317,65	1136	Construção	196.410,00
	3334	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Cobre	8227	14031	8	308	1178	Construção	47.361,88
	4832	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Cascais	8575	14299		385		Construção	66.630,00
	5566	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Cobre	9599	15133		544,44		Habitação	77.048,65
	6412	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Birre	11952	15561	10	870	1446	Habitação	147.850,00
	5304	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Cobre	9495	14797	13	300	1341	Construção	56.097,63
	3154	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Areias	4197	10328	11	1.341,30	1116	Construção	75.800,00
	3350	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Atengel	4035	10204	6	355	1140	Habitação	103.850,00
	4313	União das Freguesias de Cascais e Estoril	Martinha	5163	11215		428,4		Construção	58.570,00
	2834	União das Freguesias de Carcavelos e Parede	Teixogueira	1193	4223		1.074		Construção	121.320,00
	3531	União das Freguesias de Carcavelos e Parede	Arneiro	3004	5464	19	4.827,54	1057	Comércio, Serviços, Habitação, Equipamento	2.902.646,25
	3607	União das Freguesias de Carcavelos e Parede	Sítio das Folias	3083	6695	8	430,6	1221	Habitação	38.220,00
	4328	União das Freguesias de Carcavelos e Parede	Buzano	3019	6693	1	1.490	OP Lot 5	Construção/Comércio	421.120,00
	4329	União das Freguesias de Carcavelos e Parede	Buzano	3020	6694	2	1.854	OP Lot 5	Construção/Comércio	440.670,00
	5342	União das Freguesias de Carcavelos e Parede	Mato Largo	3546	secção 70		1.900		S/ Finalidade Especifica/ Grandes trabalhos de Urbanização	217.830,00
	3064	São Domingos de Rana	Matarraque	8332	16367	8	531,84	1155	Habitação	49.704,55
	3302	São Domingos de Rana	Talaide	8541	16593	21	358,75	1147	Construção	66.250,00
	3303	São Domingos de Rana	Talaide	8542	16594	22	358,75	1147	Construção	66.250,00
	3321	São Domingos de Rana	Abóboda	8617	16760		885	1198	Equipamento	57.539,75
	2794	São Domingos de Rana	Zambujal	7424	15316	35	3.596,66	1060	Equipamento	436.040,00
	3688	São Domingos de Rana	Fontainhas de Cima	9480	17526		4.270	1261	Equipamento	594.120,00
	3545	São Domingos de Rana	Mato Cheirinhos	8864	16867		1.377	1211	Equipamento	117.540,00
	2810	São Domingos de Rana	Mato Cheirinhos	7568	15487		1.685	1079	Equipamento	134.480,00
Total										7.807.680,29

VALORES PATRIMONIAIS - EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
LOJAS - URBANIZAÇÃO DA ADROANA					
Adroana	Alcabideche	15245	A	r/c	25.813,00 €
Adroana	Alcabideche	15246	B	r/c	25.927,13 €
Adroana	Alcabideche	15247	A	r/c	26.456,25 €
Adroana	Alcabideche	15256	A	r/c	69.471,00 €
Adroana	Alcabideche	15258	A	r/c	26.539,25 €
Adroana	Alcabideche	15258	B	r/c	26.466,63 €
Adroana	Alcabideche	15262	B	r/c	34.123,38 €
Adroana	Alcabideche	15263	A	r/c	33.687,63 €
Adroana	Alcabideche	15263	B	r/c	24.651,00 €
Adroana	Alcabideche	15264	A	r/c	34.662,88 €
Adroana	Alcabideche	15264	B	r/c	74.689,63 €
Adroana	Alcabideche	15270	A	r/c	161.673,63 €
Adroana	Alcabideche	15273	B	r/c	24.298,25 €
SUB-TOTAL					588.459,66 €
MOINHO DE ARMAÇÃO					
Alcabideche	Alcabideche	17249		1	21.070,00 €
SUB-TOTAL					21.070,00 €
MUSEU REYNALDO DOS SANTOS					
Parede	U.F. Carcavelos e Parede	1130		4	670.370,25 €
SUB-TOTAL					670.370,25 €
ATELIER CARLOS BOTELHO					
Buzano	U.F. Carcavelos e Parede	6963		2	172.807,14 €
SUB-TOTAL					172.807,14 €
EDIFÍCIO CERRADO DO MATO - ABÓBODA					
Abóboda	S.D.Rana	19453	BB	1º.	100.160,25 €
SUB-TOTAL					100.160,25 €
ESCOLA BÁSICA DE TIRES - RUA DOS CABECINHOS					
Mato Cheirinhos	S.D.Rana	22714		1º.	490.590,00 €
SUB-TOTAL					490.590,00 €
RUA ANTÓNIO LOURO - Nº 408 - URBANIZAÇÃO TERPLANA					
Rana	S.D.Rana	5371	O	3º	66.920,00 €
SUB-TOTAL					66.920,00 €
PARQUE URBANO DA QUINTA DE RANA					
Rana	S.D.Rana	22719		1	196.720,00 €
SUB-TOTAL					196.720,00 €
Nº 15 / 15A - LARGO JOÃO VAZ - ALVALADE					
Lisboa	Alvalade	2084	C	r/c	140.516,98 €
SUB-TOTAL					140.516,98 €
LARGO DO CHAFARIZ - Nº 60 - GALIZA					
Galiza	U.F. Cascais e Estoril	11171	AA	r/c	43.852,79 €
SUB-TOTAL					43.852,79 €
CENTRO COMERCIAL GRANDE GALIZA					
Galiza	U.F. Cascais e Estoril	150	BZ	1º	66.420,00 €
Galiza	U.F. Cascais e Estoril	150	CS	1º	357.420,00 €
SUB-TOTAL					423.840,00 €
EDIFÍCIO PALMELA					

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	5971	BB	c/v	716.091,43 €
SUB-TOTAL					716.091,43 €
PENSÃO PARSI					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	1490		4	592.140,00 €
SUB-TOTAL					592.140,00 €
EDIFÍCIO PSP - AFONSO SANCHES					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	15648		4	727.210,00 €
SUB-TOTAL					727.210,00 €
POSTO DE ATENDIMENTO E CAFETARIA NA AREIA					
Areia	U.F. Cascais e Estoril	15639			78.540,00 €
SUB-TOTAL					78.540,00 €
Av^a VALBOM - Nº 39 - CASCAIS					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	230	...	r/c+1º	523.470,00 €
SUB-TOTAL					523.470,00 €
ALTO DA BELA VISTA - CHALET FERNANDES					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	7137	...	/v, r/c,1º, 2	396.120,00 €
SUB-TOTAL					396.120,00 €
PRAÇA 5 DE OUTUBRO - 2 / 3 - CASCAIS					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	1076	...	r/c+1º	759.900,00 €
SUB-TOTAL					759.900,00 €
RUA JOSÉ JOAQUIM DE FREITAS - CASCAIS					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13656	...	r/c+1º	1.446.570,00 €
SUB-TOTAL					1.446.570,00 €
EDIFÍCIO VIDRACEIRO					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	LA	1º	308.080,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	LB	1º	267.450,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	LC	2º	220.560,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	LD	2º	189.300,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	EA	3º	164.930,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	EB	3º	140.090,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	EC	4º	143.280,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	ED	4º	113.030,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	HA	3º	69.950,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	HB	3º	67.540,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	HC	4º	77.190,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	HD	4º	75.980,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	HE	5º	69.950,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13393	HF	5º	67.540,00 €
SUB-TOTAL					1.974.870,00 €
EDIFÍCIO CENTRAL OFFICE					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14511	I	2º	282.270,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14511	J	3º	191.240,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14511	O	3º	126.400,00 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14511	P	3º	448.150,00 €
SUB-TOTAL					1.048.060,00 €
AUDITÓRIO MUNICIPAL - EDIFÍCIO SÃO JOSÉ					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	13504	B	c/v + r/c	1.226.450,00 €
SUB-TOTAL					1.226.450,00 €
ESTORIL SOL RESIDENCE					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	15495	A	P -2 e P -3	815.970,00 €
SUB-TOTAL					815.970,00 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
EDIFÍCIO CASCAIS CENTER					
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	A	7º	299.800,67 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	B	7º	282.029,21 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	C	7º	402.005,45 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	D	6º	439.152,22 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	E	6º	297.658,63 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	F	6º	165.917,26 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	G	6º	177.994,54 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	H	6º	125.487,44 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	I	6º	132.957,70 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	J	6º	129.588,55 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	L	5º	464.114,09 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	M	5º	132.344,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	O	5º	155.260,84 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	P	5º	154.927,16 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	Q	5º	91.150,08 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	R	5º	98.254,36 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	S	5º	180.534,86 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	T	5º	124.550,97 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	U	5º	149.039,21 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	V	5º	155.013,27 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	X	4º	678.867,89 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	Z	4º	107.242,36 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AA	4º	111.257,35 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AB	4º	154.937,92 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AC	4º	97.102,61 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AD	4º	113.873,02 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AE	4º	173.592,04 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AF	4º	88.792,76 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AG	4º	94.895,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AH	4º	94.153,26 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AI	4º	93.636,58 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AJ	4º	93.044,56 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AL	4º	146.531,19 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AM	4º	147.047,86 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AN	4º	84.960,75 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AO	3º / 4º	309.229,99 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AP	3º / 4º	360.843,67 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AQ	3º	13.530,43 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AR	3º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AS	3º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AT	3º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AU	3º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AV	3º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AX	3º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	AZ	3º	14.682,18 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BA	3º	12.357,14 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BB	3º	12.604,72 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BC	3º	13.390,49 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BD	3º	12.044,99 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BE	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BF	3º	9.170,98 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BG	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BH	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BI	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BJ	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BL	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BM	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BN	3º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BO	3º	9.913,71 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BP	3º	9.041,81 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BQ	3º	9.041,81 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BR	3º	9.041,81 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BS	3º	9.246,33 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BT	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BU	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BV	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BX	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	BZ	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CA	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CB	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CC	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CD	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CE	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CF	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CG	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CH	3º	12.475,55 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CI	3º	12.475,55 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CJ	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CL	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CM	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CN	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CO	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CP	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CQ	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CR	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CS	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CT	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CU	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CV	3º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	CZ	2º	9.257,09 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DA	2º	9.203,28 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DB	2º	13.530,43 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DC	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DD	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DE	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DF	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DG	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DH	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DI	2º	14.757,53 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DJ	2º	12.346,38 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DL	2º	12.604,72 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DM	2º	13.390,49 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DN	2º	12.895,35 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DO	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DP	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DQ	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DR	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DS	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DT	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DU	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DV	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DX	2º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	DZ	2º	10.225,86 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EA	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EB	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EC	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	ED	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EE	2º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EF	2º	8.686,60 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EG	2º	8.686,60 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EH	2º	8.256,04 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EI	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EJ	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EL	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EM	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EN	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EO	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EP	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EQ	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	ER	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	ES	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	ET	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EU	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EV	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EX	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	EZ	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FA	2º	12.475,55 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FB	2º	12.475,55 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FC	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FD	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FE	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FF	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FG	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FH	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FI	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FJ	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FL	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FM	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FN	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FO	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FP	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FQ	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FR	2º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FS	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FT	1º	9.149,45 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FU	1º	9.138,69 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FV	1º	9.117,17 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FX	1º	9.203,28 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	FZ	1º	13.530,43 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GA	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GB	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GC	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GD	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GE	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GF	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GG	1º	14.682,18 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GH	1º	12.346,38 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GI	1º	12.604,72 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GJ	1º	13.390,49 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GL	1º	13.724,18 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GM	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GN	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GO	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GP	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GQ	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GR	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GS	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GT	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GU	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GV	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GX	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	GZ	1º	9.170,98 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HA	1º	10.225,86 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HB	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HC	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HD	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HE	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HF	1º	9.773,77 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HG	1º	8.686,60 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HH	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HI	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HJ	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HL	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HM	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HN	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HO	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HP	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HQ	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HR	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HS	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HT	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HU	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HV	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HX	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	HZ	1º	12.475,55 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IA	1º	12.475,55 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IB	1º	8.342,15 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IC	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	ID	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IE	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IF	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IG	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IH	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	II	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IJ	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IL	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IM	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IN	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IO	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IP	1º	8.342,15 €
Cascais	U.F. Cascais e Estoril	14984	IQ	1º	8.342,15 €
SUB-TOTAL					8.835.885,51 €
TOTAL					22.056.584,01 €

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio à dinamização de eventos e iniciativas da UPRE	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DAPE, área dos Registos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DAPE, área sigweb/ informações sobre terrenos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Elaboração dos Documentos Previsionais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da Direção, área de propostas RC - informações - ofícios	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.,	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a SEFI - área das expropriações	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da SEFI.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., área de inventário e cadastro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.,	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Entrada de faturas em GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O., área do património movel e indemnizações	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., área de inventário e cadastro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Entrada de faturas em GDCC e emissão de OP's a fornecedores, fundos maneiio e programas de jovens	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da Direção, área de sigweb	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
