



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

ENTIDADES PARTICIPADAS

Cascais Ambiente

Cascais Dinâmica

Cascais Envolvente

Cascais Próxima

Associação S. Francisco de Assis

AMTRES

DNA Cascais

Fundação D. Luís I

Mapa das Entidades Participadas pelo Município

Designação da Entidade	Número de Identificação Fiscal	Participação do Município	Participação
Cascais Ambiente Empresa de Ambiente de Cascais	507396081	1 000 000,00	100,00%
Cascais Dinâmica Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo	503589780	30 777 190,00	99,71%
Cascais Envolvente Empresa de Gestão social de Habitação	504538314	200 000,00	100,00%
Cascais Próxima Gestão de Mobilidade, Espaços Urbanos e Energias	504853635	1 220 000,00	100,00%
Associação S. Francisco Assis	504628852	24 939,89	51,55%
AMTRES Associação Municípios Tratamento Resíduos Sólidos	502026391	163 855,11 a)	25,00%
AGÊNCIA DNA CASCAIS Cascais um Concelho Empreendedor	507768590	150 000,00 a)	100,00%
Fundação D. Luis I	503777234	199 519,16	62,50%

a) Referente à contribuição inicial

ESTRUTURA

Cascais Ambiente

Cascais Dinâmica

Cascais Envolvente

Cascais Próxima

Associação S. Francisco de Assis

AMTRES

DNA Cascais

Fundação D. Luís I



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

ENTIDADES PARTICIPADAS

Cascais Ambiente





AMBIENTE CASCAIS

Plano de Atividades

&

Orçamento

2023



Índice

1.	Nota Prévia	5
2.	Grandes Opções	5
3.	Plano de Atividades – 2023	6
3.1.	Departamento Operacional	6
3.1.1.	Limpeza Urbana	7
3.1.1.1.	Varredura Manual	7
3.1.1.2.	Varredura Mecânica	8
3.1.1.3.	Lavagem Mecânica	9
3.1.1.4.	Recolha de Papeleiras e Dispensadores de Dejetos Caninos	9
3.1.2.	Limpeza de Praias, Terrenos Ribeiras e Florestas	10
3.1.2.1.	Limpeza de Praias	10
3.1.2.2.	Limpeza de Terrenos e Ribeiras	10
3.1.2.3.	Limpeza Florestal de Terrenos	11
3.1.3.	Recolha de Cortes de Jardim	11
3.1.4.	Recolha de Objetos Fora de Uso (Monstros)	12
3.1.5.	Recolha de Resíduos Sólidos Indiferenciados (RSU)	12
3.1.6.	Recolha Seletiva	13
3.1.7.	Recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis	13
3.2.	Departamento de Gestão de Estrutura Ecológica	14
3.2.1.	Divisão da Natureza e Biodiversidade	14
3.2.1.1.	Quinta do Pisão Parque de Natureza	14
3.2.1.2.	Núcleo de Interpretação da Duna da Cresmina	15
3.2.1.3.	Borboletário	16
3.2.1.4.	Natura Observa	17
3.2.1.5.	Banco Genético Vegetal Autóctone	18
3.2.1.6.	Oxigénio	18
3.2.1.7.	Peninha	20
3.2.1.8.	Plano de Paisagem	20
3.2.1.9.	Cascais Bio Urbe	22
3.2.1.10.	“+Mar”	23
3.2.1.11.	Campanha “Na Páscoa quem paga é o mexilhão”	24
3.2.1.12.	Ribeiras de Cascais	25
3.2.1.13.	“Dive for All”	25
3.2.1.14.	Área Marinha Protegida das Avencas	26
3.2.1.15.	Plano de Gestão de Habitat da Orla Costeira	27
3.2.2.	Unidade de Turismo da Natureza	27



3.2.2.1.	Pedra Amarela Campo Base	28
3.2.2.2.	Quinta do Pisão – Atividades da Natureza	29
3.2.2.3.	Centro de interpretação da Pedra do Sal – Atividades de Natureza	29
3.2.2.4.	Cascais em Férias	30
3.2.3.	Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental	30
3.2.3.1.	Escolas: Programa de Educação e Sensibilização Ambiental	30
3.2.3.2.	Empresas	33
3.2.3.3.	Municípios	34
3.2.3.4.	Autarquia	34
3.3.	Divisão de Valorização Produto Local	35
3.3.1.	FoodLab	35
3.4.	Departamento de Espaços Verdes Urbanos	37
3.4.1.	Espaços Verdes	37
3.4.1.1.	Manutenção de Espaços Verdes	37
3.4.1.2.	Manutenção de Património Arbóreo	39
3.4.1.3.	Controlo de Pragas	39
3.4.2.	Espaços de Jogo e Recreio	40
3.4.2.1.	Manutenção dos Elementos Infantis	40
3.4.2.2.	Manutenção das Superfícies Amortizantes	41
3.4.3.	Terras de Cascais	42
3.4.3.1.	Hortas, Pomares e Vinhas Comunitários	43
3.4.3.2.	Hortas Associativas	43
3.4.3.3.	Horta do Brejo	44
3.4.3.4.	Horta do Pisão	44
3.4.3.5.	Formação	45
3.4.3.6.	Hortas nas Escolas e nos Centros de Dia	46
3.5.	Departamento Técnico	50
3.5.1.	Divisão e Economia Circular	50
3.5.1.1.	Sistema de gestão operacional nos Serviços de Recolha	50
3.5.1.2.	Sistema de gestão operacional nos Serviços de Varredura Mecânica	51
3.5.1.3.	Sensores de Nível de Enchimento	51
3.5.1.4.	Gestão do Serviço de Varredura Manual	51
3.5.1.5.	Plataforma de Gestão Operacional da Limpeza Urbana	52
3.5.1.6.	Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	52
3.5.1.7.	Projeto Recolha de bio resíduos através de Sacos Verdes	53



3.5.1.8. Recolha de cortes de jardins em contentores na freguesia de Cascais/Estoril.	54
3.5.1.9. Projeto Vidrões para o canal HORECA	54
3.5.1.10. CircularTech	54
3.5.1.11. Projeto piloto para a gestão dos resíduos têxteis em Cascais.	55
3.5.1.12. Projeto piloto para a gestão dos óleos alimentares usados (OAU) em Cascais.	55
3.5.2. Unidade de Projetos e Fiscalização	55
3.5.2.1. Fiscalização Ambiental	56
3.5.2.2. Fiscalização Operacional	56
3.5.3. Unidade CABI	57
3.5.3.1. Plataforma Cascais Ambiente Business Intelligence (CABI)	57
3.6. Divisão de Ação Climática	58
3.6.1. Eixo 1- Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais	58
3.6.2. Eixo 2 - Desenvolver a componente de mitigação às alterações climáticas aprofundando o Roteiro de Neutralidade Carbónica 2050 e a Estratégia de Energia Sustentável de Cascais	60
3.6.3. Eixo 3 Integração transversal da Ação Climática nas suas componentes de mitigação e adaptação nos diversos setores da esfera municipal	61
3.6.4. Eixo 4 Pesquisa de financiamento proveniente de fontes nacionais e internacionais	63
3.6.5. Eixo 5 – Participação em redes nacionais e internacionais	64
3.7. Gestão de Frota, Equipamentos e Instalações	64
3.7.1. Gestão de Frota	64
3.7.2. Gestão de Instalações	67
3.7.3. Gestão de Equipamentos	68
4. Exclusões	69
5. Orçamento Geral	70
5.1. Orçamento Geral de Receitas	70
5.2. Orçamento Geral de Gastos	71
5.3. Orçamento Geral Consolidado	73
5.4. Orçamento Geral – Atividades Operacionais	75
5.5. Orçamento Geral – Estrutura da Empresa	76



5.6.	Resultado Geral de Exploração-----	77
5.7.	Análise de Fluxos de Caixa -----	77
6.	Anexos -----	78
6.1.	Planos Previsionais-----	78
6.1.1.	Demonstração de Resultados – 31/12/2023 a 31/12/2027 ----	78
6.1.2.	Balanço Previsional – 31/12/2023 a 31/12/2027 -----	79
6.1.3.	Plano de Investimentos – 2023 – 2027 -----	80
6.1.4.	Plano de Investimento em Ativos Circulantes – 2023 – 2027---	81
6.1.5.	Plano de Investimento em Ativos Não Circulantes – 2023 – 2027 -----	82
6.2.	Parecer do Fiscal Único – Parecer Instrumentos Previsionais---	83
6.3.	Mapa de Recursos Humanos-----	84



1. Nota Prévia

A elaboração do Orçamento da EMAC – E.M, S.A., designada por *Cascais Ambiente* para o exercício económico de 2023 teve, por base, um “*orçamento base zero*” devidamente ajustado aos compromissos assumidos e delegados, ou seja, todas as atividades da empresa foram devidamente previstas tendo como referência o histórico de custos, levando em linha de conta os compromissos já assumidos e as respetivas orientações estratégicas definidas pelo acionista.

À semelhança de exercícios anteriores, o elevado sentido de serviço público presidiu à elaboração deste documento, tendo por base os seguintes princípios orientadores:

- Manutenção e consolidação de todas as áreas de atividade da empresa, explorando oportunidades de melhoria, de modo a assegurar níveis aceitáveis, quer de eficácia, quer de eficiência, de todas as operações;
- Continuidade no foco na prestação de serviços aos munícipes de Cascais, quer em termos de abrangência, quer em termos de qualidade de serviços, privilegiando a proximidade e relação com aqueles;
- Renovação dos seus ativos circulantes circunscrita ao estritamente necessário, de modo a garantir o desempenho operacional, ou seja, renovação focada em viaturas cuja operacionalização condiciona a qualidade do serviço a prestar, quer financeira e ambientalmente, quer em termos de disponibilidade – imobilização;
- Manter a aposta na contínua melhoria dos já excelentes níveis de motivação, satisfação e de comprometimento dos seus Colaboradores, para com o acionista (Câmara Municipal de Cascais) e os munícipes.

Numa gestão dedicada e profissional baseada na busca constante pela eficiência operacional, financeira, ambiental e de qualidade de serviço prestado, destacamos a continuidade da aposta em internalizar todos os serviços no âmbito da esfera de atuação da empresa. O desafio é grande, mas a administração, envolvida e comprometida diariamente, deposita inteira confiança na vontade e empenho de TODOS.

2. Grandes Opções

De modo a assegurar o objetivo do equilíbrio orçamental para o ano de 2023, procurou-se adequar o nível da atividade dos serviços prestados, otimizando-os no sentido de minimizar quaisquer impactos percecionados pelos Munícipes, decorrentes de eventuais ajustamentos das mesmas, na qualidade do serviço prestado pela *Cascais Ambiente*.



Com o intuito de dar continuidade ao processo de solidificação do equilíbrio financeiro da *Cascais Ambiente*, salientamos a necessidade de continuar a intervir no passivo consolidado da empresa, procedendo-se ao seu equilíbrio de acordo com o nível de investimento realizado pelo acionista.

3. Plano de Atividades – 2023

6

3.1. Departamento Operacional

Para o ano de 2023, no que respeita às atividades desenvolvidas pela Empresa, sob a responsabilidade das áreas do *Departamento Operacional*, prevê-se dar continuidade ao desenvolvimento e otimização das atividades no âmbito dos serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos, assim como nos diversos projetos pilotos em execução e nos que estão previstos implementar.

Da análise dos resultados até hoje alcançados verifica-se que, em termos de quantidade e de qualidade, a resposta da *Cascais Ambiente* tem sido muito boa, ou seja, tem sido possível intervir em todo o Concelho de Cascais e em todas as suas áreas de ação e responsabilidade, com reconhecido mérito por parte da população, não só residente, como visitante.

No que respeita à qualidade do serviço prestado, ao nível da limpeza urbana, pretendemos dar continuidade ao processo de monitorização dos circuitos de varredura, agora com a ajuda de um sistema de rastreamento instalado nos carrinhos de varredura manual e que nos permitirá vir a obter modelos de trabalho, os quais serão analisados e melhorados sempre que tal o justifique.

Esta é uma poderosa ferramenta que certamente contribuirá, não apenas para uma melhor compreensão do trabalho realizado, bem como, em simultâneo, para a identificação de potenciais oportunidades de melhoria em cada cantão de varredura, pretendendo-se, com isto, que se traduza numa melhor prestação deste serviço.

Em relação à varredura mecânica, também com a disponibilidade de um novo sistema de gestão dinâmico e inteligente, através da informação recolhida em tempo real, passará a ser possível otimizar este serviço à medida das necessidades e exigência de qualidade que se pretenda.

Para o ano de 2023 pretende-se reforçar as ações do serviço de fiscalização, na interação com os municípios no sentido de identificar na altura do despejo dos resíduos nos contentores coletivos, más práticas, corrigi-las com o objetivo de



através de uma maior consciência ambiental, atingir maiores e melhores resultados na separação dos resíduos e na sua adequada deposição.

Também ao nível do abandono dos resíduos de cortes de jardins e de objetos fora de uso, será reforçada a fiscalização, nos locais identificados como de habitual deposição indevida, aqui com a ajuda da Polícia Municipal, com o objetivo de identificar quem recorrentemente contribui para este tipo de infração.

Para o ano de 2023, o grande desafio do *Departamento Operacional*, será o de continuar a garantir a prestação de serviços de qualidade, sempre na ótica da otimização e racionalização na utilização dos recursos humanos e materiais e na orientação de resultados para o munícipe e município de Cascais, tendo sempre como grande objetivo, a melhoria contínua dos serviços prestados

No ano de 2023 será dada continuidade à implementação da base de dados onde passarão a ser registados todos os eventos operacionais relativos à Limpeza Urbana, o que vai permitir em tempo real ter um conhecimento de toda a operação, a exemplo do que já acontece com a área de recolha de resíduos.

Em 2023 será terminada a implementação da recolha de bio resíduos em todo o Concelho de Cascais e também será testado um sistema inovador de recolha de resíduos, indiferenciados e seletivos, autónomo, sem necessidade da intervenção de recursos humanos, exceto o motorista da viatura.

3.1.1. Limpeza Urbana

3.1.1.1. Varredura Manual

Este serviço conta com 195 circuitos de varredura manual, número que se encontra estabilizado desde o ano de 2012.

Em 2023 pretendemos continuar a procurar a otimização dos cantões de varredura e das suas frequências, procurando assim obter uma maior eficiência relativamente ao serviço prestado.

O serviço de rastreamento, instalado nos carrinhos de varredura permitir-nos-á vir a obter, em tempo real, maior e melhor informação acerca do desempenho da





atividade realizada, permitindo a melhoria do serviço e ter um histórico do trabalho efetuado através de modelos de execução reais, principalmente em face do trabalho previsto.

Recorrendo aos sistemas de localização colocados nos carrinhos de varredura, será testada a possibilidade de passarmos a ter cantoneiros a iniciar e terminar o seu período de trabalho sem ter de se deslocar aos pontos de apoio.

Será testada esta nova forma de desempenho profissional.

3.1.1.2. Varredura Mecânica

Existem atualmente 115 circuitos de varredura mecânica, aos quais corresponde uma cobertura muito próxima dos 100% de toda a área urbana do Concelho.

Em 2023 todas as varredouras em operação na Cascais Ambiente terão instaladas um sistema de monitorização da sua atividade que permitirá verificar, em tempo real, o seu nível de desempenho e introduzir automaticamente alterações que se verifiquem e justifiquem necessárias sempre com vista a otimização da sua atividade.

Pretende-se em 2023 continuar a aumentar o número de varredouras e sopradores elétricos, por substituição progressiva dos atuais equipamentos mecânicos.





3.1.1.3. Lavagem Mecânica

Existem 120 circuitos de lavagem mecânica sendo que, no ano de 2023, a Cascais Ambiente pretende dar continuidade a medidas que permitam a minimização de utilização de água potável.

Assim, procuramos outras soluções, nomeadamente por via do recurso a água não potável, que possam existir principalmente na zona Norte e Nascente do Concelho, de forma que os equipamentos que trabalham nessas áreas tenham locais de abastecimento perto dos locais onde operam.



9

3.1.1.4. Recolha de Papeleiras e Dispensadores de Dejetos Caninos

Existem, atualmente no Concelho de Cascais, 2.300 papeleiras, quase o dobro das existentes no final de 2006, e cerca de 600 dispensadores para sacos de dejetos caninos, os quais são mantidos diariamente.

Em 2023 não se prevê um aumento significativo do número de papeleiras existentes, estando apenas previsto o seu reforço em algumas zonas muito específicas.

Pretendemos continuar a apostar na instalação de papeleiras com elevada capacidade (papeleiras inteligentes) e com a funcionalidade de compactação, isto em zonas de grande procura e pressão de deposição.

Nesse sentido está previsto em 2023 um reforço deste tipo de papeleiras.





3.1.2. Limpeza de Praias, Terrenos Ribeiras e Florestas

3.1.2.1. Limpeza de Praias

A limpeza das praias e suas zonas envolventes continuará a ser assegurada diariamente, durante todo o ano, com um reforço adicional no período compreendido entre os meses de abril a outubro.



10

3.1.2.2. Limpeza de Terrenos e Ribeiras

Tem-se vindo a verificar uma muito maior exigência, por parte dos munícipes, no que respeita à limpeza de terrenos, e este facto tem-se traduzido no crescente aumento do número de pedidos, ano após ano, e aos quais só tem sido possível dar a devida resposta por via do correspondente aumento da eficiência dos meios disponíveis.

Verifica-se que o número de solicitações internas para a realização sazonal de trabalhos com retroescavadora tem aumentado significativamente e dado que este tipo de equipamento tem períodos de inoperacionalidade, por forma a minimizar os tempos de resposta, pretende-se reforçar estes equipamentos no ano de 2023.

Em relação à limpeza de ribeiras pretende-se manter a metodologia adotada desde alguns anos, a qual passa por ter como ponto de partida os levantamentos efetuados por parte da Proteção Civil e efetuar, logo de início, as intervenções classificadas como prioritárias por esta entidade, sendo que estas



são as que, potencialmente, poderão originar um maior risco de cheia e de seguida intervencionar as restantes situações identificadas.



3.1.2.3. Limpeza Florestal de Terrenos

Este serviço é mantido com uma equipa de 12 homens e sempre em articulação com a Proteção Civil Municipal. O serviço encontra-se devidamente dotado de material e meios mecânicos de trabalho, nomeadamente com duas viaturas ligeiras de mercadorias, uma escavadora equipada com braço mecânico, uma máquina de lagartas equipada com destróador frontal e um destróador florestal.

3.1.3. Recolha de Cortes de Jardim

Tendo em conta os elementos relativos aos quantitativos operacionais desta atividade, verifica-se que o número de toneladas recolhidas tem vindo, continuamente, a aumentar de ano para ano. O serviço de recolha de cortes de jardins tem sido, para a Cascais Ambiente, um dos seus maiores desafios. Mesmo com a realização de inúmeras e sucessivas campanhas de sensibilização os seus resultados parecem ser nulos, agravada pelo facto de não se verificar uma devida fiscalização das deposições identificadas como indevidas.

Como tal, parece-nos urgente procurar encontrar uma solução eficaz para o problema dos "abandonos" deste tipo de resíduos, pois em relação aos normais pedidos que nos são feitos, os seus respetivos prazos de resposta são devidamente cumpridos.

Em 2023, vai ser testado um novo sistema de recolha de cortes de jardins, indicado para quantidades até 0,5m³, com a utilização de contentores.





3.1.4. Recolha de Objetos Fora de Uso (Monstros)

Continua a verificar-se que cerca de 80% dos resíduos recolhidos, não são alvo de pedido prévio de recolha, isto é, são abandonados na via pública.

Tal como proposto para o serviço de cortes de jardins, em 2023 pretendemos vir a dispor de um serviço de fiscalização efetivo em que, em articulação com a Polícia Municipal, se possa identificar todos aqueles que recorrentemente continuam a abandonar os seus resíduos na via pública sem que, previamente, tenham efetuado o pedido de remoção dos mesmos restando, deste modo, a sensibilização por parte da população.



12

3.1.5. Recolha de Resíduos Sólidos Indiferenciados (RSU)

A quantidade de resíduos indiferenciados recolhidos durante o ano de 2022 tem registado uma certa estabilização relativamente ao ano anterior, prevendo-se que para 2023 a situação se mantenha.

Tem-se verificado um grau de eficácia equilibrado no nível de prestação deste serviço, sendo este refletido pelo número diminuto de reclamações registado.

Durante o ano de 2023, iremos continuar a proceder ao reforço de construção de cais e colocação de fixadores nos contentores de 800L, que se revelam fundamentais para o regular o funcionamento da operação e de se melhorar as condições de segurança dos mesmos.

Continuaremos a colocação de contentores em subsolo.

Será testado o sistema de recolha bilateral, que permite a recolha dos Resíduos sem necessidade da intervenção dos cantoneiros.





3.1.6. Recolha Seletiva

Os quantitativos da recolha seletiva em 2022, face a 2021, têm vindo a aumentar em cerca de 8%, esperando-se, para 2023, a tendência de crescimento neste tipo de resíduos.

Pretende-se aumentar o número de ecopontos disponíveis para os munícipes, devidamente complementados com a implementação de novas ilhas ecológicas, potenciando-se assim o aumento da reciclagem. Com o incremento de equipamentos de recolha seletiva implicará também a reformulação e otimização dos circuitos de recolha, o que poderá traduzir-se num aumento dos custos, mas que se espera que tenha, dentro do possível, uma redução de encargos para o Município por via da revisão da tarifa aplicada pela *Tratolixo* relativamente aos fluxos de resíduos recicláveis.

Manutenção da aposta na sensibilização para a utilização dos ecocentros de proximidade moveis e fixos, destinados á deposição de resíduos seletivamente em mais 12 fileiras diferentes das normais atuais (papel, vidro e plástico), com vista ao incremento da separação e como tal um incremento à economia circular.



3.1.7. Recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis

O *PERSU 2020+* define como eixo prioritário a recolha de bio resíduos, que preconiza a revisão da Diretiva Quadro de Resíduos impondo novas obrigações na recolha seletiva de bio resíduos a partir de 2023.

Apesar do esforço que a Cascais Ambiente tem vindo a desenvolver no âmbito da otimização da recolha de resíduos, através do nosso *Smart Waste Management*, os nossos quantitativos nos fluxos seletivos, ainda se encontram aquém das metas estipuladas.

Em 2023 será implementada a recolha destes resíduos a todo o Concelho.



3.2. Departamento de Gestão de Estrutura Ecológica

3.2.1. Divisão da Natureza e Biodiversidade

3.2.1.1. Quinta do Pisão Parque de Natureza

A Quinta do Pisão – Parque de Natureza, reúne um considerável conjunto de valores naturais e patrimoniais que têm vindo a ser recuperados, mediante ações de gestão ativa de habitat e reabilitação de espaços.

No decorrer de 2023, concluídas as intervenções recuperação do património construído, o objetivo será dar continuidade à gestão de habitat, espécies e monitorizar o impacto da visitação. A dinamização das oficinas de natureza, trilho

14



inclusivo e a presença de cavalos selvagens e corsos, vai certamente trazer uma nova dinâmica e motivação de visita.

Como objetivos específicos temos:

- Abertura a cafetaria da casa da Cal, recuperação ecológica da lagoa temporária e a produção com produtos da quinta de óleos essenciais, pão e cerveja com apoio de parceiros;
- Prossecução dos trabalhos de controlo e erradicação da fauna e flora exótica;
- Continuação da gestão de matos com recurso a meios mecânicos, animais e fogo controlado;
- Manutenção da realização de campanhas de monitorização de Aves, Ofídios, Anfíbios, Lepidópteros e de Mamíferos.
- Plantação de flora autóctone;
- Operacionalização da destilaria de óleos essenciais;
- Continuação da implementação de caixas-ninho para aves insectívoras, auxiliares no controlo de pragas florestais;



- Manutenção de trabalhos de implementação de faixas de cultura para a fauna;
- Instalação de zona para reprodução de coelhos bravos;
- Recuperação de duas passagens hidráulicas;
- Recuperação de depósito de água da Casa da Barragem, como reserva estratégica de água para combate a incêndios;
- Sementeira de trigo barbela;
- Instalação de carvalho-cerquinho em parcelas com proteção contra herbivoria;
- Plantação de áreas de eucalipto (pós-corte), para acelerar a sua reconversão para floresta autóctone de folhosas;
- Desbaste pelo baixo de pinhal de pinheiro-bravo, com intensidade até 50%, com controlo e erradicação de invasoras e gestão seletiva de matos por mancha. Será também realizada a desramação de arbóreas autóctones, com tratamento dos sobrantes numa área total de aproximadamente 13 hectares.

3.2.1.2. Núcleo de Interpretação da Duna da Cresmina

O sistema dunar Cresmina-Guincho tem sido alvo de intervenção contínua com o objetivo de controlar a degradação dos habitats e promover a importância dos sistemas dunares. Dada a sensibilidade e vulnerabilidade deste sistema, esta é considerada a única zona de Proteção Integral do Parque Natural Sintra-Cascais.

A monitorização que acompanha esta ação contínua revela que a evolução é notória. As diversas medidas de gestão como a erradicação de espécies invasoras com reposição de espécies autóctones e o controlo das diversas fontes de pisoteio permitem criar condições benéficas ao desenvolvimento e estabilização deste sistema.

Com o aumento da procura por espaços naturais nos anos atípicos de 2020 e 2021, aumentou também a pressão exercida nas estruturas de apoio à visita. Neste contexto, os passadiços sobre-levados do sistema dunar Cresmina-Guincho têm sofrido uma maior degradação com o aumento da visita e em 2023 está planeada uma intervenção profunda para reposição de alguns troços de passadiço.

A mancha de pinhal tem-se vindo a propagar de forma natural e os exemplares na zona contígua ao Real Clube de Campo Dom Carlos I têm aumentado significativamente o risco de incêndio. Preventivamente, pretende-se executar uma faixa de gestão de combustível numa área de aproximadamente 0,96 hectares de pinhal com remoção do material lenhoso. Esta ação para além de diminuir o risco de incêndio, permitirá ao mesmo tempo beneficiar o desenvolvimento do habitat de dunas fixas com *Juniperu spp.* (prioritário para a conservação).



Para além das medidas mencionadas, pretende-se dar continuidade ao processo de gestão de habitat através das seguintes ações:

- Controlo de espécies exóticas e plantação de espécies autóctones (em áreas anteriormente invadidas);
- Continuar as ações de sensibilização dos utilizadores, para os valores naturais presentes e a importância da sua protecção e preservação;
- Monitorização das ações implementadas e da biodiversidade;
- Manutenção regular do edificado e passadiços;
- Reforço da sinalética interpretativa ao longo do passadiço;



3.2.1.3. Borboletário

O Borboletário pretende continuar a sua missão de dar a conhecer as espécies de lepidópteros existentes no município de Cascais, expor e sensibilizar o público em geral para a biologia deste importante grupo de insetos, e a sua importante interação com as plantas, proporcionando deste modo, a todos os visitantes, um local de contínua aprendizagem e investigação científica, e contribuindo para o despertar e interesse para a Conservação da Natureza e Biodiversidade.



Para 2023 estão previstas as seguintes ações:



- Manutenção e renovação do jardim – remoção de plantas infestantes, remoção/limpeza de pragas das plantas (ex. pulgões), plantação de plantas hospedeiras e nectaríferas, poda de árvores e arbustos, e limpeza do lago;
- Realização de Visitas Guiadas e Ateliês Pedagógicos para melhor dar a conhecer os objetivos do espaço;
- Aumento/manutenção do sucesso reprodutivo das espécies capturadas em saídas de campo;
- Promoção de espécies, ações, atividades e projetos com recurso à plataforma Facebook;
- Manutenção e renovação do viveiro de plantas (plantas hospedeiras de reserva), anexo ao equipamento;
- Manutenção e limpeza contínuas do espaço;
- Conclusão do protocolo de criação de borboletas;
- Criar zona de arrumos no exterior, para acondicionar ferramentas e material de manutenção;
- Realizar a remodelação da zona de receção e laboratório, com vista otimização do espaço e melhorar as condições para realizar as ações de sensibilização ambiental.

3.2.1.4. Natura Observa

O programa de voluntariado Jovem Natura Observa, criado em 2007, é uma referência no envolvimento dos jovens do concelho no desenvolvimento de ações de recuperação ambiental e património construído. Atualmente são realizadas três edições anuais: Páscoa, Verão e Natal.

Os objetivos para 2023 são os seguintes:

- Melhorar a promoção e divulgação do Natura Observa para potenciar o interesse e aumentar o número de participantes;
- Melhorar a Sessão de Acolhimento e o Plano de Formação em Campo para participantes;
- Fomentar a participação dos colegas da DGE na formação em campo nas diferentes áreas;
- Melhorar o material de campo para os voluntários;
- Criar projetos, de forma a abranger mais áreas de atuação.





3.2.1.5. Banco Genético Vegetal Autóctone

Trata-se de um importante equipamento para a preservação da biodiversidade, salvaguarda do património genético-natural e apoio nas ações de recuperação de habitat realizadas no concelho.

Para o ano 2023 prevê-se a realização das seguintes atividades:

- Colheita, extração e armazenamento de propágulos (sementes e estacas) de espécies nativas;
- Produção de plantas/ano: 10.000 (realização de tratamentos pré-germinativos, sementeiras, estacarias, repicagens e transvases);
- Manutenção do espaço - monda manual periódica dos espaços de armazenamento de plantas e dos recipientes com espécimes em stock, acompanhada do corte de vegetação espontânea na área circundante ao parque exterior;
- Manutenção de equipamentos - limpeza e atualização do sistema de arrefecimento da estufa, substituição do controlador de rega da estufa e dos difusores da casa de sombra por bicos de rega com maior débito;
- Atualização da georreferenciação de núcleos de espécies nativas;
- Monitorização e reforço populacional de núcleos de espécies endémicas prioritárias (*Omphalodes kuzinskyanae*, *Armeria pseudoarmeria*, *Dianthus cintranus* e *Limonium multiflorum*);
- Acompanhamento do projeto de Restauro Ecológico de Zimbrais-Carrascais de *Juniperus turbinata* subsp. *turbinata* sobre calcários no concelho de Cascais;
- Realização de atividades de envolvimento escolar e da comunidade em geral.



