

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Brigada movel do património arbóreo	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV - Higiene e Limpeza	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredado	Brigada Movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV - Higiene e Limpeza	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do património arbóreo e plantações	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
	Parque Marechal Carmona		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo a Área Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de equipa operacional	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Interna na Categoria ( 22/3/10 - 21/9/11)	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Condução dos tractores	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Jardim dos Passarinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo à área técnica	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e reparação dos sistemas de rega	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Condução dos tractores	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada de manutenção de património arvoredo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Condução de tractores	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e reparação dos sistemas de rega	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	2
Apoio administrativo ao Chefe da DGEV	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Coordenadora da gestão operacional para a manutenção de espaços verdes por administração directa	Parque da Quinta da Alagoa	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Condução de viaturas operacionais	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Gestão do orçamento, do plano de investimentos e stocks	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo a Área Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo e técnico	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Apoio à Gestão do arvoredo	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredo (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredo (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo e técnico à gestão do arvoredo	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Exp. 120 dias - 12/9/11 a 9/1/12	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredo (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia Florestal	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredo (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia Florestal	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Interna na Categoria ( 22/3/10 - 21/9/11)	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Interna na categoria (1/05/10 a 30/10/11)	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras na área da engenharia e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão		Licenciatura na área da engenharia	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV/SVET	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação operacional do canil/gatil Municipal	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Condução de viaturas	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Veterinário Municipal	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Medicina Veterinária	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Apoio administrativo do SVET	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Apoio técnico para em processos relacionados com higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higio-sanitária.	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Saúde Ambiental	Técnico Superior	Cedência Interesse Público por 1 ano (1/10/10 a 31/12/2011)	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Cedência de Int.Público (p/dentro)	1
Apoio técnico para em processos relacionados com higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higio-sanitária.	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Saúde Ambiental	Técnico Superior	Cedência Interesse Público por 1 ano (1/10/10 a 31/12/2011)	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Cedência de Int.Público (p/dentro)	1
Apoio administrativo	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV/SVET		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DGEV/SVET	Vago	1
Apoio a dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Responsável pela educação ambiental, pelo SIRAPA, estudos estatísticos de resíduos sólidos.	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Atendimento e dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação da Unidade Orgânica	Parque Marechal Carmona		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Responsável pelo controlo da poluição do ar, pela emissão de Licenças Especiais de Ruído, gestão de reclamações de ruído, georreferenciação de focos de poluição.	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Apoio administrativo de todos os processos inerentes à DQAM.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Atendimento e dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Atendimento e dinamização de actividades de educação ambiental	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Apoio administrativo	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Responsável pelos processos de monitorização da qualidade das ribeiras, do acompanhamento do contrato com a AdC, da georreferenciação das descargas ilegais de águas residuais.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Responsável pelos processos de monitorização da qualidade das ribeiras, dos lagos municipais, da água de consumo, acompanhamento do contrato com a AdC.	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia do Ambiente ou Engenharia Química	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Ocupado	1
Atendimento e dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva	DMAD	DAM	DQAM	Vago	1
Coordenação técnica da Secretaria do DAM e apoio à DDAM	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1
Condução de viaturas	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1
Apoio técnico ao Diretor Municipal	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial do DAM.		Licenciado em Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.			Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial do DAM.		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial do DAM.		Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	1
Colaboração no apoio ao Gabinete do Sr. DMAD	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	3

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial do DAM.		Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	5
Responsavel pela Unidade Orgânica	Parque Marechal Carmona		Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMAD	DAM		Ocupado	2
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMAD	DAM		Vago	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMAD	DAM		Vago	7
Coordenação do Gabinete de Apoio do Sr. DMAD	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAD			Ocupado	1
Responsavel pela Unidade Orgânica	Edifício do Centro de Congressos do Estoril		Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Outros Organismos	Definitiva	DMAD			Ocupado	1
Exercício de funções próprias da carreira na área competencial da DMAD. Análise jurídica de processos.		Licenciatura em direito	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAD			Vago	1
	Paços do Concelho		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DAOM; Apoio técnico administrativo ao executivo municipal	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DAOM; Apoio administrativo ao gabinete dos vereadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria (6/4/2011 a 05/10/2012)/Ocupado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Apoio técnico ao Gabinete dos vereadores, concretamente na gestão financeira dos diferentes projectos, programas e acções no âmbito dos Pelouros distribuídos.	Paços do Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DAOM; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; Distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DAOM; Apoio administrativo ao gabinete dos vereadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DAOM; organização das matérias a submeter a deliberação da Assembleia Municipal; registo dos Despachos emitidos pelo Presidente da Câmara ou pelos Vereadores; funções de ligação institucional entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia; organização do processo de inscrição de todos os interessados que pretendam intervir nas reuniões da Câmara Municipal.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna intercarreiras na Categoria (01/12/09 a 31/12/ 11)	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DAOM;	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	7
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade na categoria (1/5/2011 a 30/10/2012)	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DAOM; elaboração das convocatórias, organização das agendas e preparação dos processos para apreciação e deliberação da Câmara Municipal.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	2
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DAOM; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; Distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Apoio administrativo à CAF - Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Concessão do saneamento e fornecimento de água às AdC	Beco Esconso - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. na Categoria (20/4/11 a 28/2/12)	Definitiva	DMAS	DAJ	DAOM	Ocupado	2



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DAOM; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; Distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DAOM	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Comissão Serviço (Memb. Gab.)	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da DAOM.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Funções inerentes à categoria na área competencial do DAOM; apoio administrativo à Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Funções inerentes à categoria na área competencial do DAOM, apoio administrativo à Assembleia Municipal, às reuniões plenárias e às Comissões especializadas da Assembleia Municipal, elaboração das atas e do expediente geral da Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
Funções inerentes à categoria na área competencial do DAOM; apoio administrativo à Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria (26/4/2011 a 25/10/2012)	Definitiva	DMA5	DAJ	DAOM	Ocupado	1
	Edifício da Pampilheira		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DMA5	DAJ	DICO	Ocupado	1
Organização e arquivo de expediente/processos de contrao	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DAJ	DICO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Organização de processos de contraordenação;inquirição in	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Organização de processos de contraordenação;inquirição in	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DICO;	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Organização de processos de contraordenação;inquirição in	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Organização de processos de contraordenação;inquirição in	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DJV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (1/8/11 a 27/1/12)	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAS	DAJ	DICO	Vago	1
Funções inerentes à categoria na área competencial da DJUR	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Funções inerentes à categoria na área competencial da DJUR	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Interna Intercategorias	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Secretariado e apoio administrativo da DJUR	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	2
Funções inerentes à categoria na área competencial da DJUR. Assegurar todos os procedimentos necessários à defesa contenciosa do Município, nomeadamente nomeação de advogado, recolha dos elementos necessários junto dos diversos serviços, e notificação de testemunhas	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Assegurar todos os procedimentos necessários à defesa contenciosa do Município, nomeadamente nomeação de advogado, recolha dos elementos necessários junto dos diversos serviços, e notificação de testemunhas	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
	Paços do Concelho		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (30/12/10 a 29/06/12)	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	2
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Mob. Interna Categoria (C.M.Albufeira - 01/9/10 a 28/2/12)	Definitiva	DMAS	DAJ	DJUR	Ocupado	2
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do GNOT.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Interna Intercategorias	Definitiva	DMAS	DAJ	GNOT	Ocupado	1
Coordenação do setor dos contratos. De acordo com orientações superiormente recebidas, elaboração de Contratos de Aquisição de bens e serviços em que a CMC seja interveniente, Protocolos, Contratos-Programa, Acordos e todo o expediente inerente aos mesmos.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	GNOT	Ocupado	1
Elaboração de escrituras, contratos de arrendamento.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	GNOT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
De acordo com orientações superiormente recebidas, elaboração de Contratos de Aquisição de bens e serviços em que a CMC seja interveniente, Protocolos, Contratos-Programa, Acordos e todo o expediente inerente aos mesmos.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	GNOT	Ocupado	1
Elaboração de pareceres jurídicos no âmbito do Notariado e Contratação Pública	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ	GNOT	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do GNOT.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Consolidação da mobilidade C.M.Mealhada (Período experimental até 29/7/2011)	Definitiva	DMAS	DAJ	GNOT	Vago	1
	Paços do Concelho		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço	Definitiva	DMAS	DAJ		Ocupado	1
Elaboração de Fotocópias	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ		Ocupado	1
Apoio Administrativo ao Diretor de Departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DAJ		Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Mobilidade Interna na carreira - C.M.Odiv.até 24/10/2009 a 31/12/11	Definitiva	DMAS	DAJ		Ocupado	1
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse Público por 1 ano (15/09/11 a 14/09/12)	Definitiva	DMAS	DAJ		Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna p/ Julgado de Paz Cascais em 2/11/11	Definitiva	DMAS	DAJ		Vago	1
	Cascais Center		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	1
apoio administrativo	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCFC, exercício de funções de Controlo financeiro, controlo receitas e despesas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	2
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCFC, exercício de funções de Controlo financeiro, controlo receitas e despesas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCFC, elaboração de candidaturas a projectos comparticipados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCFC e entrada e classificação de faturas, apuramento e envio do IVA (declaração mensal)	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCFC, elaboração de candidaturas a projectos participados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCFC, elaboração de candidaturas a projectos participados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias - 03/10/11 a 30/03/12	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCFC, exercício de funções de Controlo financeiro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAS	DGF	DCFC	Vago	1
Tesoureira	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Conferencia de faturas e fornecedores, circularização a fornecedores	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Emissão de guias de receitas municipais, entrada facturas, atendimento fornecedores	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Entrada facturas em SCA e GDCC, classificação de documentos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Entrada de faturas em GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	5
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Organização do arquivo na adroana e envio de documentação arquivada solicitada por outros serviços	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Contabilização e conferência de todas as receitas municipais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Distribuição de correspondência recebida e enviada, apoio telefónico, compromissos de RE's, lançamento no SCA de pagamentos com retençõesarquivo de doc pagos nas pastas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, Contabilização e conferência técnica de todas as receitas municipais, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Conferencia de receita municipal	Cascais Center	Licenciatura em Gestão de Empresas	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, Cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's/ trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
	Cascais Center		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, contabilização e conferência técnica de todas as receitas municipais, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, apoio ao chefe de divisão	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Entrada de faturas em GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Emissão de OP's a fornecedores, atendimento de fornecedores, nas faltas dos colegas emite guias de receita municipal	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, conferencia de facturas e fornecedores, conferencia de contas de fornecedores, contabilização de imobilizado, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, conferência de facturas e fornecedores, conferência de contas de fornecedores, contabilização de imobilizado, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, conferência de facturas e fornecedores, conferência de contas de fornecedores, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Entrada de faturas em SCA e GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (15/12/10 a 30/06/12)	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCGD, cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's/ trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias - 1/06/11 a 27/11/11	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Ocupado	1
Conferencia de receita municipal	Cascais Center	Licenciatura em Gestão de Empresas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DCGD	Vago	1