matérias de âmbito exclusivamente operacional, com os	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago		1
comandantes dos corpos de bombeiros;	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DAPE, área dos Registos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da Unidade Orgânica		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1	
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCCD	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Conferencia de faturas e fornecedores, circularização a fornecedores	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Emissão de guias de receitas municipais, entrada facturas, atendimento fornecedores	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Entrada facturas em SCA e GDCC, classificação de documentos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Entrada de faturas em GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Tesoureira	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Organização do arquivo na adroana e envio de documentação arquivada solicitada por outros serviços	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Contabilização e conferência de todas as receitas municipais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Distribuição de correspondencia recebida e enviada, apoio telefonico, compromissos de RE's, lançamento no SCA de pagamentos com retenções/arquivo de doc pagos nas pastas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, Contabilização e conferência técnica de todas as receitas municipais, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Conferencia de receita municipal	Cascais Center	Licenciatura em Gestão de Empresas	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, Cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's/ trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, contabilização e conferência técnica de todas as receitas municipais, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, apoio ao chefe de divisão	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's/ trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Emissão de OP's a fornecedores, atendimento de fornecedores, nas faltas dos colegas emite guias de receita municipal	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, conferencia de facturas e fornecedores, conferencia de contas de fornecedores, contabilização de imobilizado, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, conferencia de facturas e fornecedores, conferencia de contas de fornecedores, contabilização de imobilizado, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, conferencia de facturas e fornecedores, conferencia de contas de fornecedores, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Entrada de faturas em SCA e GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
Gabinete de Contab Analitica	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria da C.M.Lisboa (03/12/2012 a 02/06/2014)	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1	
	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Vago		1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Vago		1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Vago		1
concursos,ajustes directos, está dividido por áreas	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (04/10/2012 a 03/04/2014)	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP , Chefia do Armazém.	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	Complexo Multiserviços Adroana	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	Complexo Multiserviços Adroana	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (12/04/2013 a 11/10/2014)	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio administrativo ao Chefe de divisão	Complexo Multiserviços Adroana	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio a procedimentos concursais, ajustes directos	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCOP, preparação de procedimentos concursais na área da sua especialidade.	Complexo Multiserviços Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCOP, exercício de funções de Controlo financeiro, controlo receitas e Despesas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1	
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio aos procedimentos de concursos, ajustes directos	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio a procedimentos concursais, ajustes directos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, área da receita e empréstimos.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DOPC, área da emprestimos/receita	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Elaboração de Relatórios Mensais de Execução Orçamental; Elaboração Relatório Prestação de Contas; Elaboração dos Documentos Previsionais; Elaboração de mapas Orçamentais e outros e respetiva análise quando solicitado; Classificação de documentos de despesa (PRD e RI); Cabimento de RI's e Alterações Orçamentais.	Cascais Center	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (24/9/12 a 23/3/14)	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, área de garantias bancárias/plano	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, elaboração de candidaturas a projectos participados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DOPC, área de Plano e orçamento	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, elaboração de candidaturas a projectos participados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (24/10/13 a 23/04/15)	Definitiva	DMAG	DFP	DPCO	Ocupado	1	
Arquivo de execuções fiscais	Finanças de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da SEFI, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da SEFI, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da SEFI	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (05/11/12 a 04/05/14)	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1	
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da SEFI	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Lic. S/ Rem. < 1 ano (27/9/2013 a 21/09/2014)	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Vago		1
Plano e orçamento com projecção de receita no concelho	Cascais Center	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP		Ocupado	1	
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP		Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAG	DFP		Ocupado	1	
Apoio administrativo	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP		Ocupado	1	
	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DFP		Vago		1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP		Vago		1
Funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Apoio jurídico	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (12/7/13 a 11/1/15)	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Funções inerentes à categoria na área competencial da U.O. Assegurar todos os procedimentos necessários à defesa contenciosa do Município, nomeadamente nomeação de advogado, recolha dos elementos necessários junto dos diversos serviços, e notificação de testemunhas	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Assegurar todos os procedimentos necessários à defesa contenciosa do Município, nomeadamente nomeação de advogado, recolha dos elementos necessários junto dos diversos serviços, e notificação de testemunhas	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DIAJ	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1	
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DICO;	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (08/04/2013 a 07/10/2014)	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Organização e arquivo de expediente/processos de contraordenação	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1	
	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Lic. S/ Rem. a < 1 ano (01/4/2013 a 31/12/2013)	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Vago		1
Apoio Administrativo à execução das ações de formação externa - GFOR	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Gestão dos refeitórios municipais. Elaboração de mapas de controlo de gestão. Acompanhamento técnico da gestão dos contratos de fornecimento de refeições. Apoio técnico ao funcionamento dos serviços de Medicina do trabalho e introdução dos dados de tratamento de resíduos hospitalares produzidos no Gabinete de Medicina do Trabalho no "SIRAPA". Elaboração mensal do mapa de contribuições para a ADSE. Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos. Elaboração de requisições.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio Administrativo e logístico às ações de formação interna e controlo de GDCCs - GFOR	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Coordenação do Apoio Logístico e Administrativo da Divisão.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Coordenação do plano de formação - GFOR	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Gestão de processos de mobilidade e apoio a procedimentos concursais	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DVRH	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Escolaridade obrigatória e formação na área da Segurança e Higiene do Trabalho	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos. Análise e informação técnica dos pedidos de trabalho extraordinário. Elaboração de indicadores de gestão relativos à atividade da divisão. Gestão do seguro de acidentes de trabalho.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria (24/9/12 a 23/3/14)	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Manutenção e atualização da informação constante nos processos individuais dos trabalhadores e no Sistema de Informação de Gestão de Pessoal. Emissão de certidões e declarações. Instrução de pedidos de aposentação e inscrições / alterações na C.G.A., ADSE e C.R.S.S. Elaboração de notas biográficas e certidões no âmbito da instrução de processos disciplinares. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Processamento de remunerações. Apuramento mensal do irs retido para entrega nas finanças e elaboração da declaração anual para efeitos de irs. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores e introdução no Sistema de Beneficiários da ADSE (SBA). Arquivo mensal nas pastas de vencimentos. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DVRH	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio administrativo geral. Apoio ao processo de avaliação do desempenho. Apoio direto ao Chefe de Divisão. Análise diária da distribuição da Divisão no sistema de gestão documental.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Processamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores. Pagamento de senhas de presença e abono para transporte a vereadores em regime de não permanência e a membros da assembleia municipal. Processamento de emolumentos notariais e execuções fiscais. Atualização anual dos escalões de abono família a crianças e jovens. Elaboração do mapa anual de férias. Controlo mensal dos saldos de operações de tesouraria referentes a execuções fiscais e emolumentos notariais. Elaboração anual de mapas para o Tribunal de Contas. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (01/10/2013 a 31/03/15)	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
Processamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores. Elaboração mensal das pastas de arquivo dos vencimentos. Requisição do material necessário e conferência após receção. Elaboração trimestral do mapa ADSE (Dec.- Lei nº. 1215/83 de 24/02). Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Processamento de remunerações. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Gestão do processo de avaliação do desempenho; elaboração de relatório de indicadores de gestão da DVRH	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio Administrativo e logístico às ações de formação interna	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Gestão de processos de estágios curriculares, apoio à implementação do plano de formação, apoio a candidaturas a projetos de formação financiados -GFOR	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio administrativoProcessamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores. Entrega mensal dos descontos para Caixa Geral de Aposentações (elaboração do mapa no sistema de informação de gestão de pessoal e RCI). Arquivo mensal nas pastas de vencimento. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Manutenção e atualização da informação constante nos processos individuais dos trabalhadores e no Sistema de Informação de Gestão de Pessoal. Emissão de certidões e declarações. Instrução de pedidos de aposentação e inscrições / alterações na C.G.A., ADSE e C.R.S.S. Elaboração de notas biográficas e certidões no âmbito da instrução de processos disciplinares.Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Processamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores e introdução no Sistema de Beneficiários da ADSE (SBA). Arquivo mensal nas pastas de vencimentos. Envio mensal para a área financeira das listagens com os descontos mensais dos trabalhadores (Sindicatos, Seguros, ESAF, CCD, Descontos Judiciais, penhoras de Vencimentos, Pensões de Alimentos, Cofres de Previdência e outros). Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Manutenção e atualização da informação constante nos processos individuais dos trabalhadores e no Sistema de Informação de Gestão de Pessoal. Emissão de certidões e declarações. Instrução de pedidos de aposentação e inscrições / alterações na C.G.A., ADSE e C.R.S.S. Elaboração de notas biográficas e certidões no âmbito da instrução de processos disciplinares.Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Controlo do sistema de informação de gestão da assiduidade e apoio aos serviços na utilização do mesmo. Elaboração de informações relativas a pedidos de alteração de horário.	Edifício Paços Concelho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DVRH.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Gestão do mapa de pessoal, gestão de processos de mobilidade e coordenação com o IIEFP.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio Administrativo e logístico às ações de formação interna - GFOR	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes á carreira na área competencial da DVRH	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio logístico e administrativo à execução das ações de formação internas, gestão de processos de acolhimento e apoio a procedimentos concursais.	Edifício Paços Concelho - UGRH	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DVRH	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (12/9/12 a 11/3/2014)	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes á carreira na área competencial da DVRH	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio ao planeamento do plano de formação - GFOR	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Estudo e preparação técnica de propostas e acompanhamento de todos os procedimentos relativos à realização de campos de férias e festa de natal dos trabalhadores do Município. Elaboração do plano e orçamento do subsídio anual ao CCD do Pessoal do Município de Cascais, para as atividades do Jardim de Infância.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Análise e informação técnica dos pedidos de trabalho extraordinário. Elaboração de indicadores de gestão relativos à atividade da divisão e disponibilização na intranet. Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
Exercício de funções no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho. Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos.	Edifício Paços Concelho - UGRH	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Controlo do sistema de informação de gestão da assiduidade e apoio aos serviços na utilização do mesmo. Elaboração de informações relativas a pedidos de alteração de horário.	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público da CERCICA	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público da CERCICA	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público da CERCICA	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DVRH	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria da C.M.Setúbal até 31/12/2013	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DVRH	Complexo Multiserviços Adroana - GHST	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1	
	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
emergência municipal, bem como quando a dimensão do	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
sinistro requeira o emprego de meios de mais de um corpo	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau da UGRH	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
Apoio administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
Apoio administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
Motorista	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMAG	DHJ		Ocupado	1	
apoio administrativo	Julgado de Paz de Cascais	Curso Complementar dos Liceus	Assistente Técnico	Mobilidade interna		DMAG	DHJ		Ocupado	1	
Apoio Administrativo ao Diretor de Departamento	Edifício Paços Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ		Ocupado	1	
apoio administrativo	Julgado de Paz de Cascais	12.º Ano	Assistente Técnico	Cedência interesse público da Cascais Envolvente		DMAG	DHJ		Ocupado	1	
Exercício de funções Inerentes à U.O.	Julgado de Paz de Cascais	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Mobilidade interna	Definitiva	DMAG	DHJ		Ocupado	1	
Exercício de funções Inerentes à U.O.	Julgado de Paz de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ		Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAG	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG			Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAG	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG			Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAG	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAG, área de classificação de faturas	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAG	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG			Vago		1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Ocupado	1	
Apoio na implementação de softw de gestão de RH e BI de RH. Apoio na Área de competência dos RH	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Ocupado	1	
Responsavel pela Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Outros Organismos	Definitiva	DMAG			Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
operacional no respectivo município;	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG			Vago		1
	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMAG			Vago		1
Monitorização das GOP e Controlo orçamental da DESP; Controlo da receitas e despesas por Rubrica e Projecto; Controlo PRD, RI e liquidação de faturas da DESP: • Apoio gestão financeira do programa de Apoio Associativismo, designadamente os apoios para a realização de obras e aquisição de equipamentos, • Apoio administrativo à unidade orgânica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
• Operacionalizar o Programa Associativismo desportivo, designadamente os Trofeus de Atletismo, a Taça de Cascais: adequar os regulamentos, acompanhar as organizações de provas e atividades, articular com os parceiros externos; definir os calendários, controlar as classificações, preparar as reuniões de planeamento e cerimónias protocolares; • Coordenar os apoios logísticos e materiais para as atividades internas e eventos externos, e articular a sua operacionalização com as unidades orgânicas municipais; • Assegurar o fornecimento e controlar os stocks de trofeus e brindes. • Manter atualizada a área de Associativismo desportivo no site institucional da CMC, nos projetos sob sua responsabilidade. • Operacionalizar os programas desporto na Escola e desporto nas Férias:	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
acompanhar as organizações das actividades, receber e tratar as inscrições para as actividades, tratar e publicar as classificações e resultados das actividades; assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços; • preparar as propostas de deliberação de Câmara; • enviar comunicação às entidades das deliberações de Câmara; • executar as tarefas administrativas inerentes aos programas; • Manter atualizada a área de desporto na Escola no site institucional da CMC: programas, projectos, actividades, etc.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
• Distribuir e recolher o expediente do DESP; • Manutenção corrente e preventiva, com caracter semanal, dos equipamentos Fitness dos espaços público e dos circuitos de marcha;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago		1