3.2.1.6. Oxigénio

O projeto Oxigénio é um programa de voluntariado ambiental que pretende o desenvolvimento de ações de conservação da natureza envolvendo a comunidade. Este projeto abrange uma extensa área de território, que une a costa atlântica ocidental acima do Guincho até à proximidade da vila de Cascais, passando pelas encostas da serra de Sintra voltadas a Sul. As principais áreas de intervenção estão localizadas em pleno Parque Natural de Sintra-Cascais.

Deste modo, são objetivos do Oxigénio:



- Envolver a comunidade em ações de conservação da natureza;
- Sensibilizar para os valores naturais e o papel da sociedade na sua preservação;
- Aproximar o cidadão do paradigma da conservação e preservação dos ecossistemas;
- Promover a cidadania ativa, valorizando a consciencialização ambiental;
- Capacitar o voluntário como agente do processo de mudança.



Desde 2008 que este projeto já envolveu mais de 31.000 voluntários em mais de 600 ações, entre escolas do concelho, associações, empresas ou simplesmente cidadãos.

Para o ano de 2023 prevê-se a realização das seguintes atividades:

- Continuação das parcerias empresariais na gestão dos talhões já adotados;
- Angariação de novos parceiros para iniciativas de envolvimento empresarial;
- Prossecução das parcerias com associações e escolas;
- Realização das semanas comemorativas em parceria com a Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental: Semana da Floresta Autóctone e Semana do Ambiente;
- Dinamização da diversidade de ações de conservação da natureza de modo a captar novos voluntários;
- Diversificação das ações (permitir que os voluntários acompanhem todas as etapas do processo de recuperação de um habitat degradado);
- Promoção da interação dos voluntários com as monitorizações realizadas pelos diversos técnicos da DGEE;
- Produção de materiais de comunicação.





3.2.1.7. Peninha

A Cascais Ambiente iniciou a gestão da Peninha em 2019, na sequência da assinatura do protocolo de cogestão entre o Instituto da Conservação da Natureza e Florestas, Parques de Sintra – Monte da Lua e a Cascais Ambiente. A área de gestão abrange cerca de 58ha, inseridos no concelho de Cascais, para os quais se preconiza em termos gerais o controlo e erradicação de espécies exóticas invasoras, a recuperação do património natural e atividades de natureza.

Para 2023 estão previstas as seguintes intervenções:

- Recuperação de caminhos interiores;
- Produção e colocação de sinalização direcional de apoio à visitação;
- Produção e colocação de painéis interpretativos sobre os valores naturais e patrimoniais;
- Prospeção, caracterização e reforço de núcleos populacionais das espécies da flora com interesse para a conservação;
- Monitorização de plantas exóticas invasoras lenhosas (e.g. *Acacia longifolia*, *Acacia melanoxylon*, *Acacia dealbata*, *Hakea sericea*, *Hakea salicifolia*, *Albizia lophantha*) e não lenhosas (E.g. *Carpobrotus edullis*, *Cortaderia selloana* e *Stenotaphrum secundatum*);
- Controlo de seguimento em 24 hectares, nomeadamente nas áreas intervencionadas no âmbito do POSEUR, através de traçagem de material lenhoso seco, previamente descascado, arranque da regeneração de flora exótica e descasque de exemplares exóticos com vigor vegetativo;
- Corte de povoamento misto de eucalipto e acácia, com aproximadamente 1 hectare, seguido de plantação de folhosas nativas com vista à reconversão em floresta autóctone;
- Continuação das intervenções no âmbito do OP49, descritas no ponto seguinte relativo ao Plano de Paisagem;
- Operacionalização da Casa da Coruja;
- Continuação das campanhas de monitorização de ofídios, anfíbios, aves e promoção da monitorização de mamíferos.

3.2.1.8. Plano de Paisagem

No ano de 2018 a Autarquia de Cascais celebrou um protocolo com o Instituto de Conservação da Natureza e Florestas para a gestão dos cerca de 290 ha dos Perímetros Florestais da Serra de Sintra e da Penha Longa, inseridos no concelho de Cascais.



De forma a atingir os objetivos do protocolo, estão previstas para o ano em análise, as seguintes ações:

- Controlo e erradicação da flora exótica invasora
- Controlo de seguimento através de gestão moto-manual de matos, arranque manual de invasoras e plantação/retanchar de flora nativa;
- Implementação da estratégia de compatibilização de usos e funções;
- Na Pedra Amarela, com vista à reconversão de eucaliptal em floresta autóctone, está preconizado o corte de eucaliptos em cerca de 8,86 hectares, a par do controlo e erradicação de vegetação invasora, bem como sinalização e aproveitamento da regeneração natural de flora nativa.
- Conclusão da elaboração do Plano de Gestão Florestal (PGF) para as áreas sob gestão da Cascais Ambiente/Câmara Municipal de Cascais e submissão ao Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF) para aprovação.
- Continuação da execução das operações florestais no âmbito do Orçamento Participativo (n.º 49) de Cascais:
 - Beneficiação de núcleos de carvalho-negral (*Q. pyrenaica*) em 25 ha;
 - Gestão de tojal de tojo-durázio (*U. jussiaei*) em 81 ha;
 - Requalificação das linhas de escorrência em 38 ha;
 - Desbaste de pinhal de pinheiro-de-Alepo (*P. halepensis*) em 37 ha;
 - Combate à invasão biológica em 77 ha;
 - Beneficiação de manchas de sabina-da-praia (*J. turbinata*) em 20 há.



Nos terrenos municipais sob gestão da Cascais Ambiente estão previstas as seguintes intervenções:

- Gestão moto-manual da vegetação de seis áreas nos Vales Costeiros (Figueira do Guincho e Biscaia), totalizando cerca de 12 ha, para promoção de mosaicos de descontinuidade os quais serão mantidos com recurso a silvopastorícia com cabras da raça Serrana;
- Gestão da vegetação de cerca de 18 ha nas Almoinhas Velhas (integrando terrenos privados), para promoção de mosaicos de descontinuidade de vegetação com o objetivo de proteção de pessoas e bens em caso de incêndio rural;



- Controlo de seguimento da regeneração de flora exótica invasora em áreas previamente intervencionadas no âmbito do POSEUR na zona de Almoínhas Velhas, em aproximadamente 9 hectares;
- Continuação da execução do Plano de Fogo Controlado, através da queima das parcelas preconizadas para o primeiro ano, na zona do Pisão de Baixo, totalizando aproximadamente 16 hectares.

3.2.1.9. Cascais Bio Urbe

O projeto Cascais BioUrbe surgiu com o intuito de promover e valorizar a biodiversidade em meio urbano e os serviços de ecossistema que se encontram associados. Numa fase inicial foram implementadas medidas simples em seis espaços verdes, tendo por objetivos a potenciação numa escala local da abundância e diversidade de grupos-chave da biodiversidade em meio urbano, o aumento do conhecimento sobre estes grupos e a sensibilização dos munícipes. As medidas de gestão incluíram a instalação de caixas-ninho para aves insectívoras, abrigos para morcegos e de hotéis para insetos e irão contribuir para a potenciação dos serviços de regulação ecológica, controlo de pragas, e polinização, entre outros, que estes grupos-chave proporcionam. Durante o primeiro ano verificou-se a colonização e utilização de algumas destas estruturas, tendo sido possível identificar algumas das espécies presentes.



Presentemente está em desenvolvimento um programa de valorização curricular que irá levar este projeto às escolas. Este programa, de nome Cascais BioUrbe nas Escolas, encontra-se integrado na oferta do PESA, e a par do fomento da biodiversidade e da recolha de informação, pretende promover uma maior literacia ecológica e cidadania ambiental, incentivando a uma participação mais ativa e



informada e a aprendizagens multidisciplinares ao ar livre. No âmbito deste programa, os alunos e professores responsáveis irão caracterizar a biodiversidade nos espaços exteriores da escola, implementar algumas medidas e monitorizar o seu progresso ao longo da primavera seguinte, de forma autónoma, mas com apoio técnico da equipa do projeto.

Em 2023 estão previstas as seguintes ações:

- Continuação da monitorização e manutenção dos abrigos para fauna instalados nos espaços verdes;
- Instalação de camaras em caixas-ninho para fins de monitorização e divulgação durante a primavera;
- Apoio técnico à implementação do programa Cascais BioUrbe nas escolas;
- Desenvolvimento de ações de monitorização abertas ao público;

3.2.1.10. “+Mar”

Este projeto visa sensibilizar a população para a questão da poluição marinha, através da atuação na orla costeira, espaço primordial do concelho de Cascais. O projeto engloba uma série de ações concertadas com o objetivo de combater a poluição marinha e fazer do Município de Cascais um concelho pioneiro neste combate. A comunidade escolar será este ano desafiada a trabalhar este tema no seu currículo, através da realização de ações de limpeza em praias, na orla costeira e na proximidade da sua escola, como forma de alerta sobre os locais de proveniência do lixo marinho. No final do ano letivo, cada turma apresentará um trabalho relativo ao tema. Em maio prevê-se a realização do *Clean up the Atlantic*, que irá reunir mergulhadores e amantes do mar num esforço conjunto para diminuição de resíduos no mar. Através da participação de parceiros, pretende-se envolver cada vez mais a população nesta temática, alertando para a adoção de uma política de consumo consciente e apresentando opções mais sustentáveis ao consumidor. A divulgação desta iniciativa será crucial para o seu sucesso.



A comunidade será ainda convidada a participar em diversas ações de sensibilização realizadas de forma regular ao longo do ano, dirigidas a públicos específicos, como mergulhadores, pescadores, desportistas ou à população em geral. Estas ações terão



um cariz de envolvimento da comunidade, trabalhando para o objetivo comum de diminuição da produção de resíduos e mudança de mentalidades e atitudes.



3.2.1.11. Campanha “Na Páscoa quem paga é o mexilhão”

Em 2009 a Cascais Ambiente tomou conhecimento da existência de apanha desregulada de mexilhão e outros bivalves na Sexta-Feira Santa em todo o Concelho, sendo que na altura não estava a ser cumprida a legislação nem existia fiscalização direcionada nesta data.

A realização anual desta ação tem tido a capacidade de sensibilizar os apanhadores para o impacto que a apanha de grandes quantidades tem no ecossistema. O reforço da fiscalização com as entidades policiais tem sido uma mais-valia fundamental para o sucesso da ação.

Para o ano de 2023 pretende-se dar continuidade à ação, fazendo um reforço da campanha nas marés que antecedem a Sexta-Feira Santa.





3.2.1.12. Ribeiras de Cascais

A avaliação do estado ecológico das Ribeiras é fundamental na gestão, conservação e recuperação dos ecossistemas fluviais. Em 2023 a Cascais Ambiente pretende continuar a monitorização destes ecossistemas e o seu processo de recuperação. Um dos objetivos deste processo será a diminuição de comunidades de espécies exóticas de peixes e do lagostim de água doce *Procambarus clarkii*, prejudiciais ao desenvolvimento da fauna autóctone. A recuperação da galeria ripícola será também um dos principais alvos desta intervenção, dada a relevância que esta apresenta na conservação de espécies autóctones.

Em 2023 o projeto irá evoluir, incluindo um levantamento de barreiras arquitetónicas nas 3 ribeiras monitorizadas. Esta avaliação pretende identificar locais onde existam obstáculos que possam ser prejudiciais às comunidades biológicas identificadas no concelho de Cascais e potenciar a conectividade fluvial, criando locais de aumento de humidade.

Será feito um reforço de limpeza no leito e margens das ribeiras do concelho, através de ações de voluntariado e trabalhos operacionais, por forma a melhorar a qualidade da água e dos habitats, sensibilizando também a população para esta questão.



3.2.1.13. "Dive for All"

Sendo um importante instrumento de integração social, o evento "Dive for All" tem sido um meio de sensibilização da população em geral para os desafios que se colocam aos indivíduos com deficiência, para além de ser uma excelente ferramenta para incentivar à prática de atividades adaptadas.

Este evento teve início em 2011 e desde então abrangeu já cerca de 200 pessoas portadoras de deficiência, residentes no concelho de Cascais e não só.





Em 2023, a Cascais Ambiente pretende dar continuidade a este projeto chegando cada vez mais a pessoas com necessidades especiais do concelho de Cascais.

3.2.1.14. Área Marinha Protegida das Avencas

O projeto da Área Marinha Protegida das Avencas tem como principal objetivo a conservação de um património natural único na freguesia da Parede/Carcavelos.

A passagem para a gestão do Município de Cascais da Área Marinha Protegida das Avencas foi um marco concretizado em 2018, que permitirá a realização de trabalhos

de combate à invasão biológica e renaturalização de espaços verdes em 2023, operacionalizando o regulamento municipal para esta área.

Em 2023, pretende-se continuar a divulgar os valores naturais existentes na área, reforçando a fiscalização e acompanhamento por parte da Polícia Municipal.

Em 2023 pretende-se atingir as seguintes metas:

- Gestão e conservação do património natural da AMP das Avencas com implementação do Plano de Gestão Ambiental nomeadamente com o início dos trabalhos de erradicação de vegetação invasora exótica e renaturalização de espaços verdes;
- Valorização da Lage Dinoturbada existente na praia da Parede, através da criação de elementos de comunicação no local;
- Criação de percursos panorâmicos;
- Divulgação e sensibilização para os valores naturais existentes na plataforma intertidal das Avencas e sua conservação através do Programa de Educação Ambiental da Cascais Ambiente que realiza várias visitas guiadas a esta área protegida;
- Continuação da monitorização biológica dos organismos da Zona Intertidal com uma periodicidade mensal com o objetivo de avaliar a evolução das comunidades interditaes;





- Realização do *Kids Dive*, ação de sensibilização ambiental para a biodiversidade marinha que promove um batismo de mergulho dirigido às camadas mais jovens;
- Ação de formação aos jovens voluntários do Programa Maré Viva, nas praias de São Pedro, Avencas e Parede, durante os meses de verão, para que saibam informar os utilizadores das praias sobre a proteção da área e colaborem com a Cascais Ambiente na recolha de dados;
- Continuação da colaboração com várias instituições de ensino superior no âmbito da divulgação e capacitação da Área Marinha Protegida das Avencas.

3.2.1.15. Plano de Gestão de Habitat da Orla Costeira

O Plano de Gestão de Habitat da Orla Costeira esteve em desenvolvimento durante vários anos, ocorrendo a sua conclusão em 2020.

Em 2023, irá ser iniciada a implementação deste plano, faseadamente e de acordo com as diretivas da Câmara Municipal de Cascais. Este plano inclui ações de gestão de habitat natural, ações de comunicação e ações de requalificação de infraestruturas no litoral de Cascais.

Foi lançado concurso público para a realização de vários trabalhos de gestão de habitat e beneficiação da visitação, que se prevê estar concluído em 2022, para iniciar as intervenções em 2023.



3.2.2. Unidade de Turismo da Natureza

No ano de 2023, a UTN pretende reforçar a estratégia de comunicação, divulgando de forma mais eficiente e eficaz para o público em geral, através do site da Cascais Ambiente, das redes sociais e de plataformas externas.

Criar uma equipa operacional de apoio ao visitante de forma a termos uma equipa fixa de assistente operacionais formados e aptos a fornecer informações a todos os visitantes e participantes em atividades, evitando assim a coordenação das atividades e postos de contacto ao público estarem a ser dinamizados por pessoas externas a empresa.



Consolidação da oferta de atividades de natureza e de melhoria da *customer experience* com base nos questionários de satisfação de forma a aumentar a satisfação do visitante e consequentemente aumentar a visita de forma sustentada através de:

- Diferenciar a oferta com um flyer mensal de atividades de natureza diversificado e personalizado;
- Aposta na reativação do mercado *corporate* com oferta de team buildings personalizados e parcerias com empresas;
- Aumentar a oferta para escolas com oficinas de natureza;



28

Estabelecida a oferta nos espaços, para 2023 a UTN propõe-se a valorizar agora o perímetro florestal com a implementação de projetos no PNSC como um todo, permitindo ao visitante a valorização dos valores naturais existentes através do:

- Pedestrianismo – reformular e manter as pequenas rotas existentes no concelho e criando novas;
- Turismo acessível – potenciar e implementar as condições para que os espaços se tornem acessíveis a todos.
- Rota do Ocidente – operacionalizar como um produto direcionado para o mercado internacional;
- Voluntariado internacional – projeto que permite acolher voluntários para sensibilizar e ajudar na conservação de natureza.

3.2.2.1. Pedra Amarela Campo Base

Para 2023 pretende-se dar continuidade ao laço criado entre o espaço e o Esco(u)teiro, consolidando as atividades existentes e melhorando as infraestruturas de apoio através de:

- Consolidação da imagem de campo escotista a nível nacional;
- Criação da imagem de campo escotista a nível internacional;
- Desenvolvimento de atividades e formações natureza;
- Elaboração de um calendário de atividades anual para escoteiros





3.2.2.2. Quinta do Pisão – Atividades da Natureza

Para 2023 pretende-se criar condições para que o visitante permaneça e regresse ao espaço através de:

- Parcerias que diversifiquem a oferta e acrescentem valor;
- Manter a aposta no projeto “Natureza para todos” e divulgando através de ações dedicadas às comunidades abrangentes;
- Exposições que dinamizem a Casa da Cal abordando temáticas relacionadas com a Quinta do Pisão;
- Existência de novo merchandising associado ao projeto design social.

29



3.2.2.3. Centro de interpretação da Pedra do Sal – Atividades de Natureza

Tendo em conta que a UTN é agora responsável pelo CIAPS, para 2023 pretende-se que:

- Exista uma coerência entre os centros de interpretação (Exemplo: exposições temáticas quadrimestrais)
- A oferta seja consolidada, coerente e dinâmica;
- O número de visitantes aumente 15%.





3.2.2.4. Cascais em Férias

Para 2023 pretende-se estabelecer o CEF como um importante meio de divulgação dos espaços e uma oferta importante para os munícipes, através de:

- Preenchimento de 90% do total de vagas disponíveis;
- Divulgação da existência dos campos de férias junto de associações/instituições de cariz social;
- Utilização de mais espaços e parcerias dentro do município de forma a enriquecer a oferta;
- Enaltecimento do vértice ambiental que distingue os campos de férias.



30

3.2.3. Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental

A Educação e Sensibilização Ambiental é um processo de formação e informação direcionado para a promoção de uma consciência crítica sobre as questões ambientais, pretendendo *alterar pensamentos e modificar comportamentos através da adoção de estilos de vida mais sustentáveis*.

Neste sentido, a Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental desenvolve e implementa projetos e programas ambientais, direcionados a toda a comunidade, que promovem a adoção de melhores práticas ambientais, através de uma maior valorização e defesa do património natural.



3.2.3.1. Escolas: Programa de Educação e Sensibilização Ambiental

O Programa de Educação e Sensibilização Ambiental (PESA) de Cascais é uma ferramenta de apoio aos docentes dos estabelecimentos de ensino do concelho, disponibilizando um conjunto diversificado de atividades lúdico-pedagógicas, promotoras de uma educação para o desenvolvimento sustentável, realizadas em contexto de sala de aula ou nos diversos espaços naturais existentes no concelho de Cascais.

Sustentabilidade Ambiental, Biodiversidade, Economia Circular, Consumo Sustentável e Alterações Climáticas, são alguns dos temas que serão abordados na próxima edição do ano letivo 2022/23.



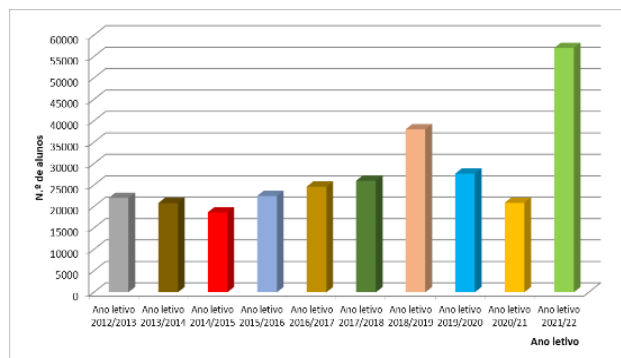
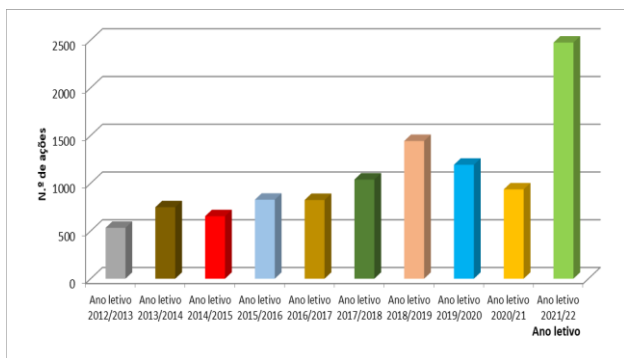
Até à data, já foram realizadas no âmbito deste Programa, 10.679 atividades de educação ambiental, que abrangeram cerca de 278.053 alunos, desde o ensino pré-escolar até ao ensino secundário.

A edição 2022/23 assinala os 10 anos de existências do Programa de Educação e Sensibilização Ambiental de Cascais. Nesta edição, o PESA disponibilizará cerca de 100 atividades, todas articuladas com os diferentes ODS's, e divididas em 9 diferentes categorias: Atividades de Apoio Curricular, Atividades de Valorização Curricular, Oficinas de Ambiente, Passeios de Natureza, Dias Temáticos, Fichas de Atividades, Cinemateca, Concursos Escolares e Parcerias.



É objetivo deste Programa:

- Promover uma Educação para o Desenvolvimento Sustentável, através de atividades didáticas desenvolvidas em concordância com as metas curriculares definidas para o ano letivo em curso;
- Incentivar a promoção de temáticas transversais no âmbito da Educação para a Cidadania, tendo em conta as orientações do Referencial de Educação Ambiental para a Sustentabilidade;
- Potenciar os princípios da “Estratégia Nacional de Educação Ambiental” nas escolas de Cascais;
- Reconhecer e fomentar os direitos das crianças e jovens, no âmbito do Programa “Cidades Amigas das Crianças”, em parceria com o Comité para a UNICEF;
- Valorizar os diversos espaços naturais e equipamentos de Educação Ambiental existentes em Cascais, reconhecendo a sua importância na sustentabilidade ambiental e na melhoria da qualidade de vida do concelho;
- Promover a implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no município de Cascais.



Visando a promoção de uma educação para o desenvolvimento sustentável, para 2023 pretende-se:



32

- Envolver a comunidade escolar nos diversos projetos ambientais, através de uma participação ativa dos alunos na sociedade e promovendo os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;
- Potenciar o desenvolvimento de novos projetos nas áreas temáticas da Sustentabilidade Ambiental, Biodiversidade e Economia Circular;
- Desenvolver e produzir materiais lúdico-pedagógicos para apoio e consolidação das temáticas abordadas no PESA, a destacar:
- Conjunto de jogos lúdico-pedagógicas;
- Livro ilustrado com os Cascálitos, sensibilizando as crianças para a adoção de estilos de vida mais sustentáveis e promovendo o património natural de Cascais;
- Desenvolver, sempre que possível, atividades de educação ambiental, de acordo com o Plano de Ação Local para a Infância, no âmbito do Programa Cidades Amigas das Crianças, da UNICEF;
- Potenciar a participação em projetos parceiros.

A edição do PESA 2022/23 pretende abranger mais de 23.000 alunos, através da realização de mais de 1.100 atividades de educação ambiental.



3.2.3.2. Empresas

O Programa de Sensibilização Ambiental “Empresas + Sustentáveis”, pretende integrar a sensibilização ambiental e a responsabilidade social na cultura das empresas e dos estabelecimentos comerciais dos diversos sectores de atividades económicas, sediados no concelho de Cascais. Ao afirmarem a sua responsabilidade ambiental e social, as empresas assumem voluntariamente compromissos que vão para além dos requisitos convencionais, elevando o seu grau de exigência ao nível do respeito e comprometimento ambiental, visando o desenvolvimento sustentável.



Este Programa tem como principais objetivos:

- Promover um comportamento mais sustentável na dinâmica quotidiana das empresas;
- Fomentar a adoção de boas práticas ambientais, incutindo nos trabalhadores estilos de vida mais sustentáveis;
- Promover o voluntariado empresarial, com vista à melhoria da qualidade de vida no concelho de Cascais e à preservação e recuperação dos espaços naturais.

Em 2023 pretende-se implementar este projeto através de:

- Acompanhamento e monitorização da situação/evolução ambiental das empresas;
- Promoção de ações de sensibilização ambiental;
- Entrega de um Manual de Boas Práticas Ambientais;
- Atribuição de um selo ambiental às empresas que demonstrem um maior comprometimento ao nível da sua responsabilidade ambiental.

Neste primeiro ano, pretende-se abranger até 20 empresas de Cascais, acompanhando-as e orientando-as para a concretização de medidas mais sustentáveis.



3.2.3.3. Municípios

O Programa de Sensibilização Ambiental para os municípios de Cascais, pretende inculir na população de Cascais atitudes e comportamentos mais sustentáveis que visem a preservação do ambiente e a melhoria da qualidade de vida no concelho.

Com a implementação deste Programa pretende-se:

- Sensibilizar os municípios para a preservação do ambiente;
- Defender o património natural do concelho de Cascais;
- Desenvolver o espírito de voluntariado;
- Fomentar a adoção de boas práticas ambientais, inculindo na população estilos de vida mais sustentáveis;
- Divulgar e usufruir dos diversos espaços naturais existentes no concelho.

Em 2023 pretende-se recuperar o Programa "Ambiente no Parque", que disponibilizará um conjunto de atividades de carácter ambiental, a realizar em diversos espaços verdes do concelho de Cascais, mediante uma calendarização pré-definida, destinadas a toda a comunidade das diversas faixas etárias.



3.2.3.4. Autarquia

O Programa de Sensibilização Ambiental - Autarquia pretende sensibilizar os colaboradores do universo municipal para a adoção de atitudes mais sustentáveis a adotar no seu local de trabalho com repercussões no seu comportamento quotidiano.

Para 2023, pretende-se realizar um filme interno de sensibilização ambiental, onde os protagonistas serão os colaboradores dos diversos departamentos do município e das empresas municipais, que irão mostrar algumas das boas práticas ambientais que podem ser adotadas no seu dia-a-dia.



3.3. Divisão de Valorização Produto Local

3.3.1. FoodLab

Tendo em conta a atual estratégia da CMC, para que a gastronomia se possa afirmar enquanto área criativa, e constituir um fator estratégico para o desenvolvimento urbano sustentável, o objetivo principal do plano de atividades para a área da gastronomia será, em 2023:

- Apresentação da Candidatura de Cascais à Rede de Cidades Criativas, na área da Gastronomia, da UNESCO (UCCN).

Desta forma, o Cascais FoodLab irá desenvolver as suas atividades sustentadas nos seguintes eixos (5):

- Património gastronómico (inclui vinícola) local e nacional;
- Dieta Mediterrânica enquanto Património Imaterial da UNESCO;
- Multiculturalidade e criatividade gastronómica através da cooperação com as cidades geminadas e países/cidades relevantes na comunidade;
- Alimentação SS (Saudável e Sustentável);
- Inovação Culinária

Por forma a contribuir para o alcance do objetivo principal, apresentamos os objetivos definidos dentro de cada eixo de intervenção:

- Desenvolver iniciativas de divulgação e promoção do património gastronómico de Cascais e da cozinha portuguesa;
- Desenvolver iniciativas e programas educacionais visando a promoção da Dieta Mediterrânica enquanto Património Imaterial da UNESCO;
- Promover a gastronomia do mundo, espelhando a multiculturalidade existente em Cascais e criatividade gastronómica, através da partilha de experiências, pesquisa e coprodução. Dinamizar iniciativas com as cidades geminadas, em particular do continente africano, nomeadamente na área da investigação dos recursos marítimos, produtos endógenos no domínio da gastronomia e receituário;
- Fortalecer a reciprocidade urbano-rural e proteger a cultura alimentar local visando a promoção dos recursos locais, como peças para o desenvolvimento urbano sustentável e incentivar hábitos alimentares saudáveis;
- Incentivar e Promover a Inovação nas Artes Culinárias, no desenvolvimento gastronómico e na pesquisa colaborativa ao nível do património gastronómico, em colaboração com a academia, empresas e o sector da restauração local.

Públicos – Alvo:

- População em geral;
- Turistas;
- Restauração Local;



- Instituições de ensino;
- IPSS;
- Jovens;
- Colaboradores municipais;
- Comunidades estrangeiras e Embaixadas;
- Autarquias;
- Instituições Sénior – públicas e privadas.

O plano de atividades visa desenvolver, de forma sustentada, inovadora e estratégica, o campo criativo em que o FoodLab atua, a Gastronomia – através de iniciativas com impactos económicos, sociais, culturais e ambientais positivos, nas suas áreas de atuação.

Assim, mensalmente serão calendarizados workshops e *showcookings* que abrangem as áreas identificadas nos objetivos apresentados, desde a cozinha de Cascais, à Cozinha do Mundo e outras temáticas, com preocupação com o saudável e o sustentável sempre presente (ex: Doçaria de Cascais e Sabores de África).

As rubricas para os meios online e redes sociais (universo CMC) mantêm-se e novas serão criadas, de acordo com os eixos identificados (ex: Truques da Avó e Cá da Terra).