Chefe Divisao	Cascais Center		Chefe de Divisão	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPLO, área da receita e empréstimos.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPLO, área do plano	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DPLO, área da empréstimos/receita	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPLO - Gabinete Contabilidade Analítica	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPLO - Gabinete Contabilidade Analítica	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPLO, área de garantias bancárias/plano	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DGF	DPLO	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gabinete de Contab Analítica	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (01/07/10 a 30/06/12)	Definitiva	DMA5	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DPLO, área de Plano e orçamento	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DGF	DPLO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DGF	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DGF		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DGF	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência de Interesse Público 1 ano (1/05/2010 - 31/12/2011)	Definitiva	DMA5	DGF		Ocupado	1
Diretor de Departamento	Cascais Center	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMA5	DGF		Ocupado	1
plano e orçamento com projecção de receita no concelho	Cascais Center	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas.	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMA5	DGF		Vago	1
Apoio Administrativo à execução das ações de formação externa.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DRH	DGRH	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DGF	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMA5	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio Administrativo e logístico às ações de formação interna e controlo de GDCCs	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DRH	DGRH	Ocupado	1
Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMA5	DRH	DGRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gestão de processos de mobilidade e apoio a procedimentos concursais	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DGRH	Adroana	Escolaridade obrigatória e formação na área da Segurança e Higiene do Trabalho	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Área do apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Área do apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo geral, apoio do processo de avaliação do desempenho, apoio à gestão.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Gestão orçamental de recursos humanos	Paços do Concelho	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Gestão do processo de avaliação do desempenho; elaboração de relatório de indicadores de gestão da DGRH	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valor.remun. (1/5/2011 a 30/10/2012)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio Administrativo e logístico às ações de formação interna	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (08/08/2011 a 07/02/2013)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Gestão do mapa de pessoal, gestão de processos de mobilidade e coordenação com o IEFP.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio logístico e administrativo à execução das ações de formação internas, gestão de processos de acolhimento e apoio a procedimentos concursais.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (01/12/2010 a 31/05/2012)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes á carreira na área competencial da DGRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Gestão do processo de avaliação do desempenho; Apoio informático às aplicações da AIRC; Apoio a procedimentos concursais.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DGRH	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DGRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse Público por 1 ano (15/09/11 a 14/09/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse Público por 1 ano (15/09/11 a 14/09/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse Público por 1 ano (15/09/11 a 14/09/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1
	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Interna na Categoria 2/11/12	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
Motorista	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
Apoio Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
Apoio Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
Apoio Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Interna na Categoria (p/fora) - 1/1/09 a 31/12/11	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAS	DRH	DGRH	Vago	1
Coordenação do plano de formação e apoio a procedimentos concursais	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DVDO	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Ocupado	1
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Interna na categoria 16/9/10 (Dec) a 15/3/12	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Ocupado	1
Gestão de processos de estágios curriculares, apoio à implementação do plano de formação, apoio a candidaturas a projetos de formação financiados.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DVDO	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Ocupado	1
Apoio ao planeamento do plano de formação.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Ocupado	1
	Paços do Concelho		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Ocupado	1
Exercício de funções de análise jurídica e elaboração de pareceres na área competencial da DVDO.	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAS	DRH	DVDO	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH		Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo			Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Funções de apoio administrativo e secretariado ao Diretor de Departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS	DRH		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMAS	DRH		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (10/12/10 a 9/06/12)	Definitiva	DMAS	DRH		Ocupado	1
	Paços do Concelho		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Outros Organismos	Definitiva	DMAS	DRH		Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na categoria da C.M.Setúbal (15/05/2011 a 14/11/2012)	Definitiva	DMAS	DRH		Ocupado	1
concursos,ajustes directos, está dividido por áreas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP , Chefia do Armazém.	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio a procedimentos concursais ,ajustes directos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio administrativo ao Chefe de divisão	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio a procedimentos concursais ,ajustes directos	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCOP, preparação de procedimentos concursais na área da sua especialidade.	ADROANA	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio aos procedimentos de concursos,ajustes directos	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
	Cascais Center		Chefe de Divisão	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Entrada faturas em GDCC e emissão de OP's a fornecedores, fundos maneio e programas de jovens	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Cedência Interesse Público por 1 ano (1/10/10 a 31/12/2011)	Definitiva	DMAS		DCOP	Cedência de Int.Público (p/dentro)	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva	DMAS		DCOP	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAS		DCOP	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DEFE, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DEEF	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DEFE, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DEEF	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DEFE, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DEEF	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DEFE - área das expropriações	Cascais Center	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DEEF	Ocupado	1
	Cascais Center		Chefe de Divisão		Definitiva	DMAS		DEEF	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área do Inventário movel.	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área dos Registos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área sigweb/ informações sobre terrenos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP,	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Interna Intercategorias até 31/12/2011	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área de condomínios propriedade urbana/ actualização rendas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área de propostas RC - informações - ofícios	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP,	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (01/08/10 a 31/01/12)	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGEP, área de inventário e cadastro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP,	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (1/12/2010 a 31/05/2012)	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área do património movel e indemnizações	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (01/07/10 a 02/11/11)	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGEP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGEP, área de inventário e cadastro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (1/9/10 a 28/2/12)	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
	Cascais Center		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Apoio administrativo	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGEP, área de sigweb	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias - 03/10/11 a 30/03/12	Definitiva	DMAS		DGEP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área de condomínios propriedade urbana/ actualização rendas.	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Intercarreiras (01/08/10 a 31/01/12)	Definitiva	DMAS		DGEP	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGEP, área de marcações - património	Cascais Center	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMAS		DGEP	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área de Inventário e cadastro	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Intercarreiras até	Definitiva	DMAS		DGEP	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAS	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAS	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAS	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna Categoria (14/03/11 a 14/09/12)	Definitiva	DMAS			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAS	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAS			Ocupado	1
Diretor Municipal	Cascais Center	Licenciatura	Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Outros Organismos	Definitiva	DMAS			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAS, área de classificação de faturas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMAS			Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAS, área de classificação de Contabilização e conferência técnica de receitas municipais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras até 31/12/11)	Definitiva	DMAS			Vago	1
Apoio Administrativo/ Cemitério Trajouce	Secretaria do Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coveiro	Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Auxiliar Administrativo	Paços Concelho - DISM	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Auxiliar Serviços Gerais	Paços Concelho - DISM	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coordenação dos cemitérios municipais	Cemitérios Municipais da Guia e Trajouce	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Dirigente	Complexo Multiserviços Adroana - DISM		Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Apoio administrativo ao sector cemitérios	Complexo Multiserviços Adroana - GIEM	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coveiro	Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - GIEM	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Apoio Técnico	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Ocupado	1
Apoio administrativo indiferenciado	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Lic/Rem. 6 meses (1/5/11 a 30/10/11)	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Lic. Lei nº 59/2008	1
Coordenar a operação dos serviços necessários ao funcionamento das instalações dos serviços da Câmara		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	1
Coordenar a operação dos serviços necessários ao funcionamento das instalações dos serviços da Câmara		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	1
Coordenação dos Cemitérios Municipais		Escolaridade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	1
Assegurar a manutenção preventiva e correctiva das instalações e equipamentos municipais			Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	1
Apoio administrativo indiferenciado		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	1
Coveiro		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	3
Coveiro		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	5
Coveiro		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	2
Coveiro		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	2
Coveiro		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	7
			Chefe de Divisão		Definitiva	DMOM	DMT	DISM	Vago	1
Coordenação Operários/Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Serralharia	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Electricidade	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Canalização	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Calçada	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor/Serviços de Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Marteleiro /Serviços de Sinalização	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Asfaltadores	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Vias Municipais/Serviços de Limpeza	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Caiador	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Vias Municipais/Serviços de Limpeza	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Carpinteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor/Serviços de Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operário/Sinalização	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Motorista de Pesados/Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Mecânico Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria 4/7/11 a 3/1/13	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação Operários/Asfaltadores	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Infra-estruturas	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Auxiliar serviços gerais	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Asfaltamento	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Carpinteiro limpos/Serviços de Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operário/Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Mobilidade intercategoria de 01/07/2010 a 01/01/2012	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Obras	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Carpinteiro de limpos	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Tratorista	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Caboqueiro/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Carpinteiro de limpos	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Condutor Cilindro	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Caiador	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Sinalização	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Coordenação Operários/Apoio Geral	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Mobilidade intercategoria de 01/07/2010 a 01/01/2012	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Caboqueiro/Serviços de Pintura/sinalização	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DMAN	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de asfaltamento	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Lavador de Viaturas/Serviços de Carpinteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Caboqueiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de apoio logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAN	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Jardineiro/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
	Complexo Multiserviços Adroana - DMAN		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Apoio administrativo	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria C.M.Castro Verde 1/4/2009 a 31/12/11	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercategoria	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade intercategoria	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Vago	1
Levantamento de patologias e elaboração de projectos e coordenação de obras de manutenção preventiva e correctiva em edifícios municipais		Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMOM	DMT	DMAN	Vago	1
Coordenação Operários/Estação Serviço	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Coordenação Operários/Mecânica	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veículos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veículos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Motorista de Ligeiros/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Carpinteiro limpos/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Ligeiros/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Lavador de Viaturas	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
**da Câmara Municipal de Cascais**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista Pesados/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Jardineiro/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista Pesados/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Lubrificador	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Bate-Chapas	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Ligeiros/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/serviços de Estação Serviço	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Bate-Chapas	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Electricista Auto	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DTRM	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Licenciatura em Engenharia Mecânica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Motorista de pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Mecanico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DTRM	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período Exp. 120 dias - 1/10/10 a 31/01/11)	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DTRM		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria 15/9/11 a 14/3/13	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DTRM		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. na Categoria 01/08/2011 a 31/01/13	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Vago	1
Estação de Serviço		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Vago	1
Estação de Serviço		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Vago	1
Mecânica		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Vago	7
Mecânica		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DMOM	DMT	DTRM	Vago	1
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Auxiliar serviços gerais	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1
Coordenação de apoio Logístico e Administrativo da Secretaria do DMT	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1
	Complexo Multiserviços Adroana - DTRM		Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMOM	DMT		Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade na Categoria (01/12/2010 a 31/05/2012)	Definitiva	DMOM	DMT		Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Vago	Definitiva	DMOM	DMT		Vago	1