• Secretariatia chefia, • apoio administrativo à unidade orgânica; • organizar e proceder ao arquivo da unidade orgânica; • Controlar e manter atualizado Registo das Entidades desportivas; • preparar as propostas de deliberação de Câmara; • enviar comunicação às entidades das deliberações de Câmara; • efectuar os pedidos de liquidação as entidaDESP, quando reunidas as condições definidas	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da construção de novas instalações desportivas financiadas pela CMC; • Acompanhamento da revisão do PDM na área do desporto; • Elaborar estudos de implantação de equipamentos desportivos; • Emitir pareceres sobre projectos particulares de infra-estruturas desportivas; • Atualização da base de dados de infra-estruturas DESPportivas no SIGWEB; • Atualização da área de Infra-estruturas no site da CMC: projectos, obras em curso, instalações existentes. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Operacionalizar o Programa de Associativismo Desportivo: • Administrar a aplicação Sistema de Informação Desportiva - base de dados; • controlar e manter atualizado Registo das Entidades Desportivas; • Receber, verificar e Distribuir a documentação apresentada pelas Entidades Desportivas; • Proceder ao levantamento de atividades e entidades para incluir no Guia do Desporto; • Manter atualizada a área do Associativismo no site institucional da CMC: programas, projectos, actividades, etc. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Operacionalização da embarcação Estou para Ver: gerir a agenda e as atividades, os recursos humanos necessários, a conservação e manutenção, coordenar as atividades DESP de marinharia; operar a embarcação; • Coordenar os apoios logísticos e materiais para as actividades e eventos náuticos; • Contactar entidades, programar a distribuição de espaços, coordenar a animação, assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços, para a realização do Encontro de Barcos Tradicionais; 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais e Marina de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Controlo dos conteúdos do DES no site institucional da CMC,; • Atualização permanente da agenda de atividades internas e eventos externos, com informação mensal à Câmara; divulgação na agenda do site e nos painéis eletrónicos; • gerir os pedidos de transporte dos clubes, articulando com o DMT os serviços disponibilizados • Acompanhar o funcionamento, controlar a utilização e assegurar o financiamento das instalações desportivas com protocolo com a CMC 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Gerir o programa Cascais Activo: • planejar as atividades e eventos, contactar as entidades parceiras, • coordenar as animações, • assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros, para a realização das atividades e eventos, incluindo o Grande Prémio da Atividade Física e o Encontro Nacional de Jogos Tradicionais; • controlar e avaliar as parcerias externas; • assegurar a comunicação e divulgação das actividades, designadamente através de elaboração de conteúdos para a news letter e outros meios existentes; • manter actualizada a área de Cascais Activo – VIVA 30 no site institucional da CMC; 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Gerir o Programa de Associativismo Desportivo: <ul style="list-style-type: none"> receber, analisar e informar propostas e projetos de atividades regulares e pontuais e de aquisição de equipamentos; acompanhar e controlar os protocolos com as entidades externas na área do associativismo; operacionalizar a Feira do desporto e a Gala do desporto de Cascais, : contactar entidades,proceder ao levantamento dos atletas e equipas; programar a DIISribuição de espaços, coordenar a animação, assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros para a realização das atividades; Recolher e organizar os conteúdos, assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços para a produção do Guia do desporto; Manter atualizada a área do Associativismo no site institucional da CMC: programa projectos, actividades, etc. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1	
• Atualização da base de dados de infra-estruturas desportivas no SIGWEB;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago		1
• Gerir os programas desporto na Escola e desporto nas Férias: <ul style="list-style-type: none"> elaborar programa de atividades; coordenar e acompanhar as escolas e demais entidades organizadoras das atividades, <ul style="list-style-type: none"> assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros para a organização de atividades e eventos, incluindo o Nadar a Brincar, a Festa da Criança e os Centros de Férias; preparar as reuniões de planeamento e avaliação com as escolas; Elaborar informação para comunicação das atividades: executivo; gabinete de imprensa, etc. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago		1
• Controlar e zelar pelo material e equipamento em armazem; • apoio diverso a atividades	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago		1
• Operacionalização da embarcação Estou para Ver: executar tarefas de marinharia e de conservação/manutenção; participar na operação da embarcação; Operacionalização do Programa Cascais Ativo - VIVA 30: apoio a atividades internas e eventos externos.	Marina de Cascais e Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Nível III Área de Desporto e/ou formação marítima, mínimo Carta de Marinheiro	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago		1
Área de Intervenção Funcional - Equipa Tempo Livre e Lazer das Crianças; Projetos de Qualificação da Rede de Ludotecas; Projetos de Capacitação dos Ludotecários	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Psicologia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa Tempo Livre e Lazer das Crianças; Projetos de Qualificação da Rede de Ludotecas; Gestora do "Programa Levar a Ler" e recurso do "Programa Apoio a Projetos Educativos Escolares".	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Coordenação Técnica Administrativo da Secretaria da DIED, Apoio gestão processos recursos humanos da DIED; Coordenação pessoal não docente.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Secretariado à Chefe de Divisão da DIED e todas as funções inerentes ao cargo de secretária	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Inovação Educativa; projetos de Apoio e Qualificação do Ensino Pré escolar; projeto da Componente de Animação Sócio Educativa e Programa AEC'S	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Projeto Escola criativa , curso profissional de apoio à infância . Dinamização de atividades no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Suporte aos administrativos (tirar fotocópias, "fazer" o correio, encadernação de documentação, arquivo de algum expediente, entre outros) responsável por repôr o material de higiene e limpeza dos WC's.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância da Malveira da Serra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Coordenação do serviço cultural e educativo , projeto Escola Criativa, curso profissional de apoio à infância e projetos de intervenção educativa no Centro Cultural de Cascais - Educadora Infância	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Educadora de Infância	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Inovação Educativa; Apoio aos Projetos Desenvolvidos e Organizados pelas Escolas; Projetos de promoção ambiental; Projetos de promoção da cidadania; Proj. prom. ensino experimental; Apoio intercâmbios escolares; Co-gestora do "Programa Levar a Ler"	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Participação no Projeto escola criativa e projetos de intervenção educativa no Centro Cultural de Cascais.	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura em Psicologia Educacional	Educadora de Infância	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alcabideche (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Diagnóstico Seleção e Apoio à Distribuição de Equipamentos, mobiliário e material didáticos das EB1 e J.I.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Murches	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Apoio administrativo à Secretaria da DIED; (Apoio aos pedidos diversos de transportes, arquivo e manutenção do economato para a DIED).	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Areia-Guincho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância da Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção funcional - Laboratório de Aprendizagens; Gestora do Banco do Tempo; Desenvolvimento de Projetos de Capacitação de Agentes Educativos (formação de técnicos não docentes, formação de docentes; capacitação das famílias e formação de adultos)	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Responsável pela Equipa de Ação Social Escolar; Promoção Alimentar; Auxílios Económicos; Transportes Escolares e Representação em Órgãos de Gestão Escolar.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Tires (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância do Cobre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Aquisição de Equipamentos, mobiliário e material didático; Controle de faturação e distribuição.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Sasseiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Ação Social Escolar; Responsável pela monitorização, controlo e Avaliação do (SGR) Sistema de Gestão de Refeições;	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Birre 2 (Cobre)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Coordenação do Conselho Municipal de Educação.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Responsável pela Equipa de Inovação Educativa; Gestora do "Programa de Escola a Tempo" e do "Programa AEC'S".	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Inovação Educativa; Projetos de Multimédia e Plano Tecnológico de Educação; Participação em <u>Projetos de Educação Inclusiva</u> .	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio administrativo e de secretariado nos Laboratórios de Aprendizagem , atendimento ao publico.	Vale de Sta Rita Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Tires 1 (Coveiras)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Inovação Educativa; Co-Gestora do Programa ETI (CASE, AEC e Ludobiblioteca); Formação de Pessoal não docente e docente.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Educadora de Infância	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Responsável pelo Laboratório de Aprendizagem e da formação de Professores e técnicos de educação desenvolvida no laboratório, bem como da promoção da articulação com o centro de formação de professores de Cascais.	Vale de Sta Rita Estoril	Licenciatura em Psicologia educacional	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância do Pai do Vento	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Raul Lino - Monte Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Ação Social Escolar; Responsável pelo processo de transportes escolares (conferência de faturação, controle e monitorização de pedidos); Elaboração do Plano Anual de Transportes.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Ação Social Escolar - Apoio ao Controle de Dividas e Programas de Sensibilização Alimentar e de Gestão Educativa de Refeitórios.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Apoio administrativo à Secretaria da DIED; (Distribuição de GDCC'S; Apoio aos pedidos diversos de transportes e Apoio ao processo de auxiliares e arquivo).	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alcabideche (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Tires 1 (Coveiras)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Tires (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Diagnóstico e Aquisição de Material de Higiene e Limpeza; Aquisição e Controle de Material Informático para as Escolas; Controle de Faturação.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Secretaria da DIED; Apoio administrativo aos Técnicos da DIED.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alcabideche (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância da Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio à monitorização do SGR e à cobrança de dívidas. Atendimento da linha de apoio aos pais e apoio aos processos administrativos	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância da Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Conde Ferreira / Arneiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Conde Ferreira / Arneiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Monitorização das GOP e Controlo orçamental da DEID; Controlo da receitas e despesas por Rubrica e Projecto; Apoio gestão financeira do programas CASE e AEC; controlo PRD e RI. Apoio na concepção de instrumentos de planeamento, monitorização e avaliação de Projectos.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Alto da Peça	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Escola das Areias	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Alcabideche (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Murtal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância das Areias (Galiza Nova)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Inovação Educativa ; Gestora do Programa Intervenção para a Inclusão; Formação de docentes e Capacitação de Famílias.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Ensino Profissional; Programas de Qualificação do Ensino Profissional; Formação de docentes; Representação em Órgãos de Gestão Escolar	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Ação Social Escolar; Programa Alimentar; Ccontrolo de qualidade e higio sanitário; Controlo de Avaliações/Auditorias	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Engenharia Biológica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Tempo Livre e Lazer; Responsável pela Equipa; Gestão da Rede de Ludotecas; Coordenação da Oferta Concelhia TLZ; Programa Cidade Amiga das crianças; Capacitação de Ludotecários; Formação de pessoal docente e não docente.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional - Equipa de Ação Social Escolar; Responsável pelo processo de Auxílios Económicos; Controlo e Monitorização da Candidatura do Programa Alimentar; Controlo de Dividas/Execuções Fiscais; Controlo do GOP da Ação Social escolar	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alvide	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Birre (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Tires (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa	Carrinhas de Transporte Acompanhadas (N.E.E.)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Carcavelos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Alcabideche (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Bicesse	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Raul Lino - Monte Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Alto da Peça	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Pai do Vento	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Abóboda 2 (Outeiro de Polima)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Rómulo de Carvalho (Mato Cheirinhos)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa	Carrinhas de Transporte Acompanhado	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período experimental de 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Manique	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria da C.M.Castro Verde (1/9/2012 a 28/2/14)	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de S Pedro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Areia-Guincho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de S Pedro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Murtal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Raul Lino - Monte Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa	Carrinhas de Transporte Acompanhadas (N.E.E.)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período experimental de 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Rómulo de Carvalho (Mato Cheirinhos)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Rómulo de Carvalho (Mato Cheirinhos)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período experimental de 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período experimental de 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Birre (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Carcavelos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Outeiro de Políma	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental na J.F.Alfragide	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
		Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1	
		Licenciatura em Ciências da Nutrição	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Cascais/ Fontainhas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago		5

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Gestão de Recursos Humanos e apoio jurídico	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional- projetos de promoção da cidadania; Articulação com as cidades educadoras ; Supervisão e Apoio ao Processo de Representação Municipal em Órgãos de Gestão Escolar; Avaliação/Revisão da Carta Educativa ; Elaboração de documentos de Planeamento na area do Departamento ;Articulação de atividades desenvolvidas no ambito do Departamento	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1	
Área de Intervenção Funcional- projetos de promoção da cidadania; Articulação com as cidades educadoras ; Apoio ao Processo de Representação Municipal em Órgãos de Gestão Escolar; Avaliação/Revisão da Carta Educativa ; Elaboração de documentos de Planeamento na area do Departamento ;Articulação de atividades desenvolvidas no ambito do Departamento	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1	
Gestão do Plano de Atividades e Orçamento do Departamento ; Gestão do Portal da Educação; Monitorização do Sistema de informação geográfica; Gestão do portal da Intranet ; Gestão do site das cidades educadoras ;	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1	
Coordenação Do Gabinete , Central de matriculas e Gestão de alunos ; gestão de indicadores de educação - articulação serviços do M. E. Coordenação da avaliação da carta educativa	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria da DREL (01/09/11 a 31/12/13)	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1	
Apoio administrativo ao GACG	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público da CERCICA	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1	
	GACG	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/08/2013 a 31/01/2015)	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1	
• Acompanhar projectos e obras realizadas por entidades desportivas do Concelho, que sejam objecto de financiamento municipal; • Assegurar, em articulação com outras entidades orgânicas, empresas e agências municipais, a conservação e manutenção dos equipamentos desportivos municipais ou sob responsabilidade do Município. • Emitir parecer sobre projectos desportivos de base, nomeadamente quanto a soluções funcionais e às especificidades das actividades previstas.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED		Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMCC	DED		Ocupado	1	
• apoio secretariado ao DED	Rua das Flores - Cascais	escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED		Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Secretariado da Chefe de Divisão. Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Assegurar o expediente diário da Divisão; fotocopiar e organizar documentos; proceder à distribuição de documentação, material e equipamento; garantir gestão e manutenção do material de secretaria; garantir a gestão de transportes da unidade orgânica; assegurar a comunicação interna e externa da unidade orgânica com os serviços operacionais da CMC; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos <u>Gabinetes Mais Perto da DIIS</u> .	Instalações do DHS / Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (8/04/2013 a 31/3/14)	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; <u>análise e parecer sobre casos sociais.</u>	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP a Tempo Parcial	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; entrevista e acompanhamento de voluntários e entidades <u>enquadradoras de voluntários.</u>	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
De acordo com Lei nº 147/99 de 1 de Setembro, integra a Comissão Restrita da CPCJ e DESPenvolve ações tendentes à promoção dos direitos da criança e do jovem, prevenindo ou pondo termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança; saúde; formação; educação ou DESPenvolvimento integral; gestão questões associadas à logística; competências na área da coordenação e gestão de recursos humanos; pode assumir a presidência DESPte serviço.	Instalações DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; <u>análise e parecer sobre casos sociais.</u>	Instalações do DHS	Licenciatura em Serviço Social ou Política Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da Unidade Orgânica (elaboração de ofícios, informações, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); garantir a funcionalidades dos Espaços Mais Perto; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIIS ; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da Comissão de Proteção de Crianças e jovens (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos ; secretariado à chefe de Divisão.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago		1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; entrevista e acompanhamento de voluntários e entidades enquadradoras de voluntários.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; gestão de portal.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da Comissão de Proteção de Crianças e jovens (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; secretariado de eventos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Planeamento, implementação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias. Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Assegurar distribuição de expediente diário de DDES; apoia organização documental; efetua aquisições com fundo maneiio; garante gestão e manutenção de consumíveis de apoio ao serviço.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; diagnóstico e acompanhamento de situações de crianças em situação de risco.	Instalações DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Licenciatura em Serviço Social ou Política Social	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações do DHS	Licenciatura em Ciências da Educação	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização) com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago		1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago		1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago		1
	Instalações do DHS	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1	