Os eventos programados e a programar serão enquadrados nos respetivos eixos, tendo em conta a comparticipação para o objetivo principal e o público a que se destina (ex: *Burn's Nigth* e *Chefs on Fire*).

Os conteúdos a desenvolver, nomeadamente novo receituário, serão enquadrados nos eixos identificados e de acordo com as necessidades e visando a promoção da gastronomia e da cultura "à volta da mesa" (ex: Receitas de época e Calendário do Advento).

A cooperação com a Academia terá sempre em linha de conta a Inovação nas Artes Culinárias e outras vertentes que contribuam para a exaltação da gastronomia local e nacional, em primeira linha (Projeto de Aplicação ESHTe e EHTE).

O apoio ao setor da Restauração e Hotelaria será concretizado com várias iniciativas, no âmbito da formação, informação e projetos específicos (ex: Alergénios e Qualificação da Doçaria de Cascais).

A cooperação com os parceiros terá em conta a dinamização do próprio espaço, o aporte para o negócio e a contribuição para os objetivos (ex: Cocktail Team e Mercado de Cascais).

A cooperação com o Universo CMC será identificada para que o FoodLab possa ser a "porta de entrada" de todas as iniciativas na área da gastronomia, a desenvolver no concelho, que impliquem a intervenção municipal. A partilha de conhecimento, nomeadamente ao nível da cultura, tradições e património será uma das prioridades.

INDICADORES

Os objetivos propostos serão medidos semestralmente através de indicadores quantitativos e qualitativos, nomeadamente taxa de concretização de iniciativas, crescimento nas redes sociais e meios online, referências nos OCS, presenças e comunicações em iniciativas da área académica, inquéritos de avaliação. Cada iniciativa terá os seus próprios indicadores que nos permitirão medir a taxa de concretização do objetivo.

3.4. Departamento de Espaços Verdes Urbanos

3.4.1. Espaços Verdes

Os Espaços Verdes Urbanos são um elemento estruturante e essencial para o bem-estar das populações. Com o objetivo de proporcionar boas condições de utilização, continuaremos a executar a operação de manutenção e requalificação de espaços verdes que estão sob gestão da Cascais Ambiente e a construir novas áreas ajardinadas.

Paralelamente, monitorizamos o património arbóreo nas escolas do concelho de Cascais e a intervimos no arvoredo dos bosques municipais.

Procedemos ainda ao controlo de pragas como a vespa asiática, a lagarta do pinheiro e o escaravelho da palmeira.

3.4.1.1. Manutenção de Espaços Verdes

Pretende-se nesta área, continuar a proceder à manutenção e requalificação dos espaços verdes que estão sob a gestão da Cascais Ambiente, cujas áreas intervencionadas se apresentam na tabela seguinte:

Freguesia	Área (m ²)		Variação	
	2022	2023 estimado	m ²	%
Alcabideche	194 984,11	198 883,85	3 899,7	2,00
S. D. Rana	322 847,96	334 147,64	11 299,7	3,50
U.F. Cascais e Estoril	507 153,35	514 760,65	7607,3	1,50
U.F. Carcavelos e Parede	338 754,03	343 835,34	5 081,3	1,00
Total Geral	1.361.079,88	1.391.627,42	27.888	1,92



A intervenção da Cascais Ambiente continuará a incidir, principalmente, no que respeita a:

- Incrementação de técnicas que promovam a sustentabilidade dos espaços;
- Requalificação dos Espaços Verdes, ao nível das plantas utilizadas (espécies autóctones e espécies adaptáveis às condições edafo-climáticas da região de Cascais);
- Redução e otimização do consumo de água, através da utilização de sistemas de rega eficientes e de sistemas de corte e controlo de rega, e pela adaptação e conversão de espaços regados em zonas sem rega;
- Gestão sustentável dos resíduos produzidos, minimizando a sua produção (incrementar a utilização de técnicas de reciclagem no corte dos relvados);
- Proteção e fomentação da Biodiversidade;
- Conservação do património arbóreo, através de plantação de árvores, substituição de algumas existentes, execução de podas nos exemplares que necessitem, realização de diagnóstico fitossanitário e elaboração de proposta com a respetiva metodologia de intervenção;
- Contribuição para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela equipa interna de manutenção dos Espaços Verdes, através da realização de ações de formação e da utilização da aplicação informática SGEV;
- Promoção do desenvolvimento de projetos de âmbito municipal, incluindo o estabelecimento de programas, o acompanhamento da execução dos trabalhos e a monitorização e avaliação de todo o processo;
- Construção de Espaços Verdes sustentáveis, de forma ordenada, seguindo uma estratégia de prioridades, previamente definida pelo Executivo Camarário;
- Elaboração de material técnico de apoio à execução de intervenções nos espaços verdes do concelho;
- Sensibilização e incrementação da participação pública na utilização e conservação dos Espaços Verdes do Concelho.



3.4.1.2. Manutenção de Património Arbóreo

Com o objetivo de avaliar o risco de queda e rotura do arvoredo é realizada a monitorização em:

- Espaços verdes sob gestão da Cascais Ambiente;
- 67 Jardins de Infância, Escolas Primárias, Escolas Básicas e secundárias;
- Vinte e sete bosques urbanos, que abrangem uma área de 222 100 m².
- Intervenções urgentes em terrenos municipais
- Execução de podas coercivas

A avaliação pode resultar na execução de podas e abates de exemplares em risco de quebra ou queda, ou que estejam em colisão com as estruturas urbanas existentes.

3.4.1.3. Controlo de Pragas

O aparecimento de vespa asiática no concelho de Cascais obrigou a tomar medidas para controlar esta praga. Iremos continuar a realizar as ações de controlo sobre esta espécie.

Atuamos ainda no controlo da lagarta processionária do pinheiro recorrendo a métodos que são usados em diferentes estágios de desenvolvimento da praga.

Continuaremos ainda proceder o tratamento contra o escaravelho vermelho da palmeira que tem assolado as palmeiras do município. Este tratamento continuará a ser feito em algumas palmeiras que estão sob gestão da Cascais Ambiente





3.4.2. Espaços de Jogo e Recreio

Com o objetivo de continuar a proporcionar às crianças do Concelho de Cascais espaços mais atrativos, seguros e limpos, a Cascais Ambiente continuará a desenvolver o programa de manutenção dos 157 espaços de jogo e recreio que tem sob sua gestão (94 parques infantis, 32 campos de jogos e 31 circuitos de manutenção).



Pretende-se com a manutenção regular dos espaços:

- Garantir um elevado nível de segurança dos EJR;
- Conservar o valor lúdico das instalações;
- Cumprir e fazer cumprir com as Normas/Decreto-Lei vigentes;
- Manter um elevado nível de limpeza e de higiene próprios para as crianças.
- Diversificar a oferta.

3.4.2.1. Manutenção dos Elementos Infantis

Continuaremos a efetuar o serviço de manutenção de espaços de jogo e recreio, que pelo seu grau de exigência e qualidade, permite garantir a segurança e a limpeza dos espaços. Qualquer avaria ou material danificado é prontamente reparado ou, caso não seja possível a sua reparação imediata, será isolado, assim como todos os



'graffitis' serão removidos, sendo igualmente verificados todos os equipamentos e superfícies de impacte.

Plano de Manutenção:

- Inspeções visuais (identificação dos riscos mais evidentes derivados de vandalismo ou intempéries) de 2 em 2 dias nos parques com maior utilização e maior "risco" de vandalismo, e de 4 em 4 dias nos parques com menor utilização;
- Inspeções funcionais (verificação do funcionamento e estabilidade dos aparelhos) uma vez por semana, nos de maior utilização, e de 10 em 10 dias nos parques com menor utilização;
- Manutenção preventiva (aperto de ancoragens, manutenção das superfícies de impacto, lubrificação de rolamentos, limpeza e pintura dos aparelhos) sempre que necessário.

3.4.2.2. Manutenção das Superfícies Amortizantes

Pavimentos com materiais granulares soltos:

- Todos os parques infantis, cuja superfície de impacte seja em areia/areão, serão alvo de uma análise periódica, apesar de se ter abandonado as operações de limpeza e higienização química;
- São limpos e ancinhados aquando das inspeções de rotina;
- São ainda periodicamente revolvidos a uma profundidade de cerca de 10cm, procedendo assim ao seu arejamento (uma das formas de controlo microbiológico).

Pavimentos sintéticos:

- Regularmente efetuar-se-á a limpeza dos pavimentos, através da utilização de sopradores, escovas e outros materiais de lavagem. Será efetuada uma lavagem com jato de água a pressão com um detergente desinfetante próprio para pavimentos sintéticos, pelo menos uma vez por ano ou sempre que seja necessário;
- De três em três anos, procede-se ao teste do HIC – Altura de queda crítica, em todas as superfícies amortizantes dos EJR.



3.4.3. Terras de Cascais

Consideramos 2023 como uma grande oportunidade para consolidar o crescimento das Terras de Cascais em resultado do crescimento das Hortas de Cascais. A sustentabilidade do território o desenvolvimento da agricultura urbana e a melhoria da qualidade da alimentação e da vida dos Cascalenses são os objetivos base deste projeto.

Tendo como vetor estruturante a preocupação com a lista de espera crescente para as Hortas Comunitárias, que de alguma forma pode ser debelada, surgiram: as Hortas Associativas; Hortas nos Centros de Dia; a Produção Comunitária pomares; a Horta do Brejo; as Hortas Ninho e o banco de Terras. Todos estes projetos visam diversificar e aumentar a oferta de terreno para a agricultura em Cascais, adaptada aos vários públicos-alvo e às suas necessidades específicas.

Como peças de um puzzle, pretende-se que cada projeto possa responder de forma diferenciada ao abastecimento alimentar do concelho e à produtividade do território, com soluções inovadoras e variadas.

Pretende-se continuar o trabalho desenvolvido nos projetos já existentes em anos anteriores, como as Hortas Comunitárias; Produção Comunitária; Hortas em Casa; Hortas nas Escolas; Hortas nos Centros de Dia; Horta do Pisão; Horta do Brejo; Formação; conteúdos técnicos; etc.; e dar protagonismo a novos projetos em fase inicial como Hortas associativas e Banco de Terras. Em simultâneo vamos iniciar novos projetos, tais como as Horta Ninho.

Pensamos que no sentido de aumentar a notoriedade da estratégia e aumentar o impacto da apresentação pública das Terras de Cascais, faz sentido promover uma grande iniciativa em redor da alimentação e da agricultura urbana, com destaque para uma produção local, sazonal, biológica e socialmente impactante.



3.4.3.1. Hortas, Pomares e Vinhas Comunitários

Para responder às maiores preocupações deste projeto:

- Dar resposta à lista de espera nas localidades com mais procura;
- A pertinência social destas hortas para as comunidades urbanas;
- A elevada mobilização da população local.

Propomos continuar o investimento no projeto “Hortas Comunitárias” para 2023, contemplando, para além do investimento em obra, também o custo de manutenção anual e as benfeitorias necessárias.

Fazendo o somatório das hortas existentes terminamos o ano de 2022 com 679 parcelas estando, em projeto, mais 6 novas Hortas Comunitárias:

- Matarraque
- Bairro Mata da Torre
- Conceição da Abóboda
- Freiria
- Parque Urbano Alcabideche
- Bicesse



3.4.3.2. Hortas Associativas

Prosseguem uma estratégia de enquadramento para as hortas espontâneas em terrenos municipais, que:

- Tenha baixo custo de instalação;
- Não consuma demasiados recursos na gestão e acompanhamento;
- Diminua a pressão sobre a lista de espera;
- Zele pela qualidade paisagística dos espaços.

Os critérios que tiveram por base a escolha das Hortas Associativas a implementar são:

- Dimensão das hortas espontâneas existentes em terreno municipal em cada local;

- Motivação da população;
- Facilidade de implementação;
- Existência de parceiro local;
- Presença de equipa local da DIST;

Hortas Associativas até ao final do ano de 2022:

Hortas Associativas	N.º Parcelas	Área (m²)
Horta Associativa da Adroana	46	4.755
Horta Associativa do Penedo	6	2.000
Total Geral	52	6.755

3.4.3.3. Horta do Brejo

Produção de hortícolas para a rede solidária do concelho, nos terrenos do Estabelecimento Prisional de Tires, ao abrigo de um protocolo celebrado com a Direção geral dos Serviços Prisionais e de Reinserção Social em 2017. O projeto rentabiliza uma estrutura produtiva expectante, tendo em conta os seguintes princípios:

- Suprir a carência de frescos da população desfavorecida do concelho;
- Facilitar a reintegração dos reclusos na comunidade e no mercado de trabalho;
- Reabilitar uma estrutura produtiva expectante.

3.4.3.4. Horta do Pisão

Na Horta do Pisão propomos continuar a melhoria dos equipamentos disponíveis de forma a aumentar a procura desta horta e a promover o contato com a natureza. Em 2023 contamos atingir uma produção de 25 ton, com a expectativa de em 2023 conseguirmos superar estes valores.

3.4.3.5. Formação

Pretendemos retomar a oferta formativa e torná-la mais abrangente, pretendemos avançar com os conteúdos:

- **Formação:**
 - Inicial em A. B. (12 horas)
 - Fruticultura Biológica (25 horas)
 - Viticultura biológica (25 horas)
- **Workshops Temáticos:**
 - Poda de Fruteiras
 - A Horta na Primavera/Outono
 - Importância dos polinizadores
 - Olival
 - Vermicompostagem
 - Construção de compostores





3.4.3.6. Hortas nas Escolas e nos Centros de Dia

Seguindo a estratégia de implantação e formalização das hortas nas escolas e nos centros de dia, pretendemos continuar a dar sequência a estas parcerias, as quais denotam uma clara componente pedagógica e socialmente inclusiva.

3.4.4. Beneficiações e Requalificações

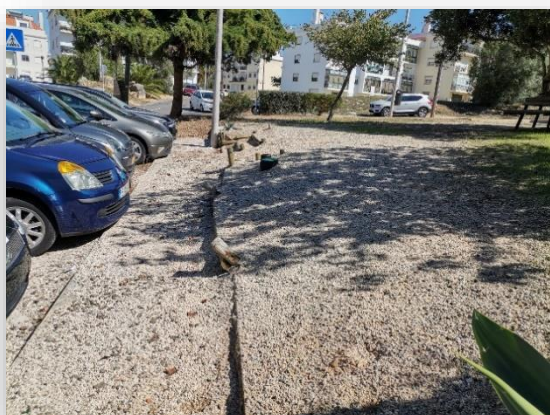
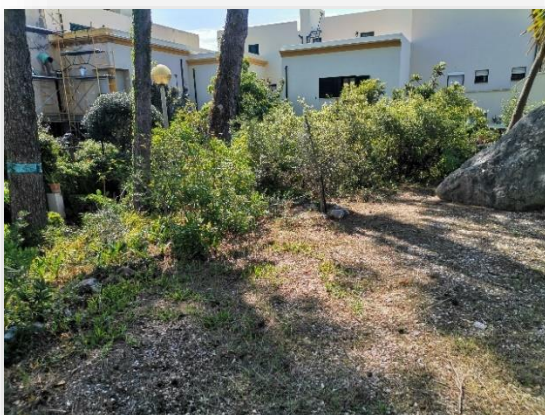
Nos últimos anos, foi evidente o crescimento em todas as áreas do departamento. Tendo em conta o aumento do número de novos espaços, consideramos o ano de 2023 como uma oportunidade de nos focarmos nos mais antigos que necessitam de intervenção, de modo a garantir que continuamos a proporcionar boas condições de utilização à população.

Pretendemos dar seguimento ao levantamento já iniciado e prosseguir com requalificações quer a nível dos espaços verdes, espaços de jogo e recreio e hortas.

Espaços Verdes:

Renovação completa de espaços extremamente degradados a nível estrutural (sistema de rega, mobiliário urbano, vegetação, acessibilidades).

Alguns exemplos do levantamento:







Espaços de Jogo e Recreio:

Reparação e/ou substituição de equipamentos danificados e colocação de novos equipamentos em parques com pouca oferta.

Alguns exemplos do levantamento:

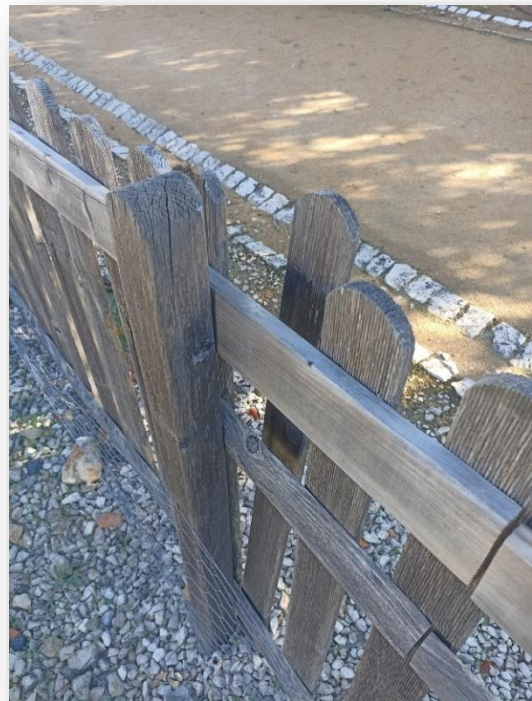




Terras de Cascais:

Reparação e substituição de infraestruturas danificadas das hortas, pomares ou vinhas (abrigo, vedações, torneiras, compostores).

Alguns exemplos do levantamento:





3.5. Departamento Técnico

O Departamento Técnico como missão, apoiar a implementação e validação de soluções inovadoras, sem descorar a otimização dos processos já existentes nos serviços do Departamento Operacional, apoiando também na extração de indicadores e na tomada de decisão.

3.5.1. Divisão e Economia Circular

Esta divisão tem como objetivo implementar testes piloto que permitam testar e validar a exequibilidade de soluções que possam otimizar não só os processos de trabalho da Direção Operacional, na limpeza Urbana e na recolha de resíduos, mas também na validação e adequação de soluções inovadoras.

50

3.5.1.1. Sistema de gestão operacional nos Serviços de Recolha

Este sistema de monitorização obtém dados de cariz operacional, permitindo otimizar circuitos de recolha (eficiência) e garantindo a eficácia da operação.

Possibilita o conhecimento sobre as zonas onde se encontra o maior número de abandonos de cortes de jardins e objetos fora de uso, permite a obtenção das quantidades de contentores recolhidos nos Grandes Produtores, bem como apurar o tempo efetivo de recolha e outros indicadores operacionais de transporte, por circuito, permitindo a realização de vários relatórios sobre a recolha de resíduos urbanos indiferenciados, seletivos (ecopontos e grandes produtores), Cortes de Jardim e Objetos Fora de Uso (OFU).

A continuidade deste projeto permite à Cascais Ambiente:

- Reduzir o consumo de combustível, horas trabalhadas e manutenção das viaturas;
- Obtenção de dados para uma melhor gestão dos serviços;
- Obtenção de registos de Cortes de Jardins e OFU abandonados;
- Melhorar otimização dos circuitos de Cortes de Jardim e OFU, por forma a evitar circulação dos veículos na procura de resíduos;
- Maior facilidade das equipas em encontrar os resíduos, reduzindo assim o tempo de recolha na generalidade das situações;



3.5.1.2. Sistema de gestão operacional nos Serviços de Varredura Mecânica

Este sistema permite obter dados para uma melhor gestão e avaliação quantitativa e qualitativa do serviço.

O projeto de *Smart Urban Cleaning* (SUC) permite alcançar um melhor conhecimento para a otimização dos recursos humanos, mecânicos e no planeamento do serviço e possibilitando apurar alguns dados tais como:

- Emitir relatórios;
- Aferir horas efetivas de trabalho da varredora com e sem água;
- Quantificar deslocações ao estaleiro, ao vazadouro (km, tempo, combustível);
- Saber com exatidão os locais efetivamente limpos (melhoria de planeamento dos circuitos do dia seguinte), relação entre o planeado e o executado.

3.5.1.3. Sensores de Nível de Enchimento

Com este projeto pretende-se tirar partido dos sensores de nível de enchimento, instalados no município de Cascais, em contentores subterrâneos do município de Cascais, assim como contentores de superfícies isolados, de modo a:

- Monitorizar online o sistema de recolha indiferenciada e seletiva;
- Gerir e controlar níveis de enchimento em tempo real;
- Evitar a acumulação de resíduos junto dos contentores;
- A implementação deste Projeto permite:
- Aumentar a taxa de enchimento dos contentores;
- Aumentar o rendimento operacional;
- Otimizar os circuitos de recolha;
- Reduzir emissões de Gases de Efeito de Estufa (GEE).

3.5.1.4. Gestão do Serviço de Varredura Manual

A Cascais Ambiente monitoriza o percurso realizado pelos carrinhos de varredura manual, por forma a poder gerir de forma mais eficiente, os recursos que tem à disposição para este serviço.

O sistema contempla as seguintes condições:

- Tracking via GPS quando em movimento de 10 minutos em 10 minutos com possibilidade de ser alterado remotamente;
- Alarme de inatividade gerado se o carrinho não se mexer durante 30 minutos;



- Botão de alarme para os colaboradores afetos a este serviço possam usar para pedir auxílio;
- Alarme redirecionado para o chefe de equipa tanto por e-mail ou por SMS.

3.5.1.5. Plataforma de Gestão Operacional da Limpeza Urbana

Esta plataforma de suporte às operações, substitui um conjunto de processos anteriormente registados em suporte papel, por uma plataforma WEB integrada, que permite informatizar, gerir e controlar os processos de forma centralizada e eficiente.

52

A plataforma WEB é composta por:

- Gestão Operacional;
- Criação de ordens de serviço diárias, agregada por registo diário e encarregado, com designação de funcionários, viaturas e localização por cada tipologia de serviço;
- Consulta de registos diários de serviço, com indicação de estado de execução, criticidade e cumprimento/incumprimento etc.;
- Consulta e edição de registos diários por serviço;
- Registo de ausências diárias;
- Gestão de escalas de serviço;
- Acesso a relatórios e indicadores;
- Consulta de notificações.
- Registo/recolha de dados no terreno;
- Consulta de serviços a executar/executados/incompletos;
- Consulta de detalhe do serviço;
- Preenchimento de formulário de serviço, com possibilidade de registo fotográfico de evidências, em tempo real e no terreno;
- Registo de avaliação de cantões;
- Consulta de notificações;
- Back Office;
- Gestão de utilizadores, grupos, perfis e permissões;
- Gestão de master e reference data;
- Gestão de níveis de serviço (SLA's);
- Etc.

3.5.1.6. Gestão de Resíduos de Construção e Demolição

Esta iniciativa surge na sequência do Decreto-Lei n.º 73/2011 – responsabilidade da gestão dos Resíduos de Construção e Demolição (RCD) produzidos em obras



particulares isentas de licença e não submetidas a comunicação prévia no Município de Cascais.

Para tal, será necessário um terreno para criação de uma estação de transferência/área de deposição, sacos tipo *big bag's* para empréstimo e o estabelecimento de uma parceria com empresa, devidamente licenciada, para valorização e transporte para destino final.

Com este Projeto a Cascais Ambiente prevê reduzir das taxas de abandono e os custos de deposição em aterro, através do correto encaminhamento destes resíduos.

3.5.1.7. Projeto Recolha de bio resíduos através de Sacos Verdes

No seguimento do projeto "Waste4Think", nomeadamente no sucesso alcançado com a solução da deposição de restos de comida através de sacos colocados nos contentores de resíduos indiferenciados da via pública, foi decidido pelos 4 municípios da AMTRES, implementar projetos piloto correspondentes a circuitos de recolha indiferenciada.

No caso de Cascais tivemos inicialmente um alargamento da área do projeto Waste4think correspondendo à área do circuito de recolha indiferenciada 170 e agora iremos alargar este conceito a todos os cascalenses, no âmbito da candidatura ao aviso POSEUR 11-2020-15.

Pretende-se com este projeto, alterar os hábitos diários de todos os habitantes do município, através a inclusão de mais um fluxo de deposição de resíduos, tendo o objetivo de realizar este projeto de forma refletida, e sem comprometer de forma operacional e económica a operação atualmente instalada.

O projeto tem o grande objetivo de recolher RUB seletivamente, sem elevar exageradamente os custos de operação atualmente praticados, através de um sistema pioneiro de recolha, testando numa zona piloto a solução de colocação dos RUB em sacos diferenciados (que permitem a sua diferenciação em relação aos restantes resíduos), que depois serão posteriormente colocados nos contentores de recolha indiferenciada da via pública

Para a manutenção deste projeto, é necessária a gestão dos seguintes aspetos:

- Desenvolvimento de toda a comunicação;
- Formação das equipas de sensibilização no terreno;
- Apoio logístico da operação de sensibilização e entrega de contentores e sacos;
- Gestão operacional do projeto.



3.5.1.8. Recolha de cortes de jardins em contentores na freguesia de Cascais/Estoril.

Arranque Projeto Piloto abrangendo 500 famílias, beneficiárias de um novo modelo de recolha seletiva de cortes de Jardins através de contentores que vai permitir aos munícipes, de uma forma limpa e ordenada, acumularem os seus resíduos para serem recolhidos, mediante pedido, e encaminhados para a valorização orgânica.

3.5.1.9. Projeto Vidrões para o canal HORECA

Fomos convidados pela Sociedade Ponto Verde, para participar num projeto piloto de adaptação dos vidrões da via pública, por forma a facilitar a sua utilização pelo canal *HORECA*, através de adaptação dos atuais vidrões de modelo *Cyclea*, com elevadores que permitem o *baldeamento* de contentores de 120L.

3.5.1.10. CircularTech

No âmbito do PRR, o consórcio CircularTech visa contribuir para a resolução de um problema que a humanidade enfrenta desde a revolução industrial: os resíduos. Até à data, o desperdício tem sido considerado um problema de difícil resolução, pelo que este consórcio pretende alterar este paradigma, tornando-o um recurso a ser valorizado. Para tal, pretende dotar inteligência na cadeia de valor da gestão de resíduos, desde a logística de armazenamento local e/ou regional, passando pela otimização do seu transporte, e culminando com a transformação destes resíduos num recurso a reintroduzir na cadeia como matéria-prima. Em toda a cadeia de resíduos, a CircularTech pretende recolher mais dados, criar conhecimento, incorporar a inteligência criada a partir desses dados em cada fase do processo, envolver e capacitar os cidadãos, enquanto fornece informação sobre a finalidade dada aos seus resíduos, desenvolver soluções específicas que permitam a valorização de determinados produtos em fim de vida, bem como a criação de normas e requisitos de certificação e verificação da gestão de resíduos.

O Consórcio CircularTech conta com 23 promotores: 14 empresas, 1 câmara municipal, 2 empresas municipais, 4 ENESII e 2 Associações; e propõe desenvolver soluções, produtos e serviços inovadores em toda a cadeia de valor dos resíduos. A CircularTech é um consórcio que promove o reaproveitamento, reciclagem e valorização efetiva dos resíduos.



O papel da Cascais Ambiente neste consórcio servirá não só, de apoio á especificação de várias soluções tecnológicas, mas também terá um papel importante no teste e validação dos produtos desenvolvidos, através da implementação de 2 pilotos.

- Piloto de contentorização inteligente com recolha bilateral, que visa testar o modelo para validar os seguintes objetivos: aumento da capacidade de deposição de resíduos, redução da frequência de recolha, aumentando a eficácia do serviço, melhoria das condições de salubridade, higiene e limpeza urbana do espaço envolvente, registo dos utilizadores e utilizações do equipamento de deposição, permitindo uma melhor comunicação dos quantitativos recolhidos.
- Ferramenta de interação com o cidadão, com comunicação frequente e sistemática dos dados da operação, performance ambiental dos municípios, captações por habitante, etc. tornando a informação mais transparente e acessível aos utilizadores.

3.5.1.11. Projeto piloto para a gestão dos resíduos têxteis em Cascais.

Dirigido à população em geral, integrará ainda uma componente para grandes produtores, nomeadamente para a entrega de fardamento dos seus colaboradores para reciclagem, uma vez que não existe potencial para reutilização destes têxteis. Com base numa plataforma digital o munícipe identifica os itens a entregar. Recebe pontos para usar na loja social ou em experiências (*city points*).

3.5.1.12. Projeto piloto para a gestão dos óleos alimentares usados (OAU) em Cascais.

Novo modelo de recolha seletiva numa área do concelho a definir, e testar o impacto da comunicação e sensibilização junto da população na alteração de hábitos e adesão à recolha seletiva de OAU. Substituição de 5 oleões existentes por outros inteligentes que permitam a análise de dados e eventual recolha porta a porta a pedido na zona piloto localizada em Carcavelos. Os biocombustíveis deverão ser utilizados na frota da Cascais Ambiente.

3.5.2. Unidade de Projetos e Fiscalização

É neste serviço que é gerida a fiscalização Ambiental e Operacional da Cascais Ambiente.



3.5.2.1. Fiscalização Ambiental

Este serviço tem o intuito de mitigar focos identificados como problemáticos no que respeita à deposição e abandono indevido de Resíduos, procurar assegurar a correta separação dos resíduos e o cabal cumprimento da legislação em vigor.

Pretende-se fomentar a cidadania ambiental, garantindo a satisfação dos Municípes nos pedidos solicitados, assim como a qualidade do serviço executado:

- Fiscalização da prática das ações ambientalmente incorretas, fomentando o envolvimento dos cidadãos e assegurando o cumprimento do Regulamento Municipal para a Gestão da Higiene Urbana;
-
- Fiscalização de Grandes Produtores;
- Apoio a atividades de sensibilização nos vários âmbitos da Cascais Ambiente;
- Apoio a toda a atividade operacional de recolha e limpeza urbana;
- Identificação de abandonados para melhor gestão dos serviços;
- Sensibilização para esclarecimento aos munícipes quanto ao Cortes de Jardins e OFU abandonados;
- Fiscalização do nível de enchimento e estado de limpeza dos Oleões;
- Encaminhamento para a PM de ocorrências reincidentes de ações ambientalmente incorretas ou que vão contra o RMGHU;
- Interligação PHC CABI – fecho automático dos registos de fiscalização;
- CABI – Relatórios enquadrados no processo da qualidade.