Recolha e análise dos dados das intervenções na via pública e edifícios municipais para introdução nos OAD/GES		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva	DMOM	DMT		Vago	2
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II de operador de CAD;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível III na área de medidor orçamentista;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil;	Técnico Superior	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Ocupado	1
	R. José Joaquim Freitas		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DMOM	DOM	DAPL	Vago	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II de operador de CAD;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível III na área de medidor orçamentista;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
	R. José Joaquim Freitas		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível III na área de medidor orçamentista;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;		Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na categoria 15/4/2011 a 14/4/2013/Vago	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Vago	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;		Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMOM	DOM	DEDE	Vago	2
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	Comissão de Serviço	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
	R. José Joaquim Freitas		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DVIP.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II de operador de CAD;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DVIP		Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II de operador de CAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade interna na categoria de 1/7/11 a 31/12/12	Definitiva	DMOM	DOM	DVIP	Vago	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II de operador de CAD;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, e rever; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, e rever; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;		Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Vago	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva	DMOM	DOM	GAEE	Vago	1
	R. José Joaquim Freitas		Diretor de Departamento	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMOM	DOM		Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Formação académica correspondente ao 12ºano de escolaridade; Conhecimentos em Office 2007 ou equivalente;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM	DOM		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DOM		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Lugar Mob. Intercarreiras (27/12/10 a 26/06/12)/Vago	Definitiva	DMOM	DOM		Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DOM		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Intercarreiras (1/8/10 a 31/1/12)	Definitiva	DMOM	DOM		Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DOM		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva	DMOM	DOM		Vago	1
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DPCG	Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo na área competencial da DPCG;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DPCG	Ocupado	1
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DPCG	Ocupado	1
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DPCG	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
	R. José Joaquim Freitas		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DMOM		DPCG	Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo na área competencial da DPCG;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Inter-carreiras (27/12/10 a 26/06/12)	Definitiva	DMOM		DPCG	Ocupado	1
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DPCG	Ocupado	1
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na via pública	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DTRA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Estudos de tráfego/Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Análise de processos SPO e projectos viários/Pareceres diversos	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Assegurar o cumprimento das normas e das condições técnicas aprovadas nas intervenções no solo e subsolo . Coordenar as intervenções das diferentes entidades. Promover a emissão de autorizações e licenciamentos municipais.	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Apoio logístico e administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Apoio logístico e administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Execução de estudos/Análise de processos SPO e projectos viários	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória e curso profissional de Desenhador	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Fiscalização/Levantamento da sinalização/Parques Deficientes/Informação de processos DEPI	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Informação de processos DEPI	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura em Transportes	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Assegurar o cumprimento das normas e das condições técnicas aprovadas nas intervenções no solo e subsolo . Coordenar as intervenções das diferentes entidades. Promover a emissão de autorizações e licenciamentos municipais.	Complexo Multiserviços da Adroana	Engenheiro Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na via pública	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1
Estudos de tráfego/Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Análise de processos SPO e projectos viários/Pareceres diversos	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura em Planeamento Regional e Urbano	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DTOV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio logístico e administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (1/8/10 a 31/1/12)	Definitiva	DMOM		DOV	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras de (1/11/2010 a 30/4/2012)	Definitiva	DMOM		DOV	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DOV	Ocupado	1
Sinalização informativa do Concelho/Sinalização semafórica	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DOV	Ocupado	1
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na viapública	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		DOV	Ocupado	1
	Complexo Multiserviços da Adroana		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMOM		DOV	Ocupado	1
	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Intercarreiras de (1/11/2010 a 30/4/2012)	Definitiva	DMOM		DOV	Vago	1
Intervenção nos procedimentos administrativos no âmbito da área competencial do GAOT. Arrecadação de receita de acordo com a tabela de taxa em vigor.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
Funções próprias da categoria na área competencial do GAOT; Reparação de máquinas e equipamentos.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
Intervenção nos procedimentos administrativos na área competencial do GAOT. Arrecadação de receita de acordo com a tabela de taxa em vigor.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
Intervenção nos procedimentos administrativos na área competencial do GAOT; preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
Exercício de funções da área competencial do GAOT.	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais. Processamento administrativo dos procedimentos de execução e acompanhamento das empreitadas de obras públicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
Distribuição do expediente entre a DMOM e as várias unidades orgânicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Distribuição do expediente entre a DMOM e as várias unidades orgânicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais. Processamento administrativo dos procedimentos de execução e acompanhamento das empreitadas de obras públicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GAOT	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral; Utilização dos sistemas informáticos da Camara (GDCC); Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da DMOM	Complexo Multi Serviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GGPI	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral; Utilização dos sistemas informáticos da Camara (GDCC); Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da DMOM	Complexo Multi Serviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GGPI	Ocupado	1
Engenheiro; Elaborar pareceres/relatórios técnicos no âmbito das obras públicas e construção civil	Complexo Multi Serviços da Adroana	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GGPI	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral. Utilização dos sistemas informáticos da CMC (GDCC). Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da DMOM	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GGPI	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GGPI	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral. Utilização dos sistemas informáticos da CMC (GDCC). Conhecimentos das actividades das Divisões operacionais da DMOM	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM		GGPI	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II de	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM			Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM			Ocupado	1
Assessoria ao Diretor Municipal na área da acessibilidade	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMOM			Ocupado	1
	R. José Joaquim Freitas		Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Outros Organismos	Definitiva	DMOM			Ocupado	1
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória e Especialização em Desenho de construção civil	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória e Especialização em Desenho de construção civil	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória e Especialização em Desenho de construção civil	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Operador de impressão gráfica	Adroana e Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
Coordenação da secção de apoio administrativo da DAPA e DAPE	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
	Edifício Vidraceiro		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
Operador de impressão gráfica	Adroana e Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio logístico	Arquivos da Adroana e Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
Coordenação de secção de apoio administrativo geral	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna Categoria (3/05/10 a 31/12/11)	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
Coordenação da secção administrativa da DAGU e DEUR	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória e especialização em Desenho de construção civil	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
coordenação da área de arquivo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória e especialização em área de arquivo ou ciências documentais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio logístico	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo no arquivo	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação da secção de Arquivo Técnico e Digitalização	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória e especialização em área de arquivo ou ciências documentais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência interesse Público por 1 ano (15/09/11 a 14/09/12)	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo no arquivo	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
Medições de projectos e conferência de telas finais em formato digital	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória e especialização em Desenho de construção civil	Assistente Técnico	Período Exp. 120 dias - 1/07/11 a 28/10/11	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
		Nível III Arquivo	Assistente Técnico	Período Exp. 120 dias - 21/11/11 a 19/03/12 - C.M. Oeiras	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Vago	1
	Arquivo Adroana	Especialização em Arquivo nível III	Assistente Técnico	Vago	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Vago	1
			Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAGU	Ocupado	1
secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1
apoio administrativo e introdução de processos base SPO e SIGWeb	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1
apoio administrativo à área de Loteamentos, Comunicações Prévias, Destaques e Certidões.	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Interna na Categoria (01/11/10 - 30/4/12)	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1
Gestão da área funcional de apreciação e licenciamento de Projectos de Loteamento, Obras de urbanização, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia, Destaques e Certidões.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DALU	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Licenciamento de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. na Categoria 15/03/2011 a 01/08/12	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (1/8/11 a 31/1/12)	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Gestão da área funcional de apreciação e licenciamento de Projectos de Obras Particulares, Comunicações Prévias, pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (16/8/11 a 15/2/12)	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias - 01/10/11 a 28/03/12	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1
		Licenciatura em arquitetura	Técnico Superior	Mobilidade interna categoria (12/9/2011 a 11/03/2013)	Definitiva	DPGU	DGU	DAPA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gestão da área funcional de apreciação e licenciamento de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Civil	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização na componente das redes eléctricas.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Electrotécnica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de Projectos para Industrias, Armazenamento de gases, Postos de Abastecimento de Combustíveis	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	Mobilidade Interna Intercarreiras de 01/07/2010 a 01/01/2012	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização na componente paisagística	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em arquitetura paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DAPE	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em núcleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
Apoio à componente de elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, e apreciação de projectos estruturantes.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em núcleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em núcleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em nucleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
Gestão da área funcional de estudos Urbanos e apreciação e licenciamento de Projectos de Obras Particulares , Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia em Núcleos Históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
Elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, levantamentos, análise e definição de características morfológicas.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
Elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, levantamentos, análise e definição de características morfológicas, e definição de estrutura viária e respectivos alinhamentos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Engenharia de Território	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU	DEUR	Ocupado	1
	Edifício Vidraceiro		Diretor de Departamento	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DPGU	DGU		Ocupado	1
secretariado e apoio administrativo à Direcção de Departamento com assinalável conhecimento da tramitação processual urbanística, CPA e com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU		Ocupado	1
apoio administrativo à Direcção, Chefias de Divisão e Apoio Jurídico do Departamento, com assinalável conhecimento da tramitação processual urbanística, CPA e com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU		Ocupado	1
Apoio Jurídico à Direcção de Departamento com reconhecido conhecimento da legislação Urbanística, tramitação processual urbanística e CPA.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DGU		Ocupado	1
	Edifício Tardoz		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura de Gestão Urbanística, complementada com formação na área do planeamento sustentável, design urbano e ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela.; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitectura de Gestão Urbanística.	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1
Funções técnico-administrativas orientadas para a produção de conteúdos digitais, designadamente, apresentações de arte fina, produção de documentação para publicitação e publicação, transmissão digital de conteúdos documentais, arquivo digital de conteúdos documentais, impressão corte e dobragem de conteúdos em suporte de papel e. elaboração de trabalhos gráficos, referentes aos processos desenvolvidos no Departamento.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado (120 dias - 1/10/10 a 31/01/11)	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arqueologia, complementada com formação na área do planeamento e do ordenamento e experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela.; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arqueologia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura Paisagista, complementada com formação na área do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processo de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevancia estratégica para o município de iniciativa publica ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competencia da tutela.; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa publica ou privada, no âmbito das competencias da DORT;	Edifício Tardoç	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1
Desenvolver trabalho no âmbito das competencias específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura, complementada com formação na área da economia da construção, do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processo de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevancia estratégica para o município de iniciativa publica ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competencia da tutela.; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa publica ou privada, no âmbito das competencias da DORT;	Edifício Tardoç	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura, complementada com formação nas áreas da reabilitação urbana e requalificação ambiental, do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela.; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Geografia, complementada com formação nas áreas do planeamento, do ordenamento e do desenvolvimento do território e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela.; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT;	Edifício Tardoz	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Engenharia do Ambiente, complementada com formação nas áreas do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente:Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT;	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Direito, complementada com formação nas áreas das ciências jurídico-urbanísticas e ambientais, da administração local, do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente:Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT;	Edifício Tardoz	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Engenharia Civil, complementada com formação nas áreas do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT;	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias - 01/11/11 a 28/04/12	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Ocupado	1