Secretariado da Chefe de Divisão; ofícios, propostas a reunião de Câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação da DIIS.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da Unidade Orgânica; garantir a funcionalidade DESP dos Gabinetes Mais Perto; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da Unidade Orgânica (elaboração de ofícios, informações, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); garantir a funcionalidades dos Espaços Mais Perto; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIIS; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (30/10/2013 a 29/04/15)	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); atualização de base de dados.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais; coordenação do Banco Local de Voluntariado de Cascais.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinetes Mais Perto	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projectos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de <u>intervenção territorial.</u>	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de <u>intervenção territorial.</u>	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de <u>intervenção territorial.</u>	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção socio-territorial; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	Instalações do DHS	Licenciatura em Estatística Aplicada ou em Sociologia	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; Monitorização e avaliação de projetos de <u>intervenção territorial.</u>	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de <u>intervenção territorial.</u>	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de <u>intervenção territorial.</u>	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período experimental de 180 dias	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da unidade orgânica (gestão e controlo do GDCC da U.O., elaboração de ofícios e de declarações, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação da U.O.); gestão e controlo do fundo maneio da Chefe de Divisão; gestão e controlo dos processos de habitação (inserção na BD, encaminhamento de processos e apoio na concretização dos processos); gestão e controlo da informação e da comunicação (atualização da internet/intranet, articulação com serviços de comunicação).	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago		1
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da Unidade Orgânica; garantir a funcionalidade dos Gabinetes Mais Perto.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago		1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago		1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.		Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago		1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago		1
Assegura todos os procedimentos administrativos relativos à comunicação interna e externa da Divisão (elaboração de ofícios, fax's, propostas a Reunião de Câmara, PRD's, gestão de caixa de e-mail, GDCC, CRM, gestão de consumíveis e outros) e conseqüente arquivo.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/08/13 a 31/01/15)	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1	
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	
Assegura o secretariado da Divisão junto de clientes internos e externos, articulando com a Chefia da Divisão procedimentos relativos à gestão de recursos humanos, logísticos e financeiros da Divisão.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1	
Assegurar distribuição de expediente diário ; apoia organização documental; efetua aquisições com fundo manei; garante gestão e manutenção de consumíveis de apoio ao serviço.	Instalações DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Vago		1
Assegura todos os procedimentos administrativos relativos à comunicação interna e externa da Divisão (elaboração de ofícios, fax's, propostas a Reunião de Câmara, PRD's, gestão de caixa de e-mail, GDCC, CRM, gestão de consumíveis e outros) e consequente arquivo.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (1/10/2012 a 31/3/14)	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Vago		1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Vago		1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); atualização de base de dados.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago		1
Coordenação do Gabinete	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Planeamento, execução e gestão de projectos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1	
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; gestão de base de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1	
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização de informação; gestão de base de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1	
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período experimental de 180 dias	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1	
Planeamento, monitorização e avaliação de projetos; conceção de planos de comunicação e marketing na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; gestão de portal.	Instalações do DHS	Licenciatura em Marketing e Comunicação	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1	
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período experimental de 180 dias	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1	
Acompanhamento de projetos e obras de habitação e equipamentos sociais; planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas da Engenharia, Urbanismo e Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago		1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); secretariado da Rede Social.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago		1
		Licenciatura em Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMCC	DHS		Ocupado	1	
Secretariado da direção de departamento; assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS).	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS		Ocupado	1	
	Instalações do DHS	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS		Vago		1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS		Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS		Vago		1
	Instalações do DHS	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS		Vago		1
	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC		GAPG	Ocupado	1	
apoio administrativo GAPG	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC		GAPG	Ocupado	1	
Responsavel pela Unidade Orgânica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC			Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., atendimento e realização projetos educativos	Forte de São Jorge de Oitavos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., acompanhamento a visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Inventariação e catalogação das obras dos fundos do museu	Museu Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória e curso de BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Farol Museu de Santa Marta	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Catalogação de monografias e periódicos do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Coordenação do serviço educativo do museu	Museu Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio administrativo ao Museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., responsável pelo Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio a visitas guiadas ao moinho	Forte de São Jorge de Oitavos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Coordenação do serviço educativo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio a visitas guiadas ao moinho	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (18/4/13 a 17/10/14)	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio Administrativo	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Organização de espólio do sindicato dos músicos	Museu Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Secretariado e apoio administrativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio logístico museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento/gestão sala multimédia e autoformação	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento, apoio administrativo e técnico à BIJ	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento e gestão salas leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria da C.M.Lisboa (21/11/13 a 20/05/15)	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O, na ordenação e sistematização arquivos documentais do acervo bibliográfico do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir a execução de planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do Centro Cultural de Cascais	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir a execução planos sonoplastia e luminotecnica das atividades Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento ao público	Forte de São Jorge de Oitavos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento público e gestão periódicos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Preparação/accompanhamento atividades animação/atendimento salas leitura Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana/apoio adm.	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira.	Museu Presidência	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O, na elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., na elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., Responsável pelo Moinho de Armação	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Incorporação, inventariação e documentação do acervo do museu/conservação preventiva	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Responsabilidade pela Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.. Responsável pelo Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades de Faria	Museu Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento e gestão sala leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento salas leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes e circulação do expediente	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura.	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.. Responsável pela Casa de Santa Maria	Casa de Santa Maria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio adm. à chefia da U.O. e área aprovisionamento	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível III na área de medidor orçamentista;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio administrativo à Divisão na área de recursos humanos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.. Conceção e realização de websites para os museus municipais	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.. Responsável pelo Forte de São Jorge de Oitavos	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Co-coordenação conservação, manutenção e monitorização do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., organização do Arquivo fotográfico do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir a execução planos sonoplastia e luminotecnica das atividades Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio Administrativo Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Inventariação e documentação do acervo do museu/conservação preventiva e ativa	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O..	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.	Casa Museu Reynaldo dos Santos e Irene Quilhó dos Santos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Ordenação e sistematização dos arquivos documentais do acervo da CRS/IVQS	Casa Museu Reynaldo dos Santos e Irene Quilhó dos Santos	Escolaridade obrigatória e curso de BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Coordenação do SAC da U.O.	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., programação cultural do museu	Museu Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio Administrativo à Divisão e Atendimento na Biblioteca Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Gestão da agenda do Centro Cultural de Cascais	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., planeamento e realização de atividades de animação no museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Educadora de Infância	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio à portaria e vigilância do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio administrativo e apoio a projetos educativos	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Colaboração e participação em atividades educativas	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio administrativo ao museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades realizadas no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Responsável pelo projetobedoteca na Biblioteca de São Domingos de rana	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Responsável pelo Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível III na área de medidor orçamentista;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Realização de atividades educacionais	Museu Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades realizadas no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Ordenação e sistematização dos arquivos documentais	Espaço Memória dos Exílios	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento/planeamento de atividades de promoção do livro e da leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Responsável pela Biblioteca Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio administrativo e secretariado à U.O	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções/Biblioteca de São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento docum. bibliografia e coleções da RBMC e atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento/sala periódicos/base dados periódicos/prog KARDWIN	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Apoio à programação Cultural	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O. elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O. e preparação/accompanhamento atividades animação/atendimento salas leitura Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio ao funcionamento do museu	Forte de São Jorge de Oitavos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Funções de tratamento e circulação de expediente da U.O.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento e gestão salas leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento de referência salas leitura/indexação	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., conceção e realização de visitas temáticas e outras atividades de animação	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Organizar a programação infantil do CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento/ multimédia e autoformação/base dados periódicos/prog KARDWIN	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento e gestão da sala de leitura de adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento salas leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento docum. bibliografia e coleções da RBMC e atendimento referência salas leitura/gestão periódicos	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., planeamento e realização de atividades de animação no museu	Museu Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Inventariação e catalogação das obras dos fundos do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O. e acompanhar formações residentes	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (02/09/13 a 01/03/15)	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do CCC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do CCC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Coordenação do Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções/configuração e administração bases dados leitores e bibliográficas da RBMC	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento e gestão sala leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio administrativo à Biblioteca	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., responsável CRS/IVQS	Casa Museu Reynaldo dos Santos e Irene Quilhó dos Santos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., coordenação do Programa de voluntariado nos museus municipais/inventário InPatrimonium	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., coordenação Farol Museu de Santa Marta	Farol Museu de Santa Marta	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura e curso de BAD	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura/gestão doações	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Responsável pela Biblioteca Infantil e Juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento e apoio geral nas salas de leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Atendimento e gestão nas salas de leitura de adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Apoio à coordenação dos museus e ao desenvolvimento de projetos específicos.	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria do Palácio Nacional da Ajuda (1/9/12 a 28/2/14)	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Apoio administrativo	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Atendimento e gestão salas leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Responsável pela BJ	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Escolaridade obrigatória e curso de BAD	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Elaboração/finalização do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Coordenação da Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Tratamento documental de bibliografia/coleções da RBMC; atendimento de referência nas salas de leitura; gestão da base de leitores	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções/BMCSDR	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Elaboração/finalização do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (1/9/2012 a 28/2/14)	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O. no tratamento do acervo documental da livraria municipal	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	Período experimental na Presidência República	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Garantir suporte logístico com acompanhamento dos pedidos	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/10/2013 a 31/03/15)	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Ocupado	1	
Secretariado e apoio administrativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Apoio administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Apoio administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		2
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DAPC	Vago		1
Acompanhamento de obras OP	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Desenvolvimento dos projectos inerentes ao gabinete, das tarefas para a sua implementação e monitorização, articulação com as entidades e instituições parceiras para realização das ações programadas	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Desenvolvimento dos projectos inerentes ao gabinete, das tarefas para a sua implementação e monitorização, articulação com as entidades e instituições parceiras para realização das ações programadas	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência interesse público por tempo indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O. e elaboração/ finalização Regulamento Apoio Movimento Associativo	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Apoio administrativo à chefe de divisão	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Apoio administrativo e logístico à DCIP no âmbito da cidadania e participação	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial da unidade orgânica.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (02/09/13 a 01/03/15)	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira no Gabinete de Apoio às Colectividades	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Vago		1
	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE	DCIP	Ocupado	1	
Preparação e desenvolvimento de metodologias de avaliação socio económicas, avaliação do estado de conservação do edificado. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (26/08/13 a 25/02/15)	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Vago		1
Avaliação do estado de conservação edificado e de integração urbanística de projectos. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Avaliação do estado de conservação edificado e conhecimentos em análise de informação.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Apoio administrativo com conhecimentos sólidos em análise de dados e em Bases de Dados	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Preparação e desenvolvimento de metodologias de avaliação socio económicas, avaliação do estado de conservação do edificado e análise estatística de informação	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Avaliação do estado de conservação edificado, análise de informação. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Realizar estudos e análises sobre a realidade económica	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Promover a realização de projectos que potencializem o desenvolvimento económico	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Tardoz	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMEI	DDE	DVRI	Ocupado	1	
Controlo financeiro, plano e relatório de atividades, apreciação dos pedidos de comparticipação financeira a comissões e particulares	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
Coordenação Secretaria	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Circulação Expediente	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
Apoio à coordenação do departamento na área financeira	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
Circulação do expediente	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial da U.O.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE		Ocupado	1	