3.5.2.2. Fiscalização Operacional

Com a prestação deste serviço pretende-se atuar na melhoria e correção dos níveis de infestação, procurando garantir o melhor serviço prestado e a satisfação dos munícipes. Para o efeito são fiscalizados e avaliados os serviços prestados em regime de outsourcing. Será acautelado que os produtos utilizados cumprem com todas as normas nacionais e internacionais de segurança, de maneira a assegurarem uma total proteção para as pessoas, animais e alimentos garantindo a satisfação dos munícipes nos pedidos solicitados e a qualidade do serviço executado.

Será efetuado o acompanhamento dos serviços prestados na área da desinfestação, procedendo-se à organização, coordenação e controlo das campanhas de desinfestação consoante a praga e a época.

- A Cascais Ambiente prevê uma melhoria e correção dos níveis de infestação no Concelho de Cascais, garantindo aos Municípes um serviço de excelência;
- Interligação PHC CABI – fecho automático dos registos de desinfestação;
- CABI – Relatórios enquadrados no processo da qualidade;



- Dar feedback de forma automática aos munícipes/clientes da Cascais Ambiente através de envio de SMS com informação do estado dos seus pedidos.

3.5.3. Unidade CABI

3.5.3.1. Plataforma Cascais Ambiente Business Intelligence (CABI)

A transição digital da Cascais Ambiente nasceu na adoção de múltiplas plataformas informáticas para otimizar os diversos processos da empresa. Essa solução levou a uma conseqüente dispersão de dados, dificuldade na sua extração e relacionamento, e com resultados de baixa fiabilidade e obtidos fora do tempo útil.

Também a necessidade de se otimizar processos exigia dados de qualidade que contribuíssem para a obtenção de uma visão geral do negócio que ajudasse à tomada de decisão e à melhoria contínua, com foco no aumento da eficiência e na qualidade do serviço.

Era assim urgente a criação de uma plataforma única que respondesse às exigências da gestão diária operacional e da gestão de topo, feita à medida das necessidades do negócio, adaptável e que acompanhasse a evolução natural dos serviços.

O sistema CABI (Cascais Ambiente Business Intelligence) veio dar-nos resposta a esta necessidade através da integração e tratamento de dados em tempo real obtidos dos diversos sistemas existentes na empresa.

Atualmente o CABI integra com as seguintes plataformas e serviços:

- Gestão operacional de recolha (recolha indiferenciada, recolha seletiva, contentorização);
- Gestão operacional de limpeza urbana (recolha de cortes de jardim, recolha de monstros, varredoras, papeleiras, recursos humanos);
- Gestão de frota (viaturas, registo avarias, imobilizações);
- Central de tratamento de resíduos (pesagens);
- Sistema integrado de gestão empresarial (pedidos dos munícipes);
- Cadastro de georreferenciação da CMC (ruas, portas, jardins e edifícios municipais, tampas de esgoto);
- Gestão do serviço desinfestação (registos de desinfestação);
- Programa tutor do bairro;
- Projeto RUB porta a porta;



3.6. Divisão de Ação Climática

A Divisão de Ação Climática tem como missão, apoiar as políticas ambientais, climáticas e energéticas de Cascais, numa perspetiva de desenvolvimento sustentável, assegurando a integração do crescimento económico e do desenvolvimento social com a salvaguarda das funções biofísicas do território, em estreita articulação com os diferentes Departamentos da Cascais Ambiente.

Neste âmbito, a sua intervenção estrutura-se segundo os seguintes cinco eixos estratégicos de intervenção:

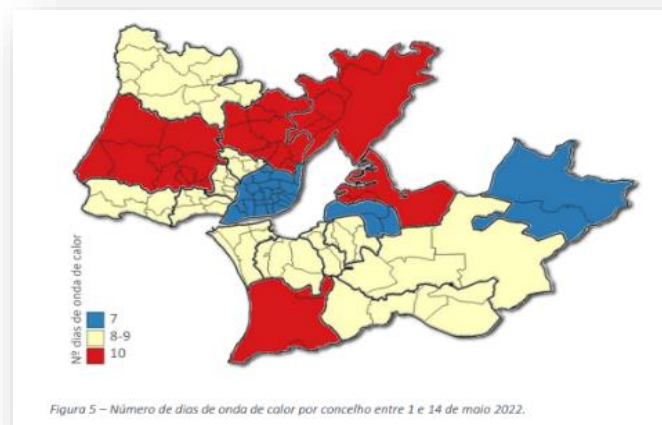
58

3.6.1. Eixo 1- Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais

Eixo 1 – Concretizar o Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais (PA3C2) tendo por base as suas áreas de intervenção (sectores-chave), através da implementação de medidas que aumentem a capacidade adaptativa das funções ambientais e urbanas e que contribuam para um concelho mais resiliente.

1.1 Acompanhar a evolução das vulnerabilidades e riscos atuais do concelho de Cascais, designadamente a inundação e galgamento costeiro, erosão hídrica do solo, secas e inundações, instabilidade de vertentes, vagas de frio e de calor e exposição à ilha de calor urbana, atendendo aos últimos cenários de evolução climática.

- Gestão técnica e manutenção da rede meteorológica de Cascais;
- Colaborar com o Serviço de Proteção Civil para o desenvolvimento do Plano de Gestão de Catástrofes Associadas às Alterações Climáticas;
- Gestão técnica e financeira do projeto *CLIMA.AML* dos EEA Grants. O projeto visa a monitorização, em tempo real, dos parâmetros meteorológicos e assegurar o registo em base de dados com acesso livre e gratuito. Tem ainda como objetivos a elaboração de um grupo de indicadores para criação de limiares de alerta meteorológico precoce e testar metodologias para redução do impacte das ondas de calor nas áreas urbanas;
- Desenvolver uma plataforma/modelo da localização das Ilhas de Calor Urbano de Cascais.





1.2 Apoio técnico transversal na esfera municipal para a concretização das medidas previstas no PA3C2.



1.3 Coordenar a dinamização do *FundoAdapt* de Cascais, para fomento da literacia ambiental e climática e concretização de projetos alinhados com as medidas propostas no PA3C2



1.4 Monitorizar a evolução da concretização das medidas previstas no PA3C2.

1.5 Desenvolver e concretizar projetos de resiliência climática multifuncionais que privilegiem soluções de base ecológica que potenciem o capital natural e os serviços dos ecossistemas, mobilizando os diferentes departamentos da Cascais Ambiente com competências nesta dimensão de trabalho.

- Gestão técnica e financeira do Projeto Cascais *Smart Pole* dos EEA Grants. O projeto integra soluções de reconversão de espaços verdes urbanos do concelho para os tornar mais resilientes às alterações climáticas.



- Desenvolvimento de projeto de regulação microclimática, no âmbito dos projetos selecionados na Ação ODS da CMCascais, em articulação com o Departamento de Espaços Verdes Urbanos da Cascais Ambiente, para criação de um refúgio climático a consagrar em futuros planos de contingência.

3.6.2. Eixo 2 - Desenvolver a componente de mitigação às alterações climáticas aprofundando o Roteiro de Neutralidade Carbónica 2050 e a Estratégia de Energia Sustentável de Cascais

60

Eixo 2 - Desenvolver a componente de mitigação às alterações climáticas aprofundando o Roteiro de Neutralidade Carbónica 2050 e a Estratégia de Energia Sustentável de Cascais, que visam a descarbonização do Concelho e o cumprimento das metas do Acordo de Paris e do Pacto Ecológico Europeu.

2.1 Identificar e propor medidas para o uso eficiente de recursos e energia, aproveitamento de energias renováveis e eficiência energética, compensação de emissões, redução e aproveitamento de resíduos, reforço da arborização e do coberto vegetal autóctone, com o objetivo de contribuir para a transição energética e neutralidade carbónica;

2.2 Contribuir com informação para a promoção de edifícios com necessidades quase nulas de energia (*nZEB, nearly Zero Energy Buildings*), de forma a fomentar a renovação do parque existente de edifícios residenciais e comerciais, públicos e privados, através da reabilitação das componentes passivas dos edifícios, da substituição de equipamentos ineficientes e da produção de energia proveniente de fontes renováveis.

2.3 Cooperar para a eficiência energética e valorização energética do potencial endógeno de Cascais, através da realização de projetos piloto para redução do consumo energético e aproveitar o potencial de exposição solar em infraestruturas nas suas duas vertentes, térmica e elétrica;

- Projeto Cascais *Smart Pole* dos EEA Grants. O projeto integra soluções de descarbonização nas áreas de resíduos urbanos, espaços verdes e eficiência energética. Prevê ainda a concretização da primeira Comunidade de Energia Renovável em Cascais;
- Projeto *DATA CELLAR* do Horizonte Europa. O projeto apoia a criação de um espaço de dados partilhado para o desenvolvimento e gestão de Comunidades de Energia Renovável na União Europeia;
- Projeto *COMMUNITAS* do Horizonte Europa. O projeto pretende desenvolver ferramentas digitais e modelos de negócio que fomentem a participação cidadã em Comunidades de Energia;



- Gestão técnica e financeira do projeto *Re-Value* do Horizonte Europa. O projeto apoia a criação de planos de transformação territorial e intervenções no litoral para acelerar a neutralidade carbónica em cidades costeiras.



2.4 Contribuir para a integração da eficiência energética e produção de energia descentralizada nos instrumentos de gestão territorial e nos instrumentos de planeamento sectorial local;

3.6.3. Eixo 3 Integração transversal da Ação Climática nas suas componentes de mitigação e adaptação nos diversos setores da esfera municipal

Eixo 3 – Integração transversal da Ação Climática nas suas componentes de mitigação e adaptação nos diversos setores da esfera municipal

3.1 Coordenar o funcionamento do Conselho Municipal de Ação Climática, um fórum de discussão, partilha e divulgação de informação e conhecimento para alavancar uma intervenção transversal local que contribua para a descarbonização do concelho de Cascais e para a promoção da resiliência do território, apoiando o esforço global de combate às alterações climáticas.

3.2 Apoiar tecnicamente na dimensão climática os diferentes departamentos da Cascais Ambiente e da Câmara Municipal de Cascais na conceção e desenvolvimento de novos projetos, assumindo-se a Ação Climática como um desígnio transversal e coletivo.



- Gestão técnica e financeira do projeto *CLIMABOROUGH* do Horizonte Europa. O projeto permitirá desenvolver modelos de desenvolvimento urbano e tecnológico para fomentar a transição urbana para as alterações climáticas em áreas urbanas “piloto” que, aquando processos de reabilitação, possam integrar soluções de adaptação e mitigação.

3.3 Colaborar para o conhecimento e concretização de soluções de adaptação de base ecológica, entendidas como flexíveis, geradoras de co-benefícios relevantes, de baixo custo e facilmente ampliáveis se os desafios climáticos se relevarem mais exigentes que o projetado nos diferentes cenários de evolução climática.

- Gestão técnica e financeira do projeto *Invest4Nature* do Horizonte Europa. O projeto tem como objetivo promover o investimento e expansão das soluções de base ecológica, e acelerar a sua entrada no mercado, através do desenvolvimento de ferramentas que avaliem o desempenho económico, financeiro e social das mesmas;
- Gestão técnica e financeira do projeto *UrbanReLeaf* do Horizonte Europa. O projeto permitirá avaliar os impactos (custos e benefícios) dos espaços verdes urbanos e soluções de base ecológica, num contexto de alterações climáticas;
- Gestão técnica e financeira do projeto *FoodCLIC* do Horizonte Europa. O projeto visa a criação e fortalecimento de redes e estratégias para o fomento de um sistema alimentar urbano mais sustentável, saudável e inclusivo.

3.5 Contribuir para o desenvolvimento de procedimentos conducentes a compras públicas ambientalmente orientadas, ecológicas e circulares, com ganhos na ecoeficiência de processos, alinhados com o Plano de Ação para a Economia Circular (PAEC) e a Estratégia Nacional de Compras Públicas Ecológicas 2020.

3.6 Monitorizar alguns indicadores de ambiente, clima e energia, para avaliar a qualidade de vida em meio urbano, a sustentabilidade e a resiliência dos ambientes naturais e construídos, à luz dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas.

3.7 Acompanhar o desenvolvimento de estratégias e planos supramunicipais, de âmbito europeu, nacional e regional, nas suas valências de ambiente, clima, energia e inovação, através da sua análise documental e emissão de contributos para diversos grupos de trabalho.

3.8 Desenvolver o Plano Municipal de Ação Climática, tendo como referência, o Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais (PA3C2) e o Roteiro para a Neutralidade Carbónica de Cascais para 2050 e Estratégia para a Energia Sustentável de Cascais.

3.9 Desenvolvimento de ações de formação de técnicos municipais e envolvimento da comunidade local para fomento da literacia ambiental e climática.

Organização de workshops e ações de formação em bairros sociais do concelho, ao abrigo do Programa *Urban Community for Sustainable Just Cities* do ICLEI *European Secretariat*.



3.6.4. Eixo 4 Pesquisa de financiamento proveniente de fontes nacionais e internacionais

Eixo 4 – Pesquisa de financiamento proveniente de fontes nacionais e internacionais: Portugal 2030, Plano de Recuperação e Resiliência, Fundo Ambiental, EEA Grants e *Horizon Europe*:

4.1 Identificar e avaliar oportunidades de financiamento nos Fundos Estruturais e de Investimento Portugal 2030, Plano de Recuperação e Resiliência, Fundo Ambiental, EEA Grants e *Horizon Europe* tendo em perspetiva a submissão de candidaturas para a concretização de projetos e soluções inovadoras, relevantes para a sustentabilidade e ação climática de Cascais.

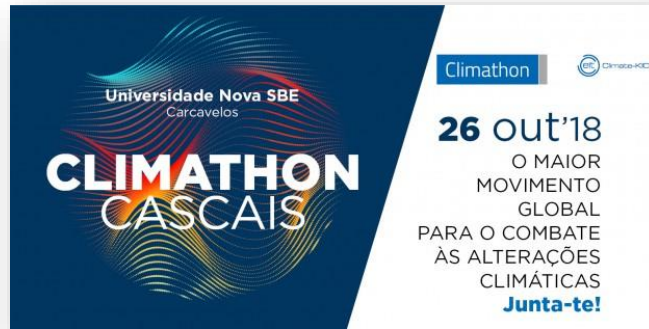
4.2 Articular com os diversos departamentos da Cascais Ambiente, o desenvolvimento de propostas a candidatar às diferentes linhas de financiamento, para a concretização de projetos alinhados com a estratégia global da empresa.

4.3 Proceder às avaliações ambientais da aplicação do princípio de «não prejudicar significativamente» o ambiente (DNSH) das medidas/projetos a candidatar ao Plano de Recuperação e Resiliência.



3.6.5. Eixo 5 – Participação em redes nacionais e internacionais

5.1 Promover a participação institucional do Município em Associações, Redes e Campanhas subscritas pelo Município no domínio da sustentabilidade, energia e clima: Governos Locais para a Sustentabilidade (ICLEI), Pacto de Autarcas (Covenant of Mayors), EIT *Climate-KIC* e *Climate Alliance*.



5.2 No quadro da subscrição do Pacto de Autarcas (Covenant of Mayors) e do Acordo Climático de Paris, coligir, tratar e remeter aos respetivos secretariados e plataformas de comunicação, dados sobre as emissões de Gases com Efeito de Estufa por sector de atividade, cenários para a sua evolução em Cascais, vulnerabilidades climáticas e medidas de adaptação e resiliência.

5.3 Divulgar projetos e trabalhos em conferências, workshops e encontros técnicos, para intercâmbio de experiências e conhecimentos e agenciar projetos nos domínios do ambiente, energia, clima e resiliência urbana.

3.7. Gestão de Frota, Equipamentos e Instalações

3.7.1. Gestão de Frota

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir a operacionalidade dos ativos circulantes da empresa, nomeadamente por via da:

- Avaliação contínua do estado atual da frota;
- Monitorização da Execução do Orçamento de Manutenção de Frota;



- Monitorização do volume de despesas fixas (seguros, leasing, etc.);
- Acompanhamento dos indicadores de custo médio variável (manutenção, combustíveis);
- Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função da frota;
- Implementação do documento criado para análise, e propostas, de substituição, renovação e reforço de frota;
- Estudos de potencial de otimização sobre os custos globais da frota;
- Dar continuidade, sempre que exequível, à aposta do Município na substituição de viaturas de combustão interna (motores térmicos) por viaturas 100% elétricas.

Plano de Investimento de Frota para 2023 – 2027:

Nº	Área	Zona	Tipo de Viatura	2023	2024	2025	2026	2027
167	DTO	DTE	Ligeiro Passageiros	- €	- €	- €	41 184,00 €	- €
166	DGA	UGF	Ligeiro Mercadorias	- €	32 500,00 €	- €	- €	- €
93	DGA	UGF	Ligeiro Passageiros	- €	- €	- €	36 735,60 €	- €
139	DGA	UGF	Ligeiro Passageiros	- €	- €	- €	36 735,60 €	- €
8	DGA	UGF	Ligeiro Passageiros	- €	30 360,00 €	- €	- €	- €
18	PRAIAS	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	- €	42 240,00 €	- €	- €	- €
MP1	PRAIAS	ULU 1	Atrelado	- €	67 600,00 €	- €	- €	- €
MP2	PRAIAS	ULU 1	Atrelado	66 000,00 €	- €	- €	- €	- €
152	PRAIAS	ULU 2	Máquina	57 600,00 €	- €	- €	- €	- €
55	TERRENOS	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	- €	51 110,40 €	- €
58	TERRENOS	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	31 200,00 €	- €	- €	- €	- €
69	TERRENOS	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
153	TERRENOS	ULU 1	Máquina	- €	200 000,00 €	- €	- €	- €
157	TERRENOS	ULU 1	Ligeiro Passageiros	- €	- €	- €	36 735,60 €	- €
160	TERRENOS	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
25	TERRENOS	ULU 2	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
165	TERRENOS	ULU 2	Máquina	120 000,00 €	- €	- €	- €	- €
170	TERRENOS	ULU 1	Máquina	- €	136 800,00 €	- €	- €	- €
127	TERRENOS	ULU 2	Ligeiro Passageiros	27 600,00 €	- €	- €	- €	- €
225	TERRENOS	ULU 1	Máquina	- €	- €	- €	150 000,00 €	- €
38	TERRENOS	ULU 1	Pesado Mercadorias	- €	- €	- €	184 800,00 €	- €
241	TERRENOS	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	- €	42 240,00 €	- €	- €	- €
47	TERRENOS	ULU 2	Pesado Mercadorias	- €	- €	- €	184 800,00 €	- €
216	FLORESTAL	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	- €	51 110,40 €	- €
217	FLORESTAL	ULU 2	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	46 464,00 €	- €	- €
150	V.MAN.	ULU 2	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	46 464,00 €	- €	- €
151	V.MAN.	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
200	V.MAN.	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	- €	42 240,00 €	- €	- €	- €
87	V.MAN.	ULU 1	Pesado Mercadorias	168 000,00 €	- €	- €	- €	- €



Nº	Área	Zona	Tipo de Viatura	2023	2024	2025	2026	2027
16	V.MAN.	ULU 2	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
279	V.MAN.	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
283	V.MAN.	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	46 464,00 €	- €	- €
21	V.MAN.	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
1	V.MEC.	ULU 1	Máquina	181 200,00 €	- €	- €	- €	- €
74	V.MEC.	ULU 1	Máquina	- €	199 320,00 €	- €	- €	- €
163	V.MEC.	ULU 2	Máquina	181 200,00 €	- €	- €	- €	- €
164	V.MEC.	ULU 2	Máquina	181 200,00 €	- €	- €	- €	- €
172	V.MEC.	ULU 2	Máquina	- €	- €	219 252,00 €	- €	- €
173	V.MEC.	ULU 1	Máquina	- €	- €	219 252,00 €	- €	- €
178	V.MEC.	ULU 1	Máquina	- €	- €	- €	241 177,20 €	- €
179	V.MEC.	ULU 2	Máquina	- €	- €	- €	241 177,20 €	- €
193	V.MEC.	ULU 2	Máquina	180 000,00 €	- €	- €	- €	- €
194	V.MEC.	ULU 1	Máquina	- €	- €	- €	241 177,20 €	- €
195	V.MEC.	ULU 2	Máquina	- €	- €	- €	241 177,20 €	- €
214	V.MEC.	ULU 1	Máquina	- €	- €	- €	- €	265 294,92 €
215	V.MEC.	ULU 2	Máquina	- €	- €	- €	- €	265 294,92 €
10	V.MEC.	ULU 1	Ligeiro Passageiros	- €	30 360,00 €	- €	- €	- €
5	V.MEC.	ULU 1	Máquina	181 200,00 €	- €	- €	- €	- €
70	V.MEC.	ULU 2	Máquina	- €	199 320,00 €	- €	- €	- €
76	L.MEC.	ULU 1	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	- €	224 000,00 €
26	L.MEC.	ULU 2	Ligeiro Mercadorias	- €	32 500,00 €	- €	- €	- €
32	L.MEC.	ULU 1	Ligeiro Mercadorias	- €	32 500,00 €	- €	- €	- €
141	DESINF.	UPF	Ligeiro Mercadorias	28 800,00 €	- €	- €	- €	- €
67	DESINF.	UPF	Ligeiro Mercadorias	- €	30 360,00 €	- €	- €	- €
60	RCJ	ULU 1	Pesado Mercadorias	- €	- €	193 750,70 €	- €	- €
37	RCJ	ULU 1	Ligeiro Passageiros	- €	- €	33 396,00 €	- €	- €
35	RCJ	ULU 2	Pesado Mercadorias	- €	- €	193 750,70 €	- €	- €
50	RCJ	ULU 1	Pesado Mercadorias	- €	176 137,00 €	- €	- €	- €
53	RCJ	ULU 1	Pesado Mercadorias	- €	- €	193 750,70 €	- €	- €
17	RMO	ULU 1	Pesado Mercadorias	- €	- €	101 400,00 €	- €	- €
31	RMO	ULU 2	Pesado Mercadorias	- €	- €	101 400,00 €	- €	- €
33	RMO	ULU 2	Pesado Mercadorias	78 000,00 €	- €	- €	- €	- €
36	RMO	ULU 2	Pesado Mercadorias	78 000,00 €	- €	- €	- €	- €
46	RMO	ULU 1	Pesado Mercadorias	- €	- €	- €	111 540,00 €	- €
190	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	463 188,00 €	- €
202	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	- €	463 188,00 €
83	RSU	URC	Ligeiro Passageiros	- €	- €	33 396,00 €	- €	- €
85	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	- €	463 188,00 €
91	RSU	URC	Pesado Esp. P/Recolha de lixo	- €	- €	- €	351 384,00 €	- €
133	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	382 800,00 €	- €	- €	- €
134	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	348 000,00 €	- €	- €	- €	- €
136	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	382 800,00 €	- €	- €	- €
138	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	348 000,00 €	- €	- €	- €	- €
187	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	421 080,00 €	- €	463 188,00 €
188	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	463 188,00 €	- €
189	RSU	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	463 188,00 €	- €
48	RSU	URC	Ligeiro Mercadorias	60 000,00 €	- €	- €	- €	- €
117	SEL	URC	Pesado Esp. P/Recolha de lixo	264 000,00 €	- €	- €	- €	- €
124	SEL	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	421 080,00 €	- €	- €
125	SEL	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	382 800,00 €	- €	- €	- €
129	SEL	URC	Ligeiro Passageiros	- €	- €	- €	36 735,60 €	- €
155	SEL	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	290 400,00 €	- €	- €	386 522,40 €
169	SEL	URC	Pesado Mercadorias	- €	184 800,00 €	- €	- €	- €
180	SEL	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	- €	386 522,40 €
20	SEL	URC	Ligeiro Mercadorias	- €	32 500,00 €	- €	- €	- €
92	SEL	URC	Pesado Esp. P/Recolha de lixo	264 000,00 €	- €	- €	- €	- €
95	SEL	URC	Pesado Mercadorias	- €	184 800,00 €	- €	- €	- €
111	SEL	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	319 440,00 €	- €	- €
116	SEL	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	290 400,00 €	- €	- €	- €
128	SEL	UAC	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	- €	- €	39 000,00 €
86	RUB	URC	Pesado Esp. P/Limpeza Urbana	- €	- €	- €	- €	463 188,00 €



Nº	Área	Zona	Tipo de Viatura	2023	2024	2025	2026	2027
149	DEU	DEU	Ligeiro Passageiros	- €	34 320,00 €	- €	- €	- €
146	DEU	DEU	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	- €	36 735,60 €	- €
15	DEU	DEU	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
24	DEU	DEU	Ligeiro Mercadorias	38 400,00 €	- €	- €	- €	- €
66	DEU	DEU	Ligeiro Mercadorias	27 600,00 €	- €	- €	- €	- €
112	DEU	DEU	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	33 396,00 €	- €	- €
80	DEU	DEU	Máquina	- €	63 360,00 €	- €	- €	- €
103	DEU	DEU	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	- €	46 464,00 €	- €
-	DGE	DGE	Trator Rastos+Corta-mato	108 000,00 €	- €	- €	- €	- €
22	DGE	DGE	Ligeiro Mercadorias	- €	- €	46 464,00 €	- €	- €
88	DGE	DGE	Ligeiro Passageiros	- €	45 000,00 €	- €	- €	- €
131	DGE	DGE	Máquina	- €	- €	- €	- €	92 160,00 €
43	DGE	DGE	Ligeiro Mercadorias	42 000,00 €	30 360,00 €	- €	- €	- €
105	DGE	DGE	Ligeiro Passageiros	- €	- €	33 396,00 €	- €	- €

3.7.2. Gestão de Instalações

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir as condições necessárias para a operação da empresa, nos diversos serviços assegurados pela mesma, através dos seguintes "eixos":

- Avaliação contínua do estado de conservação das Instalações, através de Circuitos de Inspeção Periódicos;
- Monitorização do volume de despesas fixas;
- Determinação dos níveis de custo médio variável (manutenção, reabilitações, etc);
- Criação automatismos nos processos de monitorização dos dados;
- Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função das Instalações;
- Acompanhamento das empreitadas de melhoria/reabilitação das instalações consideradas identificadas como alvo de melhoria/reabilitação.

As instalações sob a responsabilidade da Cascais Ambiente são as que apresentamos na tabela que se segue:

- Adroana
 - Edifício Sede – Geral
 - Oficina Interna – DGA
 - Túnel de Lavagem – DOP
- Ponto de Apoio de Cascais – DOP
- Ponto de Apoio da Parede – DOP
- Ponto de Apoio da Poça – DOP
- Estação de Transferência de Tires – DOP
- Cais de Contentores – DOP



- Quinta do Pisão
- Casa da Cal – DGE
- Vale Cavalos
- Casa das Sementes – DGE
- Balneários – DGE
- Quinta da Peninha – DGE
- Núcleo Interpretação Duna da Cresmina – DGE
- Borboletário – DGE
- MiniZoo (Casalitos) – DGE
- Centro de Interpretação Pedra do Sal – DGE
- EcoCabana – DGE
- Balneário S. Domingos Rana – DEU
- Ponto de Apoio da Madorna – DEU
- Ponto de Apoio da Abóboda – DEU
- Espaços Verdes Públicos – DEU

Ainda, para 2023, destacam-se as seguintes intervenções previstas/esperadas:

- Reabilitação do Piso 2 e Piso 0 do Edifício da Adroana;
- Início construção Base Operacional em Trajouce – CMC;
- Adroana Balneário Masculino – Requalificação Duches;
- Adroana Oficina Interna – Expansão do Piso 1;
- CIAPS – Pintura exterior, substituição de Patibanda, Reparações Casa Farol, Reparações Diversas;
- Moínho Alcabideche – Requalificação Estrutura Metálica do Moinho;
- Borboletário – Reparação/Requalificação Estrutura Madeira;
- PA Parede – Requalificação Rede de Água Quente; Instalação Bombas de Calor; Instalação Fotovoltaicos; Pintura Exterior;

Não se encontra prevista a assunção de quaisquer novas instalações, nem a realização de quaisquer intervenções de fundo/estruturais além das acima indicadas.

3.7.3. Gestão de Equipamentos

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir a operacionalidade dos Ativos da empresa, nomeadamente por via de:

- Avaliação contínua do estado atual dos Equipamentos;
- Criação/atualização de cadastros no Glose;
- Criação automatismos nos processos de monitorização dos dados;
- Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função dos Equipamentos.



4. Exclusões

Para além dos pressupostos e das opções que foram assumidas, e acima expostos, existe ainda um conjunto de situações que não foram consideradas e, portanto, não estão refletidas nos gastos previstos para os exercícios compreendidos entre 2023-2027, nomeadamente:

- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, de novas competências delegadas por parte da Câmara Municipal de Cascais, além das que constam do *Contrato de Gestão Delegada*;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, da execução de intervenções, nas suas várias áreas e vertentes de atuação, resultantes de pedidos pontuais ou avulsos, não previstos contratualmente;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, da gestão, construção, beneficiação e requalificação de novos espaços verdes (eventualmente a transitar da CMC) e de espaços de jogo e recreio além dos constantes do plano de atividades;
- A transferência da responsabilidade do pagamento, do consumo de água para rega dos espaços verdes sob a tutela da Empresa, bem como, de outros consumos comuns, da Câmara Municipal de Cascais, para a *CASCAIS AMBIENTE*;
- A afetação de verbas, em sede de investimentos ou gastos correntes, sejam estes para alocar a novas instalações, ou a adequação das atuais, incluindo gastos de energia, gás, água ou outros;
- Qualquer alteração de gastos com o pessoal além dos valores definidos para os mesmos à data de 31/12/2022;
- Um nível de custo com combustíveis para 2023 superior, em 2,5%, ao da média suportada entre janeiro e agosto de 2022.