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura, complementada com formação nas áreas do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela; Assegurar o acompanhamento dos processos de gestão urbanística de iniciativa pública ou privada, no âmbito das competências da DORT;	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitectura	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DPGU	DPT	DORT	Vago	1
Elaboração de estudos de eliminação de Barreiras Arquitectónicas em Edifícios e Via Pública, na especialidade da Arquitectura e arquivo e controlo de processo e informação técnica na DPIE.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1
Gestão de projectos cívicos e preparação de concursos na área da Educação Rodoviária. Especialista em Sensibilização Pública para a segurança rodoviária.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1
	Edifício Tardoz		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Estudos de Mobilidade, Redes Viárias Pedonais, Ciclovias, Abastecimento de Águas Energias, Infra-estruturas viárias, Redes Sociais e Educação e Mobilidade, elaboração de estudos e pareceres para os Planos de Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal, na especialidade de Engenharia do Território	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1
Acompanhamento, controlo e monitorização dos processos relativos aos Recursos Humanos do DPE-DOPE.Legislação laboral.Assegurar a elaboração de pareceres e propostas no âmbito da administração e gestão de recursos humanos.Informações e controlo da formação interna e externa do DPT	Edifício Tardoz	Área de Recursos Humanos	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1
Estudos de Mobilidade, Redes Viárias Pedonais, Ciclovias, elaboração de estudos e projectos de Infra-estruturas de Desporto, e outros, elaboração de pareceres para os Planos de Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal, na especialidade da Arquitectura, e Gestão do Território.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1
Estudos de Mobilidade, Redes Viárias, produção de Cartas Temáticas de Abastecimento de Águas Energias e outros, elaboração de estudos e projectos de Infra-estruturas na área do Ambiente, elaboração de pareceres para os Planos de Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal na especialidade de Arquitectura, Gestão Urbanística e Gestão do Território .	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitectura de Gestão Urbanística.	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1
Estudos de Mobilidade Concelhia, Redes Viárias, Abastecimento de Águas Energias e outros, Elaboração de estudos e pareceres para os Planos de Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal e preparação e controlo de concursos, na especialidade da Engenharia Civil .	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Ocupado	1
Conteudos funcionais a desenvolver, oportunamente, no âmbito da DPT.DPIE	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	Vago	Definitiva	DPGU	DPT	DPIE	Vago	1
	Edifício Tardoz		Director de Departamento	Comissão de Serviço	Definitiva	DPGU	DPT		Ocupado	1
Apoio Administrativo à DORT e DPIE.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT		Ocupado	1
Assessoria à direção do departamento no âmbito das funções de carácter técnico de geógrafo.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU	DPT		Ocupado	1
Apoio Administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
Implantação e monitorização das sugestões de alteração ao PDM, no sistema de informação geográfico. Elaboração de relatórios e de mapas temáticos, no âmbito da revisão do PDM.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio Administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
Gestão e administração pública no âmbito do planeamento e ordenamento do território municipal, designadamente em marketing territorial, finanças e gestão públicas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
	Edifício Tardoz		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura de Planeamento Urbano e territorial	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DPDM	Ocupado	1
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória e curso médio profissional / Topografia	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Apoio administrativo que inclui a gestão e movimentação de processos, arquivo de documentação, gestão de economato, requisições, controlo de justificações de faltas.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória e curso médio profissional / Topografia	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Apoio à execução de trabalhos de topografia, limpeza e manutenção do material de topografia.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Apoio à execução de trabalhos de topografia, limpeza e manutenção do material de topografia.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória e curso médio profissional / Topografia	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Carregamento de dados, validação de conteúdos, operacionalização de documentação anexa aos dados de caracterização, actualização de cartografia de enquadramento.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
	Edifício Tardoz		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas, substituição na coordenação da Divisão.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Carregamento de dados, validação de conteúdos, operacionalização de documentação anexa aos dados de caracterização, interação com municípios para a divulgação e modo de funcionamento do SigWeb	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CM	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória e curso médio profissional / Topografia	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Urbanismo	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas	Edifício Tardoz	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Urbanismo	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Urbanismo	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		DSIG	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio ao Planeamento. Registo, recolha, análise de dados e construção de mapas temáticos estatísticos GeoSpatialAlalisyS utilizando fontes SQL, Shape, Excel, SPO, SigWeb entre outras. Aplicação municipal de princípios normativos estatísticos comunitários e nacionais, Eurostat e INE. Divulgação internet e intranet.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GEST	Ocupado	1
Apoio ao Planeamento. Registo, recolha, análise de dados e construção de mapas temáticos estatísticos GeoSpatialAlalisyS utilizando fontes SQL, Shape, Excel, SPO, SigWeb entre outras. Aplicação municipal de princípios normativos estatísticos comunitários e nacionais, Eurostat e INE. Resposta a solicitações internas e externas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GEST	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GEST	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GEST	Ocupado	1
Promoção da qualidade da informação estatística produzida ao nível das diversas áreas organizacionais através de apoio à elaboração e organização de informação em bases de dados, ex: DHS, DMT, DOM, <u>Serviços Jurídicos.</u>	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GEST	Ocupado	1
Registo diário e exportação de dados de notação legalmente obrigatória exigidos pelo INE. Divulgação interna. Urbanismo, Atividades Económicas entre outros. Execução de protocolos com INE, Imoestatística e <u>Confidencial Imobiliário.</u>	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GEST	Ocupado	1
Promoção da qualidade da informação estatística produzida no município através da estreita colaboração com unidades orgânicas municipais internas e externas, públicas e privadas. Levantamento, registo e tratamento de dados, ex: Saúde, Cultura, PSP,GNR, Acidentes <u>Rodoviários.</u>	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GEST	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GEST	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Interna na Categoria (01/11/10 - 30/4/12)	Definitiva	DPGU		GEST	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Avaliação do estado de conservação edificado e conhecimentos em análise de informação.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GPDM	Ocupado	1
Preparação e desenvolvimento de metodologias de avaliação socio económicas, avaliação do estado de conservação do edificado. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GPDM	Ocupado	1
Avaliação do estado de conservação edificado e de integração urbanística de projectos. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GPDM	Ocupado	1
Apoio administrativo com conhecimentos sólidos em análise de dados e em Bases de Dados	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Interna na Categoria (01/11/10 - 30/4/12)	Definitiva	DPGU		GPDM	Ocupado	1
Preparação e desenvolvimento de metodologias de avaliação socio económicas, avaliação do estado de conservação do edificado e análise estatística de informação	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GPDM	Ocupado	1
Avaliação do estado de conservação edificado, análise de informação. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU		GPDM	Ocupado	1
Apoio técnico e administrativo ao D.DPGU.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU			Ocupado	1
Funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial da DPGU	Adroana - edifício social	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU			Ocupado	1
Assessoria jurídica à Direcção Municipal com reconhecido conhecimento da legislação nas áreas do ordenamento do território e da gestão urbanística, tramitação processual urbanística e CPA.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU			Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio técnico e administrativo à DPGU, excluindo o DGU.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU			Ocupado	1
Apoio administrativo à DPGU, excluindo o DGU.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU			Ocupado	1
	Edifício Tardoz		Diretor Municipal	Comissão de Serviço	Definitiva	DPGU			Ocupado	1
Assessoria técnica à Direção Municipal, nas áreas do planeamento do território e da gestão urbanística.	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU			Ocupado	1
Apoio técnico e administrativo à DPGU, excluindo o DGU.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DPGU			Ocupado	1
	Centro Congressos Estoril		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Assegurar diariamente o transporte do expediente, manter actualizados os processos relativos a vendedores ambulantes	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Assegurar o serviço de defesa do Consumidor	Centro Congressos Estoril	Curso de conselheiro de consumo	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade interna na categoria 15/9/11 a 14/3/13	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio administrativo na área do serviço de metrologia	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Distribuição diária de tarefas aos assistentes operacionais em ambos os turnos, coordenação dos assistentes operacionais durante a execução das tarefas, registo dos bens depositados no Mercado Municipal assim bem como no fornecimento de gelo	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Emissão de pareceres e prestação de apoio jurídico na área de competências da DACO.	Centro Congressos Estoril	Licenciatura Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Apoio administrativo genérico ao DAE	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Instruir e informar os processos relativos a vendedores ambulantes e feirantes	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Fiscalizar entradas e espaços de venda na Feira e Mercado Saloio, proceder a ações de fiscalização nas Feiras e Mercados do Concelho de Cascais com vista ao cumprimento dos regulamentos municipais e demais legislação em vigor, proceder a quaisquer ações de fiscalização no âmbito das atividades económicas	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder à aferição de pesos e medidas	Centro Congressos Estoril	Curso de aferidor pelo IPQ	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Fiscalizar entradas e espaços de venda na Feira e Mercado Saloio, proceder a ações de fiscalização nas Feiras e Mercados do Concelho de Cascais com vista ao cumprimento dos regulamentos municipais e demais legislação em vigor, proceder a quaisquer ações de fiscalização no âmbito das atividades económicas	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Emissão de pareceres e prestação de apoio jurídico bem como elaboração de regulamentos na área de competências da DACO.	Centro Congressos Estoril	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DACO	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva		DAE	DACO	Vago	1
	Centro Congressos Estoril		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		DAE	DFAE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia da Parede e Cascais centro	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DLAE	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de Alcabideche e Cascais	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DLAE	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de S. Domingos de Rana	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DLAE	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia do Estoril, dar apoio à Loja de Atendimento no Balção das Actividades Económicas	Centro Congressos Estoril/Loja Atendimento	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DLAE	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de Carcavelos	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	DLAE	Ocupado	1
	Centro Congressos Estoril		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DAE	DLAE	Ocupado	1
Apoio administrativo à DLAE	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Cedência interesse Público por 1 ano (15/09/11 a 14/09/12)	Definitiva		DAE	DLAE	Ocupado	1
Promover a realização de projectos que potencializem o desenvolvimento económico	Centro Congressos Estoril	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	GEPE	Ocupado	1
Realizar estudos e análises sobre a realidade económica, criar e manter base de dados da actividade económica.	Centro Congressos Estoril	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE	GEPE	Ocupado	1
Realizar estudos e análises sobre a realidade económica	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias - 10/10/11 a 06/04/12	Definitiva		DAE	GEPE	Ocupado	1
Elaboração de pareceres sobre projectos de licenciamento de estabelecimentos; publicidade e ocupação de espaço público; efectuar vistorias.	Centro Congressos Estoril	licenciatura em engenharia/arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE		Ocupado	1
Elaboração de pareceres sobre projectos de licenciamento de estabelecimentos; publicidade e ocupação de espaço público; efectuar vistorias.	Centro Congressos Estoril	licenciatura em engenharia/arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE		Ocupado	1
Apoio administrativo genérico ao DAE	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE		Ocupado	1
	Centro Congressos Estoril		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço	Definitiva		DAE		Ocupado	1
Apoio administrativo aos técnicos que integram a Comissão de vistorias	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE		Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Secretaria a Diretora de Departamento	Centro Congressos Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DAE		Ocupado	1
Apoio Administrativo: Arquivo e Pauta classificativa	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Arquivo e Plano Classificador Documentos	CMC Praça 5 de Outubro	Área de Arquivo	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Coordenação do atendimento municipal	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias de 1/11/2010 a 30/10/2012	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Arquivo, transferência e eliminação de documentação	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Arquivo (coordenação)	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciado em História / Arquivo	Técnico Superior	Mobilidade Interna Intercarreiras	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de Expedição de correspondência	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Expedição de correspondência	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Serviço de atendimento ao cidadão específico (PAC)	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras(1/11/2010 até 22/03/2012)	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Logístico	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office : Apoio administrativo Atendimento municipal e atendimento telefónico linha DCID	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo: Serviço de atendimento ao cidadão específico (PAC)	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Lic. S/Rem. 11 meses (1/8/11 a 30/6/12)	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Atividades Económicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras de 15/12/2010 a 30/10/2012	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefónicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. na Categoria 01/08/2011 a 31/01/13	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado AE	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office : Apoio administrativo Atendimento municipal e atendimento telefónico linha DCID	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento municipal	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Serviço de atendimento ao cidadão especializado em Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (14/07/2011 a 31/05/2012)	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Serviço de atendimento telefónico da linha geral CMC	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefónicas/Back-Office	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público por 1 ano (3/10/11 a 02/10/2012)	Definitiva		DCO	DCID	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (19/09/2011 a 07/02/2013)	Definitiva		DCO	DCID	Vago	1
Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefónicas		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva		DCO	DCID	Vago	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. na Categoria 15/03/2011 a 01/08/12	Definitiva		DCO	DCID	Vago	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP - Período experimental 120 dias - 1/03/11 a 30/06/11 para IPAC, findo o qual o PT ficará definitivamente vago.	Definitiva		DCO	DCID	Vago	1
Apoio Logístico e Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras de 15/12/2010 a 30/10/2012	Definitiva		DCO	DCID	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Intercarreiras (01/10/09 - 30/4/11)	Definitiva		DCO	DCID	Vago	1