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DDE		Vago		1
Apoio Administrativo: Arquivo e Pauta classificativa	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Operador de impressão gráfica	Adroana e Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio logístico	Arquivos da Adroana e Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Arquivo e Plano Classificador Documentos	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração com a Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Tratamento documental e Agenda Cultural	Arquivo Histórico	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Tramento documental e atendimento	Arquivo Histórico	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Arquivo, transferência e eliminação de documentação	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Arquivo (coordenação)	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Tramento documental e gestão de atendimento	Arquivo Histórico	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Apoio adminstrativo e tratamento documental	Arquivo Histórico	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
coordenação da área de arquivo	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Tramento documental e atendimento	Arquivo Histórico	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Coordenação de área de Arquivo, Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete	Arquivo Histórico	Mestrado em História	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio administrativo no arquivo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio administrativo no arquivo	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
apoio administrativo no arquivo	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
<p>Proceder à Classificação e organização dos processos de operações urbanísticas quando concluídos, preparando-os para o processo de digitalização;</p> <p>- Assegurar a digitalização de processos em arquivo;</p> <p>- Facultar o acesso aos processos em arquivo, sempre que requisitados de acordo com o regulamento interno aprovado para o efeito;</p> <p>- Experiência profissional comprovada em classificação e DESPcrição de documentos/processos para arquivo bem como em funções de selecção/preparação de documentos para a digitalização;</p> <p>- Conhecimentos das ferramentas Office.</p>	Arquivo Adroana	Especialização arquivo nível 3	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Ocupado	1	
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
Tratamento documental/ atendimento e gestão processos digitalização	Arquivo Histórico	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
Organização e arquivo dos processos de licenciamento	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
Apoio Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
Apoio Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Lic. S/Rem. > a 1 ano	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
apoio logístico	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (05/11/12 a 04/05/14)	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
Atendimento/apoio adm. e tratamento documental	Arquivo Histórico	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Proceder à Classificação e organização dos processos de operações urbanísticas quando concluídos, preparando-os para o processo de digitalização; - Assegurar a digitalização de processos em arquivo; - Facultar o acesso aos processos em arquivo, sempre que requisitados de acordo com o regulamento interno aprovado para o efeito; - Experiência profissional comprovada em classificação e DESPcrição de documentos/processos para arquivo bem como em funções de selecção/preparação de documentos para a digitalização; - Conhecimentos das ferramentas Office.		Especialização arquivo nível 3	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DARQ	Vago		1
Atendimento e gestão administrativa	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	Trajouce - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Gestão Administrativa	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Atendimento e gestão administrativa	Rede de Lojas GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Coordenação Espaço S	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Licenciatura em Psicologia - Clínica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	Loja Quinta das Encostas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Atendimento	Cascais - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Gestão Administrativa e gestão de projetos	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Espaço S - Gestão de Projetos e atendimento	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Gestão Operacional e Administrativa	Cascais - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Psicóloga	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP a Tempo Parcial	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Coordenação de Lojas / Atendimento	Cascais - Loja GC	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	DJUV - Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Gestão Administrativa na área da participação	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Vago		1
Promoção, gestão, execução e avaliação de projetos e de processos afetos à área da Habitação Jovem e da Participação	DJUV - Cascais	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria do Inst.Reinserc.Social (11/01/2012 a 31/12/12)	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Gestão de Projetos	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Coordenação Comunicação e Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Gestão de Projetos	DJUV - Estoril	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência interesse público da GEBALIS	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Comunicação - Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Licenciatura em Marketing e Relações Públicas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Lojas - Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Licenciatura em Marketing e Relações Públicas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Serviço de atendimento telefónico	Loja Quinta das Encostas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público da Cascais Envolve	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DJUV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Vago		1
Parede - Loja GC		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (01/10/2013 a 31/03/15)	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Gestão Administrativa	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DJUV	Ocupado	1	
Design e comunicação	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Coordenação do atendimento municipal	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Tarefas na área do Jornalismo	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Design e comunicação	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Engenharia Mecânica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo /Back-Office	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
- Classificação de documentos de despesa (PRD e RI)	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Design e comunicação	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio técnico e administrativo.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (18/6/13 a 17/12/14)	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Comunicação	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefónicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Expedição de correspondência	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Serviço de atendimento ao cidadão específico (PAC)	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Logístico	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo /Back-Office : Apoio administrativo Atendimento municipal e atendimento telefónico em linha.	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo: Serviço de atendimento ao cidadão específico (PAC)	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Jornalismo	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Atividades Económicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado AE	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio Administrativo /Back-Office : Apoio administrativo Atendimento municipal e atendimento telefónico linha DCID	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Design e comunicação	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Design e comunicação	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Lic. S/ Rem. a < 1 ano (01/08/2013 a 30/07/2014)	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago		1
Gestão de projectos realcionados com a área de comunicação	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo /Back-Office	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento municipal	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Serviço de atendimento ao cidadão especializado em Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Tarefas na área do Jornalismo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/12/2012 a 31/05/2014)	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
com vista à articulação de meios face a cenários	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/06/13 a 30/11/14)	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago		1
Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefónicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago		1
Apoio Logístico		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago		1
	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (28/10/2013 a 29/04/2015)	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1	
Apoio Administrativo /Back-Office		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago		1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Orientação, apoio e acompanhamento de jovens, no processo de construção do seu percurso profissional, coadjuvado pelo desenvolvimento das suas competências pessoais, sociais e relacionais; Dinamização de processos de recrutamento e seleção, no âmbito de projetos de integração socioprofissional dos Jovens; Conção, acompanhamento e avaliação de projetos de integração na vida ativa, destinados ao público jovem; Organização de eventos temáticos dirigidos ao público jovem; Dinamização de ações de formação para jovens, no âmbito do desenvolvimento pessoal e desenvolvimento de competências para a inserção no mercado de trabalho; Planeamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações de formação, essencialmente relacionadas com a transição socioprofissional dos jovens, Conção de ações de formação na área do desenvolvimento de competências técnicas, pessoais e profissionais;	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Psicologia - Organizacional	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade de Promoção de Emprego (UPRE)	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau da UPRE	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Ocupado	1	
Gestão de Projetos	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Ocupado	1	
Gestão de projetos de Promoção de Emprego	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Ocupado	1	
Apoio administrativo transversal à unidade	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Ocupado	1	
Empregabilidade e Gestão de Projetos	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Ocupado	1	
	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Ocupado	1	
	Unidade de Promoção do Emprego - UPRE / Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DPRE	Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Configuração e operação do sistema informático AIRC	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Configuração de infraestruturas de redes e telefones	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Apoio administrativo que inclui a gestão e movimentação de processos, arquivo de documentação, gestão de economato, requisições, controlo de justificações de faltas.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Instalação e Gestão da infra-estrutura de Servidores	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Gestão da infra-estrutura de Servidores de Correio, Gestão Documental e Autenticação	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Apoio à execução de trabalhos de topografia, limpeza e manutenção do material de topografia.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
- Cabimento de RI,s	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Apoio ao Planeamento. Registo, recolha, análise de dados e construção de mapas temáticos estatísticos GeoSpatialAlalisy utilizando fontes SQL, Shape, Excel, SPO, SigWeb entre outras. Aplicação municipal de princípios normativos estatísticos comunitários e nacionais, Eurostat e INE. Resposta a solicitações internas e externas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática Adjunto	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (27/05/2013 a 26/11/2014)	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Apoio à execução de trabalhos de topografia, limpeza e manutenção do material de topografia.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Carregamento de dados, validação de conteúdos, operacionalização de documentação anexa aos dados de caracterização, actualização de cartografia de enquadramento.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Tardoz	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas, substituição na coordenação da Divisão.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Registo diário e exportação de dados de notação legalmente obrigatória exigidos pelo INE. Divulgação interna. Urbanismo, Atividade Económicas entre outros. Execução de protocolos com INE, Imoestatística e Confidencial Imobiliário.	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Promoção da qualidade da informação estatística produzida no município através da estreita colaboração com unidaDESP orgânicas municipais internas e externas, públicas e privadas. Levantamento, registo e tratamento de dados, ex: Saúde, Cultura, PSP,GNR, Acidentes Rodoviários.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Gestão de sistemas Web - Intranet, Internet	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Promoção da qualidade da informação estatística produzida ao nível das diversas áreas organizacionais através de apoio à elaboração e organização de informação em bases de dados. Análise de tratamento de dados.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (27/05/2013 a 26/11/2014)	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Vago		1
Apoio ao Planeamento. Registo, recolha, análise de dados e construção de mapas temáticos estatísticos GeoSpatialAlalisy utilizando fontes SQL, Shape, Excel, SPO, SigWeb entre outras. Aplicação municipal de princípios normativos estatísticos comunitários e nacionais, Eurostat e INE. Resposta a solicitações internas e externas.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Vago		1
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Vago		1
Carregamento de dados, validação de conteúdos, operacionalização de documentação anexa aos dados de caracterização, interação com municípios para a divulgação e modo de funcionamento do SigWeb	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Ocupado	1	
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CM	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DSTI	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Gestão de Bases de Dados	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1	
Gestão de sistemas Web - Intranet, Internet	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	Mobilidade interna na categoria do Instit. Informática (1/8/12 a 31/01/14)	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1	
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	Cedência interesse público para EMAC	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago		1
Coordenação da unidade Orgânica	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago		1
Apoio Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago		1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago		1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago		1
Gestão de sistemas de Virtualização	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMEI	DIC		Ocupado	1	
Apoio Administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de Arquitetura, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de Estudos Europeus, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Apoio Administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Tardoz	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área dos Recursos Humanos, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de História, Variante de Arqueologia, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de Arquitetura Paisagista, Sustentabilidade e Agenda XXI Local, com capacidade de iniciativa e a proatividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de Arquitetura, Economia e Tecnologia da Construção e Materiais de construção, com capacidade de iniciativa e a proatividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de Arquitetura, Reabilitação Urbana e Requalificação Ambiental, Desenho Urbano, Cidade, Território e Requalificação, Urbanismo, com capacidade de iniciativa e a proatividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de Geografia, Especialização em Ordenamento do Território e Desenvolvimento, com capacidade de iniciativa e a proatividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos nas áreas de Arquitetura e Planeamento Regional e Urbano, com capacidade de iniciativa e a proatividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos nas áreas de Arquitetura, com capacidade de iniciativa e a proatividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos nas áreas de Engenharia do Ambiente, Planeamento e Projeto da Construção Sustentável, Higiene e Segurança no trabalho, com capacidade de iniciativa e a proatividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos nas áreas de Arquitetura, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos nas áreas de Arquitetura, na especialidade de Planeamento e Urbanismo, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos nas áreas de Arquitetura, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos nas áreas de Arquitetura, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área de Engenharia Civil, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ, na vertente de gestão de projetos na área Jurídica, nas especialidades de Estudos Europeus, Recursos Humanos, Ciências Jurídicas, Urbanísticas, Ambientais e Autarquias Locais, com capacidade de iniciativa e a proactividade, além da experiência profissional obtida no seu percurso profissional, no âmbito das competências atribuídas à Unidade Orgânica da DORT e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Apoio técnico e administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (18/6/13 a 17/12/14)	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura, complementada com formação nas áreas do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processo de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DOT;	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria da C.M. Funchal (01/07/13 a 31/12/14)	Definitiva	DMEI	DPC	DORT	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Tardoz	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMEI	DPC		Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ. Assessoria à direção do Departamento no âmbito de funções e competências específicas inerentes à formação académica (Engenharia Civil) e profissional, com especialização em infraestruturas e equipamentos. Acompanhamento, controlo, monitoração de Estudos, Projectos, Planos e emissão de pareceres/propostas nas áreas do Planeamento e Ordenamento do Território, Qualificação do Ambiente e Gestão Estratégica de Destinos Turísticos. Capacidade de iniciativa e a proactividade, de acordo com a experiência obtida no seu percurso profissional, no contexto das competências atribuídas à Unidade Orgânica do DPQ e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC		Ocupado	1	
Integração na equipa disciplinar do DPQ. Funções de natureza executiva, enquadradas em directivas gerais bem definidas e de apoio indispensáveis ao funcionamento das Unidades Orgânicas nomeadamente no encaminhamento, entrega e receção de processos e documentação entre o DPQ e todas as outras Unidades Orgânicas da CMC.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPC		Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (18/6/13 a 17/12/14)	Definitiva	DMEI	DPC		Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Integração na equipa do Gabinete de Planeamento e Gerção da DMEI. Assessoria à direção do Departamento Municipal no âmbito de funções e competências específicas inerentes à formação académica (Gestão e Administração Pública) e profissional, com conhecimentos em Planeamento e Controlo de Gestão no contexto do Planeamento e Ordenamento do Território Municipal, Plano de Desenvolvimento Estratégico e Sustentável, Marca e Comunicação no contexto do Marketing Territorial, Inovação e Comunicação, Finanças e Gestão pública. Acompanhamento, controlo, monitorização de Estudos, Projectos, Planos e emissão de pareceres/propostas na área da Direção Municipal. Implementação e monitorização de sistema de controlo financeiro e controlo de recursos humanos ao nível da Direção Municipal, com vista à uniformização de critérios e indicadores Capacidade de iniciativa e a proactividade, de acordo com a experiência obtida no seu percurso profissional, no contexto das competências atribuídas à Unidade Orgânica do DPQ e constantes do Regulamento e Organização dos Serviços Municipais	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI		GAPG	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete de Planeamento e Gestão da DMEI	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI		GAPG	Ocupado	1	