5. Orçamento Geral

5.1. Orçamento Geral de Receitas

	2023	2024	2025	2026	2027	2023
	€	€	€	€	€	€ (IVA Incl.)
Recolha de Resíduos	19 044 516	19 842 474	20 376 547	20 873 128	21 428 944	20 187 187
Limpeza Urbana	11 636 206	12 226 513	12 506 716	12 707 547	12 898 265	12 334 379
Espaços Urbanos/Estr. Ecológica	4 375 150	4 451 832	4 843 530	4 911 018	5 023 783	5 381 434
Receitas CMC:	35 055 872	36 520 820	37 726 793	38 491 693	39 350 992	37 903 000
Grandes Produtores	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	381 600
Subsídios - Diversos	430 098	193 310	182 145	125 445	0	430 098
Outros - Diversos	328 114	330 114	332 114	334 114	336 114	336 114
Receitas Cascais Ambiente:	1 118 212	883 424	874 259	819 559	696 114	1 147 812
TOTAL Cascais Ambiente:	36 174 084	37 404 244	38 601 052	39 311 252	40 047 106	39 050 812

Na determinação das receitas inerentes aos instrumentos contratuais em vigor entre a Cascais Ambiente e o Município de Cascais, para o período entre os exercícios de 2023 a 2027, foram tidos como referência os valores previstos nos respetivos instrumentos bem como os estudos que os suportam.

A título de receitas próprias, consideram-se as prestações de serviços cobradas aos *Grandes Produtores* e todas as que decorrem do normal exercício de atividade prevista no objeto social da Cascais Ambiente, bem como as expectáveis que poderão advir de eventuais cofinanciamentos que incidam sobre as iniciativas desenvolvidas e enquadráveis no âmbito do Horizonte e Portugal 2020, bem como no PRR.

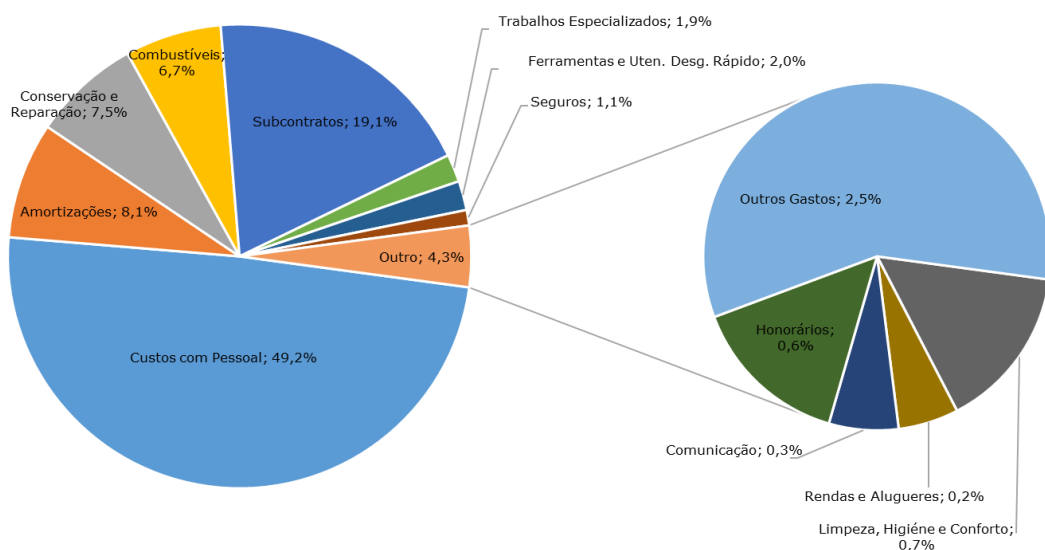
5.2. Orçamento Geral de Gastos

Orçamento Gastos - 2023

Rubrica	(€)	% Orç.
Custos com Pessoal	17 751 196	49,2%
Amortizações	2 930 597	8,1%
Conservação e Reparação	2 715 423	7,5%
Combustíveis	2 430 354	6,7%
Subcontratos	6 905 185	19,1%
Trabalhos Especializados	695 814	1,9%
Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	736 455	2,0%
Seguros	387 677	1,1%
Limpeza, Higiêne e Conforto	234 945	0,7%
Rendas e Alugueres	86 612	0,2%
Comunicação	99 622	0,3%
Honorários	228 880	0,6%
IS	890 398	2,5%
TOTAL:	36 093 158	100%

71

Proporção dos Gastos Estimados - 2023



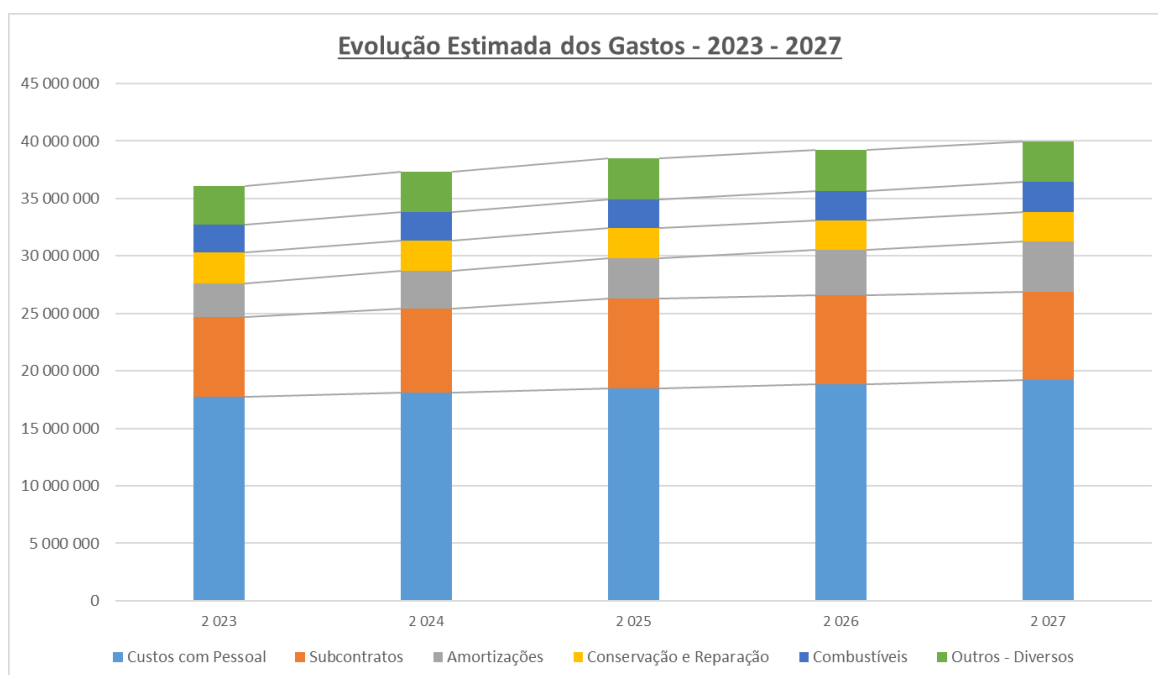


Orcamento Gastos - 2023 - 2027

Rubrica	2 023	2 024	2 025	2 026	2 027
Custos com Pessoal	17 751 196	18 101 120	18 463 143	18 839 906	19 209 054
Amortizações	2 930 597	3 298 478	3 513 942	3 977 310	4 404 305
Conservação e Reparação	2 715 423	2 653 025	2 632 148	2 553 582	2 590 666
Combustíveis	2 430 354	2 478 519	2 527 643	2 577 744	2 628 844
Subcontratos	6 905 185	7 281 246	7 797 426	7 729 559	7 631 162
Trabalhos Especializados	695 814	700 559	709 403	612 055	636 954
Ferramentas e Uten. Desg. Ra	736 455	786 111	797 015	807 821	818 657
Seguros	387 677	371 553	352 429	373 701	405 957
Limpeza, Higiene e Conforto	234 945	249 343	259 181	267 432	274 900
Rendas e Alugueres	86 612	90 670	94 310	97 520	100 549
Comunicação	99 622	102 512	105 479	108 572	111 757
Honorários	228 880	231 881	232 630	234 375	84 756
Outros Gastos	890 398	975 118	985 535	1 022 536	1 047 944
TOTAL:	36 093 158	37 320 135	38 470 284	39 202 112	39 945 505

Unidade Monetária: euro

72



5.3. Orçamento Geral Consolidado

GLOBAL EMAC		TOTAL 2023	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL 2026	TOTAL 2027
Id Conta	Rubrica					
621	Subcontratos	6 905 185	7 281 246	7 797 426	7 729 559	7 631 162
6221	Trabalhos Especializados	695 814	700 559	709 403	612 055	636 954
6222	Publicidade e Propaganda	138 971	140 586	147 561	146 643	149 884
6223	Vigilância e Segurança	90 121	98 659	106 180	112 283	117 680
6224	Honorários	228 880	231 881	232 630	234 375	84 756
6226	Conservação e Reparação	2 715 423	2 653 025	2 632 148	2 553 582	2 590 666
6228	Outros	4 200	4 200	4 200	3 250	-
6231	Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	736 455	786 111	797 015	807 821	818 657
6232	Livros e Documentação Técnica	1 885	1 893	1 941	1 983	2 022
6233	Material de Escritório	12 667	11 546	11 774	12 003	12 238
6238	Outros Materiais	96 043	99 451	101 856	104 216	106 612
6242	Combustíveis	2 430 354	2 478 519	2 527 643	2 577 744	2 628 844
6243	Água	24 260	25 853	27 266	28 430	29 470
6248	Energia e Fluidos	179 243	187 213	194 371	200 392	205 853
6251	Deslocações e Estadas	19 480	19 629	19 870	20 092	14 703
6261	Rendas e Alugueres	86 612	90 670	94 310	97 520	100 549
6262	Comunicação	99 622	102 512	105 479	108 572	111 757
6263	Seguros	387 677	371 553	352 429	373 701	405 957
6265	Contencioso e Notariado	4 500	5 787	3 834	4 042	4 340
6266	Despesas de Representação	5 700	5 757	5 815	5 873	5 931
6267	Limpeza, Higiéne e Conforto	234 945	249 343	259 181	267 432	274 900
6268	Outros serviços	186 233	169 615	151 349	153 253	155 811
62	Subtotal FSE's:	15 239 270	15 715 606	16 283 681	16 154 819	16 088 744
68	Outros	39 445	40 234	41 039	41 859	42 697
631	Remunerações	13 501 372	13 771 400	14 046 828	14 327 764	14 614 319
634	Indemnizações	63 900	65 178	66 482	67 811	69 167
635	Encargos sobre remunerações	2 941 923	3 000 761	3 060 776	3 121 992	3 184 432
636	Seguros pessoal acd trab	502 322	512 368	522 615	533 068	543 729
637/8	Custos de acção social/SST	226 900	226 338	230 865	242 982	240 192
638	Outros custos com pessoal - SNS	282 000	287 640	293 393	299 261	305 246
638	Seguros vida/doença	6 000	6 120	6 242	6 367	6 495
638	Fardamento	68 380	69 748	71 143	72 565	74 017
638	Formação	36 600	37 332	38 079	38 840	39 617
638	Outros - Bolsas	25 050	25 551	26 062	26 583	27 115
638	Leite	96 750	98 685	100 659	102 672	104 725
63	Subtotal GASTOS PESSOAL:	17 751 196	18 101 120	18 463 143	18 839 906	19 209 054
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÕES	2 930 597	3 298 478	3 513 942	3 977 310	4 404 305
67	PROVISÕES DO PERIODO	-	-	-	-	-
69	GASTOS/PERDAS DE FINANC.	132 650	164 696	168 479	188 218	200 705
	TOTAL GASTOS:	36 093 158	37 320 135	38 470 284	39 202 112	39 945 505
	TOTAL RENDIMENTOS:	36 174 084	37 404 244	38 601 052	39 311 252	40 047 106
721	Serviços	22 278 659	24 131 998	24 732 644	25 231 424	25 755 632
723	Clientes Diversos	643 114	644 114	645 114	646 114	647 114
725	Serviços Secundários	-	-	-	-	-
75	Subsídios à exploração	13 207 311	12 582 132	13 176 294	13 385 714	13 595 361
76	Reversões	-	-	-	-	-
78	Outros rendimentos e ganhos	45 000	46 000	47 000	48 000	49 000
79	Juros, Divid. e similares	-	-	-	-	-
	RESULTADO ANTES IMPOSTOS:	80 926	84 109	130 769	109 140	101 601
	Imposto sobre o Resultado	74 856	77 801	117 692	98 226	91 441
	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO:	6 069	6 308	13 077	10 914	10 160

Unidade Monetária: euro



Os valores relativos a todas as rubricas, constantes no quadro anterior, foram apurados tendo por base a metodologia *orçamento base zero* sendo que, no seu apuramento, foram envolvidos todos os responsáveis pelas diferentes áreas de atuação da Cascais Ambiente, sem exceção, e devidamente validados superiormente.

No sentido de se procurar melhorar, ainda mais, os elevados níveis do serviço prestado pela Cascais no concelho, optou-se por continuar a aposta na otimização da resposta operacional nos serviços fundamentais, como são o caso da limpeza de praias, terrenos e ribeiras, limpeza e lavagem urbanas, bem como em todos os serviços de recolha de resíduos, isto no sentido de procurar, simultaneamente, diminuir os tempos de resposta às solicitações recebidas, bem como minimizar a possibilidade de se verificarem efeitos adversos decorrentes de eventuais intempéries e incêndios florestais ou urbanos, assegurando-se estrategicamente que estas áreas se encontrem dotadas com os meios técnicos adequados e atualizados, bem como recursos humanos qualificados.

Os restantes gastos apurados revelam ser os necessários e suficientes para que a Cascais Ambiente continue a assegurar o normal funcionamento de todas as atividades que realiza procurando manter, quer o nível de serviço prestado, quer a qualidade do mesmo, nos já elevados níveis reconhecidos e apreciados quer pelos munícipes quer pelo município de Cascais.

De salientar o resultado antes de impostos apurado, o qual refle claramente o princípio do equilíbrio orçamental, correspondendo ao efetivo desígnio pretendido sobre qualquer entidade pública ao serviço da população.

No entanto, não podemos deixar de salientar que, tal como em todo e qualquer exercício de previsão e estimativa, nomeadamente no que se refere a execuções económicas e financeiras futuras e que dependem, também, de fatores exógenos à própria Cascais Ambiente, ao município, ou mesmo ao país, dos quais poderão advir alterações com impactos de relevo significativo, alterando assim os pressupostos que serviram de base ao Orçamento para os exercícios compreendidos entre 2023 e 2027.



5.4. Orçamento Geral – Atividades Operacionais

OPERACIONAIS		TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
Id Conta	Rubrica	2023	2024	2025	2026	2027
621	Subcontratos	6 905 185	7 281 246	7 797 426	7 729 559	7 631 162
6221	Trabalhos Especializados	285 265	311 380	308 440	204 628	218 274
6222	Publicidade e Propaganda	127 654	137 236	144 177	143 225	146 432
6223	Vigilância e Segurança	90 121	98 659	106 180	112 283	117 680
6224	Honorários	208 880	211 681	212 228	213 769	63 943
6226	Conservação e Reparação	2 709 195	2 646 740	2 625 762	2 547 093	2 584 073
6228	Outros	4 200	4 200	4 200	3 250	-
6231	Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	727 660	777 228	788 044	798 759	809 505
6232	Livros e Documentação Técnica	1 115	1 161	1 202	1 236	1 267
6233	Material de Escritório	3 597	4 022	4 175	4 328	4 486
6238	Outros Materiais	95 208	98 921	101 321	103 676	106 066
6242	Combustíveis	2 426 369	2 474 454	2 523 496	2 573 515	2 624 530
6243	Água	24 260	25 853	27 266	28 430	29 470
6248	Energia e Fluidos	179 243	187 213	194 371	200 392	205 853
6251	Deslocações e Estadas	12 185	12 370	12 539	12 687	7 224
6261	Rendas e Alugueres	74 972	79 793	83 107	85 981	88 663
6262	Comunicação	1 099	1 111	1 087	1 099	1 111
6263	Seguros	383 877	368 028	349 334	370 576	402 802
6265	Contencioso e Notariado	1 800	2 970	1 080	1 260	1 530
6266	Despesas de Representação	-	-	-	-	-
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	227 421	242 071	251 836	260 013	267 408
6268	Outros serviços	180 874	164 203	145 886	147 734	150 237
62	Subtotal FSE's:	14 625 180	15 130 539	15 683 156	15 543 492	15 461 716
68	IMPOSTOS	36 755	37 490	38 240	39 005	39 785
631	Remunerações	12 351 398	12 598 426	12 850 395	13 107 402	13 369 551
634	Indemnizações	-	-	-	-	-
635	Encargos sobre remunerações	2 679 978	2 733 578	2 788 249	2 844 014	2 900 894
636	Seguros pessoal acd trab	459 187	468 371	477 738	487 293	497 039
637/8	Custos de acção social/SST	104 500	101 490	103 520	113 090	107 702
638	Outros custos com pessoal - SNS	-	-	-	-	-
638	Seguros vida/doença	6 000	6 120	6 242	6 367	6 495
638	Fardamento	68 380	69 748	71 143	72 565	74 017
638	Formação	-	-	-	-	-
638	Outros - Bolsas	-	-	-	-	-
638	Leite	-	-	-	-	-
63	Subtotal GASTOS COM O PESSOAL:	15 669 443	15 977 732	16 297 287	16 630 732	16 955 697
64	GASTOS DE DEPRECIACÕES	2 888 555	3 239 510	3 444 692	3 914 176	4 352 847
67	PROVISÕES DO PERIODO	-	-	-	-	-
69	GASTOS/PERDAS DE FINANC.	115 190	147 140	150 760	170 210	182 520
	TOTAL GASTOS:	33 335 124	34 532 412	35 614 135	36 297 615	36 992 565
	TOTAL RENDIMENTOS:	36 174 084	37 404 244	38 601 052	39 311 252	40 047 106
721	Serviços	22 278 659	24 131 998	24 732 644	25 231 424	25 755 632
723	Clientes Diversos	643 114	644 114	645 114	646 114	647 114
725	Serviços Secundários	-	-	-	-	-
75	Subsídios à exploração	13 207 311	12 582 132	13 176 294	13 385 714	13 595 361
76	Reversões	-	-	-	-	-
78	Outros rendimentos e ganhos	45 000	46 000	47 000	48 000	49 000
79	Juros, Divid. e similares	-	-	-	-	-
	RESULTADO OPERACIONAL:	2 838 961	2 871 832	2 986 917	3 013 637	3 054 541

Unidade Monetária: euro



5.5. Orçamento Geral – Estrutura da Empresa

ESTRUTURA		TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
Id Conta	Rubrica	2023	2024	2025	2026	2027
621	Subcontratos	-	-	-	-	-
6221	Trabalhos Especializados	410 549	389 179	400 963	407 428	418 681
6222	Publicidade e Propaganda	11 317	3 350	3 384	3 418	3 452
6223	Vigilância e Segurança	-	-	-	-	-
6224	Honorários	20 000	20 200	20 402	20 606	20 812
6226	Conservação e Reparação	6 228	6 285	6 386	6 489	6 593
6228	Outros	-	-	-	-	-
6231	Ferramentas e Uten. Desg. Rápido	8 795	8 883	8 972	9 061	9 152
6232	Livros e Documentação Técnica	770	732	740	747	754
6233	Material de Escritório	9 070	7 525	7 600	7 676	7 752
6238	Outros Materiais	835	529	535	540	545
6242	Combustíveis	3 985	4 065	4 146	4 229	4 314
6243	Água	-	-	-	-	-
6248	Energia e Flúidos	-	-	-	-	-
6251	Deslocações e Estadas	7 295	7 259	7 331	7 405	7 479
6261	Rendas e Alugueres	11 640	10 877	11 203	11 539	11 885
6262	Comunicação	98 523	101 401	104 393	107 473	110 646
6263	Seguros	3 800	3 525	3 095	3 125	3 155
6265	Contencioso e Notariado	2 700	2 817	2 754	2 782	2 810
6266	Despesas de Representação	5 700	5 757	5 815	5 873	5 931
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	7 524	7 272	7 345	7 418	7 492
6268	Outros serviços	5 359	5 411	5 463	5 519	5 574
62	Subtotal FSE's:	614 089	585 067	600 525	611 327	627 028
68	IMPOSTOS	2 690	2 744	2 799	2 855	2 912
631	Remunerações	1 149 974	1 172 973	1 196 433	1 220 362	1 244 769
634	Indemnizações	63 900	65 178	66 482	67 811	69 167
635	Encargos sobre remunerações	261 945	267 183	272 527	277 978	283 537
636	Seguros pessoal acd trab	43 135	43 997	44 877	45 775	46 690
637/8	Custos de acção social/SST	122 400	124 848	127 345	129 892	132 490
638	Outros custos com pessoal - SNS	282 000	287 640	293 393	299 261	305 246
638	Seguros vida/doença	-	-	-	-	-
638	Fardamento	-	-	-	-	-
638	Formação	36 600	37 332	38 079	38 840	39 617
638	Outros - Bolsas	25 050	25 551	26 062	26 583	27 115
638	Leite	96 750	98 685	100 659	102 672	104 725
63	Subtotal GASTOS COM O PESSOAL:	2 081 753	2 123 388	2 165 856	2 209 173	2 253 357
64	GASTOS DE DEPRECIACÕES	42 042	58 968	69 250	63 134	51 459
67	PROVISÕES DO PERIODO	-	-	-	-	-
69	GASTOS/PERDAS DE FINANC.	17 460	17 556	17 719	18 008	18 185
	TOTAL GASTOS:	2 758 035	2 787 723	2 856 149	2 904 497	2 952 940
	TOTAL RENDIMENTOS:	-	-	-	-	-
721	Serviços	-	-	-	-	-
723	Clientes Diversos	-	-	-	-	-
725	Serviços Secundários	-	-	-	-	-
75	Subsídios à exploração	-	-	-	-	-
76	Reversões	-	-	-	-	-
78	Outros rendimentos e ganhos	-	-	-	-	-
79	Juros, Divid. e similares	-	-	-	-	-
	RESULTADO:	- 2 758 035	- 2 787 723	- 2 856 149	- 2 904 497	- 2 952 940

Unidade Monetária: euro

5.6. Resultado Geral de Exploração

	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€
Receitas	36 174 084	37 404 244	38 601 052	39 311 252	40 047 106
Custos	32 990 466	33 816 727	34 746 824	34 994 724	35 297 798
EBITDA:	3 183 618	3 587 517	3 854 228	4 316 528	4 749 308
Amortizações	2 930 597	3 298 478	3 513 942	3 977 310	4 404 305
Juros	132 650	164 696	168 479	188 218	200 705
Outros Gastos	39 445	40 234	41 039	41 859	42 697
Resultado de Exploração:	80 926	84 109	130 769	109 140	101 601
Impostos	74 856	77 801	117 692	98 226	91 441
Resultado de Exploração:	6 069	6 308	13 077	10 914	10 160

5.7. Análise de Fluxos de Caixa

Entradas	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€
Receitas CMC	35 055 872	36 520 820	37 726 793	38 491 693	39 350 992
Receitas Próprias	1 118 212	883 424	874 259	819 559	696 114
Subtotal Entradas:	36 174 084	37 404 244	38 601 052	39 311 252	40 047 106
Saídas					
Custos do Exercício	33 029 911	33 856 961	34 787 863	35 036 584	35 340 495
Amortizações (Incl. Leasings)	2 930 597	3 298 478	3 513 942	3 977 310	4 404 305
Custos Financeiros	132 650	164 696	168 479	188 218	200 705
Subtotal:	36 093 158	37 320 135	38 470 284	39 202 112	39 945 505
Saldo Bruto:	80 926	84 109	130 769	109 140	101 601
"IVA" Liquidado	2 868 728	2 969 780	2 908 807	2 708 907	2 413 608
"IVA" Suportado	3 122 576	3 259 209	3 360 447	3 447 767	3 545 834
Subtotal "IVA":	253 848	289 429	451 641	738 860	1 132 226
Saldo Líquido:	334 774	373 538	582 409	848 000	1 233 827

Notas:

- 1) Pressuposto base: variação no saldo de clientes e fornecedores é nula;
- 2) Opção pelo recurso à figura do Leasing, sempre que possível, para o cálculo da Amortização dos Investimentos.

Cascais, 24 de Outubro de 2022

Assinado com Assinatura Digital
Qualificada por:
LUÍS MIGUEL SILVA DE ALMEIDA
CANTEIRO CAPÃO
Presidente do Conselho de Administração
EMAC - EMPRESA MUNICIPAL DE
AMBIENTE DE CASCAIS, E.M., S.A.
Data: 25-10-2022 12:15:49

Assinado por: **ZILDA MARIA
ESPEDITA COSTA DA SILVA**
Num. de Identificação: 08239919
Data: 2022.10.25 11:57:54+01'00'

Luís Capão

(Presidente do Conselho de Administração)

Zilda Silva

(Vogal do Conselho de Administração)



6. Anexos

6.1. Planos Previsionais

6.1.1. Demonstração de Resultados – 31/12/2023 a 31/12/2027

Rubrica	Anos				
	2023	2024	2025	2026	2027
Vendas e serviços prestados	22 921 773	24 776 112	25 377 758	25 877 538	26 402 746
Subsídios à exploração	13 207 311	12 582 132	13 176 294	13 385 714	13 595 361
Fornecimentos e serviços externos	-15 239 270	-15 715 606	-16 283 681	-16 154 819	-16 088 744
Gastos com o pessoal	-17 751 196	-18 101 120	-18 463 143	-18 839 906	-19 209 054
Outros rendimentos	45 000	46 000	47 000	48 000	49 000
Provisões	0	0	0	0	0
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0	0	0	0	0
Outros gastos	-39 445	-40 234	-41 039	-41 859	-42 697
	3 144 173	3 547 283	3 813 189	4 274 668	4 706 612
Gastos depreciação e de amortização	-2 930 597	-3 298 478	-3 513 942	-3 977 310	-4 404 305
	213 576	248 805	299 247	297 358	302 306
Juros e rendimentos similares obtidos	0	0	0	0	0
Juros e gastos similares suportados:	-132 650	-164 696	-168 479	-188 218	-200 705
Resultado antes impostos :	80 926	84 109	130 769	109 140	101 601
<i>Imposto sobre o rendimento do período</i>	-74 856	-77 801	-117 692	-98 226	-91 441
Resultado líquido do período :	6 069	6 308	13 077	10 914	10 160

Unidade Monetária: euro



6.1.2. Balanço Previsional – 31/12/2023 a 31/12/2027

RUBRICAS	PERÍODOS				
	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVO					
Activo não corrente					
Activos fixos tangíveis	6 990 383	8 038 941	8 440 888	8 239 914	8 651 910
Propriedades de Investimento					
Goodwill					
Activos Intangíveis	-	-	-	-	-
Activos biológicos	27 408	24 667	24 667	24 667	24 667
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial					
Participações financeiras - outros métodos					
Accionistas / Sócios					
Outros activos financeiros	92 816	91 656	90 510	93 947	92 773
Activos por impostos diferidos					
	7 110 607	8 155 264	8 556 065	8 358 528	8 769 350
Activo corrente					
Inventários					
Activos Biológicos					
Clientes	4 381 984	4 565 102	4 715 849	4 811 462	4 918 874
Adiantamento a fornecedores					
Estado e outros entes públicos	687 339	670 155	661 779	653 506	678 323
Accionistas / Sócios					
Outras contas a receber	1 104 955	1 091 143	1 077 504	1 118 421	1 104 441
Diferimentos					
Activos financeiros detidos para negociação					
Outros activos financeiros					
Activos não correntes detidos para venda					
Caixa e depósitos bancários	495 036	395 816	175 685	774 866	568 980
	6 669 314	6 722 217	6 630 817	7 358 256	7 270 619
Total do activo	13 779 921	14 877 480	15 186 881	15 716 784	16 039 969
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO					
Capital próprio					
Capital realizado	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Acções (quotas) próprias					
Prestações suplementares e outros instrumentos de capital próprio					
Prémios de emissão					
Reservas Legais	79 285	80 547	83 162	85 345	87 377
Outras reservas	834 769	839 815	850 277	859 008	867 136
Resultados Transitados					
Ajustamentos em activos financeiros					
Excedentes de revalorização					
Outras variações no capital próprio	117 832	116 359	120 778	119 268	123 798
Resultado líquido do período	6 069	6 308	13 077	10 914	10 160
Interesses minoritários					
Total capital próprio	2 037 956	2 043 030	2 067 294	2 074 535	2 088 471
PASSIVO					
Passivo não corrente					
Provisões					
Financiamentos obtidos	2 773 913	3 051 305	3 356 435	3 692 079	4 061 287
Responsabilidades por benefícios pós-emprego					
Passivos por impostos diferidos	3 165	3 481	3 437	3 568	3 925
Outras contas a pagar					
	2 777 078	3 054 786	3 359 873	3 695 647	4 065 211
Passivo corrente					
Fornecedores	2 550 140	3 060 169	2 754 152	3 304 982	2 974 484
Adiantamentos de clientes					
Estado e outros entes públicos	474 121	468 194	485 974	479 899	498 123
Accionistas / Sócios					
Financiamentos obtidos	4 417 781	4 461 959	4 506 579	4 506 579	4 551 645
Outras contas a pagar	1 522 845	1 789 343	2 013 011	1 655 142	1 862 035
Diferimentos					
Passivos financeiros detidos para negociação					
Outros passivos financeiros					
Passivos não correntes detidos para venda					
	8 964 887	9 779 665	9 759 715	9 946 602	9 886 286
Total do passivo	11 741 965	12 834 451	13 119 588	13 642 249	13 951 498
Total do capital próprio e do passivo	13 779 921	14 877 480	15 186 881	15 716 784	16 039 969