Apoio Logístico		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras(1/11/2010 até 22/03/2012)	Definitiva		DCO	DCID	Vago	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Design	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Tarefas na área do Jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura Comunicação Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Design e Artes Gráficas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Fotógrafo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Design de Artes Gráficas	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Comunicação Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Ciências da Comunicação	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
	CMC Praça 5 de Outubro		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Design	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Design	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Gestão de projectos relacionados com a área de comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	Período Exp.180 dias - 1/06/11 a 27/11/11	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Gestão de projectos relacionados com a área de comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Comunicação Social	Técnico Superior	Cedência interesse Público por 1 ano (1/07/11 a 30/6/2012)	Definitiva		DCO	DCRE	Ocupado	1
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria da C.M.Lisboa (01/02/2011 a 14/05/2012)	Definitiva		DCO	DCRE	Vago	1
		Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		DCO		Ocupado	1
Atendimento/apoio adm. e tratamento documental	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento/gestão sala multimédia e autoformação	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória e Curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento, apoio administrativo e técnico à BIJ	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Escolaridade obrigatória e Curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória e Curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento e gestão salas leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento público e gestão periódicos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Preparação/acompanhamento atividades animação/atendimento salas leitura Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana/apoio adm.	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR, nas atividades de promoção do livro e da leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR, no apoio ao diretor de Departamento e realização de estudos e relatórios	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR com a responsabilidade pela Livraria Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento e gestão sala leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento salas leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura.	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Apoio adm. Chefia DBAR e área aprovisionamento	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Apoio adm. Funcionamento DBAR e RH	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Coordenação do SAC da DBAR	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental e gestão de atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Responsável pelo Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento/planeamento de atividades de promoção do livro e da leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Coordenação da Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental/ atendimento e gestão processos digitalização	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Tratamento docum. bibliografia e coleções da RBMC e atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento/sala periódicos/base dados periódicos/prog KARDWIN	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e coordenação do Arquivo Histórico Municipal de Cascais e do Arquivo Intermédio	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e preparação/accompanhamento atividades animação/atendimento salas leitura Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento documental de bibliografia/coleções da RBMC; atendimento de referência nas salas de leitura; gestão da base de leitores	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções/BMCSDR	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento e gestão salas leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento de referência salas leitura/indexação	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento/ multimédia e autoformação/base dados periódicos/prog KARDWIN	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento e gestão da sala de leitura de adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento salas leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Tratamento docum. bibliografia e coleções da RBMC e atendimento referência salas leitura/gestão periódicos	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação do Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções/configuração e administração bases dados leitores e bibliográficas da RBMC	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento e gestão sala leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Apoio administrativo à Biblioteca	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura e curso BAD	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura/gestão doações	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Responsável pela BIJ	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Atendimento e apoio geral nas salas de leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e atendimento e gestão nas salas de leitura de adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DBAR	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAC e elaboração/ finalização Regulamento Apoio Movimento Associativo	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução de planos de sonoplastia e luminotécnica das atividades do Centro Cultural de Cascais	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução planos sonoplastia e luminotécnica das atividades Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir suporte logístico com acompanhamento dos pedidos	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Elaboração/finalização do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução planos sonoplastia e luminotécnica das atividades Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira no Gabinete de Apoio às Colectividades	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Apoio Administrativo à DPAC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAC e gestão da agenda do Centro Cultural de Cascais	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Elaboração/finalização do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades realizadas no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
	Centro Cultural de Cascais		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Apoiar estruturas associativas/coros, bandas filarmónicas e escolas de música	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades realizadas no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Apoio administrativo e secretariado à DPAC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Apoio administrativo ao funcionamento geral da DPAC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira no Gabinete de Apoio às Colectividades	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Funções de tratamento e circulação de expediente da DPAC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Organizar a programação infantil do CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAC e acompanhar formações residentes	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do CCC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do CCC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAC e gestão Equipa programadores culturais	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio Administrativo à DPAM	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Secretariado e apoio administrativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Secretariado e apoio administrativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio logístico museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, na ordenação e sistematização arquivos documentais do acervo bibliográfico do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Atendimento ao público	Forte de São Jorge de Oitavos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, na elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, na elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, Responsável pelo Moinho de Armação	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Incorporação, inventariação e documentação do acervo do museu/conservação preventiva	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, Responsável pelo Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio a visitas guiadas ao moinho	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Circulação do expediente da DPAM	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, responsável pela Casa de Santa Maria	Casa de Santa Maria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, conceção e realização de websites para os museus municipais	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, responsável pelo Forte de São Jorge de Oitavos	Forte de São Jorge de Oitavos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Co-coordenação conservação, manutenção e monitorização do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, organização do Arquivo fotográfico do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Inventariação e documentação do acervo do museu/conservação preventiva e ativa	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DPAM		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Ordenação e sistematização dos arquivos documentais do acervo da CRS/IVQS	Casa-Museu Reynaldo dos Santos/Irene Virote Quilhó dos Santos	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, programação cultural do museu	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, planeamento e realização de atividades de animação no museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio à portaria e vigilância do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio administrativo e apoio a projetos educativos	Forte de São Jorge de Oitavos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Colaboração e participação em atividades educativas	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio administrativo ao museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, responsável pelo Museu do Mar/Rei D. Carlos	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Realização de atividades educacionais	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, atendimento e realização projetos educativos	Forte de São Jorge de Oitavos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, acompanhamento a visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Inventariação e catalogação das obras dos fundos do museu	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM	Farol Museu de Santa Marta	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Catalogação de monografias e periódicos do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, conceção e realização de visitas temáticas e outras atividades de animação	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio administrativo à DPAM	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Coordenação do serviço educativo do museu	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio administrativo ao Museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, responsável CRS/IVQS	Casa-Museu Reynaldo dos Santos/Irene Virote Quilhó dos Santos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, coordenação do Programa de voluntariado nos museus municipais/inventário InPatrimonium	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, responsável pelo Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, do oordenação Farol Museu de Santa Marta	Farol Museu de Santa Marta	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM.	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DPAM, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Apoio a visitas guiadas ao moinho	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Coordenação do serviço educativo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC	DPAM	Ocupado	1
Responsável pelo Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Diretor de Departamento	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Estudos e Consultadoria	Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Coordenação Secretaria DEC	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Apoio Administrativo DEC	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Circulação Expediente DEC	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio Administrativo Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Apoio técnico ao diretor do Departamento em tarefas decorrentes da carreira em toda a área competencial do DEC.	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Gestão Financeira do DEC	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DEC	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Portaria DEC e circulação expediente	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DEC no Tratamento Técnico na Biblioteca Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DEC com a responsabilidade pela Livraria Municipal	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Atendimento Livraria Municipal	Livraria Municipal (Cascais Center)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DEC		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DEC no tratamento do acervo documental da livraria municipal	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Interna na Categoria p/ Minist. Negócios Estrangeiros - 9/11/09 a 31/12/11	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Período Experimental SMAS Oeiras/Amadora (1/10/11 a 28/3/12)	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
			Coordenador Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	2
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Fiscal Municipal	Mobilidade Intercarreiras(até 13/11/2011)	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras(1/11/2010 a 30/04/2012)	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Operacional	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	2
			Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	2
			Assistente Técnico	Mobilidade Interna Intercategorias até 31/12/2011	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DEC		Vago	1
Apoiar a atividade regular das escolas na área da formação académica exigida pelo posto de trabalho. Representação em órgãos de gestão escolar. Técnico de referência de agrupamento escolar.	Rua das Flores Cascais	Licenciatura em Psicologia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Área de intervenção funcional no ensino secundário; Projetos de intervenção educativa na área da Língua Portuguesa. Coordenação e dinamização de Projetos relacionados com a área competencial do DED.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação setor ensino secundário ; supervisão e apoio ao processo de representação municipal em órgãos de gestão escolar.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Escola do 1º ciclo de Bicesse	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Área de intervenção funcional no ensino básico , representação em órgãos de gestão escolar . Técnico de referência de agrupamento escolar.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Projeto Escola criativa , curso profissional de apoio à infância . Dinamização de atividades no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Malveira da Serra	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Coordenação do serviço cultural e educativo , projeto Escola Criativa, curso profissional de apoio à infância e projetos de intervenção educativa no Centro Cultural de Cascais	Centro Cultural de Cascais	Educadora de infância	Carreira docente	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Chefe de Divisão de Intervenção Educativa e Ação Social escolar	Rua das Flores	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Área de intervenção funcional no setor do Ensino básico, técnica de referência de Agrupamento Escolas Matilde Rosa Araujo e Cascais . Coordenação de projectos na área da educação ambiental, dinamização do projetos. Representação nos Conselhos Gerais de escolas.	Rua das Flores	Professora do 1º Ciclo	Carreira docente	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Participação no projeto escola criativa , dinamização de atividades de âmbito escolar.	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura em Psicologia Educacional	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valor remun. (15/4/2011 a 14/10/2012)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Murches	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio administrativo ao DASE.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância do Pai do Vento	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valor.remun. (1/6/2011 a 30/11/2012)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
ação social escolar- Necessidades Educativas Especiais- apoio familias	Rua das Flores	Licenciatura em Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Representação órgãos de gestão escolar. Técnica de referência de agrupamentos de escolas.	Rua das Flores	Licenciatura em Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de cascais/ Fontainhas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância do Cobre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Sasseiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio administrativo ao Chefe de Divisão.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Funções de coordenação do setor do ensino básico; responsável do projeto das AEC's, representação em órgãos de gestão escolar, técnica de referência de agrupamento de escolas.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Projetos de multimédia e plano tecnológico de Educação. Participação em projetos de ensino pre escolar	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio administrativo e de secretariado nos Laboratórios de Aprendizagem , atendimento ao publico.	Vale de Sta Rita Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de infância da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Responsável pelo setor pre escolar- chefe de projeto de CASE's , técnica de referência de agrupamento de escolas e representação em conselhos de Gestão.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Responsável por Laboratórios de Aprendizagem, bem como formação de Professores e técnicos de educação.	Vale de Sta Rita Estoril	Licenciatura em Psicologia educacional	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Carcavelos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância do Pai do Vento	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Escola António Torrado	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Responsável pelo processo de transportes escolares e auxílios económicos - área ação Social escolar	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Técnica de referência de agrupamento de escolas e representação em órgãos de gestão : projeto aec's	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim Infância Areia Guincho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Coveiras	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Monte Real / Tires 3	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Cascais/ Fontainhas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Conde Ferreira / Arneiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental 120 dias (12/9/11 a 9/1/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