Direção, gestão, coordenação e controlo das Unidades Orgânicas da DMEI	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Diretor Municipal	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMEI			Ocupado	1	
Apoio Administrativo ao Diretor Municipal da DMEI	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI			Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI			Ocupado	1	
Coordenação da secção de apoio administrativo da U.O.	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Movimentação de Processos, Ofícios e licenças, atendimento telefónico, secretariado	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Coordenação de secção de apoio administrativo geral	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Movimentação de Processos, Ofícios, atendimento telefónico, secretariado	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Coordenação da secção administrativa da DGEA	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Apoio ao Diretor de Departamento, com funções de secretariado, movimentação de processos, ofícios, atendimento telefónico.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Movimentação de Processos, Ofícios e certidões, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Movimentação de processos, ofícios e certidões, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público da CERCICA	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/06/13 a 30/11/14)	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Medições de projectos e conferência de telas finais em formato digital	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1
Elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, levantamentos, análise e definição de características morfológicas, e definição de estrutura viária e respectivos alinhamentos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1
Movimentação de processos, ofícios e certidões, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/10/13 a 31/03/14)	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1	
Operador de impressão gráfica	Adroana e Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Assegurar diariamente o transporte do expediente, manter actualizados os processos relativos a vendedores ambulantes	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da SVET		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (13/8/12 a 12/2/14)	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Coordenação operacional do canil/gatil Municipal	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Assegurar o serviço de defesa do Consumidor	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Condução de viaturas	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio administrativo genérico à U.O.	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Veterinário Municipal	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Medicina Veterinária	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Elaboração de pareceres sobre projectos de licenciamento de estabelecimentos; publicidade e ocupação de espaço público; efectuar vistorias.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Realização de diagnósticos sobre o estado do território; Definição e interpretação de dinâmicas territoriais e processos de ordenamento do território; Análise e tratamento de dados.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (21/01/13 a 20/07/14)	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio administrativo do SVET	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia da Parede e Cascais centro	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Distribuição diária de tarefas aos assistentes operacionais em ambos os turnos, coordenação dos assistentes operacionais durante a execução das tarefas, registo dos bens depositados no Mercado Municipal assim bem como no fornecimento de gelo	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Emissão de pareceres e prestação de apoio jurídico na área de competências da UAC.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de Alcázar de San Juan e Cascais	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Elaboração de pareceres sobre projectos de licenciamento de estabelecimentos; publicidade e ocupação de espaço público; efectuar vistorias.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio administrativo genérico à unidade orgânica.	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Instruir e informar os processos relativos a vendedores ambulantes e feirantes	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DLEC	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial da unidade orgânica.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de S. Domingos de Rana	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Funções de secretariado administrativo, reencaminhamento de processos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Proceder à aferição de pesos e medidas	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio técnico para em processos relacionados com higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higio-sanitária.	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Saude Ambiental	Técnico Superior	Cedência interesse público da Fundação S. Francisco de Assis	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio técnico para em processos relacionados com higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higio-sanitária.	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Saude Ambiental	Técnico Superior	Cedência interesse público da Fundação S. Francisco de Assis	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio administrativo	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia do Estoril, dar apoio à Loja de Atendimento no Balção das ActividadeSP Económicas	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de Carcavelos	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial da unidade orgânica.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Emitição de pareceres e prestação de apoio jurídico bem como elaboração de regulamentos na área de competências da UAC.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago		1
Apoio administrativo aos técnicos que integram a Comissão de vistorias	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio técnico à Chefia de Divisão, na implementação de medidas que visem a otimização dos procedimentos e recursos da Divisão. Apoio na elaboração dos orçamentos, balanços estatísticos e outros apoios informáticos.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Cedência interesse público da CERCICA	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago		1
Apoio Logístico e Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago		1
Apoio administrativo na área do serviço de metrologia	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago		1
Fiscalizar entradas e espaços de venda na Feira e Mercado Saloio, proceder a ações de fiscalização nas Feiras e Mercados do Concelho de Cascais com vista ao cumprimento dos regulamentos municipais e demais legislação em vigor, proceder a quaisquer ações de fiscalização no âmbito das atividadeSP económicas	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago		1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização na componente das redes eléctricas.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
secretariado e apoio administrativo à Chefia U.O., com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apoio à componente de elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, e apreciação de projectos estruturantes.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Licenciamento de postos de Abastecimento de Combustível, armazenamento de combustíveis e indústria REAI	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Mecânica	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização na componente paisagística	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em núcleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1	
	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Vago		1
Transporte de processos e de expediente entre os vários serviços e edifícios da CMC, realização das tarefas de apoio ao trabalho administrativo	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Vago		1
Gestão da área funcional de estudos Urbanos e apreciação e licenciamento de Projectos de Obras Particulares , Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia em Núcleos Históricos		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Vago		1
Acompanhamento técnico de projetos de requalificação urbana em curso, nas suas diversas vertentes e na sua articulação com outras unidades orgânicas da CMC e entidades exteriores	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em núcleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
apoio administrativo e introdução de processos base SPO e SIGWeb	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
apoio administrativo à area de Loteamentos, Comunicações Prévias, destaques e Certidões.	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em núcleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, levantamentos, análise e definição de características morfológicas.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Elaboração de projetos de arquitetura paisagista na área da requalificação de espaços públicos, de recreio e lazer em zonas urbanas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso;	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Elaboração de projetos de urbanismo na área da requalificação urbana em zonas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso;	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Urbanismo	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Gestão da área funcional de apreciação e licenciamento de Projectos de Loteamento, Obras de urbanização, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia, destaques e Certidões.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (26/08/13 a 25/02/15)	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1	
Gestão da área funcional de apreciação e licenciamento de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	GACG	Ocupado	1	
Secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	GACG	Ocupado	1	
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em núcleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	GACG	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	GACG	Ocupado	1	
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial da U.O.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Cálculo de taxas, apreciação técnica de pedidos de redução de taxas, controlo de pagamentos em prestações, consultas ao portal autárquico	Escola Conde Ferreira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Elaboração de projetos de arquitetura na área da requalificação urbana de zonas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso		Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Área de Construção Civil. Implantação de Processos no SIG ; Apreciação de Telas Finais e pedidos de ramal	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Apreciação de processos de loteamento, atendimento presencial.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Apreciação de Projetos de Especialidades; atendimento presencial.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Apreciação de processos de loteamento; atendimento presencial .	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Este	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial da U.O.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Oeste	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - Zona Este; PP Freiria	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Ocupado	1	
Apreciação Telas Finais ; Viabilidade Construtiva	Escola Conde Ferreira	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Vago		1
Implantação de Processos no SIG ; Apreciação de Telas Finais	Escola Conde Ferreira	Técnico de Construção Civil/Desenhador	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Vago		1
Realização de diagnósticos sobre o estado do território; Definição e interpretação de dinâmicas territoriais e processos de ordenamento do território; Análise e tratamento de dados.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (21/01/13 a 20/07/14)	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Vago		1
	Escola Conde Ferreira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Vago		1
Apoio administrativo	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Vago		1
Fiscalização das obras de infraestruturas em AUGI e áreas urbanas degradadas.		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	ULAU	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1	
Secretariado e apoio administrativo à Direcção de Departamento com assinalável conhecimento da tramitação processual urbanística, CPA e com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1	
apoio administrativo à Direcção, Chefias de Divisão e Apoio Jurídico do Departamento, com assinalável conhecimento da tramitação processual urbanística, CPA e com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1	
Assessoria técnica ao Gabinete	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação técnica da Secretaria do departamento e apoio ao Diretor Departamento	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação de Equipa Operacional	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação de Equipa Operacional	Brigada movel do património arbóreo	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (1/8/12 a 31/01/14)	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção do arvoredos	Brigada Movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Coordenação de Equipa Operacional	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV - Higiene e Limpeza	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção do património arbóreo e plantações	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação de Equipa Operacional	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DGEV.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Apoio administrativo a Área Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação de equipa operacional	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Dinamização de processos de recrutamento e seleção, no âmbito de projeto	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Organização de eventos temáticos dirigidos ao público jovem;	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Dinamização de ações de formação para jovens, no âmbito do desenvolvimento	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Planeamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações de formação	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenação de Equipa Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (18/4/13 a 17/10/14)	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DGEV.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Condução dos tractores	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Jardim dos Passarinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Apoio administrativo à área técnica	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e reparação dos sistemas de rega	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Condução dos tractores	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada de Manutenção de Património Arvoredo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Condução de viaturas	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Condução de tractores	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e reparação dos sistemas de rega	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Apoio administrativo de todos os processos inerentes à DGEV.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Coordenadora da gestão operacional para a manutenção de espaços verdes por administração directa	Parque da Quinta da Alagoa	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Condução de viaturas operacionais	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (27/05/2013 a 26/11/14)	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do património arbóreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção do arvoredado	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Vigilância	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do património arbóreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do património arbóreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredo (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredo (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Gestão do "SIG Espaços Verdes"	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV - Higiene e Limpeza	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (8/04/2013 a 31/3/14)	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Apoio administrativo e técnico à gestão do arvoredo	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Apoio administrativo e técnico	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do património arbóreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Lic. S/Rem. > a 1 ano	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Manutenção e requalificação de espaços verdes		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1	
Manutenção e requalificação de espaços verdes		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago		1
Conceção, acompanhamento e avaliação de projetos de integração na vida ativa, destinados ao público jovem;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Estudos de tráfego/Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Análise de processos SPO e projectos viários/Pareceres diversos	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Assegurar o cumprimento das normas e das condições técnicas aprovadas nas intervenções no solo e subsolo . Coordenar as intervenções das diferentes entidaDESP. Promover a emissão de autorizações e licenciamentos municipais.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Apoio logístico e administrativo	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Apoio logístico e administrativo	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Execução de estudos/Análise de processos SPO e projectos viários	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Fiscalização/Levantamento da sinalização/Parques Deficientes/Informação de processos	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Informação de processos DMOA	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Assegurar o cumprimento das normas e das condições técnicas aprovadas nas intervenções no solo e subsolo . Coordenar as intervenções das diferentes entidaDESP. Promover a emissão de autorizações e licenciamentos municipais.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na viapública	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Estudos de tráfego/Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Análise de processos SPO e projectos viários/Pareceres diversos	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Apoio Logístico e Administrativo	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Sinalização informativa do Concelho/Sinalização semafórica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na viapública	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1	
	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Vago		1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Vistorias a realizar ao Parque Escolar, e inventariação das suas necessidades.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Análise de projetos, coordenação e fiscalização de Empreitadas na área da engenharia civil.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Apoio administrativo.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Coordenação de fiscalização de empreitadas ; apoio à manutenção do parque escolar - coordenação de equipamentos e materiais de copas de cozinhas e refeitórios escolares.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Apoio logístico e administrativo	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Apoio administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Análise e elaboração de projetos de especialidades , coordenação de fiscalização de empreitadas.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Engenharia civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago		1
Coordenação do setor de empreitadas : coordenação administrativa DOEE; secretariado ao Chefe da U.O.	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico		Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago		1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/08/13 a 31/01/15)	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago		1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago		1
ação social escolar	Rua das Flores - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago		1
• Controlo e acompanhamento de intervenções de beneficiação, requalificação e manutenção de infra-estruturas desportivas de clubes e associações, financiadas pela CMC; • Identificação de necessidades e acompanhamento de intervenções de requalificação, beneficiação e manutenção de instalações desportivas municipais, como os espaços desportivos de bairro, e instalações desportivas escolares protocoladas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Com formação nas áreas de construção civil - (mínimo nível III)	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago		1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
- Elaboração de mapas Orçamentais e outros e respetiva análise quando solicitado	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Apoio técnico à U.O.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOVI		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Vago		1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Coordenação do Núcleo de Implementação de Acessibilidades	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, e rever; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1	