Unidade Monetária: euro



6.1.3. Plano de Investimentos – 2023 – 2027

Nº	Área	Tipo de Equipamento	Valores Previstos				
			2023	2024	2025	2026	2027
		Equipamento/Material - Estrutura	66 600 €	81 200 €	59 400 €	49 600 €	45 800 €
		Equip./Material-Estrutura Operacional	155 000 €	155 000 €	155 000 €	155 000 €	155 000 €
Nº	Área	Tipo de Equipamento	Valores Previstos				
			2023	2024	2025	2026	2027
-	LPT	Equipamento	152 000 €	57 500 €	57 500 €	107 000 €	57 500 €
		Máquinas	243 600 €	404 400 €	- €	150 000 €	- €
		Viaturas	174 000 €	84 480 €	46 464 €	508 556 €	- €
-	LUR	Equipamento	152 500 €	146 500 €	146 500 €	146 500 €	16 500 €
		Máquinas	904 800 €	398 640 €	438 504 €	964 709 €	530 590 €
		Viaturas	312 000 €	167 960 €	92 928 €	- €	224 000 €
-	RCJ	Viaturas	- €	206 497 €	614 648 €	- €	- €
		Equipamento	40 000 €	40 800 €	41 616 €	42 448 €	43 297 €
-	RMO	Viaturas	156 000 €	- €	202 800 €	111 540 €	- €
		Equipamento	- €	- €	- €	- €	- €
-	RSU	Viaturas	756 000 €	765 600 €	454 476 €	1 740 948 €	1 389 564 €
		Equipamento	122 500 €	175 000 €	185 000 €	185 000 €	185 000 €
-	SEL	Viaturas	528 000 €	1 365 700 €	740 520 €	36 736 €	812 045 €
		Equipamento	202 510 €	223 510 €	223 510 €	223 510 €	223 510 €
-	RUB IEC	Viaturas	- €	- €	- €	- €	463 188 €
		Equipamento	380 000 €	380 000 €	375 000 €	373 750 €	373 750 €
-	DEU	Viaturas	104 400 €	34 320 €	33 396 €	83 200 €	- €
		Máquinas	- €	63 360 €	- €	- €	- €
		Equipamento	24 750 €	25 303 €	15 356 €	15 409 €	15 463 €
-	DGE	Viaturas	42 000 €	75 360 €	79 860 €	- €	- €
		Máquinas	108 000 €	- €	- €	- €	92 160 €
		Equipamento	- €	5 000 €	- €	- €	- €
Invest.Total Operac. - 2023-2027:			4 403 060 €	4 619 930 €	3 748 078 €	4 689 306 €	4 426 567 €
Investimento Total - 2023-2027:			4 624 660 €	4 856 130 €	3 962 478 €	4 893 906 €	4 627 367 €

Unidade Monetária: euro



6.1.5. Plano de Investimento em Ativos Não Circulantes – 2023 – 2027

Id Cnt.	Rubrica	2023	2024	2025	2026	2027
DRH	Equipamento Biométrico	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
USI	Aquisição / renovação de equipamentos informaticos Portáteis	40 000 €	35 200 €	31 400 €	27 600 €	23 800 €
USI	Aquisição / renovação de equipamentos informaticos Desktops	16 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €
USI	Aquisição / renovação de equipamentos informaticos Monitores	5 600 €	7 000 €	7 000 €	5 000 €	5 000 €
USI	Aquisição / renovação de equipamentos informaticos UPS Descrição	4 000 €	5 000 €	5 000 €	1 000 €	1 000 €
USI	Aquisição e manutenção servidores	- €	18 000 €	- €	- €	- €
DEC	"Moba" novas aquisições	28 000 €	24 000 €	24 000 €	24 000 €	24 000 €
DEC	Tracking carrinhos ce varredura	7 000 €	8 000 €	8 000 €	8 000 €	8 000 €
DEC	Aquisição de serviços informatica	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €
DTE	Implementação do estudo para recolha de oleos alimentares usados*	46 000 €	46 000 €	46 000 €	46 000 €	46 000 €
DTE	Recolha de cortes de jardins em contentores de 360 litros	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
DTE	Projeto piloto para a recolha de texteis	50 000 €	30 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €
LPT	Equipamento praia +	35 000 €	35 000 €	35 000 €	35 000 €	35 000 €
LPT	Ecopontos de praia	17 500 €	17 500 €	17 500 €	17 500 €	17 500 €
LPT	Ecobox de praia	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €	5 000 €
LPT	Aquisição de robogreen	49 500 €	- €	- €	49 500 €	- €
LPT	Aquisição de destroçador	45 000 €	- €	- €	- €	- €
LUR	Aquisição Carrinhos Varredura	7 500 €	7 500 €	7 500 €	7 500 €	7 500 €
LUR	Aquisição de equipamento de lavagem de alta pressão	6 000 €	- €	- €	- €	- €
LUR	80 papeleiras (20 por ano)	130 000 €	130 000 €	130 000 €	130 000 €	- €
LUR	Aquisição Motopulverizadores	9 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €	9 000 €
RCJ	Gruas florestais para substituição	40 000 €	40 800 €	41 616 €	42 448 €	43 297 €
RSU	Contentores de 800 litros	91 000 €	130 000 €	140 000 €	140 000 €	140 000 €
RSU	Contentores de 120 litros	14 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
RSU	Contentores de 240 litros	10 500 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €
RSU	Projeto Rub's contentores	7 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €
GPR	Aquisição de contentores	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €
RUB	Aquisição de contentores 20 l canal Eureka	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €
RUB	Aquisição de contentores de 7 litros	10 000 €	10 000 €	5 000 €	3 750 €	3 750 €
IEC	Implantação de Novas ilhas Ecológicas	350 000 €	350 000 €	350 000 €	350 000 €	350 000 €
SEL	Contentors de 1100, 240, 120 litros, azuis, amrelos e castanhos	21 000 €	24 000 €	24 000 €	24 000 €	24 000 €
SEL	Ecopontos 2,5 m cubicos	126 000 €	144 000 €	144 000 €	144 000 €	144 000 €
SEL	Ecocentros - Recolha Seletiva nas Escolas	43 510 €	43 510 €	43 510 €	43 510 €	43 510 €
SEL	Ecopontos - Recolha Seletiva nas Escolas	12 000 €	12 000 €	12 000 €	12 000 €	12 000 €
DEU	Material Parques Infantis e Espaços de Jogo	5 250 €	5 303 €	5 356 €	5 409 €	5 463 €
DEU	Maquinaria Elétrica - Espaços Verdes e Jardins	15 000 €	20 000 €	10 000 €	10 000 €	10 000 €
DEU	Motocultivador - Terras de Cascais	4 500 €	- €	- €	- €	- €
DGE	Contadores - UTN	- €	5 000 €	- €	- €	- €



6.2. Parecer do Fiscal Único – Parecer Instrumentos Previsionais



Tel: +351 217 990 420
Fax: +351 217 990 439
www.bdo.pt

Av. da República, 50 - 10º
1069-211 Lisboa

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2023

83

Introdução

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da EMAC - Empresa Municipal de Ambiente de Cascais, EM, SA, contidos no Plano de Atividades e Orçamento 2023, que compreendem os planos de investimentos, o orçamento geral de exploração (que evidencia um total de gastos de € 36 093 158 e de rendimentos de € 36 174 084), a análise dos fluxos de caixa e o balanço e demonstração de resultados previsionais, incluindo os pressupostos em que se basearam aquelas previsões.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação de instrumentos de gestão previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídos se baseiam. Os instrumentos de gestão previsional preparados correspondem aos previstos no número 1 do artigo 42.º da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos instrumentos de gestão previsional; (ii) verificar se os instrumentos de gestão previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos instrumentos de gestão previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.


O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a *Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva*, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos instrumentos de gestão previsional, relativos ao Plano de Atividades e Orçamento 2023 da EMAC - Empresa Municipal de Ambiente de Cascais, EM, SA acima indicados. Além disso, em nossa opinião, a projeção está devidamente preparada com base nos pressupostos e os documentos apresentados cumprem as disposições da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 24 de outubro de 2022



João Guilherme Melo de Oliveira
(ROC n.º 873, inscrito na CMVM sob o n.º 2016494),
em representação de BDO & Associados - SROC

BDO & Associados, SROC, Lda., Sociedade por quotas, Sede Av. da República, 50 - 10º, 1069-211 Lisboa, Registada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa, NIPC 501 340 467, Capital 100 000 euros. Sociedade de Revisores Oficiais de Contas inscrita na OROC sob o número 29 e na CWM sob o número 20161384.

A BDO & Associados, SROC, Lda., sociedade por quotas registada em Portugal, é membro da BDO International Limited, sociedade inglesa limitada por garantia, e faz parte da rede internacional BDO de firmas independentes.



6.3. Mapa de Recursos Humanos

Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
1	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
2	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
4	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
5	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
8	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
9	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
11	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
12	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
14	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
15	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
22	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
23	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
27	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
28	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
34	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
38	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
39	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
46	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
50	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
53	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
54	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
55	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
56	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
57	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
58	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
59	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
62	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
66	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
67	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
69	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
73	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
75	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
76	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
81	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
82	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
84	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
86	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	ULU 1 - Unidade de Limpeza urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
87	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
88	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
90	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
91	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
95	Ass. Téc. UPD <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	SPE - Serviço de Pessoal <input type="checkbox"/>
97	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SGI - Unidade dos sistemas de Gestão e Integração <input type="checkbox"/>
99	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
102	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
103	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
104	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
105	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
106	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
107	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
109	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
117	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
123	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
124	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
128	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
130	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
131	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
132	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
133	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
139	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
140	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
141	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
165	Chefe de Serviço □	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
166	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
185	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
191	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
196	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
206	Chefe de Unidade (nomeação)□	Assistente Operacional□	ULU 2 - Unidade de Limpeza urbana Zona 2□
210	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
217	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
219	Diretor de Departamento □	Técnico Superior □	DTE - Departamento Técnico□
222	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
224	Chefe de Unidade (nomeação)□	Assistente Técnico□	UPD - Unidade de Pessoal e Desenvolvimento □
230	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
234	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
239	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
241	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
248	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
252	Operacional DLU1□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
254	Chefe de Divisão (nomeação)□	Assistente Técnico□	DAD - Divisão Administrativa □
263	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
271	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
275	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
277	Fiscal de Ambiente□	Assistente Operacional□	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos □
280	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
281	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
284	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
286	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
296	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
299	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
301	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
307	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
309	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
310	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
313	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
324	Assist. Atendimento□	Assistente Técnico□	UCI - Unidade de Cidadania □
327	Chefe de Divisão (nomeação)□	Técnico Superior□	DEC - Divisão de Economia Circular□
328	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
331	Chefe de Serviço□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
336	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
337	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
338	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
339	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
345	Téc. Inst. Equipamentos□	Técnico Superior□	SIN - Serviço de Instalações □
350	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
352	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
358	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
359	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
363	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
364	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
368	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
371	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
374	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
375	Téc. Turismo Natureza□	Técnico Superior□	UTN - Unidade de Turismo da Natureza□
378	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
384	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
385	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
386	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
388	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
395	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
412	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
413	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
417	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
427	Chefe de Divisão (nomeação)□	Técnico Superior□	DVP - Divisão Valorização Produto Local □
429	Chefe de Unidade (nomeação)□	Técnico Superior□	UCI - Unidade de Cidadania □
431	Téc. Inst. Equipamentos	Técnico Superior□	SIN - Serviço de Instalações
433	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
436	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
438	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
443	Diretor de Departamento □	Técnico Superior □	DFJ - Departamento Financeiro e Jurídico □
444	Téc. Sens. Ambiental□	Técnico Superior□	UES - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental □
445	Fiscal de Ambiente□	Assistente Operacional□	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos □
452	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
454	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
458	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
461	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
463	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
466	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
467	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
471	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
473	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
474	Diretor de Departamento (nomeação)□	Técnico Superior□	DOP - Departamento Operacional□
482	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
483	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
486	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
488	Ass. Tec. DVP□	Assistente Técnico□	DVP - Divisão Valorização Produto Local □
497	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
532	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
534	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
535	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
536	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
540	Téc. Contabilidade□	Assistente Técnico□	UCF - Unidade de contabilidade e Finanças □
542	Chefe de Unidade (nomeação)□	Técnico Superior□	UES - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental □
543	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
548	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
549	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
550	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
552	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
553	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
557	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
561	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
563	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
565	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
568	Ass. Téc. USI□	Assistente Técnico□	USI - Unidade Sistemas de Informação□
569	Chefe de Unidade (nomeação)□	Técnico Superior□	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos □
574	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
575	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
577	Chéf. de Serviço □	Assistente Operacional□	UEV - Unidade de Espaços Verdes □
579	Chefe de Unidade □	Técnico Superior□	UGC - Unidade Controlo de Gestão□
580	Ass. Téc. DAD □	Assistente Técnico□	DAD - Divisão Administrativa □
581	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
583	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
584	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
587	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
589	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
594	Fiscal de Ambiente <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UEV - Unidade de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
596	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
597	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
598	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
601	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
606	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
607	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
613	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
614	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
615	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
616	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
619	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
624	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
625	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
631	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
632	Técnico UCI <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UCI - Unidade de Cidadania <input type="checkbox"/>
634	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
642	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
646	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
654	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
656	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
662	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
666	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
668	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
672	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
677	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
679	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
681	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
682	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
683	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
688	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
692	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
695	Chefe de Divisão (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DLU - Divisão de Limpeza Urbana <input type="checkbox"/>
696	Diretor de Departamento <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DEU - Departamento Espaços Verdes Urbanos <input type="checkbox"/>
703	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
705	Chefe de Unidade <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UJR - Unidade de Espaços de Jogo e Recreio <input type="checkbox"/>
707	Ass. de Interv. Ambiental <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos <input type="checkbox"/>
708	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UST - Unidade de SST <input type="checkbox"/>
709	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
713	Chefe de Unidade <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UEV - Unidade de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
715	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
717	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
720	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
721	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
724	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
728	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
730	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
732	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
734	Ranger Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SGT - Serviço de Gestão Técnica <input type="checkbox"/>
737	Ass. de Interv. Ambiental <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos <input type="checkbox"/>
738	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
742	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
757	Téc. Inst. Equipamentos <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UGF - Unidade De Gestão de Frota <input type="checkbox"/>
758	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
760	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
762	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
767	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
770	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
771	Advogado/Jurista <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UJU - Unidade Jurídica <input type="checkbox"/>



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
774	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
776	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
777	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
783	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
785	Técnico UPD□	Técnico Superior□	SDB - Serviço Desenvolvimento e Bem Estar □
786	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
787	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
795	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
796	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
797	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
798	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
799	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
801	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
808	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
810	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
814	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
825	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
826	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
827	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
829	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
830	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
833	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
841	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
853	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
854	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
855	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
856	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
859	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
866	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
867	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
879	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
880	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
889	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
890	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
892	Ass. Téc. DEC□	Assistente Técnico□	DEC - Devisão de Economia Circular□
894	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
896	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
901	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
902	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
903	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
909	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
922	Ass. Téc. UPA□	Assistente Técnico□	UPA - Unidade de Planeamento e Avaliação□
925	Motorista Pesados	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
927	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
929	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
930	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
940	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
942	Chefe de Divisão (nomeação)□	Técnico Superior□	DNB - Divisão Da Natureza e Biodiversidade □
943	Diretor de Departamento □	Técnico Superior □	DGE - Departamento de Estrutura Ecológica □
944	Administrador□	Dirigente□	ADM - ADMINISTRAÇÃO □
950	Chefe de Unidade□	Técnico Superior□	UCF - Unidade de contabilidade e Finanças □
956	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SPP - Serviço do Plano Paisagem □
959	Gestor Projeto□	Técnico Superior□	SPP - Serviço do Plano Paisagem □
960	Téc. Sens. Ambiental□	Técnico Superior□	UES - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental □
961	Gestor de Projeto □	Técnico Superior□	SGT - Serviço de Gestão Técnica □
964	Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas□	Técnico Superior□	UTC - Unidade Terras de Cascais □
965	Técnico DEC□	Técnico Superior□	DEC - Devisão de Economia Circular□
966	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
970	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
976	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
978	Téc. Gest. de Informação <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UCA - Unidade CABI <input type="checkbox"/>
979	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
980	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
983	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
988	Téc. Inst. Equipamentos <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	SIN - Serviço de Instalações <input type="checkbox"/>
989	Responsável de Armazém <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
993	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
994	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1015	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1022	Diretor de Departamento (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DRH - Departamento Valorização de Recursos Humanos <input type="checkbox"/>
1023	Ass. Téc. UPD <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	SPE - Serviço de Pessoal <input type="checkbox"/>
1024	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1035	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1036	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1039	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1040	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UTC - Unidade Terras de Cascais <input type="checkbox"/>
1041	Aux. de Mecânica <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SOF - Serviço de Oficina <input type="checkbox"/>
1042	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1043	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1045	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1050	Ass. Téc. USI <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	USI - Unidade Sistemas de Informação <input type="checkbox"/>
1053	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1055	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1057	Téc. Sens. Ambiental <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UES - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental <input type="checkbox"/>
1060	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1061	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1062	Ass. Téc. UST <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	SST - Serviço de SST <input type="checkbox"/>
1066	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1078	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1081	Advogado/Jurista <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UJU - Unidade Jurídica <input type="checkbox"/>
1085	Chefe de Unidade <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UTC - Unidade Terras de Cascais <input type="checkbox"/>
1086	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UEP - Unidade de Estudos e Projetos <input type="checkbox"/>
1087	Ass. Téc. UPS <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	UPS - Unidade de Produção Sustentável <input type="checkbox"/>
1088	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UTN - Unidade de Turismo da Natureza <input type="checkbox"/>
1096	Ass. Téc. DEC <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	DEC - Devisão de Economia Circular <input type="checkbox"/>
1106	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1107	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1108	Ranger Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SGT - Serviço de Gestão Técnica <input type="checkbox"/>
1118	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1119	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1120	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1122	Horticultor <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UTC - Unidade Terras de Cascais <input type="checkbox"/>
1127	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1128	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1129	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1133	Ass. Téc. Turismo Natureza <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	UTN - Unidade de Turismo da Natureza <input type="checkbox"/>
1134	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1136	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1137	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1139	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1140	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1141	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1142	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1155	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1158	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1161	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1162	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1165	Técnico DAD <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DAD - Divisão Administrativa <input type="checkbox"/>



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
1166	Gestor de Projeto <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SGT - Serviço de Gestão Técnica <input type="checkbox"/>
1168	Chefe de Divisão (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DGA - Divisão de Gestão de Ativos <input type="checkbox"/>
1171	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1175	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1180	Téc. Gest. de Informação <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UCA - Unidade CABI <input type="checkbox"/>
1181	Mecânico <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SOF - Serviço de Oficina <input type="checkbox"/>
1183	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1188	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1190	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1191	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1192	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1193	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1196	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1200	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1202	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1203	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1204	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1206	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1209	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1210	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1214	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1217	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1218	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1220	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1224	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1226	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1227	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1228	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1229	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1231	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1232	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1233	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	USI - Unidade Sistemas de Informação <input type="checkbox"/>
1235	Planeamento G. Frota <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	UGF - Unidade De Gestão de Frota <input type="checkbox"/>
1236	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UCC - Unidade Compras e Contratação <input type="checkbox"/>
1237	Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UTC - Unidade Terras de Cascais <input type="checkbox"/>
1238	Aux. de Mecânica <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SOF - Serviço de Oficina <input type="checkbox"/>
1240	Téc. Gestão <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UGC - Unidade Controlo de Gestão <input type="checkbox"/>
1241	Gestor de Projeto <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SEP - Serviço de Estudos e Projetos <input type="checkbox"/>
1242	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SOF - Serviço de Oficina <input type="checkbox"/>
1245	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1246	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1247	Gestor Projeto <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SPP - Serviço do Plano Paisagem <input type="checkbox"/>
1251	Gestor de Projeto <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SCV - Serviço de Comunidade e Voluntariado <input type="checkbox"/>
1252	Ass. de Interv. Ambiental <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos <input type="checkbox"/>
1254	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1255	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1260	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1261	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1262	Ass. de Interv. Ambiental <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos <input type="checkbox"/>
1263	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1264	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1267	Chefe de Unidade (nomeação) <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UPS - Unidade de Produção Sustentável <input type="checkbox"/>
1269	Horticultor <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UTC - Unidade Terras de Cascais <input type="checkbox"/>
1271	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1273	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1275	Ranger Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SPP - Serviço do Plano Paisagem <input type="checkbox"/>
1277	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1281	Gestor de Projeto <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SGT - Serviço de Gestão Técnica <input type="checkbox"/>
1286	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>



Nº Fnc.	Cat profissional	Carreira	Area
1290	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1291	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1294	Téc. Turismo Natureza	Técnico Superior	UTN - Unidade de Turismo da Natureza
1296	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1297	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1302	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1304	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1305	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1306	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1307	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1309	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1316	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1317	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1318	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1319	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1320	Aux. de Mecânica	Assistente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
1322	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1323	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1325	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1329	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1330	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1331	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1334	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1335	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1339	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1340	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1345	Agente de Métodos	Assistente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
1349	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1355	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1357	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1362	Gestor de Projeto	Técnico Superior	SGT - Serviço de Gestão Técnica
1363	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1364	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1365	Ranger Operacional	Assistente Operacional	SPP - Serviço do Plano Paisagem
1367	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1368	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1369	Ass.Téc. Turismo Natureza	Assistente Técnico	UTN - Unidade de Turismo da Natureza
1371	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1373	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1379	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1385	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1386	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1388	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1389	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1393	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1396	Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas	Técnico Superior	UTC - Unidade Terras de Cascais
1404	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1409	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1410	Técnico UPS	Técnico Superior	UPS - Unidade de Produção Sustentável
1416	Chefe de Unidade (nomeação)	Técnico Superior	UAC - Unidade de Acção Climática
1421	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1422	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1423	Administrador	Dirigente	ADM - ADMINISTRAÇÃO
1426	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1428	Técnico DAC	Técnico Superior	DAC - Divisão de Acção Climática
1430	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1433	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1435	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1436	Assist. Atendimento	Assistente Técnico	UCI - Unidade de Cidadania



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
1440	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1443	Ranger Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SPP - Serviço do Plano Paisagem <input type="checkbox"/>
1445	Ass. de Interv. Ambiental <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos <input type="checkbox"/>
1450	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1457	Téc. Comunicação	Técnico Superior	DAT - Divisão de Aceleração da Transição Urbana
1459	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1461	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UJR - Unidade de Espaços de Jogo e Recreio <input type="checkbox"/>
1462	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UJR - Unidade de Espaços de Jogo e Recreio <input type="checkbox"/>
1465	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1466	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1467	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1468	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1471	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UJR - Unidade de Espaços de Jogo e Recreio <input type="checkbox"/>
1479	Téc. Est. e Projetos UEP <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UEP - Unidade de Estudos e Projetos <input type="checkbox"/>
1480	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1486	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1489	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1490	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1492	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1493	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1494	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1495	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1497	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1498	Encarregado Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1504	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1505	Rager Tratador Animais <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UTN - Unidade de Turismo da Natureza <input type="checkbox"/>
1506	Mecânico <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SOF - Serviço de Oficina <input type="checkbox"/>
1507	Téc. Sens. Ambiental <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	UTN - Unidade de Turismo da Natureza <input type="checkbox"/>
1508	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1510	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1511	Mecânico de Máquinas <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1520	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1521	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1522	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1524	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1525	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1526	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1531	Ranger Tratador Animais <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SPP - Serviço do Plano Paisagem <input type="checkbox"/>
1533	Téc. Turismo Natureza <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UTN - Unidade de Turismo da Natureza <input type="checkbox"/>
1534	Técnico DAC <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DAC - Divisão de Ação Climática <input type="checkbox"/>
1535	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1536	Secretária C.A.	Assistente Técnico	SAA - Secretariado e Assessoria do Conselho de Administração
1541	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1545	Gestor de Projeto <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SGT - Serviço de Gestão Técnica <input type="checkbox"/>
1548	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1552	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1553	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1554	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1556	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1560	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1561	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1562	Ranger Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SPP - Serviço do Plano Paisagem <input type="checkbox"/>
1563	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1565	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1567	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1568	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1576	Técnico DGA <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DGA - Divisão de Gestão de Ativos <input type="checkbox"/>
1579	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1580	Motorista Pesados <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
1584	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1585	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1587	Téc. Turismo Natureza□	Técnico Superior□	UTN - Unidade de Turismo da Natureza□
1588	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1589	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1590	Assist. Atendimento□	Assistente Técnico□	UCI - Unidade de Cidadania □
1591	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1599	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1603	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1606	Técnico UST□	Técnico Superior□	SST - Serviço de SST □
1607	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1609	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1610	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1613	Téc. Turismo Natureza□	Técnico Superior□	UTN - Unidade de Turismo da Natureza□
1617	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SPP - Serviço do Plano Paisagem □
1619	Horticultor□	Assistente Operacional□	UTC - Unidade Terras de Cascais □
1623	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1626	Ranger Operacional□	Assistente Operacional□	SPP - Serviço do Plano Paisagem □
1627	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1628	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1633	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1635	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1637	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1640	Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas□	Técnico Superior□	UTC - Unidade Terras de Cascais □
1641	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1645	Assessor C.A.	Técnico Superior	SAA - Secretariado e Assessoria do Conselho de Administração
1646	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1651	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1657	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1661	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1662	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1663	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1664	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1666	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1669	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1673	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1674	Chefe de Unidade (nomeação)□	Técnico Superior□	UPA - Unidade de Planeamento e Avaliação□
1678	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1681	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1682	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1685	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1690	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1692	Técnico UPD□	Técnico Superior□	SPE - Serviço de Pessoal □
1696	Téc. Sens. Ambiental□	Técnico Superior□	UES - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental □
1698	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1704	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1707	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1708	Ranger Operacional□	Assistente Operacional□	SPP - Serviço do Plano Paisagem □
1711	Ranger Operacional□	Assistente Operacional□	SPP - Serviço do Plano Paisagem □
1712	Assist. Atendimento□	Assistente Técnico□	UCI - Unidade de Cidadania □
1713	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1714	Gestor de Projeto □	Técnico Superior□	SGT - Serviço de Gestão Técnica □
1715	Ass. Téc. UES□	Assistente Técnico□	UES - Unidade de Educação e Sensibilização Ambiental □
1716	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1717	Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas□	Técnico Superior□	UTC - Unidade Terras de Cascais □
1719	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1720	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1722	Técnico DVP□	Técnico Superior□	DVP - Divisão Valorização Produto Local □
1723	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
1727	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1728	Téc. Turismo Natureza <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	UTN - Unidade de Turismo da Natureza <input type="checkbox"/>
1730	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1731	Técnico DAC <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DAC - Divisão de Ação Climática <input type="checkbox"/>
1733	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1736	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1741	Aux. de Mecânica <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SOF - Serviço de Oficina <input type="checkbox"/>
1742	Ass. Téc. DAD <input type="checkbox"/>	Assistente Técnico <input type="checkbox"/>	DAD - Divisão Administrativa <input type="checkbox"/>
1743	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1744	Técnico DAC <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DAC - Divisão de Ação Climática <input type="checkbox"/>
1746	Técnico DAC <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DAC - Divisão de Ação Climática <input type="checkbox"/>
1747	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1748	Técnico DAC <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DAC - Divisão de Ação Climática <input type="checkbox"/>
1751	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1752	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1753	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1754	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1758	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1760	Horticultor <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UTC - Unidade Terras de Cascais <input type="checkbox"/>
1762	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1765	Ass. de Interv. Ambiental <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos <input type="checkbox"/>
1768	Téc. de Manutenção <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UJR - Unidade de Espaços de Jogo e Recreio <input type="checkbox"/>
1770	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1773	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1775	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1776	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1779	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1780	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1781	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1783	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1786	Téc. Comunicação <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	DCO - Divisão de Comunicação <input type="checkbox"/>
1790	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1791	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1794	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1795	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1796	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1800	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1803	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1807	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1808	Gestor Projeto <input type="checkbox"/>	Técnico Superior <input type="checkbox"/>	SPP - Serviço do Plano Paisagem <input type="checkbox"/>
1809	Ranger Operacional <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SPP - Serviço do Plano Paisagem <input type="checkbox"/>
1816	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1817	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1821	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1822	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1823	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1824	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1826	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1828	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1831	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1832	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1833	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2 <input type="checkbox"/>
1834	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1836	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	UJR - Unidade de Espaços de Jogo e Recreio <input type="checkbox"/>
1837	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>
1839	Aux. Jardinagem <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SEV - Serviço de Espaços Verdes <input type="checkbox"/>
1841	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1842	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SRC - Serviço de Recolha <input type="checkbox"/>
1843	Cantoneiro <input type="checkbox"/>	Assistente Operacional <input type="checkbox"/>	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1 <input type="checkbox"/>