apoio administrativo DED / DASE	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Alto da Peça	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP Tempo Indeterminado (90 dias - 3/11/11 a 31/01/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Escola das Areias	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP Tempo Indeterminado (90 dias - 3/11/11 a 31/01/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP Tempo Indeterminado (90 dias - 3/11/11 a 31/01/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Murtal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP Tempo Indeterminado (90 dias - 3/11/11 a 31/01/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância das Areias	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP Tempo Indeterminado (90 dias - 3/11/11 a 31/01/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
coordenação da área de necessidades educativas especiais; supervisão, defenição da rede, apoio técnico e formação de docentes	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Setor de ensino Secundário . Representação conselhos gerais, formação de docentes, coordenação de projetos de ensino profissional e suporte Serviços de psicologia escolas	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Ação Social Escolar - programa alimentar - controlo de qualidade e higio sanitário; supervisão do programa alimentar	Rua das Flores	Licenciatura em Engenharia Biológica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Setor Tempo Livre- rede concelhia de Ludotecas; projeto AEC's; técnica de referência de agrupamento de escolas; representação em órgãos de gestão escolar.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio administrativo e controlo de receitas e despesas relativas a vários projetos da DASE; área ação social escolar AEC's e CASES	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alvide	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Areia Guincho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Monte Real / Tires 3	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP Tempo Indeterminado (90 dias - 14/02/11 a 13/05/11)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Alto da Peça	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria - SME (21/01/2011 a 20/08/2012)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância do Murtal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP Tempo Indeterminado (90 dias - 10/03/11 a 09/06/11)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância de Alcabideche (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Interna na Categoria - J.F.Porto Salvo (01/09/2011 a 31/12/2012)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância do Monte Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental 180 dias (1/9/11 a 28/2/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Birre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental 180 dias (1/9/11 a 28/2/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Conde Ferreira /Arneiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental 180 dias (1/9/11 a 28/2/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Coordenação GPED; coordenação projeto de gestão de educação, Central de matrículas e Gestão de alunos ; gestão de indicadores de educação - articulação serviços do ME	rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	Mob. Interna na Categoria - DREL (01/09/11 a 28/02/13)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio Educativo nos Jardins de Infância		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Exp. 90 dias - 3/11/11 a 31/01/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Bicesse	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico		Transitória		DED	DASE	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Manique	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período Exp. 90 dias - 3/11/11 a 31/01/12)	Definitiva		DED	DASE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Monte Estoril (2ª Sala)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras sem valor.remun. (1/6/2011 a 31/12/2012)	Definitiva		DED	DASE	Vago	1
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Birre( 2ª Sala)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Lic. S/Rem. Longa Dur.> 1 ano(mant. desc.)	Definitiva		DED	DASE	Vago	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DED	DASE	Vago	1
Apoio de ação educativa			Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DASE	Vago	1
Vistorias a realizar ao Parque Escolar, e inventariação das suas necessidades.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Área de intervenção funcional no ensino secundário. Representação em conselhos gerais. Participação na elaboração/ revisão Carta educativa. Técnico de referência do agrupamento escolar.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Coordenação do setor de empregadas : coordenação administrativa DEIE; secretariado ao Chefe de Divisão.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Chefe de Divisão equipamentos e infraestruturas da Educação	Rua das Flores		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Funções no equipamento de espaços escolares e Jardins de infância . Design de interiores , seleção e instalação de equipamentos e materiais	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Apoio administrativo ao DEIE.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Funções na gestão de processos de aquisição, diagnóstico e inventariação na área do equipamento e material escolar.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Coordenação de fiscalização de empreitadas ; apoio à manutenção do parque escolar - coordenação de equipamentos e materiais de copas de cozinhas e refeitórios escolares.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
equipamento e material escolar - diagnóstico processo de aquisição e distribuição ; coordenação material de higiene ; equipamento informático em escolas	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Análise e elaboração de projetos de especialidades , coordenação de fiscalização de empreitadas.	Rua das Flores	Licenciatura em Engenharia civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
Apoio administrativo procedimentos de empreitadas	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	DEIE	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DED	DEIE	Vago	1
		Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DED	DEIE	Vago	1
ação social escolar	rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DED	DEIE	Vago	1
Coordenação do Conselho Municipal de Educação.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	GPED	Ocupado	1
Gestão de indicadores de educação , gestão do Plano de Atividades e Orçamento ; Portal de Educação	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED	GPED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação do setor administrativo do DED, secretariado Conselho Municipal de Educação; coordenação pessoal não docente	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Interna Intercategorias até 31/12/2011	Definitiva		DED		Ocupado	1
Coordenação departamento de educação	Rua das Flores		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço	Definitiva		DED		Ocupado	1
Apoio Jurídico ao DED, nomeadamente na área dos procedimentos administrativos relativos a empreitadas.	Rua das Flores	Licenciatura Em Direito	Técnico Superior	Mobilidade Interna na categoria p/ Pres. Conselho Ministros 08/8/2011 a 7/2/2013	Definitiva		DED		Ocupado	1
Apoio administrativo ao DED.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Ocupado	1
Análise de projetos, coordenação e fiscalização de Empreitadas na área da engenharia civil.	Rua das Flores	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	Mobilidade Interna 15/4/2011 a 14/4/2013	Definitiva		DED		Ocupado	1
Apoio administrativo ao DED.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (1/12/2010 a 30/11/2011)	Definitiva		DED		Ocupado	1
apoio administrativo DASE . Apoio a intercâmbios escolares ; apoio e atendimento escolas	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (15/11/2010 a 14/05/2012)	Definitiva		DED		Ocupado	1
Apoio ao secretariado do DED		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. na Categoria 10/02/2011 - GPRE	Definitiva		DED		Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mob. Intercarreiras (1/12/2010 a 30/11/2011)	Definitiva		DED		Vago	1
		Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DED		Vago	2
		Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DED		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
		Licenciatura em Ciências da Nutrição	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre( 3º elemento NEE)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de António Torrado( 2º elemento NEE )	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Monte Real /tires 3 - (3º elemento - NEE)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Alcabideche 2 ( 2ª sala)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de S Pedro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de S Pedro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Matos Cheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Matoscheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Madorna	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	1
Ação social escolar/ controlo de receitas e despesas Programa alimentar e sugestão de refeições	DASE	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	vago	Definitiva		DED		Vago	1
Apoio de ação educativa		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DED		Vago	5

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operacionalizar o Programa Associativismo Desportivo, designadamente os Troféus de Atletismo, a Taça de Cascais: adequar os regulamentos, acompanhar as organizações de provas e atividades, articular com os parceiros externos; definir os calendários, controlar as classificações, preparar as reuniões de planeamento e cerimónias protocolares;</li> <li>• Coordenar os apoios logísticos e materiais para as atividades internas e eventos externos, e articular a sua operacionalização com as unidades orgânicas municipais;</li> <li>• Assegurar o fornecimento e controlar os stocks de troféus e brindes.</li> <li>• Manter atualizada a área de Associativismo Desportivo no site institucional da CMC, nos projetos sob sua responsabilidade.</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operacionalizar os programas Desporto na Escola e Desporto nas Férias: acompanhar as organizações das atividades, receber e tratar as inscrições para as actividades, tratar e publicar as classificações e resultados das actividades; assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços;</li> <li>• preparar as propostas de deliberação de Câmara da DESP;</li> <li>• enviar comunicação às entidades das deliberações de Câmara;</li> <li>• executar as tarefas administrativas inerentes aos programas;</li> <li>• Manter atualizada a área de Desporto na Escola no site institucional da CMC: programas, projectos, actividades, etc.</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretariar CDESP,</li> <li>• apoio administrativo ao DESP;</li> <li>• organizar e proceder ao arquivo do DES;</li> <li>• Controlar e manter atualizado Registo das Entidades Desportivas;</li> <li>• preparar as propostas de deliberação de Câmara da DESP;</li> <li>• enviar comunicação às entidades das deliberações de Câmara;</li> <li>• efectuar os pedidos de liquidação as entidades, quando reunidas as condições definidas</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1
	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacionalização da embarcação Estou para Ver: gerir a agenda e as atividades, os recursos humanos necessários, a conservação e manutenção, coordenar as atividades de marinharia; operar a embarcação;</li> <li>Coordenar os apoios logísticos e materiais para as atividades e eventos nauticos;</li> <li>Contactar entidades, programar a distribuição de espaços, coordenar a animação, assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços, para a realização do Encontro de Barcos Tradicionais;</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais e Marina de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir os programas Desporto na Escola e Desporto nas Férias: <ul style="list-style-type: none"> <li>elaborar programa de atividades;</li> </ul> </li> <li>coordenar e acompanhar as escolas e demais entidades organizadoras das atividades,</li> <li>assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros para a organização de atividades e eventos, incluindo o Nadar a Brincar, a Festa da Criança e os Centros de Férias;</li> <li>preparar as reuniões de planeamento e avaliação com as escolas;</li> <li>Elaborar informação para comunicação das atividades: executivo; gabinete de imprensa, etc.</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar e zelar pelo material e equipamento em armazém;</li> <li>apoio diverso a atividades</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	ENCLAVE- Contrato Emprego Protegido	Definitiva		DES	DESP	Enclave	1
<p>Gerir o programa Cascais Ativo   VIVA 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>planear as atividades e eventos, contactar as entidades parceiras, • coordenar as animações,</li> <li>assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros, para a realização das atividades e eventos, incluindo o Grande Prémio da Atividade Física e o Encontro Nacional de Jogos Tradicionais;</li> <li>controlar e avaliar as parcerias externas;</li> <li>assegurar a comunicação e divulgação das actividades, designadamente através de elaboração de conteúdos para a news letter e outros meios existentes;</li> <li>manter actualizada a área de Cascais Activo – VIVA 30 no site institucional da CMC;</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
<p>• Gerir o Programa de Associativismo Desportivo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• receber, analisar e informar propostas e projetos de atividades regulares e pontuais e de aquisição de equipamentos; <ul style="list-style-type: none"> <li>• acompanhar e controlar os protocolos com as entidades externas na área do associativismo;</li> </ul> </li> <li>• operacionalizar a Feira do Desporto e a Gala do Desporto de Cascais; <ul style="list-style-type: none"> <li>• contactar entidades, proceder ao levantamento dos atletas e equipas; programar a distribuição de espaços, coordenar a animação, assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros para a realização das atividades;</li> </ul> </li> <li>• Recolher e organizar os conteúdos, assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços para a produção do Guia do Desporto;</li> <li>• Manter atualizada a área do Associativismo no site institucional da CMC: programa projectos, actividades, etc.</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	DESP	Ocupado	1
<p>Operacionalizar o Programa de Associativismo Desportivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar a aplicação Sistema de Informação Desportiva - base de dados;</li> <li>• controlar e manter atualizado Registo das Entidades Desportivas; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receber, verificar e distribuir a documentação apresentada pelas Entidades Desportivas;</li> </ul> </li> <li>• Proceder ao levantamento de atividades e entidades para incluir no Guia do Desporto;</li> <li>• Manter atualizada a área do Associativismo no site institucional da CMC: programas, projectos, actividades, etc.</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DES	DESP	Vago	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operacionalização da embarcação Estou para Ver: executar tarefas de marinharia e de conservação/manutenção; participar na operação da embarcação;</li> <li>• Operacionalização do Programa Cascais Ativo - VIVA 30: apoio a atividades internas e eventos externos,</li> </ul>	Marina de Cascais e Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Nível III Área de Desporto e ou formação marítima, mínimo Carta de Marinheiro	Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DES	DESP	Vago	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio administrativo à DIED;</li> <li>• Controlar a execução financeira das comparticipações da CMC para a realização de obras;</li> <li>• Emitir pedidos de liquidação de faturas, quando reunidas as condições definidas;</li> <li>• Controlar a execução financeira das requisições internas do DES; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar as propostas de deliberação de Câmara da DIED;</li> </ul> </li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	GIED	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
<p>Gerir e dirigir a Divisão de Infra-estruturas Desportivas de acordo com as competências dos titulares dos cargos de direcção intermédia do 2.º grau, definidas no nº 2 do artigo 8.º da Lei nº 51/2005, e com as competências específicas, definidas no ROSM (art.º 70º):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar, em estreita colaboração com outras unidades orgânicas, no plano de desenvolvimento de instalações desportivas, no âmbito da Carta do Desporto do Concelho de Cascais;</li> <li>• Assegurar a elaboração dos projectos relativos a instalações desportivas municipais e no acompanhamento das correspondentes obras, em articulação com outras unidades orgânicas e empresas municipais;</li> <li>• Acompanhar projectos e obras realizadas por entidades desportivas do Concelho, que sejam objecto de financiamento municipal;</li> <li>• Assegurar, em articulação com outras entidades orgânicas, empresas e agências municipais, a conservação e manutenção dos equipamentos desportivos municipais ou sob responsabilidade do Município.</li> <li>• Emitir parecer sobre projectos desportivos de base, nomeadamente quanto a soluções funcionais e às especificidades das actividades previstas.</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais		Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	GIED	Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da construção de novas instalações desportivas financiadas pela CMC;</li> <li>• Acompanhamento da revisão do PDM na área do Desporto;</li> <li>• Elaborar estudos de implantação de equipamentos desportivos;</li> <li>• Emitir pareceres sobre projectos particulares de infra-estruturas desportivas;</li> <li>• Atualização da base de dados de infra-estruturas desportivas no SIGWEB;</li> <li>• Atualização da área de Infra-estruturas no site da CMC: projectos, obras em curso, instalações existentes.</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES	GIED	Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlo dos conteúdos do DES no site institucional da CMC;</li> <li>• Atualização permanente da agenda de atividades internas e eventos externos, com informação mensal à Câmara; divulgação na agenda do site e nos painéis eletrónicos;</li> <li>• gerir os pedidos de transporte dos clubes, articulando com o DMT os serviços disponibilizados</li> <li>• Acompanhar o funcionamento, controlar a utilização e assegurar o financiamento das instalações desportivas com protocolo com a CMC</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP Tempo Indeterminado (120 dias - 1/10/10 a 31/01/11)	Definitiva		DES	GIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlo e acompanhamento de intervenções de beneficiação, requalificação e manutenção de infra-estruturas desportivas de clubes e associações, financiadas pela CMC;</li> <li>Identificação de necessidades e acompanhamento de intervenções de requalificação, beneficiação e manutenção de instalações desportivas municipais, como os espaços desportivos de bairro, e instalações desportivas escolares protocoladas;</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Com formação nas áreas de construção civil - (mínimo nível III)	Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DES	GIED	Vago	1