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Vago		1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Auxiliar serviços gerais	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Actividades administrativas de ambito geral; Utilização dos sistemas informáticos da Camara (GDCC); Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da U.O.	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Engenheiro; Elaborar pareceres/relatórios técnicos no ambito das obras públicas e construção civil	Complexo Multiserviços Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Actividades administrativas de ambito geral. Utilização dos sistemas informáticos da CMC (GDCC). Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da unidade orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Coordenação de apoio Logístico e Administrativo da Secretaria da U.O.	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Actividades administrativas de ambito geral. Utilização dos sistemas informáticos da CMC (GDCC). Conhecimentos das actividades das Divisões operacionais da Unidade Orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Coordenação e Gestão do Gabinete	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1	
Distribuição do expediente entre a Direção e as várias unidades orgânicas.	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago		1
Actividades administrativas de ambito geral; Utilização dos sistemas informáticos da Camara (GDCC); Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da U.O.	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago		1
Intervenção nos procedimentos administrativos no âmbito da área competencial da U.O. Arrecadação de receita de acordo com a tabela de taxa em vigor.	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago		1
	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago		1
Coordenação Operarios/Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Serralharia	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Electricidade	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Canalização	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio Administrativo/ Cemitério Trajouce	Secretaria do Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Calçada	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor/Serviços de Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Marteleiro /Serviços de Sinalização	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Asfaltadores	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Cantoneiro Vias Municipais/Serviços de Limpeza	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Caiador	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro Vias Municipais/Serviços de Limpeza	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Carpinteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor/Serviços de Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operario/Sinalização	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Motorista de Pesados/Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Mecanico Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Asfaltadores	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Infra-estruturas	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Auxiliar serviços gerais	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Carpinteiro limpos/Serviços de Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coordenação Operario/Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Exercício de funções da área competencial da U.O.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (23/01/13 a 22/7/14)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Obras	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Carpinteiro de limpos	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Caboqueiro/Serviços de Apoio Logistico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Carpinteiro de limpos	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Caiador	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Sinalização	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pedreiro	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (27/05/2013 a 26/11/14)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coordenação Operarios/Apoio Geral	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Caboqueiro/Serviços de Pintura/sinalização	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Auxiliar Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Auxiliar Serviços Gerais	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo indiferenciado	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
- Elaboração Relatório Prestação de Contas	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de asfaltamento	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Lavador de Viaturas/Serviços de Carpinteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio Técnico	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Caboqueiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coordenação dos cemiterios municipais	Cemiterios Municipais da Guia e Trajouce	Escolariedade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro Limpeza/Serviços de apoio logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial da Unidade Orgânica.		Licenciado em Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da UMSL	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Jardineiro/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logistico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
	Complexo Multiserviços Adroana	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (12/04/2013 a 11/10/2014)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Coveiro	Cemiterio Municipal de Trajouce	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
	Complexo Multiserviços Adroana	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (12/7/13 a 11/1/15)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (08/04/2013 a 07/10/2014)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coveiro	Cemiterio Municipal de Trajouce	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Apoio administrativo ao sector cemiterios	Complexo Multiserviços Adroana - UMSL	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (11/12/12 a 10/06/14)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (13/8/12 a 14/2/14)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (1/8/12 a 31/01/14)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Condutor Cilindro	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coordenar a operação dos serviços necessários ao funcionamento das instalações dos serviços da Câmara		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coordenar a operação dos serviços necessários ao funcionamento das instalações dos serviços da Câmara		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coordenação dos Cemitérios Municipais		Escolariedade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		3
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		3
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (01/08/13 a 31/1/15)	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da UMSL		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da UMSL		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago		1
Integração na equipa disciplinar do DPQ. Apoio nas diversas montagens e desmontagens de exposições, apoio em actividades diversas do CIAPS - arrumações/arranjos	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ, Desenvolver trabalho no ambito das competencias especificas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na elaboração e apreciação de estudos de impacte ambiental; - Participar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à proteção do ambiente; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Representar o Município no acompanhamento do Plano Estratégico de Resíduos da responsabilidade da Tratolixo; - Identificar as atividades do setor secundário do Concelho de Cascais com registo dos resíduos produzidos; - Assegurar a articulação com o Parque Natural de Sintra -Cascais, as empresas municipais, concessionárias e as unidades orgânicas municipais, no âmbito da sustentabilidade ambiental; - Promover iniciativas de sensibilização da comunidade para as questões do ambiente, através de atividades culturais e de educação ambiental. 	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
. Apoio à Gestão de Projetos de Empregabilidade	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ. Atendimento telefonico e presencial; administrativa; apoio na dinamização de actividades de educação ambiental</p>	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ. Desenvolver trabalho no ambito das competencias especificas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na elaboração e apreciação de estudos de impacte ambiental; - Participar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à proteção do ambiente; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Assegurar a articulação com o Parque Natural de Sintra -Cascais, as empresas municipais, concessionárias e as unidades orgânicas municipais, no âmbito da sustentabilidade ambiental. 	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na elaboração e apreciação de estudos de impacte ambiental; - Prevenir a poluição atmosférica e a poluição sonora, promovendo as ações adequadas à sua melhoria; - Participar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à proteção do ambiente; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Assegurar a articulação com o Parque Natural de Sintra -Cascais, as empresas municipais, concessionárias e as unidades orgânicas municipais, no âmbito da sustentabilidade ambiental; - Coordenar a gestão litoral do município, articulando as ações com as outras unidades orgânicas e as entidades externas tutelares da orla costeira e das praias. 	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Coadjuvar, sob a forma de apoio administrativo e secretariado, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da Águas de Cascais (CAF).</p>	Rua Beco Torto n.º3 - 2.º esq. - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na elaboração e apreciação de estudos de impacte ambiental; - Participar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à proteção do ambiente; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Assegurar a articulação com o Parque Natural de Sintra -Cascais, as empresas municipais, concessionárias e as unidades orgânicas municipais, no âmbito da sustentabilidade ambiental; - Fomentar o aproveitamento do Mar enquanto elemento potenciador de propostas de valor económico e social para Cascais, desenvolvidas a partir da utilização racional dos recursos marinhos e marítimos, em articulação com outros serviços municipais com competências nesta matéria; - Promover ações que visam uma gestão racional de energia, de acordo com as diretivas comunitárias e a regulamentação nacional relativa ao comércio de carbono e ao desempenho energético dos edifícios em articulação com as empresas municipais que operam neste domínio; - Promover a integração das questões da qualidade ambiental e eficiência energética nos projetos e obras municipais; - Criar condições que estimulem o uso racional de energias renováveis no concelho. 	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à proteção do ambiente; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Acompanhar e participar na fiscalização da gestão operacional quanto ao cumprimento dos acordos e contratos celebrados com as empresas gestoras dos sistemas de abastecimento de água e saneamento; - Coadjuvar a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da Águas de Cascais (CAF); - Representar o município nos processos de definição dos limites dos sistemas em alta de água (EPAL) e saneamento (SANEST) e em baixa (AdC), bem como os processos de articulação das atividades das respetivas entidades gestoras; - Coordenar a gestão litoral do município, articulando as ações com as outras unidades orgânicas e as entidades externas tutelares da orla costeira e das praias; - Fomentar o aproveitamento do Mar enquanto elemento potenciador de propostas de valor económico e social para Cascais, desenvolvidas a partir da utilização racional dos recursos marinhos e marítimos, em articulação com outros serviços municipais com competências nesta matéria 	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na elaboração e apreciação de estudos de impacto ambiental; - Participar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à proteção do ambiente; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Acompanhar e participar na fiscalização da gestão operacional quanto ao cumprimento dos acordos e contratos celebrados com as empresas gestoras dos sistemas de abastecimento de água e saneamento; - Fomentar o aproveitamento do Mar enquanto elemento potenciador de propostas de valor económico e social para Cascais, desenvolvidas a partir da utilização racional dos recursos marinhos e marítimos, em articulação com outros serviços municipais com competências nesta matéria; - Promover ações que visam uma gestão racional de energia, de acordo com as diretivas comunitárias e a regulamentação nacional relativa ao comércio de carbono e ao desempenho energético dos edifícios, em articulação com as empresas municipais que operam neste domínio; - Promover a integração das questões da qualidade ambiental e eficiência energética nos projetos e obras municipais; - Criar condições que estimulem o uso racional de energias renováveis no concelho. 	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Apoio Administrativo.</p>	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Apoio administrativo à DQAE; atendimento telefónico e coordenação das actividades administrativas da DQAE</p>	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Apoio técnico/administrativo à Coordenação do CIAPS nomeadamente na articulação técnica com os outros sectores da Câmara Municipal de Cascais e Agências Municipais ou entidades exteriores; Organização Técnica e realização de Actividades Didáctica / Pedagógicas, entre outros...</p>	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Licenciatura em Animação Socio-Cultural	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na elaboração e apreciação de estudos de impacte ambiental; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Assegurar a articulação com o Parque Natural de Sintra -Cascais, as empresas municipais, concessionárias e as unidades orgânicas municipais, no âmbito da sustentabilidade ambiental; - Fomentar o aproveitamento do Mar enquanto elemento potenciador de propostas de valor económico e social para Cascais, desenvolvidas a partir da utilização racional dos recursos marinhos e marítimos, em articulação com outros serviços municipais com competências nesta matéria; - Promover ações que visam uma gestão racional de energia, de acordo com as diretivas comunitárias e a regulamentação nacional relativa ao comércio de carbono e ao desempenho energético dos edifícios em articulação com as empresas municipais que operam neste domínio; - Promover a integração das questões da qualidade ambiental e eficiência energética nos projetos e obras municipais; - Criar condições que estimulem o uso racional de energias renováveis no concelho. 	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Tardoz	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	
<p>Integração na equipa disciplinar do DPQ.</p> <p>Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas da DQAE inerentes à sua formação académica, complementar e profissional, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à proteção do ambiente; - Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente; - Acompanhar e participar na fiscalização da gestão operacional quanto ao cumprimento dos acordos e contratos celebrados com as empresas gestoras dos sistemas de abastecimento de água e saneamento; - Coadjuvar a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da Águas de Cascais (CAF); - Representar o município nos processos de definição dos limites dos sistemas em alta de água (EPAL) e saneamento (SANEST) e em baixa (AdC), bem como os processos de articulação das atividades das respetivas entidades gestoras; - Coordenar a gestão litoral do município, articulando as ações com as outras unidades orgânicas e as entidades externas tutelares da orla costeira e das praias; - Fomentar o aproveitamento do Mar enquanto elemento potenciador de propostas de valor económico e social para Cascais, desenvolvidas a partir da utilização racional dos recursos marinhos e marítimos, em articulação com outros serviços municipais com competências nesta matéria; 	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	Período experimental de 180 dias	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Atendimento e dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Vago		1
Responsável pelos processos de monitorização da qualidade das ribeiras, dos lagos municipais, da água de consumo, acompanhamento do contrato com a AdC.	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia do Ambiente ou Engenharia Química	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UQAE	Vago		1
Coordenação Operarios/Estação Serviço	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Mecânica	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Ligeiros/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Carpinteiro limpos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Ligeiros/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Lavador de Viaturas	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Motorista de Pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Coveiro/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista Pesados/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Jardineiro/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista Pesados/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Tratorista	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Tratorista/Conductor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Motorista de Transportes Coletivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Lubrificador	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Bate-Chapas	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Coletivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UTMA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Ligeiros/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/serviços de Estação Serviço	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Bate-Chapas	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (12/7/13 a 11/1/15)	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Motorista de Pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Electricista Auto	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Apoio Adminstrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UTMA	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (1/10/2012 a 31/3/14)	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de Transportes Colectivos/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da UTMA	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Motorista de pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Mecanico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UTMA	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - UTMA	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Coordenação da unidade Orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1	
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
	Complexo Multiserviços Adroana - UTMA	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público para Cascais Próxima	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Cedência interesse público para Cascais Próxima	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da UTMA		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da UTMA		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Estação de Serviço		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Estação de Serviço		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Mecânica		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		6
Mecânica		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1	
	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1	
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da carreira na área competencial da unidade orgânica.		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete de Apoio ao Diretor	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na categoria p/ Secret.Geral Min.Educação (15/3/2012 a 14/9/2013)	Definitiva	DMGI	DIT		Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago		1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago		1
		Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago		1
Recolha e análise dos dados das intervenções na via pública e edifícios municipais para introdução nos OAD/GES		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago		2
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago		1
Funções próprias da categoria na área competencial da unidade orgânica; Reparação de máquinas e equipamentos.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Intervenção nos procedimentos administrativos na área competencial da unidade orgânica. Arrecadação de receita de acordo com a tabela de taxa em vigor.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Intervenção nos procedimentos administrativos na área competencial da unidade orgânica; preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais. Processamento administrativo dos procedimentos de execução e acompanhamento das empreitadas de obras públicas.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo na área competencial da U.O.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Distribuição do expediente entre a unidade orgânica e as várias unidades orgânicas.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete		Licenciatura em direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais. Processamento administrativo dos procedimentos de execução e acompanhamento das empreitadas de obras públicas.	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo na área competencial da U.O.;	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI		GAPG	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva	DMGI		GAPG	Vago		1