Nº Fnc.	Cat profissional	Carreira	Area
1845	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1846	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1847	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1848	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1849	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1852	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1853	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1855	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1857	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1858	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1860	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1861	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1864	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1866	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	UJR - Unidade de Espaços de Jogo e Recreio□
1867	Horticultor□	Assistente Operacional□	UTC - Unidade Terras de Cascais □
1869	Técnico UST□	Técnico Superior□	SST - Serviço de SST □
1870	Ass. Téc. DLU□	Assistente Técnico□	DLU - Divisão de Limpeza Urbana □
1871	Horticultor□	Assistente Operacional□	UTC - Unidade Terras de Cascais □
1872	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1873	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1874	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1877	Técnico DVP□	Técnico Superior□	DVP - Divisão Valorização Produto Local □
1878	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1879	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1881	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1882	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1885	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1886	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1887	Ass. Téc. UCC□	Assistente Técnico□	UCC - Unidade Compras e Contratação□
1889	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1891	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1895	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1897	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1899	Motorista Pesados□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1909	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1910	Técnico DAC□	Técnico Superior□	DAC - Divisão de Ação Climática □
1912	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1913	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1916	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1917	Encarregado Operacional□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1920	Téc. Est. e Projetos UEP□	Técnico Superior□	UEP - Unidade de Estudos e Projetos □
1921	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1922	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1924	Chefe de Unidade (nomeação)□	Assistente Operacional□	URC - Unidade de Recolha
1925	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1926	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1927	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1928	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SRC - Serviço de Recolha □
1929	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2□
1931	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1932	Técnico DAC□	Técnico Superior□	DAC - Divisão de Ação Climática □
1935	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1937	Técnico UAC□	Técnico Superior□	UAC - Unidade de Ação Climática
1938	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1939	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1940	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1942	Cantoneiro□	Assistente Operacional□	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1□
1945	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □
1946	Aux. Jardinagem□	Assistente Operacional□	SEV - Serviço de Espaços Verdes □



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
1950	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1951	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1952	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
1953	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
1955	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
1956	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1960	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1961	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1964	Contact Center	Assistente Técnico	UCI - Unidade de Cidadania
1966	Contact Center	Assistente Técnico	UCI - Unidade de Cidadania
1968	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1969	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1970	Técnico DEC	Técnico Superior	DEC - Devisão de Economia Circular
1971	Téc. Est. e Projetos UEP	Técnico Superior	UEP - Unidade de Estudos e Projetos
1972	Téc. Est. e Projetos	Técnico Superior	UPA - Unidade de Planeamento e Avaliação
1973	Técnico USI	Técnico Superior	Unidade de Economia Circular
1977	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1979	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1980	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1982	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1983	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1986	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1987	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1988	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
1989	Ass. Téc. DAD	Assistente Técnico	DAD - Divisão Administrativa
1991	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1993	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
1995	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
1996	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
1997	Ranger Operacional	Assistente Operacional	SPP - Serviço do Plano Paisagem
1999	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2000	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2001	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2002	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2003	Ass. de Interv. Ambiental	Assistente Operacional	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos
2004	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2005	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2007	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2008	Téc. Ambiente	Técnico Superior	SAA - Secretariado e Assessoria do Conselho de Administração
2010	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2011	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2012	Ass. de Interv. Ambiental	Assistente Operacional	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos
2013	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2014	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2015	Motorista Pesados	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2016	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2017	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2019	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2021	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2022	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2023	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2024	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2025	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2028	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2029	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2030	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2031	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2033	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2034	Ranger Operacional	Assistente Operacional	SPP - Serviço do Plano Paisagem



Nº Fnc.	Cat profissional	Carreira	Area
2036	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2037	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2038	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2039	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2040	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2042	Advogado/Jurista	Técnico Superior	UJU - Unidade Jurídica
2043	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2044	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2045	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2046	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2047	Advogado/Jurista	Técnico Superior	UJU - Unidade Jurídica
2049	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2050	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2052	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2053	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2055	Mecânico	Assistente Operacional	SOF - Serviço de Oficina
2056	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2057	Administrador	Dirigente	ADM - ADMINISTRAÇÃO
2058	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2060	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2061	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2063	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2065	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2066	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2067	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2070	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2071	Ass. Tec. DVP	Assistente Técnico	DVP - Divisão Valorização Produto Local
2072	Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas	Técnico Superior	UTC - Unidade Terras de Cascais
2073	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2074	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2075	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2076	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2078	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2079	Assessor C.A.	Técnico Superior	SAA - Secretariado e Assessoria do Conselho de Administração
2080	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2081	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2082	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2083	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2084	Horticultor	Assistente Operacional	UTC - Unidade Terras de Cascais
2085	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2086	Ass. Tec. DVP	Assistente Técnico	DVP - Divisão Valorização Produto Local
2088	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2090	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2091	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2092	Ass. de Interv. Ambiental	Assistente Operacional	UFP - Unidade de Fiscalização e Projetos
2094	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2095	Ranger Operacional	Assistente Operacional	SPP - Serviço do Plano Paisagem
2096	Chefe de Divisão (nomeação)	Técnico Superior	DAC - Divisão de Ação Climática
2097	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2100	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2101	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2103	Administrativo DNB	Assistente Técnico	UTN - Unidade de Turismo Natureza
2104	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2105	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2106	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2108	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2110	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2111	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2112	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha



Nº Fnç.	Cat profissional	Carreira	Area
2113	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2114	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2115	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2116	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2117	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2118	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2119	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 1 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 1
2120	Cantoneiro	Assistente Operacional	SRC - Serviço de Recolha
2121	Administrativo DAD	Assistente Técnico	DAD - Divisão Administrativa
2122	Chefe de Unidade - UGF	Técnico Superior	UGF - Unidade de Gestão de Frota
2123	Fiscal de Ambiente	Assistente Operacional	UFP - Unidade Fiscalização e Projetos
2124	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2
2125	Aux. Jardinagem	Assistente Operacional	SEV - Serviço de Espaços Verdes
2126	Cantoneiro	Assistente Operacional	SLU 2 - Serviço de Limpeza Urbana Zona 2



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

ENTIDADES PARTICIPADAS

Cascais Dinâmica



CASCAIS
DINÂMICA
Gestão de Economia, Turismo
e Empreendedorismo

**Plano de Atividades e
Instrumentos de Gestão Previsional**

2023

INTRODUÇÃO

A empresa Cascais Dinâmica – Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo, E.M., S.A. (doravante “Cascais Dinâmica”) tem por objeto social promover, realizar e desenvolver atividades nos domínios do desenvolvimento turístico, turístico-cultural e da prática desportiva no Concelho de Cascais, de forma a contribuir para o desenvolvimento económico sustentável do Concelho. O objeto social compreende o exercício das seguintes atividades:

- a) Construção de equipamentos e infraestruturas;
- b) Desenvolvimento de iniciativas de animação turística no concelho de Cascais;
- c) Gestão, conservação, manutenção e beneficiação de infraestruturas e equipamentos desportivos e culturais, incluindo os seus espaços exteriores;
- d) Exploração direta ou por intermédio de terceiros de equipamentos municipais e de outros equipamentos e infraestruturas que integrem o património Municipal, cujos direitos de exploração haja adquirido, designadamente:
 - 1. Centro de Congressos;
 - 2. Feira do Artesanato;
 - 3. Hipódromo Manuel Possolo;
 - 4. Aeródromo Municipal de Cascais e infraestruturas adstritas à sua atividade;
- e) Prestação de serviços de apoio ao Município de Cascais e a outras entidades públicas ou privadas no âmbito da promoção e organização de atividades e eventos turísticos, culturais e desportivos.

A sociedade tem ainda por objeto a fiscalização de concessões municipais e de concessões cuja fiscalização caiba ao Município, desde que respeitem áreas relacionadas com o desenvolvimento turístico, turístico desportivo e desportivo do Concelho de Cascais.

A sociedade poderá exercer como atividades complementares, o estudo, desenvolvimento e implementação de projetos de exploração de outras infraestruturas, nomeadamente de infraestruturas aeroportuárias e quaisquer atividades relacionadas com a prossecução do objeto atrás referido.

Compreendem-se ainda no objeto da Empresa todas as atividades acessórias necessárias à boa realização do seu objeto.

O Conselho de Administração da Cascais Dinâmica para o quadriénio 2018/2021 tem a seguinte constituição:

Presidente: Salvato Teles Menezes
Administrador: Filipe Nascimento
Administradora: Maria do Céu Garcia

No cumprimento do estipulado nas alíneas a), b) e c), do n.º 1, do artigo 42º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, e na alínea a), do artigo 9º n.º2 dos estatutos da Cascais Dinâmica, bem como do disposto na alínea e), do n.º 1, do artigo 10º do Regulamento de Procedimentos para o Sector Empresarial Local, Fundações, Associações e Agências, o Conselho de Administração da Cascais Dinâmica apresenta os seguintes documentos financeiros previsionais para o exercício do ano económico de 2020:

Demonstrações Financeiras Previsionais:

- Plano de atividades anual;
- Orçamento anual de exploração – Demonstração de resultados por naturezas previsionais;
- Orçamento anual de tesouraria – Demonstração individual de fluxos de caixa previsionais;
- Balanço previsional e restantes documentos financeiros previsionais.

As demonstrações financeiras que fazem parte dos instrumentos de gestão previsional foram preparadas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), conforme disposto no Decreto-Lei n.º 158/2009, de 1 de julho.

Do presente documento faz parte integrante o parecer do Fiscal Único, nos termos do artigo 25º, n.º 6, alínea j), da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

AEROPORTO DE CASCAIS

O Aeroporto de Cascais registou em 2022 uma animadora recuperação da sua atividade após o que é unanimemente considerado como o período mais crítico da história da aviação comercial. Na verdade, não só as limitações resultantes das medidas não médicas de gestão da Pandemia que levaram inclusivamente ao encerramento de quase toda a atividade aérea durante praticamente dois meses, mas principalmente a grande redução do transporte aéreo de passageiros a nível mundial, acabou por ter uma forte influência negativa na atividade das escolas de voo, trabalho aéreo e a aviação comercial regular (carreira regular regional).

De acordo com os registos disponíveis até ao terceiro trimestre, o Aeroporto de Cascais ainda irá registar em 2022 números superiores a 2021 números, mas ainda assim acima de 2019 (ano de maior atividade em termos históricos e ajustados de acordo com as diferentes áreas atuais) mas ainda assim acima de 2020, com exceção da aviação executiva, que aumentou cerca de 42% em relação a 2021.

Este tipo de aviação é, aliás, um dos maiores impulsionadores da dinâmica do Aeroporto de Cascais juntamente com as escolas de aviação, que têm retomado a sua forte atividade com um aumento de 13% em relação a 2021, recuperando as horas de voo não realizadas durante praticamente dois meses de interregno da atividade aérea decretado pelas autoridades.

No entanto, aviação executiva representa claramente a área com maior crescimento no Aeroporto de Cascais.

De facto, analisando também o tipo de movimentos no Aeroporto de Cascais em 2020, 2021 e 2022, facilmente se conclui que, mesmo com grandes limitações de operação, é aviação executiva que continua a registar um aumento muito significativo, em termos operacionais.

Neste sentido, ouve um aumento dos pedidos de operação de assistência em escala, seja prestada a terceiros ou do próprio operador aéreo.

Em 2023 prevê-se assim um aumento do total de movimentos, aproximando-se e até ultrapassando os números totais de 2022, enquanto se prevê a necessidade de renovação de algumas estruturas aeroportuárias com alguns sinais de desgaste que permitirão tornar o serviço prestado a operadores com mais qualidade, segurança e eficácia, principalmente a aerogare bem com a placa de estacionamento.

A instalação de deflectores de sopro prevendo-se a sua instalação em 2023, assim como a renovação das pinturas horizontais em todas as áreas de movimento e a normalização do piso em algumas áreas operacionais e a instalação da sinalização vertical nas áreas de manobra para uma maior segurança nos movimentos de pista.

A certificação EASA é uma prioridade que se irá dar início em 2023, um processo que deverá estar concluído até ao final de 2024, prevendo-se a necessidades de ajuste significativos em termos de estrutura operacional de apoio.

Do lado dos proveitos, as previsões baseiam-se na efetiva implementação da atualização das taxas aeroportuárias, ajustando o valor destas à realidade nacional e internacional em infraestruturas semelhantes ou com atividade e prestação de serviços similares.

Movimentos totais de Aeronaves (Comparativo 01/01 a 31/10)

2019	2020	2021	2022	Previsão 2023
47452	41285	46536	52842	56295
	-13%	13%	14%	7%

Movimentos de Aeronaves por natureza (Comparativo 01/01 a 31/10)

Natureza	2019	2020	2021	2022	Atual %	Previsão 2023	Previsão %
Passageiros Regular	1670	1404	1623	1575	-3%	1796	14%
Táxi Aéreo	1655	1152	1836	2606	42%	2873	10%
Voo Particulares	1410	788	1731	1749	1%	2178	25%
Outros Movimentos (Instrução, Treino e Teste)	42240	37484	40973	46397	13%	49485	7%

Movimento de passageiros por natureza (Comparativo 01/01 a 31/10)

	Comparativo 01/01 a 31/10 2019		Comparativo 01/01 a 31/10 2020		Comparativo 01/01 a 31/10 2021		Comparativo 01/01 a 31/10 2022		Previsão 2023	
	Embarcados	Desembarcados	Embarcados	Desembarcados	Embarcados	Desembarcados	Embarcados	Desembarcados	Embarcados	Desembarcados
Passageiros Voo Regular	3147	3216	1765	1815	2141	2102	3150	3370	3433	3579
Passageiros Voo Táxi Aéreo	1791	1600	1025	1040	1636	1650	2527	2358	2714	2594
Passageiros Voo Privados	1129	1107	535	602	950	1006	1294	1425	1446	1572

CENTRO DE CONGRESSOS DO ESTORIL

O Plano de Atividades do Centro de Congressos do Estoril (doravante “CCE”) para 2023 decorre da estratégia e aposta na continuidade dos valores e objetivos definidos pelo Conselho de Administração da Cascais Dinâmica.

Para o Plano de Atividades de 2023 foram definidas as principais linhas de ação seguintes:

- Criar uma campanha de marketing forte que relance o CCE na indústria dos eventos e assegure a procura e desenvolvimento de novos mercados / clientes;
- Recuperar o mercado de congressos internacionais;
- Dar continuidade às estratégias de fidelização de clientes, visando a escolha privilegiada do CCE para os seus eventos;
- Manter o relacionamento cordial com os diferentes parceiros, fornecedores, clientes, expositores e visitantes, para maximizar oportunidades de promoção, captação e venda;
- Primar pelo contínuo destaque do CCE face à concorrência, de forma clara e positiva, realçando os seus pontos únicos: infraestruturas, localização e equipa especializada;
- Dar continuidade ao plano de manutenção preventiva e corretiva do CCE;
- Corrigir e melhorar o sistema de segurança do CCE de acordo com a legislação em vigor.

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Demonstração dos Fluxos de Caixa Previsional 2023
(valores em euros)

RUBRICAS	NOTAS	2023
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto</u>		
Recebimentos de clientes	▼	8.880.906,42
Pagamentos a fornecedores	▼	(5.013.300,98)
Pagamentos ao pessoal	▼	(2.308.665,81)
Caixa gerada pelas operações	▼	1.558.939,63
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	▼	(30.733,03)
Outros recebimentos/pagamentos	▼	(159.982,10)
Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)		1.368.224,50
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
<i>Ativos fixos tangíveis</i>	▼	(2.227.742,80)
<i>Ativos intangíveis</i>	▼	(33.652,80)
<i>Investimentos financeiros</i>		
<i>Outros ativos</i>		
Recebimentos provenientes de:		
<i>Ativos fixos tangíveis</i>		
<i>Juros e rendimentos similares</i>		0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)	▼	(2.261.395,60)
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:	▼	2.200.000,00
<i>Financiamentos obtidos</i>		
Pagamentos respeitantes a:		
<i>Financiamentos obtidos</i>		(2.200.000,00)
<i>Juros e gastos similares</i>		(53.000,00)
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)	▼	(53.000,00)
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)	▼	(946.171,10)
Caixa e seus equivalentes no início do período	▼	991.251,61
Caixa e seus equivalentes no fim do período	▼	45.080,51

BALANÇO PREVISIONAL 2023

RUBRICAS	NOTAS	
Activo Não Corrente		
Activos fixos tangíveis		28.308.565,35
Propriedade de Investimento		3.589.136,01
Activos intangíveis		17.873,07
Outros Activos financeiros		17.964,23
Activo Imposto Diferido		0,00
		31.933.538,66
Activo Corrente		
Clientes		1.300.000,00
Estado e outros entes publicos		237.720,00
Outras contas a receber		67.903,00
Diferimentos		66.271,50
Caixa e depósitos bancários		45.080,51
		1.716.975,01
		33.650.513,67
Total do Ativo		
Capital Próprio		
Capital Realizado		30.867.000,00
Acções (quotas) próprias		-89.810,00
Reservas legais		188.877,21
Outras reservas		71.084,63
Resultados transitados		-2.039.235,56
Outras variações no capital próprio		70.307,85
Resultado líquido do período		80.685,52
		29.148.909,65
		29.148.909,65
Total do Capital Próprio		
Passivo Não Corrente		
Passivos por impostos diferidos		0,00
Outras contas a pagar		0,00
		0,00
Passivo Corrente		
Fornecedores		773.973,00
Estado e outros entes publicos		221.034,80
Financiamentos obtidos		2.200.000,00
Outras contas a pagar		977.973,81
Diferimentos		328.622,41
		4.501.604,02
		4.501.604,02
Total do Passivo		
Total do Capital próprio e do Passivo		33.650.513,67

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS PREVISIONAIS 2023

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	2023
Vendas e serviços prestados		7.388.486,83
Subsídios à exploração		0,00
Fornecimentos e serviços externos		-4.075.854,46
Gastos com o pessoal		-2.308.665,81
Imparidade de dívidas a receber(perdas/reversões)		
Outros rendimentos e ganhos		0,00
Outros gastos e perdas		-245.489,08
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		758.477,48
Gastos/reversões de depreciação e amortização		-624.791,96
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		133.685,52
Juros e gastos similares suportados		-53.000,00
Resultado antes de impostos		80.685,52
Resultado líquido do período		80.685,52

MAPA INVESTIMENTOS 2023
Cascais Dinâmica

AMC	
Edifício	1 600 000,00 €
Agrupar todas as centrais de incendio	40 000,00 €
Fisuras na Pista	50 000,00 €
Reparação Pavimentos	80 000,00 €
Passagem de Fibra	30 000,00 €
Perfuração Dirigida (diâmetro 200) ligar esgoto aerogare ao coletor	70 000,00 €
Pintura Pista	120 000,00 €

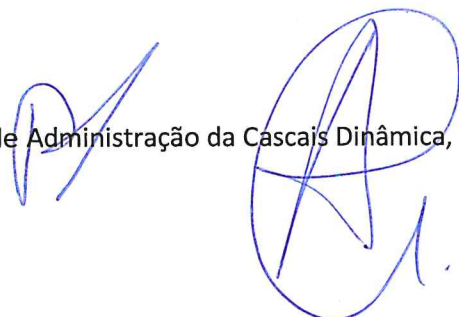
TOTAL AMC	1 990 000,00 €
------------------	-----------------------

CCE	
Afagar, polir e vitrificar pavimento de micro betão	73 360,00 €
Levantamento do Estado das fachadas de pedra do CCE	10 000,00 €
Reparação de microbetão	10 000,00 €
O portão metálico de cargas e descargas do hall	12 000,00 €
Software de Gestão de eventos	27 360,00 €
Aquisição de rádios para staff CCE	15 000,00 €

TOTAL CD	147 720,00 €
TOTAL CD	2 137 720,00 €

Estoril, 09 de Novembro 2022

O Conselho de Administração da Cascais Dinâmica,



RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO **INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2023**

Introdução

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da Cascais Dinâmica - Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo, EM, SA, contidos no *Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2023*, que compreendem o orçamento anual de exploração (que evidencia um total de gastos de € 7 307 801 e de rendimentos de € 7 388 487), o orçamento anual de tesouraria e o balanço previsional, incluindo a descrição dos pressupostos em que se basearam.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Os Instrumentos de Gestão Previsional preparados correspondem aos previstos no número 1 do artigo 42.º da Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos Instrumentos de Gestão Previsional; (ii) verificar se os Instrumentos de Gestão Previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Conclusão e opinião

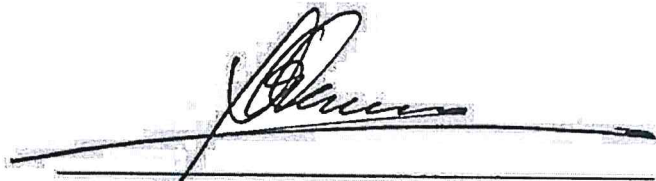
Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional, contidos no *Plano de Atividades e Instrumentos de Gestão Previsional 2023* da Cascais Dinâmica - Gestão de Economia, Turismo e Empreendedorismo, EM, SA, acima indicados. Além disso, em nossa opinião a projeção está preparada de acordo com os pressupostos e cumpre com o determinado na referida Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Ênfase

Os pressupostos assumidos em relação ao Centro de Congressos do Estoril têm por base a continuação da exploração do mesmo pela Cascais Dinâmica nos moldes atuais.

Lisboa, 22 de novembro de 2022



João Guilherme Melo de Oliveira
(ROC n.º 873, inscrito na CMVM sob o n.º 2016494),
em representação de BDO & Associados - SROC



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

ENTIDADES PARTICIPADAS

Cascais Envolvente



CASCAIS
ENVOLVENTE
Gestão Social da Habitação

PLANO DE ATIVIDADES

2023

INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

Índice

INTRODUÇÃO	3
A. DEPARTAMENTO AÇÃO SOCIAL	4
1. Reavaliação da Composição e dos Rendimentos do agregado familiar	4
2. Atividades a desenvolver	5
3. Calendarização	7
B. DEPARTAMENTO DE OBRAS DE MANUTENÇÃO E REABILITAÇÃO	8
1. Levantamento Técnico de Bairros	9
2. Manutenção	10
3. Devolutos	12
4. Novos Projetos	12
5. Gabinete de Gestão de Projeto e Arquitetura	14
C. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E NOVOS EDIFÍCIOS 14	
1. Objetivos	15
2. Condicionamentos	16
3. Atividades	17
D. DEPARTAMENTO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO E ESPAÇOS PÚBLICOS E DESPORTIVOS - DIVISÃO COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL DA ABÓBODA.	19
E. RECURSOS HUMANOS	22
F. GESTÃO DA QUALIDADE	23
G. GESTÃO FINANCEIRA – DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS 2023	23
H. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS	27
1. Orçamento 2023	27
1.1. Receita	27
1.2. Despesa	28
2. Demonstração Previsional de Resultados por Natureza	30
I. PARECER DO FISCAL ÚNICO	33

INTRODUÇÃO

O presente documento tem como finalidade caracterizar em termos previsionais a atividade da Cascais Envolvente, Gestão Social da Habitação, EM, SA, para 2023.

Enquadra-se no âmbito das obrigações legais impostas pela Lei nº 50/2012 de 31 de agosto de 2012 que aprovou o novo regime jurídico da atividade empresarial local, e previstas no artigo 23º dos Estatutos da empresa, correspondendo às orientações traçadas pelo Executivo Municipal.

A Sociedade Anónima tem por objeto social a exploração, administração e gestão social, patrimonial e financeira dos imóveis e equipamentos afetos à habitação social, à educação e ao desporto, próprios ou pertencentes ao município de Cascais, a promoção e gestão de programas e concursos destinados à habitação jovem, específicos e adequados aos diversos graus de autonomia e progressão dos jovens residentes no concelho de Cascais, assim como o desenvolvimento e aprofundamento de políticas sociais de habitação.

O objeto social compreende o exercício das seguintes atividades, designadamente:

- Administração do património acima indicado, promovendo as compras, vendas ou permutas que a Câmara Municipal de Cascais determinar;
- Execução das obras que a gestão dos imóveis e equipamentos municipais supracitados exija, através de administração direta ou empreitada;
- Manutenção e conservação dos imóveis e equipamentos municipais que vierem a ser definidos;
- Celebração, administração e fiscalização dos contratos, acordos ou outros vínculos jurídicos referentes aos imóveis e equipamentos municipais acima referidos;
- Proceder à cobrança das rendas e às respetivas atualizações, nos termos e condições fixados pela lei aplicável, bem como as ações judiciais competentes, nomeadamente para despejo, entrega de coisa certa e pagamento de quantia certa;
- Elaborar estudos e projetos relacionados com o seu objeto social.

Compreendem-se ainda no objeto da Sociedade todas as atividades acessórias necessárias à boa realização do seu objeto.

A. DEPARTAMENTO AÇÃO SOCIAL

1. REAVALIAÇÃO DA COMPOSIÇÃO E DOS RENDIMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR

1.1 Atualização do Agregado familiar

No ano de **2023**, irão decorrer as Reavaliações da Composição e dos Rendimentos dos Agregados Familiares, nos seguintes bairros:

- Freguesia de Alcabideche:

Adroana

Alcoitão

- Freguesia de Cascais-Estoril:

Cruz da Guia

- Freguesia de São Domingos de Rana:

Abóboda

Matos-Cheirinhos

- Freguesia de Carcavelos-Parede:

Dispersos Carcavelos-Parede

Jardins da Parede

Nova Checlos

Quinta dos Gafanhotos

São Miguel das Encostas

Vão ser convocados a atualizar o seu processo **740** Agregados Familiares, a este número serão retiradas as OST´s e MT à data da convocatória.

Esta atividade, para além de fazer cumprir a Lei nº 32/2016, que procedeu á alteração da Lei nº 81/2014, artigo 23º, n.º 3, tem como principais objetivos:

- Manter os dados dos inquilinos atualizados, no processo físico e no sistema informático;
- Detetar possíveis situações irregulares ou de incumprimento, por parte dos inquilinos;
- Contactar pessoalmente com os Agregados Familiares;
- Atualizar o valor da renda de acordo com os rendimentos auferidos pelo agregado;

[Handwritten signature]

2.2 Caracterização dos Agregados Familiares

A caracterização dos Agregados Familiares ao nível social e demográfico surge no seguimento das atualizações efetuadas pelas equipas, uma vez que os mesmos refletem um conjunto de dados recolhidos, num determinado tempo, e que contribuem para o conhecimento da realidade de intervenção.

Após a recolha dos documentos e a inserção de todos os dados no sistema informático, os técnicos elaboram os respetivos estudos.

Durante o ano de 2023, os estudos a elaborar correspondem aos bairros definidos no ponto anterior.

Em articulação com o DOMR, e no âmbito das candidaturas ao PRR, poderão ainda ser convocados, para apresentação dos documentos necessários, os agregados familiares cujos fogos/edifícios serão alvo de intervenção.

2. ATIVIDADES A DESENVOLVER

2.1 Visitas aos Agregados Familiares realojados em 2022

No âmbito do acompanhamento que é realizado aos agregados familiares e de acordo com o manual de procedimentos do DAS, devem ser realizadas visitas no trimestre seguinte à concretização do realojamento. Após esta primeira visita as equipas identificam os agregados familiares que evidenciem maior dificuldade na organização do espaço doméstico e irão realizar um acompanhamento mais próximo destas famílias.

2.2 Participação em Projetos com Entidades Externas

Ao longo de 2023 o DAS continuará envolvido em diversos projetos dos quais é parceira na atividade desenvolvida nos bairros sob gestão da Cascais Envolvente, participando ativamente em diversos grupos de parceiros com o objetivo de discutir as situações relativas aos agregados familiares e planear a intervenção concertada entre os diferentes atores nos territórios:

- Fórum da Saúde
- Fórum Violência Doméstica
- Cidades Amigas das Crianças
- PMIIC – Plano Municipal para a Integração dos imigrantes de Cascais
- Reuniões de Parceiros Torre, Galiza e Alcabideche
- Reuniões com equipas de RSI

2.3 Programa “Espaço para Viver”

No último ano o Programa “Espaço para Viver” decorreu de forma regular, dando-se continuidade ao trabalho iniciado em 2021, observando-se, no entanto, uma diminuição de visitas entre janeiro e fevereiro face ao aumento de situações de Covid-19 no nosso país.

Para o próximo ano prevê-se a continuação do acompanhamento às 38 famílias que se encontram no momento sinalizadas, continuando a apostar-se na consciencialização dos problemas existentes de forma a podermos trabalhá-los na sua plenitude, insistindo nas questões da saúde mental uma vez que grande parte do universo das pessoas que acompanhamos apresenta uma baixa autoestima e necessita de um trabalho de capacitação para superação das suas necessidades.

No próximo ano a nossa intervenção passará igualmente pela formação individualizada junto das famílias, de forma a desenvolver e colmatar as capacidades mais prementes no que se refere à gestão e organização doméstica, prevendo-se formação ao longo de todo o ano, de acordo com as necessidades de cada família.

2.4 Levantamento da Apropriação dos espaços comuns

O DAS propõe-se durante o ano 2023 a realizar um levantamento da apropriação dos espaços comuns dos lotes de todos os bairros, por forma a identificar o estado de limpeza e de acumulação existentes.

Este levantamento tem como objetivos:

- * Identificar os lotes/Bairros problemáticos nesta área de atuação;
- * Identificar os Agregados Familiares responsáveis pela acumulação;
- * Elaborar programa Piloto de intervenção;

2.5 Desenvolvimento de um programa de permutas de fogos

Uma vez identificadas todas as situações dos fogos em sobreocupação e subocupação, e a atualização permanente do quadro de registo, surge a necessidade de elaborar um programa de gestão destas mesmas situações.

A ocupação dos fogos assume uma importância relevante, visto ter consequências não só na forma como os mesmos são apropriados e mantidos, como nas vidas das famílias, e no seu bem-estar. A sobreocupação assume especial relevância no sentido em que conduz a maiores dificuldades na gestão do espaço doméstico e consequentemente na vida familiar, podendo daí advir não só questões relacionadas com a má apropriação dos fogos, como a um maior conflito entre os elementos da família, sendo essas problemáticas maiores quanto maior a sobreocupação existente.

Face ao exposto, o DAS propõe-se a elaborar um programa de permutas entre as famílias que se encontram em subocupação e sobreocupação, com regras e procedimentos definidos.