	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço	Definitiva		DES		Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuir e recolher o expediente do DES;</li> <li>Manutenção corrente e preventiva, com carácter semanal, dos equipamentos Fitness dos espaços público e dos circuitos de marcha;</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES		Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>apoio secretariado ao DDES e CDIED;</li> <li>recolher, verificar e enviar agenda de propostas de todo o Departamento a reunião de Câmara;</li> <li>elaborar os processos para o notariado municipal para celebração de contratos programa;</li> <li>recolher e enviar os conteúdos de Desporto para Agenda Cultural;</li> <li>controlar o fundo permanente do DES e elaborar os mapas mensais;</li> <li>Organizar os processos dos recursos humanos afetos ao DES</li> <li>Apoio administrativo e operacional às atividades do programa Cascais Ativo - VIVA 20</li> </ul>	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DES		Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.</li> </ul>	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; entrevista e acompanhamento de voluntários e entidades enquadradoras de voluntários.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	Mob.Intercarreiras (1/9/10 a 28/2/12)	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
De acordo com Lei nº 147/99 de 1 de Setembro, integra a Comissão Restrita da CPCJ e desenvolve ações tendentes à promoção dos direitos da criança e do jovem, prevenindo ou pondo termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança; saúde; formação; educação ou desenvolvimento integral; gestão questões associadas à logística; competências na área da coordenação e gestão de recursos humanos; pode assumir a presidência deste serviço.	Instalações DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 - 515 Cascais	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
	Instalações do DHS		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais.	Instalações DHS	Licenciatura em Serviço Social ou Política Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da Comissão de Proteção de Crianças e jovens (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 - 515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na categoria (15/04/11 a 14/10/12)/Ocupado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos; secretariado à chefe de Divisão.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais; coordenação do Banco Local de Voluntariado de Cascais.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
**da Câmara Municipal de Cascais**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; entrevista e acompanhamento de voluntários e entidades enquadradoras de voluntários.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Lic. Lei nº 59/2008	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; gestão de portal.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da Comissão de Proteção de Crianças e jovens (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; secretariado de eventos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 - 515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. na Categoria 26/05/2011 a 01/08/12	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Gestão e promoção de portal de oferta e procura de emprego; contacto com tecido empresarial; sensibilização procura activa de emprego; promoção e apoio ao voluntariado empresarial.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar distribuição de expediente diário de DDES; DHS; CPCJC; DSAU; apoio organização documental; efetua aquisições com fundo maneio; garante gestão e manutenção de consumíveis de apoio ao serviço.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Planeamento, monitorização e avaliação de projetos; conceção de planos de comunicação e marketing na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; gestão de portal.	Instalações DHS	Licenciatura Marketing e Comunicação	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; diagnóstico e acompanhamento de situações de crianças em situação de risco.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 - 515 Cascais	Licenciatura em Serviço Social ou Política Social	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (1/10/10 a 30/9/12)	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações DHS	Licenciatura em Ciências da Educação	Técnico Superior	Mob.Intercarreiras (1/9/10 a 28/2/12)	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva		DHS	DDES	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Interna na Categoria (01/11/10 - 30/4/12)	Definitiva		DHS	DDES	Vago	1
Conhecimento na elaboração de diagnósticos e Planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; diagnóstico e acompanhamento de situações de crianças em situação de risco.		Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DHS	DDES	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Intercarreiras (1/10/10 a 30/9/12)	Definitiva		DHS	DDES	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Intercarreiras (1/9/10 a 28/2/12)	Definitiva		DHS	DDES	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DDES	Vago	1
Assegurar distribuição de expediente diário de DDES; DHS; CPCJC; DSAU; apoio organização documental; efetua aquisições com fundo maneo; garante gestão e manutenção de consumíveis de apoio ao serviço.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 - 515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	vago	Definitiva		DHS	DDES	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Assegurar o expediente diário da Divisão; fotocopiar e organizar documentos; proceder à distribuição de documentação, material e equipamento; garantir gestão e manutenção do material de secretaria; garantir a gestão de transportes da unidade orgânica; assegurar a comunicação interna e externa da unidade orgânica com os serviços operacionais da CMC; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIST I.	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da Unidade Orgânica (elaboração de ofícios, informações, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); garantir a funcionalidades dos Espaços Mais Perto; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIST I; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da Unidade Orgânica (elaboração de ofícios, informações, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); garantir a funcionalidades dos Espaços Mais Perto; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIST I; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da unidade orgânica (gestão e controlo do GDCC da DIST I, elaboração de ofícios e de declarações, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação da DIST I); gestão e controlo do fundo maneio da Chefe de Divisão; gestão e controlo dos processos de habitação (inserção na BD, encaminhamento de processos e apoio na concretização dos processos); gestão e controlo da informação e da comunicação (atualização da internet/intranet, articulação com serviços de comunicação).	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
	Instalações do DHS		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projectos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Visão estratégica sobre o desenvolvimento sócio-territorial; operacionalização de inquéritos, construção de base de dados em Access; interpretação, análise e divulgação de resultados de dados; compilação, análise e apropriação de informação administrativa para fins estatísticos; <u>realização de relatórios e estudos.</u>	Instalações do DHS	Licenciatura em Estatística Aplicada ou em Sociologia	Técnico Superior	Mob. Intercarreiras (01/9/10 a 28/2/12)	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; Monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (15/11/11 a 12/05/12)	Definitiva		DHS	DIST I	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.		Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DHS	DIST I	Vago	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.		Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DHS	DIST I	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Intercarreiras (01/9/10 a 28/2/12)	Definitiva		DHS	DIST I	Vago	1
Secretariado da Chefe de Divisão; ofícios, propostas a reunião de Câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação da DIST II.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
	Instalações do DHS		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da Unidade Orgânica; garantir a funcionalidades dos Gabinetes Mais Perto; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da unidade orgânica; garantir a funcionalidades dos Gabinetes Mais Perto; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da Unidade Orgânica; garantir a funcionalidade dos Gabinetes Mais Perto.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Contrato a Termo Resolutivo Certo até 29/12/2011	Transitória		DHS	DIST II	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.		Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DHS	DIST II	Vago	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinetes Mais Perto	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DHS	DIST II	Vago	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinetes Mais Perto	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DHS	DIST II	Vago	1
			Técnico Superior	Vago	Definitiva		DHS	DIST II	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Assegura todos os procedimentos administrativos relativos à comunicação interna e externa da Divisão (elaboração de ofícios, fax's, propostas a Reunião de Câmara, PRD's, gestão de caixa de e-mail, GDCC, CRM, gestão de consumíveis e outros) e consequente arquivo.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
	Instalações do DHS		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Assegura o secretariado da Divisão junto de clientes internos e externos, articulando com a Chefia da Divisão procedimentos relativos à gestão de recursos humanos, logísticos e financeiros da Divisão.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Assegura todos os procedimentos administrativos relativos à comunicação interna e externa da Divisão (elaboração de ofícios, fax's, propostas a Reunião de Câmara, PRD's, gestão de caixa de e-mail, GDCC, CRM, gestão de consumíveis e outros) e consequente arquivo.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período experimental 180 dias (18/7/11 a 13/1/12)	Definitiva		DHS	DPST	Ocupado	1
Acompanhamento de projetos e obras de habitação e equipamentos sociais; planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas da Engenharia, Urbanismo e Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); secretariado da Rede Social.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); atualização de base de dados.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projectos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Vago	1
<b>Posto de trabalho a tempo parcial nos termos do RCTFP</b> Planeamento, execução e gestão de projectos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Vago	1
Planeamento, execução e gestão de projectos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; gestão de base de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização de informação; gestão de base de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (15/11/11 a 12/05/12)	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto/bases de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Funções na área de intervenção do gabinete de coordenação e planeamento (GCPL)		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (15/11/11 a 12/05/12)	Definitiva		DHS	GCPL	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS	GCPL	Vago	1
	Instalações do DHS		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço	Definitiva		DHS		Ocupado	1
Secretariado da direção de departamento; assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS).	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DHS		Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na categoria (15/04/11 a 14/10/12)/Vago	Definitiva		DHS		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria	Definitiva		DHS		Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Fiscalização e receção de espaços verdes em loteamentos	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
	Edifício da Pampilheira		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Gestão administrativa das inspeções a ascensores e emissão de licenciamentos urbanísticos	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (1/06/2011 a 31/05/2012)	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Fiscalização de obras de edificação e urbanização	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Engenharia civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Supervisão do apoio administrativo e logístico;	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Fiscalização de obras de edificação e urbanização	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Engenharia civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DIV	Ocupado	1
Apoio administrativo aos agentes de fiscalização técnica	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DIV	Ocupado	1
Organização e arquivo dos processos de licenciamento	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DIV	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal Coordenador	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
	Edifício da Pampilheira		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal Coordenador	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenador e gestor dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Conhecimento de todos os regulamentos municipais e demais legislação do foro de competências municipais - curso de fiscal CEFA	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Gestora de processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Gestora de processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	Lic. S/Rem. 11 meses (1/5/11 a 31/3/12)	Definitiva		DPF	DFIS	Lic. Lei nº 59/2008	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Funções inerentes à carreira inseridas na área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Emissão de pareceres jurídicos e gestão de processos administrativos	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS			Fiscal Municipal	Mobilidade intercarreiras 01/10/11 a 30/03/13	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS			Fiscal Municipal	Período Exp. 180 dias - 5/09/11 a 04/03/12	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1
			Fiscal Municipal Coordenador	Vago	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Coordenador do setor de fiscalização rodoviária	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Coordenador do setor de fiscalização ambiental	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Coordenador operacional das equipas de policiamento e vigilância	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenador do setor de fiscalização económica	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal; gestão de escalas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
**da Câmara Municipal de Cascais**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
	Edifício da Pampilheira		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Controlo e gestão do parque de Trajouce	Parque Trajouce	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Gestão logística e operacional do armazém e parques de via	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Ocupado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Gestão logística e operacional do armazém e parques de via	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Controlo e gestão do parque de Trajouce	Parque Trajouce	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	mobilidade interna na categoria 4/7/11 a 3/1/1	Definitiva		DPF	GTEC	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva		DPF	GTEC	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva		DPF	GTEC	Vago	1
Organização e arquivo de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Coordenação técnica e Gestão de processos de limpeza e cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Coordenação geral do apoio administrativo	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Organização de processos de limpeza de de cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Apoio administrativo à gestão dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Apoio administrativo à gestão dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Emissão de pareceres técnicos de arquitetura sobre viabilidade	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Atendimento público	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Supervisão técnico-administrativa do expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
organização e arquivo de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Secretariado de direção	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão administrativa de pessoal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Emissão de pareceres jurídicos e gestão de processos administrativos	Edifício da Pampilheira	Lic. Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Organização de processos de contraordenação; inquirição	Edifício da Pampilheira		Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Organização de processos de limpeza de de cessão de atividades	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Organização de processos de limpeza de de cessão de atividades	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
	Edifício da Pampilheira		Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Outros Organismos	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Acompanhamento técnico de projetos de requalificação urbana em curso, nas suas diversas vertentes e na sua articulação com outras unidades orgânicas da CMC e entidades exteriores	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DAUD	Ocupado	1
	Escola Conde Ferreira		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DRU	DAUD	Ocupado	1
Realização de diagnósticos sobre o estado do território; Definição e interpretação de dinâmicas territoriais e processos de ordenamento do território; Análise e tratamento de dados.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	Período Exp.180 dias - 1/06/11 a 27/11/11	Definitiva		DRU	DAUD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apoio administrativo à chefia da DAUD	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DAUD	Ocupado	1