Apoio administrativo ao Diretor Municipal	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1	
Responsavel pela Unidade Orgânica		Licenciatura	Diretor Municipal	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMGI			Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria da C.M.Lisboa (1/1/13 a 30/6/14)	Definitiva	DMGI			Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DFEI	Vago		1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	Mobilidade interna na categoria (30/10/12 a 29/04/14)	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Gestão administrativa das inspeções a ascensores e emissão de licenciamentos urbanísticos	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Fiscalização de obras de edificação e urbanização	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Engenharia civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
- Alterações Orçamentais.	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Fiscalização de obras de edificação e urbanização	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Engenharia civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFEI		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade interna na categoria (30/10/12 a 29/04/14)	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Fiscalização e receção de espaços verdes em loteamentos	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1	
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal Coordenador	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Coordenador e gestor dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal Coordenador	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Conhecimento de todos os regulamentos municipais e demais legislação do foro de competências municipais - curso de fiscal CEFA	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Gestora de processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Gestora de processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Apoio administrativo aos agentes de fiscalização técnica	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
Coordenação Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade interna na categoria da C.M.Porto (9/1/12 a 8/7/12)	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1	
	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva		DPF	DFIS	Vago		1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal Coordenador	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DFIS	Vago		1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DFIS	Vago		1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	Lic. S/Rem. a > 1 ano	Definitiva		DPF	DFIS	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Coordenador do setor de fiscalização rodoviária	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Coordenador do setor de fiscalização ambiental	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Coordenador operacional das equipas de policiamento e vigilância	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Graduado de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Coordenador do setor de fiscalização económica	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal; gestão de escalas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Coordenação Unidade Orgânica	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Mobilidade interna na categoria da C.M. Amadora (04/01/13 a 03/07/15)	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1	
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Período experimental de 180 dias	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Período experimental no I.E.F.P.	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Período experimental - Guarda Prisional	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Período experimental - Guarda Prisional	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Período experimental - Guarda Prisional	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (11/12/12 a 10/6/14)	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Controlo e gestão do parque de Trajouce	Parque Trajouce	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Conceção de ações de formação na área do desenvolvimento de competência	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Gestão logística e operacional do armazém e parques de viaturas	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Gestão de expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Controlo e gestão do parque de Trajouce	Parque Trajouce	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Cedência interesse público da GNR	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1	
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva		DPF	GTEC	Vago		1
Funções inerentes à carreira inseridas na área competencial da U.O.	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva		DPF	GTEC	Vago		1
Gestão logística e operacional do armazém e parques de viaturas	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	GTEC	Vago		1
Organização e arquivo de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Organização de processos de limpeza de cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DPF	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Apoio administrativo à gestão dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Apoio administrativo à gestão dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Emissão de pareceres técnicos de arquitetura sobre viabilidade de legalização urbanística	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Atendimento público	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Gestão de expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Supervisão técnico-administrativa do expeDIEDnte policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
organização e arquivo de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Coordenação geral do apoio administrativo	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva		DPF		Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DPF	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DPF	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Gestão administrativa de pessoal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Emissão de pareceres jurídicos e gestão de processos administrativos especiais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Organização de processos de limpeza de de cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Organização de processos de limpeza de de cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Emissão de pareceres jurídicos e gestão de processos administrativos especiais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (12/7/13 a 11/1/15)	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Coordenação Unidade Orgânica	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Apoio à Gestão	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF		Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPF	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPF	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (04/10/2012 a 03/04/2014)	Definitiva		DPF		Vago		1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DPF	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (27/05/2013 a 26/11/14)	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DPF	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (27/05/2013 a 26/11/14)	Definitiva		DPF		Ocupado	1	
Secretariado do Diretor da unidade orgânica	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercategorias sem valor. remun.	Definitiva		DPF		Vago		1
Coordenação da Unidade Orgânica	Alcabideche	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		SPC	DPSE	Ocupado	1	
Realização de ações de sensibilização nos estabelecimentos de ensino do concelho, com incidência para as escolas do ensino básico; DESPenvolvimento dos procedimentos necessários à criação de CLUBES DE PROTECÇÃO CIVIL no concelho de Cascais; Promoção de campanhas de informação, sensibilização e formação na área da segurança em proteção civil, junto de organismos, serviços e entidaDESP e da população em geral; Atualização do levantamento e recenseamento de entidaDESP e serviços por freguesia (estabelecimentos escolares, equipamentos sociais e de saúde, associações e coletividaDESP de cultura e recreio, centros paroquiais); Realização de estudos de risco e elaboração de planos de emergência.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DPSE	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Realização de ações de sensibilização nos estabelecimentos de ensino do concelho, com incidência para as escolas do ensino básico; DESPenvolvimento dos procedimentos necessários à criação de CLUBES DE PROTECÇÃO CIVIL no concelho de Cascais; Promoção de campanhas de informação, sensibilização e formação na área da segurança em proteção civil, junto de organismos, serviços e entidadeDESP e da população em geral; Atualização do levantamento e recenseamento de entidadeDESP e serviços por freguesia (estabelecimentos escolares, equipamentos sociais e de saúde, associações e coletividadeDESP de cultura e recreio, centros paroquiais);	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva		SPC	DPSE	Vago		1
	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva		SPC	DPSE	Ocupado	1	
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	DPSE	Vago		1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	DPSE	Vago		1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	DPSE	Vago		1
Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados; Realização de levantamentos sobre situações de perigo, risco e vulnerabilidadeDESP, no âmbito das atribuições do serviço. Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividadeDESP.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental de 180 dias	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1	
Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Capacidade de articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Organização e manutenção em estado de atualização permanente da Comissão Municipal de Proteção Civil; Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados; DESPenvolvimento e elaboração de planos de emergência e de contingência, de acordo com definições e orientações superiores. Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividadeDESP.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Capacidade de articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados; Realização de levantamentos sobre situações de perigo, risco e vulnerabilidade, no âmbito das atribuições do serviço. Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividade. Apoiar técnica e administrativamente as operações de gestão de emergência e de acompanhamento de eventos.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1	
Gestão e acompanhamento das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Gestão e articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Preparação de normas e "check-list" para realização de vistorias e diagnósticos de segurança em eventos e instalações municipais; Participação no levantamento dos meios e recursos de proteção civil; Realização de estudos e análise de riscos e elaboração de planos de emergência; Acompanhamento e monitorização das situações de risco no concelho com intervenção em ordem à sua mitigação.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1	
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais; Vigilância, combate e rescaldo a incêndios florestais; Participação em ações de sensibilização pública, designadamente na área florestal;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1	
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1	
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1	
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete	Vale de Cavalos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1	
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (01/08/13 a 31/1/15)	Definitiva		SPC	GTEF	Vago		1

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	GTEF	Vago		1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	GTEF	Vago		1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Lic. S/Rem. > a 1 ano	Definitiva		SPC	GTEF	Vago		1
Organização e gestão administrativa dos processos do SMPC; Realização das tarefas de cariz administrativo de suporte à atividade do serviço; Manutenção e atualização dos ficheiros e das bases de dados relativas à contabilidade, recursos humanos e restantes processos administrativos.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1	
Organização e gestão administrativa dos processos do SMPC; Realização das tarefas de cariz administrativo de suporte à atividade do serviço; Manutenção e atualização dos ficheiros e das bases de dados relativas à contabilidade, recursos humanos e restantes processos administrativos. Secretariado do Diretor de departamento.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1	
Responsável pela execução das políticas municipais de proteção civil no concelho; Coordenação da ação do Departamento em ordem ao cumprimento das respetivas competências e atribuições; Liderança de equipas em intervenções de emergência e coordenação das respetivas operações; assessoria técnica à Autoridade Política do município no domínio da proteção civil. Manutenção e garantia de funcionamento do SMPC ao abrigo das determinações emanadas superiormente.	Alcabideche e Vale de Cavalos	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		SPC		Ocupado	1	
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC		Vago		1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC		Vago		1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC		Vago		1
Funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.; apoio administrativo à Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAAM	Ocupado	1	
Controlar as entradas e saídas de toda a documentação do gabinete, de modo a que não se verifiquem falhas/erros; Garantir o cumprimento dos prazos fixados na lei em matéria de convocatórias e divulgação da ordem de trabalhos de cada reunião da assembleia municipal, bem como o cumprimento de outros prazos legalmente previstos; Garantir que não há erros na elaboração e controlo das agendas; Ter pronto para apreciação na reunião seguinte da assembleia municipal a ata da reunião anterior, desde que entre as duas medeie 30 dias; Ter pronto para apreciação na reunião seguinte de cada comissão a ata da reunião anterior.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva			GAAM	Vago		1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Funções inerentes à categoria na área competencial da U.O., apoio administrativo à Assembleia Municipal, às reuniões plenárias e às Comissões especializadas da Assembleia Municipal, elaboração das atas e do expediente geral da Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAAM	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.; Apoio administrativo ao gabinete dos vereadores.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/08/2013 a 31/01/2015)	Definitiva			GACN	Vago		1
Apoio técnico ao Gabinete dos vereadores, concretamente na gestão financeira dos diferentes projectos, programas e acções no âmbito dos Pelouros distribuídos.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	Mobilidade interna na categoria (24/10/13 a 23/04/15)	Definitiva			GACN	Vago		1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade intercategorias com valor. remun.	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.; organização das matérias a submeter a deliberação da Assembleia Municipal; registo dos despachos emitidos pelo Presidente da Câmara ou pelos Vereadores; funções de ligação institucional entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia; organização do processo de inscrição de todos os interessados que pretendam intervir nas reuniões da Câmara Municipal.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras com valor. remun.	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da GACN;	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.; Apoio administrativo ao gabinete dos vereadores.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva			GACN	Vago		1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (1/9/2012 a 28/2/14)	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; Distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Coordenação do setor dos contratos. De acordo com orientações superiormente recebidas, elaboração de Contratos de Aquisição de bens e serviços em que a CMC seja interveniente, Protocolos, Contratos-Programa, Acordos e todo o expediente inerente aos mesmos.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Elaboração de escrituras, contratos de arrendamento.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP - Membro de Gabinete de Apoio	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (28/10/2013 a 29/04/2015)	Definitiva			GACN	Vago		1
Secretariado e apoio administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.; elaboração das convocatórias, organização das agendas e preparação dos processos para apreciação e deliberação da Câmara Municipal.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (30/10/2013 a 29/04/15)	Definitiva			GACN	Vago		1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; Distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
De acordo com orientações superiormente recebidas, elaboração de Contratos de Aquisição de bens e serviços em que a CMC seja interveniente, Protocolos, Contratos-Programa, Acordos e todo o expediente inerente aos mesmos.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (01/10/13 a 31/03/14)	Definitiva			GACN	Vago		1
Coordenação do Gabinete	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP - Membro de Gabinete de Apoio	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Apoio de secretariado à vereadora Leonor Coutinho	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência interesse público da St.ª Casa Misericórdia	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
CMC Praça 5 de Outubro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Distribuição de expediente e apoio logístico	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse público da CERCICA	Definitiva			GACN	Ocupado	1	
Coordenação do Gabinete	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAUD	Ocupado	1	
Acompanhar Inspeções de 3º ao Município, pronunciar sobre a regularidade da norma de Controlo Interno proceder às auditorias Gerais e Sectoriais ou procedimentais.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAUD	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRES	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRES	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo indeterminado	Definitiva			GPRES	Ocupado	1	

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva			GPRE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da U.O.	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRE	Ocupado	1	
Coordenadora da Casa das Histórias Paula Rego.	Fundação Paula Rego	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRE	Ocupado	1	
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras sem valor. remun.	Definitiva			GPRE	Vago		1
Acompanhar permanentemente as operações de protecção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de âmbito exclusivamente operacional, com os comandantes dos corpos de bombeiros; Dar parecer sobre o material mais adequado à intervenção operacional no respetivo município; Comparecer no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; Assumir a coordenação das operações de socorro de âmbito municipal, nas situações previstas no plano de emergência municipal, bem como quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais de um corpo de bombeiros.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior (Comandante Operacional Municipal)	Comissão de Serviço	Definitiva			GPRE	Ocupado	1	
Apoio Administrativo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Relações públicas	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Fotógrafo	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Relações públicas	Edifício Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Exercício de competências inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Relações Internacionais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Relações públicas	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Jornalismo	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Exercício de competências inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Edifício Paços Concelho	Licenciatura em Relações Internacionais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Relações públicas	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Gestão de projectos realcionados com a área de comunicação	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	
Jornalismo	Edifício Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência interesse público da RTP	Definitiva			GRIP	Ocupado	1	

1435

282

**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS
ANO DE 2014**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vinculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados	N.º de Postos de Trabalho vagos
---	----------------------------------	---	-----------------------------	--------------------	---------------------	----	-----	-----	-------------------------------	------------------------------------	---------------------------------