Elaboração de projetos de arquitetura paisagista na área da requalificação de espaços públicos, de recreio e lazer em zonas urbanas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso;		Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	Período Exp.180 dias - 06/10/11 a 02/04/12	Definitiva		DRU	DAUD	Ocupado	1
Fiscalização das obras de infraestruturas em AUGI e áreas urbanas degradadas.		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Vago	Definitiva		DRU	DAUD	Vago	1
Elaboração de projetos de arquitetura na área da requalificação urbana de zonas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso		Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DRU	DAUD	Vago	1
Elaboração de projetos de urbanismo na área da requalificação urbana em zonas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso;		Licenciatura em Urbanismo	Técnico Superior	Vago	Definitiva		DRU	DAUD	Vago	1
Apreciação Telas Finais ; Viabilidade Construtiva	Escola Conde Ferreira	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Movimentação de Processos, Ofícios e licenças, atendimento telefónico, secretariado	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Implantação de Processos no SIG ; Apreciação de Telas Finais	Escola Conde Ferreira	Técnico de Construção Civil/Desenhador	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Movimentação de Processos, Ofícios, atendimento telefónico, secretariado	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. Interna na Categoria (19/09/2011 a 07/02/2013)	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Área de Construção Civil. Implantação de Processos no SIG ; Apreciação de Telas Finais e pedidos de ramal	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Apreciação de processos de loteamento, atendimento presencial.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Apreciação de Projetos de Especialidades; atendimento presencial.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Apreciação de processos de loteamento; atendimento presencial .	Escola Conde Ferreira	Licenciatura Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Movimentação de Processos, Ofícios e certidões, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Oeste	Escola Conde Ferreira	Licenciatura Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Este	Escola Conde Ferreira	Licenciatura Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Chefe da DRLI	Escola Conde Ferreira		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Movimentação de processos, ofícios e certidões, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Oeste	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - Zona Este; PP Freiria	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU	DRLI	Ocupado	1
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial do DRU	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Controlo financeiro, plano e relatório de atividades, apreciação dos pedidos de comparticipação financeira a comissões e particulares	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Apoio a direção de Departamento e Divisões; movimentação de processos, ofícios, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Cálculo de taxas, apreciação técnica de pedidos de redução de taxas, controlo de pagamentos em prestações, consultas ao portal autárquico	Escola Conde Ferreira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Apoio ao Diretor de Departamento, com funções de secretariado, movimentação de processos, ofícios, atendimento telefónico.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Diretora de departamento	Escola Conde Ferreira		Diretor de Departamento	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial do DRU	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial do DRU	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DRU		Ocupado	1
Transporte de processos e de expediente entre os vários serviços e edifícios da CMC, realização das tarefas de apoio ao trabalho administrativo	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva		DRU		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gestão e coordenação das competências e atribuições adstritas à Divisão, nomeadamente: 1. definição e organização dos planos de atividade e sua monitorização; 2 - liderança e acompanhamento dos colaboradores e das equipas de trabalho; 3 - realização e avaliação dos processos e das funções desenvolvidas com elaboração de relatórios de progresso; 4 - Boa capacidade relacional; 5 - capacidade de realização das funções e tarefas que lhe sejam cometidas superiormente.	Alcabideche e Vale de Cavalos	Licenciatura	Chefe de Divisão	Regime de Substituição/CTFP	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais; Vigilância, combate e rescaldo a incêndios florestais; Participação em ações de sensibilização pública, designadamente na área florestal;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Gestão técnica e administrativa das equipas de Sapadores Florestais, Gestão de todas as matérias relacionadas com a Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios. Preparação e acompanhamento de Projetos de Fogo Controlado; Elaboração do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e o Plano Operacional Municipal;	Vale de Cavalos	Licenciatura	Técnico Superior	Período Exp.180 dias - 5/09/11 a 04/03/12	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Realização de ações de sensibilização nos estabelecimentos de ensino do concelho, com incidência para as escolas do ensino básico; Desenvolvimento dos procedimentos necessários à criação de CLUBES DE PROTECÇÃO CIVIL no concelho de Cascais; Promoção de campanhas de informação, sensibilização e formação na área da segurança em proteção civil, junto de organismos, serviços e entidades e da população em geral; Atualização do levantamento e recenseamento de entidades e serviços por freguesia (estabelecimentos escolares, equipamentos sociais e de saúde, associações e coletividades de cultura e recreio, centros paroquiais); Realização de estudos de risco e elaboração de planos de emergência.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias - 01/11/11 a 28/04/12	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Realização de ações de sensibilização nos estabelecimentos de ensino do concelho, com incidência para as escolas do ensino básico; Desenvolvimento dos procedimentos necessários à criação de CLUBES DE PROTECÇÃO CIVIL no concelho de Cascais; Promoção de campanhas de informação, sensibilização e formação na área da segurança em proteção civil, junto de organismos, serviços e entidades e da população em geral; Atualização do levantamento e recenseamento de entidades e serviços por freguesia (estabelecimentos escolares, equipamentos sociais e de saúde, associações e coletividades de cultura e recreio, centros paroquiais);	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental 120 dias (1/9/11 a 31/12/11)	Definitiva		SPC	DMPC	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DMPC	vago	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gestão e acompanhamento das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Gestão e articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Preparação de normas e "check-list" para realização de vistorias e diagnósticos de segurança em eventos e instalações municipais; Participação no levantamento dos meios e recursos de proteção civil; Realização de estudos e análise de riscos e elaboração de planos de emergência; Acompanhamento e monitorização das situações de risco no concelho com intervenção em ordem à sua mitigação.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	Vago	Definitiva		SPC	DMPC	Vago	1
Organização e gestão administrativa dos processos do SMP; Realização das tarefas de caráter administrativo de suporte à atividade do serviço; Manutenção e atualização dos ficheiros e das bases de dados relativas à contabilidade, recursos humanos e restantes processos administrativos.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1
Gestão e acompanhamento das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Gestão e articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Preparação de normas e "check-list" para realização de vistorias e diagnósticos de segurança em eventos e instalações municipais; Participação no levantamento dos meios e recursos de proteção civil; Realização de estudos e análise de riscos e elaboração de planos de emergência; Acompanhamento e monitorização das situações de risco no concelho com intervenção em ordem à sua mitigação.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1
Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados; Realização de levantamentos sobre situações de perigo, risco e vulnerabilidades, no âmbito das atribuições do serviço. Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividades.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade intercarreiras 01/10/11 a 30/03/13	Definitiva		SPC		Ocupado	1



**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Coordenação, gestão e acompanhamento das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Coordenação e articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Preparação de normas, listas e “check-list” de procedimentos para normalização das ações interventivas desta unidade orgânica; Coordenação e gestão do levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados; Realização de estudos e análise de riscos e elaboração de planos de emergência; Acompanhamento e monitorização das situações de risco no concelho com intervenção em ordem à sua mitigação.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	Período experimental 180 dias (1/9/11 a 28/2/12)	Definitiva		SPC		Ocupado	1
Organização e gestão administrativa dos processos do SMPC; Realização das tarefas de cariz administrativo de suporte à atividade do serviço; Manutenção e atualização dos ficheiros e das bases de dados relativas à contabilidade, recursos humanos e restantes processos administrativos. Secretariado do Diretor de departamento.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1
Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Capacidade de articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Organização e manutenção em estado de atualização permanente da Comissão Municipal de Proteção Civil; Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados; Desenvolvimento e elaboração de planos de emergência e de contingência, de acordo com definições e orientações superiores. Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividades.	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Contrato a termo resolutivo certo	transitória		SPC		Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Contrato a termo resolutivo certo	transitória		SPC		Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Contrato a termo resolutivo certo	transitória		SPC		Ocupado	1
Responsável pela execução das políticas municipais de prot	Alcabideche e Vale de Cavalos	Licenciatura	Diretor de Departamento	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva		SPC		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais; Capacidade de articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência; Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados; Realização de levantamentos sobre situações de perigo, risco e vulnerabilidades, no âmbito das atribuições do serviço. Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividades. Apoiar técnica e administrativamente as operações de gestão de emergência e de acompanhamento de eventos.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período Exp. 120 dias - 01/10/11 a 28/01/12	Definitiva		SPC		Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob. na Categoria (07/10/11 a 06/04/13)	Definitiva		SPC		Vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva		SPC		Vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Vago	Definitiva		SPC		Vago	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Configuração e operação do sistema informático AIRC	Ed. Paços Concelho		Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Configuração de infraestruturas de redes e telefones	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Instalação e Gestão da infra-estrutura de Servidores	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Gestão da infra-estrutura de Servidores de Correio, Gestã	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DJV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Ed. Paços Concelho		Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Gestão e acompanhamento de projectos na area de redes e	Ed. Paços Concelho		Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática Adjunto	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho		Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho		Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Coordenação	Ed. Paços Concelho		Chefe de Divisão	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Parametrização de equipamentos de rede e telefonicos	Ed. Paços Concelho		Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Gestão de sistemas Web - Intranet, Internet	Ed. Paços Concelho		Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DISI	Ocupado	1
Gestão de sistemas Web - Intranet, Internet	Ed. Paços Concelho		Especialista de Informática	Concurso Terminado a aguardar contratação	Definitiva			DISI	Vago	1
Gestão de Bases de Dados	Ed. Paços Concelho		Especialista de Informática	Concurso Terminado a aguardar contratação	Definitiva			DISI	Vago	1
Gestão de sistemas de Virtualização	Ed. Paços Concelho		Especialista de Informática	Concurso Terminado a aguardar contratação	Definitiva			DISI	Vago	1
Atendimento e gestão administrativa	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	Trajouce - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DJUV	DJUV - Cascais	Psicologia - Organizacional	Técnico Superior	Mobilidade Interna Intercarreiras	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
	DJUV - Cascais		Chefe de Divisão	Comissão de Serviço	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Gestão Administrativa	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DJUV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Atendimento e gestão administrativa	Rede de Lojas GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Coordenação Espaço S	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Psicologia - Clínica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	S. Miguel - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras (15/12/2010 a 30/12/2011)	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Atendimento	Cascais - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Gestão projetos (Portal GC)	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Gestão Administrativa e gestão de projetos	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Espaço S - Gestão de Projetos e atendimento	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Gestão Operacional e Administrativa	Cascais - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Coordenação Empregabilidade e Gestão de projetos	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Coordenação de Lojas / Atendimento	Cascais - Loja GC	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Gestão de Projetos	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Gestão Administrativa	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Gestão de Projetos	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Coordenação Comunicação e Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			DJUV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Gestão de Projetos	DJUV - Estoril	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência de Interesse Público 1 ano (1/10/2010 - 31/12/2011)	Definitiva			DJUV	Cedência de Int.Público (p/dentro)	1
Comunicação - Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Marketing e Relações Públicas	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (8/8/11 a 3/2/12)	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Lojas - Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Marketing e Relações Públicas	Técnico Superior	Período Exp. 180 dias (8/8/11 a 3/2/12)	Definitiva			DJUV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DJUV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras (15/12/2010 a 30/11/2011)/Vago	Definitiva			DJUV	Vago	1
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	Parede - Rede de Lojas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Vago	Definitiva			DJUV	Vago	1
Gestão Operacional e Administrativa	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional		Definitiva			DJUV	Vago	1
Acompanhar Inspeções de 3º ao Município , pronunciar sobre a regularidade da norma de Controle Interno proceder à auditorias Gerais e Sectoriais ou procedimentais.	Paços do Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAUD	Ocupado	1
Acompanhar Inspeções de 3º ao Município , pronunciar sobre a regularidade da norma de Controle Interno proceder à auditorias Gerais e Sectoriais ou procedimentais.	Paços do Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAUD	Ocupado	1
Exercício de competências inerentes á carreira na área competencial do GINT		Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GINT	Ocupado	1
Exercício de competências inerentes á carreira na área competencial do GINT		Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GINT	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mob.Interna na Categoria	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Interna na Categoria	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade interna categoria (12/9/2011 a 11/03/2013)	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Comissão Serviço (Memb. Gab.)	Definitiva			GPRE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL 2012**  
da Câmara Municipal de Cascais

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Interna na Categoria 10/02/11	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mob.Interna na Categoria 10/02/11	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRO	Ocupado	1
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GPRO		Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRO	Ocupado	1
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GPRO		Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Período experimental de 180 dias (8/8/11 a 3/2/12)	Definitiva			GPRO	Ocupado	1
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período Exp. 180 dias - 08/8/11 a 07/2/12	Definitiva			GPRO	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GPRO		Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Vago	Definitiva			GPRO	Vago	1
Desenvolvimento dos projectos inerentes ao gabinete, das tarefas para a sua implementação e monitorização, articulação com as entidades e instituições parceiras para realização das ações programadas	Complexo multiserviços da Adroana		Técnico Superior	Cedência de Interesse Público por Tempo Indeterminado	Definitiva			GXXI	Cedência de Int.Público (p/dentro)	1
Desenvolvimento dos projectos inerentes ao gabinete, das tarefas para a sua implementação e monitorização, articulação com as entidades e instituições parceiras para realização das ações programadas	Complexo multiserviços da Adroana		Técnico Superior	Vago	Definitiva			GXXI	Vago	1

1724