3. CALENDARIZAÇÃO

PA 2022		Calendarização		
Reavaliação da Composição e dos Rendimentos do agregado familiar	RAF`S	Calculo	Aplicação	Caracterização
Cruz da Guia	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Adroana	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Alcoitão	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Abóboda	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Matos-Cheirinhos	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Dispersos Carcavelos-Parede	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Jardins da Parede	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Nova Checlos	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Quinta dos Gafanhotos	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
São Miguel das Encostas	janeiro-fevereiro	abril-maio	agosto	outubro-novembro
Outras Atividades				
Visitas aos Agregados Familiares realojados em 2022	Anual			
Participação em Projetos com Entidades Externas	Anual			
Programa "Espaço para Viver"	Anual			
Levantamento da apropriação dos Espaços Comuns	3º trimestre			
Desenvolvimento de um Programa de permutas de fogos	3º trimestre			



B. DEPARTAMENTO DE OBRAS DE MANUTENÇÃO E REABILITAÇÃO

O Departamento de Obras de Manutenção e Reabilitação, seguindo as orientações definidas na Estratégia Local Habitação, pretende em 2023, dar continuidade aos trabalhos de levantamentos de patologias e medições relativamente à reabilitação dos bairros.

Seguindo um plano de acordo com os bairros identificados na ELH, nomeadamente na reabilitação de coberturas fibrocimento, degradação das fachadas e situações de inadequação e insalubridade de muitas habitações.

Paralelamente a este plano de trabalhos o departamento prevê dinamizar a sua área de manutenção corrente dos fogos através da sua gestão mensal de petições. Neste objetivo pretende-se, em 2023, fidelizar a adjudicação de contratos genéricos em áreas de manutenção preventiva e corretiva, nomeadamente reparação de ruturas e entupimentos, trabalhos de pintura e obra, carpintaria, eletricidade, serralharias, manutenção de coberturas e equipamentos.

Em 2023 prevê-se dar continuidade à reabilitação de fogos devolutos, assim como promover a reabilitação de habitações ocupadas através de melhoramentos das suas condições, nomeadamente melhoramentos de instalações sanitárias e cozinhas.

Em 2023 pretende-se ainda implementar três novos desafios, o desenvolvimento de uma nova ferramenta de receção e gestão de petições, a implementação de uma brigada polivalente, constituída por dois operacionais e uma viatura para pequenas reparações e ainda a elaboração de um "Manual do Inquilino", projeto que pretende implementar um conjunto de regras de habitabilidade, no sentido de promover a manutenção e conservação da habitação.

Pelo que o presente documento identificará as metas pretendidas quantificando os objetivos da equipa e as respetivas necessidades financeiras.

[Handwritten signature]

1. LEVANTAMENTO TÉCNICO DE BAIROS

No universo municipal existem à data cerca de 2 500 imóveis, universo este que é composto por várias tipologias de habitação desde T1 a T5 em que se agrupam 342 prédios /moradias, distribuídos por cerca de 50 localizações nas 4 freguesias.

Destas 50 localizações, existem 7 locais que se encontram para uma tomada de decisão, possível demolição, requalificação ou alienação, nomeadamente o Bairro Operário José Luís, Amoreira, Faceiras, Portelas, Marechal Carmona, Bairro Irene e Bairro Maria, o que nos deixa para atuar de imediato na reabilitação um universo de 174 prédios, cerca de 2 200 fogos.

Com base na Estratégia Local de Habitação, o DOMR iniciou em abril o trabalho exaustivo de atualização das patologias e respetivas medições para efeitos de abertura de empreitadas de reabilitação dentro dos contextos definidos na Estratégia Local Habitação e no âmbito do município de Cascais ter interesse em candidatar-se ao fundo do Investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - AVISO N.º 1/CO2-i01/2021.

Tendo em conta que o foco principal destas reabilitações se baseia em garantir requisitos de eficiência energética, condição imprescindível para a melhoria do desempenho energético das habitações, contribuindo assim para uma melhoria da qualidade de vidas das famílias, as propostas de empreitada de reabilitação do parque habitacional consistem em efetuar melhoramentos nas fachadas dos prédios com aplicação de isolamento térmico, na alteração dos vãos envidraçados para novos vãos com corte térmico, na substituição das colunas de abastecimento de água nas áreas comuns, na requalificação de iluminação das áreas comuns através da implementação de luz Led e de sensor, na instalação de painéis fotovoltaicos para produção de energia para as áreas comuns e na reabilitação ou substituição de coberturas.

Do universo municipal 2 200 fogos, cerca de 174 prédios, temos 32 prédios com os levantamentos devidamente efetuados e com todas as peças escritas e técnicas necessárias para se iniciar procedimentos de concursos públicos internacionais de empreitadas de reabilitação, ou seja 18 % do parque habitacional devidamente identificado.

Identificação dos Bairros com já tem Proposta de Reabilitação

BAIRRO	Nº PRÉDIOS	Nº FOGOS
PAU GORDO	3	34
CABEÇO DE BICESSE	6	69
CABEÇO DE Mouro	8	34
CALOUSTE GULBENKIAN	9	79
NOVO PINHAL	3	12
GALIZA	3	24

Pelo que pretendemos em 2023 dar continuidade ao levantamento técnico, dando prioridade aos bairros que estão sinalizados com coberturas de fibrocimento e com problemas nas fachadas.

Este trabalho irá originar implicitamente uma tarefa exaustiva no que diz respeito à atualização dos cadastros dos agregados familiares destas habitações, pois as candidaturas aos fundos do PRR implicam que os agregados sejam identificados e que reúnam um conjunto de requisitos, sem os quais não será viável tornar as candidaturas elegíveis. Conforme referido anteriormente, este trabalho será realizado em articulação com o DAS.

2. MANUTENÇÃO

Sendo a atividade do departamento focada na sua maioria numa manutenção diária, com base em dados estatísticos de anos anteriores e na dinâmica desenvolvida no corrente ano, estima-se em 2023 uma média de 900 a 1000 pedidos de intervenção, os quais se enquadram em pequenas obras no interior das habitações e em espaços comuns de prédios, cuja necessidade surja por indicação de inquilino, da equipa da ação social, ou por outro órgão da organização.

As obras no interior do fogo identificam-se em trabalhos de desentupimento de esgotos; reparação de infiltrações/roturas; pintura de fogo devido a infiltrações; aberturas de caixa de visita com substituição de válvulas; aplicação de silicone na banheira; assentamento de loiças sanitárias; substituição de sifão; substituição de banheira; substituição de banheira por poliban; reparação da coluna do esgoto; substituição de fechadura da porta do fogo; emparedamento/entaipamento; colocação de pavimento; reparação elétrica no fogo; substituição de moveis de cozinha, reabilitação de carpintarias e serralharias.

Nos espaços comuns a maioria dos trabalhos centra-se na reparação de porta de prédio, colocação de vidros, reparação/substituição do trinco elétrico, reparação elétrica, reparação de roturas, limpeza de arrecadações e sótãos, desinfestações e reparação de caixilharias.

Numa perspetiva de minimizar a manutenção corretiva, propomos em 2023 desenvolver um maior número de contratos de prestação de serviços que nos permitam calendarizar a prevenção dos nossos bairros e dos seus respetivos equipamentos, nomeadamente:

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature and initials in blue ink.

2.1 Manutenção Preventiva

a) Em Coberturas

Criação de contrato de prestação de serviços para limpeza de coberturas, caleiras e algerozes, assim como reparação pontual de coberturas (impermeabilização, reposição de telhas, colocação de girandolas) telhas, guarda fogo, de modo a evitar infiltrações nos fogos municipais.

b) Manutenção De Sistemas De Bombagem

Dar continuidade a um contrato de manutenção preventiva aos sistemas de bombagem, permitindo o seu acompanhamento para um perfeito funcionamento.

c) Vistorias aos Sistema de Gás Canalizado

Implementar um contrato de vistoria a todos os prédios com ligação de gás canalizado, de acordo com legislação do setor.

d) Manutenção Preventiva aos Sistema de Aquecimento Solar de AQS

Implementar um contrato de manutenção preventiva aos sistemas de AQS, permitindo o seu acompanhamento para um perfeito funcionamento.

2.2. Manutenção Corretiva

Na manutenção corretiva pretende-se em 2023 dar continuidade à elaboração de empreitadas genéricas e prestações de serviços que nos permitam dar respostas mais céleres às petições e também ter uma relação preço / qualidade mais competitiva.

Assim identificam-se a seguir as propostas de despesa para os seguintes contratos:

- a) Manter a disponibilidade da verba para manutenção corrente;
- b) Piquete Polivalente de Manutenção, recorrendo a uma contratação "in house";
- c) Contrato de Reparação de Ruturas e Entupimentos;
- d) Reabilitação de Instalações sanitárias, com colocação de novos equipamentos e com reformulação de canalizações e esgotos;
- e) Reabilitação de Cozinhas, com instalações de novos moveis e reformulação de canalizações e esgotos;
- f) Contrato de aquisição de serviços para a manutenção das áreas comuns, com trabalhos de eletricidade e canalização.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten mark]

3. DEVOLUTOS

Com base em anos anteriores, prevê-se que anualmente se reabilita uma média de 60 fogos devolutos, pelo que vamos assumir este número para 2023.

Considerando que as orientações definidas para as obras de reabilitação destes fogos devolutos também se baseiam no conceito de garantir requisitos de eficiência energética, as empreitadas de reabilitação destas habitações visam promover melhoramentos a nível de eficiência energética na habitação, nomeadamente a colocação de um isolamento térmico nas paredes interiores da habitação, a substituição dos vãos envidraçados existentes por novos vãos envidraçados com melhor desempenho energético, a substituição de toda a canalização por novas tubagens protegidas termicamente, assim como a instalações de torneiras com certificação de eficiência hídrica e ainda a colocação de iluminação LED nas divisões da habitação.

Neste sentido com base nos valores das 17 empreitadas adjudicadas no corrente ano, prevê-se que cada fogo devoluto tenha em média um investimento de 30.000€.

Condomínio

Numa perspetiva alargar a reabilitação aos prédios que têm um conceito misto, fogos privados e fogos de gestão municipal, pretendemos em 2023 implementar um conjunto de medidas orientadoras de forma que se possa, em parceria com os condomínios, promover obras de reabilitação de fachadas e coberturas, assim como promover reabilitações na área das acessibilidades.

Tendo em conta a antiguidade da construção de alguns bairros, prevemos que em 2023 estas parcerias se concentrem em 3 bairros, **Cruz da Guia, Torre e Madorna.**

4. NOVOS PROJETOS

Pretende-se em 2023 desenvolver 3 novos projetos, todos com um objetivo comum, aumentar a proximidade junto do inquilino e da habitação / património.

4.1 Dinamização do Modulo Manutenção e implementação de uma APP /portal de petições

Através da dinamização do modulo de Gestão da Manutenção na nossa plataforma irá permitir acompanhar, avaliar e controlar todos os pedidos de conservação através de um sistema integrado, com informações atualizadas sobre as obras.

O sistema irá permitir gerir todas as entidades intervenientes nas obras, imputação e centros de custos, tendo como principais funcionalidades, pedidos de assistência (registo por parte

do requisitante do pedido de arranjo; registo de informações relativas às anomalias; associação a números de inventário e contratos de manutenção, qualificação do tipo de reparação necessária e sua previsão de execução. Permite ainda fazer agendamento de trabalhos com os técnicos; possibilidade de associação a contratos; controlo de todos os trabalhos efetuados numa reparação – Listagens de obras por custos, trabalhos previstos/efetuados/pendentes.

Pretende-se ainda desenvolver uma aplicação de pedidos de manutenção, a qual vai tirar partido da existência da rede interna e disponibilizar aos requisitante uma forma expedita de solicitar manutenções.

Este módulo é uma das ferramentas mais importantes de todo o sistema, uma vez que permite, de forma distribuída, a partilha transversal da informação e a eficiência de toda a organização. É ainda permitido ao requerente consultar as suas requisições e saber, a qualquer momento, o grau de satisfação de cada requisição efetuada.

4.2 Brigada Polivalente

Com a perspetiva de melhorar o tempo de resposta das petições e na necessidade de desenvolver uma maior proximidade junto do inquilino/munícipe, entende o DOMR que a implementação de uma brigada polivalente determinará a obtenção de melhores resultados no tempo de resposta aos inquilinos, assim como permitirá a obtenção de uma melhoria de gestão de recursos financeiros, tendo em conta que que a equipa poderá executar um conjunto de pequenas intervenções no âmbito da manutenção preventiva, nomeadamente rotinas e ações programadas da manutenção de forma a manter os prédios/fogos dentro das condições ideais de habitabilidade e salubridade. Esta equipa ficará ainda a efetuar manutenção corretiva aos edifícios / fogos habitacionais, no que diz respeito a pequenos trabalhos de canalização, carpintaria, eletricidade e serralharia.

4.3 Desenvolvimento de um Manual de Normas de utilização da sua habitação

Pretende-se promover a elaboração de um manual de regras de utilização e conservação da habitação. Desenvolvendo um manual objetivo, conciso, sintético e acessível, que permita ao utilizador comum (não especialista) utilizar a sua habitação em condições de segurança, conhecer um pouco sobre o funcionamento, saber quais as ações de manutenção necessárias e a sua periodicidade, assim como orientar os seus hábitos de utilizador, medidas que visam melhorar as condições de habitabilidade e conservação dos imóveis.



5. GABINETE DE GESTÃO DE PROJETO E ARQUITETURA

Para o próximo ano propõe-se que o GGPA dê continuidade ao desenvolvimento dos trabalhos de atualização de cadastro do parque habitacional, sobretudo na uniformização do tipo de obra a desenvolver, nas peças desenhadas e na organização da documentação.

Pretende-se desenvolver uma maior partilha de informação com os outros serviços municipais, nomeadamente património e arquivos do urbanismo, com objetivo de possuir uma informação centralizada do nosso parque habitacional.

O gabinete continuará a dar o seu contributo na elaboração das propostas de empreitada de reabilitação de fogos devolutos, na elaboração de projeto e definições de materiais.

Prevê-se ainda um grande contributo para a adaptação das habitações a projetos de intervenções que visem a promoção da acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada ou dificuldade no acesso e na fruição das suas habitações, mediante aplicação das Normas Técnicas de Acessibilidade (NTA) previstas no anexo do Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto.

C. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E NOVOS EDIFÍCIOS

A Estratégia Local de Habitação para o Município de Cascais (ELH), regulado pela Portaria n.º 230/2018, de 17 de agosto, enquadra-se na implementação do Programa 1.º Direito e estabelece as soluções habitacionais a desenvolver com base no diagnóstico global das carências habitacionais.

A ELH para o Município de Cascais afirma e assume como quadro de valores e orientação estratégica o direito de todos à habitação condigna, tal como definido pelas Nações Unidas, integrando neste conceito as seguintes dimensões normativas: segurança legal de ocupação, disponibilidade de serviços, materiais e infraestruturas, acessibilidade (financeira), habitabilidade, facilidade de acesso, localização e respeito do ambiente cultural.

Ao objetivo estratégico da Habitação Digna e Acessível corresponde, como principal linha de intervenção, reforçar o parque habitacional público.

O número elevado de pedidos de habitação dirigidos ao Município e a extensão das situações que, à luz dos critérios do Programa 1.º Direito, foram identificadas como configurando condições habitacionais indignas constituem um apelo à intervenção pública na habitação. Ao

Handwritten signature and initials in blue ink.

mesmo tempo, a análise das condições socioeconómicas, nomeadamente da desigualdade dos rendimentos e dos preços da habitação, faz esperar que, em municípios como Cascais, a importância relativa do parque público de arrendamento deva ser superior à média nacional. Neste sentido, a ELH para o Município de Cascais assume como linha de intervenção o reforço da oferta de arrendamento apoiado e a mobilização do Programa 1.º Direito para a sua concretização, nomeadamente através da construção em terrenos municipais disponíveis.

1.OBJETIVOS

O Município de Cascais dispõe atualmente de um conjunto muito alargado de habitações de cariz social de sua propriedade, a grande maioria concentradas em bairros que se implantam pelas 4 unidades de Freguesias ou de Uniões de Freguesias (Alcabideche, Carcavelos/Parede, Cascais/Estoril e S. Domingos de Rana), ou seja, por todo o território municipal, com principal incidência nos quadrantes sul e nascente do mesmo. Para além desta oferta, existe ainda um conjunto de fogos dispersos.

Trata-se de 44 unidades de alojamento social constituídos por edifícios de habitação coletiva e por habitações unifamiliares e bifamiliares, aos quais acrescem ainda 55 outros fogos integrados em edifícios isolados e unifamiliares.

Neste conjunto de edificações existem 2526 fogos, divididos por diversas tipologias T0 a T5, em que os T2 (1060) têm manifesta supremacia com 42% do total de fogos, seguidos dos T3 (858) com 34%, dos T1 (374) com 15% e dos T4 (196) com 8%, sendo em número já residual os T0 (19) e os T5 (18)

As soluções previstas de construção nova integram um conjunto de projetos de construção em terrenos municipais. A escolha destas soluções obedecerá a um conjunto de princípios de intervenção, relacionados com a qualidade das opções construtivas, recorrendo, por exemplo, a técnicas de construção inovadoras e sustentáveis, à conceção com base em princípios bioclimáticos e soluções de eficiência energética e de uso eficiente de água. Obedece também a um conjunto de princípios relacionados com a qualidade da sua inserção urbana, incluindo em alguns casos a construção de equipamentos complementares e a articulação com programas de intervenção social dirigidos para toda a comunidade.

Serão desenvolvidos projetos, nas diversas freguesias do Município, com um total de 779 alojamentos, que representam mais de 30% da dimensão do atual parque municipal.

As tipologias necessárias de acordo com a composição dos agregados familiares carenciados são aproximadamente de 40% de T1, 30% de T2, 25% de T3 e 5% de T4.

2. CONDICIONAMENTOS

2.1 Urbanísticos

Os condicionamentos urbanísticos decorrem do estabelecido no PDM de Cascais e demais instrumentos de gestão territorial aplicáveis.

2.2 Sociais

Com estes projetos pretende-se valorizar uma política social de habitação com a reformulação do atual modelo arquitetónico incluindo a integração e gestão do parque habitacional.

2.3 Ambientais

Os projetos pretendem proporcionar uma melhor qualidade de vida aos habitantes quer através da melhoria do conforto e qualidade das habitações, quer da implementação de uma maior área de espaços verdes públicos envolventes e mais unidades de estacionamento, quer ainda dos equipamentos de apoio direto às populações.

2.4 Técnicos

Para o desenvolvimento dos projetos deverão ser utilizadas soluções construtivas e técnicas que apresentem boa exequibilidade e execução eficiente dentro dos prazos definidos, bem como uma relação vantajosa entre o custo da intervenção e os custos futuros de manutenção por forma a minimizar esses custos para o Município de Cascais. As principais especificações técnicas estão definidas em Caderno de Encargos autónomo.

Devem-se privilegiar, sempre que possível os seguintes aspetos

- A aplicação de soluções ligadas à sustentabilidade compatíveis com os objetivos gerais de projeto;
- Sistemas construtivos compostos por materiais locais, de reduzida pegada ambiental e um ciclo de vida com durabilidade e manutenção eficientes;
- Aplicação de soluções de uso eficiente de água, tais como a reutilização, aproveitamento de águas pluviais e outras boas práticas;
- "Dimensão verde" - no sentido de, no caso de soluções de alojamento promovidas por via da reabilitação e da construção, ser assegurado o resultado obrigatório de os edifícios serem dotados de elevados padrões de eficiência energética. A promoção de construção nova deve proporcionar um patamar de necessidades de energia, no mínimo, 20% mais exigente que os requisitos NZEB (Nearly Zero Energy Building), estes já determinados pelo Decreto-Lei n.º 101-D/2020, de 10 de dezembro, no que respeita ao consumo de energia primária, bem como, no caso de obras de reabilitação, uma melhoria do desempenho energético dos edifícios;



- "Economia circular", incluindo a prevenção e a reciclagem de resíduos, devendo as obras ser promovidas nos termos do novo regime geral da gestão de resíduos e do novo regime jurídico da deposição de resíduos em aterro, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 102- D/2020, de 10 de dezembro, que transpõe para a legislação nacional as Diretivas (UE) 2018/849, 2018/850, 2018/851 e 2018/852. Nesses termos, deve ser assegurada a elaboração de um plano de prevenção e gestão de resíduos de construção e demolição (RCD), que constitui condição da receção da obra e cujo cumprimento, é demonstrado através da vistoria. Os operadores económicos responsáveis pela intervenção devem garantir que, pelo menos, 70% (em peso) dos resíduos de construção e demolição não perigosos (excluindo os materiais naturais referidos na categoria 17 05 04 na Lista Europeia de Resíduos pela Decisão 2000/532 / CE) produzidos serão preparados para reutilização, reciclagem e recuperação de outros materiais, incluindo operações de enchimento usando resíduos para substituir outros materiais, de acordo com a hierarquia de resíduos, recorrendo para o efeito a operadores de gestão de resíduos devidamente licenciados, sempre que a legislação nacional assim o exija;

- A otimização e eficiência do projeto em função do limite orçamental definido.

2.5 Económicos

Pretende-se com estes projetos um aumento de qualidade e uma maior consciencialização coletiva face aos problemas que afetam a qualidade de vida das populações, com fortes implicações na imagem da cidade e no seu desenvolvimento económico.

3. ATIVIDADES

3.1 Concursos Públicos de Aquisição de Serviços

Face à insuficiência de recursos humanos disponíveis no universo municipal com competências adequadas ao desenvolvimento dos projetos em questão optou-se por preparar dois concursos públicos internacionais que têm por objeto:

1 - A aquisição de serviços para a elaboração de projetos de execução e peças do procedimento para empreitadas de construção de Obras de Urbanização e de Infraestruturas Urbanas e/ou Obras de Edificação relativas a Habitação Municipal no Município de Cascais, com um valor base de 570600€, relativos a Projetos de Urbanização para um total de até 10 lotes e a Projetos de Edificação para um total de até 20 fogos da tipologia T1, até 20 fogos da tipologia T2, até 20 fogos da tipologia T3 e até 20 fogos da tipologia T4;

2 - A aquisição de serviços para a elaboração de estudos prévios e coordenação e revisão de projetos de execução e peças do procedimento para empreitadas de construção de Obras de Urbanização e de Infraestruturas Urbanas e/ou Obras de Edificação relativas a Habitação Municipal no Município de Cascais, com um valor base de 322800€, relativos a Projetos de

Urbanização para um total de até 10 lotes e a Projetos de Edificação para um total de até 20 fogos da tipologia T1, até 20 fogos da tipologia T2, até 20 fogos da tipologia T3 e até 20 fogos da tipologia T4;

Estes processos de concurso foram preparados em colaboração com o Departamento de Contratação da Câmara Municipal de Cascais e foram lançados por aquela entidade durante o próximo mês de agosto, tendo sido já abertas as propostas e encontrando-se em curso a fase de análise das mesmas, prevendo-se que a partir de meados de novembro se possa dar início ao desenvolvimento dos projetos.

Foram, entretanto, reunidos elementos relativamente a diversos terrenos indicados pelo Gabinete da Presidência da CMC que serão destinados aos futuros empreendimentos, nomeadamente, levantamento fotográfico, caderneta predial, certidão da conservatória, informação SIG em DXF e planta cadastral.

Pretende-se assim, durante 2023 desenvolver projetos de edifícios de habitação municipal para os seguintes locais:

- 1 – Lote 46/47 no Bairro da Cruz Vermelha (12 fogos);
- 2 – Lote 58/59 no Bairro da Cruz Vermelha (12 fogos);
- 3 – Lote 71/72 no Bairro da Cruz Vermelha (12 fogos);
- 4 – Lote 95/96 no Bairro da Cruz Vermelha (12 fogos);
- 5 – Lote 21 na Rua da Ara – Talaíde;
- 6 – Lote 22 na Rua da Ara – Talaíde;
- 7 – Rua de São Valentim – Parcela B – Abóboda (16 fogos);
- 8 – Rua Ivone Silva – Alcoitão (18 fogos);

Cada processo destes, desenvolver-se-á nas seguintes fases:

- 1 – Estudo Prévio (20 dias + 20 dias);
- 2 – Apreciação e aprovação do Estudo Prévio (10 dias);
- 3 – Projeto Base (30 dias);
- 4 – Revisão do Projeto Base (30 dias);
- 5 – Apreciação e aprovação do Projeto Base (20 dias);

- 6 – Projeto de Execução (45 dias);
- 7 – Revisão do Projeto de Execução (45 dias);
- 8 – Apreciação e aprovação do Projeto de Execução (30 dias).

Correspondendo, portanto, a um prazo mínimo de 250 dias (36 semanas / 9 meses)

Prevê-se assim a possibilidade de no último trimestre de 2023 iniciar o lançamento de concursos públicos de empreitada por parte da CMC, as quais, uma vez contratadas, poderão dar origem a candidaturas aos fundos do PRR.

Prevê-se igualmente que no segundo trimestre de 2023 os sucessivos processos de licenciamento no Urbanismo da CMC possam ter início.

3.2 Acompanhamento Técnico

Tem sido prestada a colaboração de acompanhamento técnico ao fornecimento de projetos de obras de urbanização, de infraestruturas urbanas e de obras de edificação para um total de 41 fogos de habitação no Loteamento do Polo Habitacional da Adroana, de autoria do gabinete Turbtek-Arq, contratado pelo Município de Cascais.

D. DEPARTAMENTO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO E ESPAÇOS PÚBLICOS E DESPORTIVOS

DIVISÃO COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL DA ABÓBODA

O CDMA tem por Missão criar, desenvolver e fomentar a adoção de um estilo de vida saudável, proporcionando bem-estar aos munícipes através da atividade física regular.

O CDMA é um edifício desportivo municipal cuja gestão foi atribuída pela Câmara Municipal de Cascais à Cascais Envolverte em julho de 2014. Por opção estratégica da Administração a gestão do CDMA tem um centro de custo autónomo com vista à sustentabilidade económica e financeira, sem nunca esquecer a atividade social e desportiva da Concelho.

O CDMA dispõe de duas piscinas, ou seja, um tanque de aprendizagem de 17,5m e uma piscina de 25m que permite receber todo o tipo de competições nacionais e internacionais de piscina curta.

Na piscina de 25m é possível praticar natação livre, aulas de natação, treino de competição de natação, aulas e treinos de pólo aquático, aulas e treino de hóquei subaquático, aulas de natação artística e ainda outro tipo de atividades aquáticas, tais como introdução ao mergulho com garrafa e o treino de alto rendimento de diversas modalidades.



Handwritten signature and initials in blue ink.

O tanque de aprendizagem com 17,5m, além das aulas de natação para bebés, crianças e adultos, praticam-se ainda aulas de hidroginástica e aulas de caráter terapêutico.

A Academia permite aos utentes do CDMA optarem por 2 tipos de modalidades: aulas de grupo e ginásio; as aulas de grupo são caracterizadas quanto à sua modalidade com mais de 15 atividade diferentes. No ginásio pode-se praticar treino de força muscular ou treino cardiovascular.

O CDMA tem como objetivo estratégico garantir uma gestão sustentável, o que se propôs fazer de acordo com 3 linhas orientadoras:

- Aumentar o número de utentes ativos;
- Fidelizar os utentes ativos;
- Reduzir os custos de exploração;

Considerando o ano de 2023, e apesar das contingências relacionadas com o cenário pandémico se fazerem sentir, atualmente, de forma menos acentuada relativamente aos anos transatos, todo o planeamento das atividades não pode ficar indiferente ao atual paradigma na saúde pública mundial. O vírus Covid-19 veio alterar as prioridades habitualmente estabelecidas e, portanto, a segurança e a confiança a transmitir aos utentes, torna-se a principal prioridade, ou seja, a ideia de que as instalações do CDMA, constituem-se enquanto um espaço seguro e confiável para aqueles que optam por praticar exercício físico nas mesmas.

Prevê-se em 2023 dar início ao processo de expansão do ginásio, bem como à substituição dos equipamentos aí existentes.

O aumento dos utentes ativos acompanhando as progressivas medidas de desconfinamento e o nível de confiança da população, a segurança, a melhoria e otimização dos serviços prestados aos utentes e a fidelização destes, assume-se como estratégia prioritária no planeamento estratégico do CDMA. Na definição das atividades a desenvolver em 2023, consideramos os seguintes pontos:

Objetivo estratégico	Ações 2022	Atividades a realizar 2023	Período
1 - Aumentar e fidelizar o nº de utentes no CDMA	Aumentar protocolos e campanhas comerciais	Protocolos Comerciais para Instituições, Associações, Colégios ou Empresas; Campanhas comerciais para novos utentes; Campanhas comerciais para utentes do CDMA;	Jan a dez 2023
	Promoção da imagem	Uniformização da imagem com a marca Câmara Municipal de Cascais;	Jan a dez 2023

	Formação dos Quadros	Formação interna;	Jan a dez 2023
	Marketing e imagem	Publicidade externa; Publicidade interna;	Jan a dez 2023
2 - Otimizar e diversificar a oferta de serviços prestados aos utentes e frequentadores do CDMA	Rentabilizar instalações	Aluguer e Dinamização das Instalações; Promover Venda de Serviços Personalizados; Festas de Aniversário; Workshops/Cursos; Arrendamento de Espaços;	Jan a dez 2023
	Diversidade oferta	Novas Aulas Novas Modalidades	Jan a dez 2023

3 - Fomentar e dinamizar ações sociais	Contrato Programa CMC	Projeto Seniores em Movimento; Projeto Nadar a Brincar; Vales Desportivos; Cascais Water Polo; Triatlo Estoril Praia.	Jan a dez 2023
	Apoio do CDMA a projetos e eventos	Desporto Escolar; Turmas com Necessidades Ed. Especiais; Cercica; Projeto Dive for All; Evento semestral Nadar a Brincar; Evento semestral Desporto Escolar; Santa Casa da Misericórdia de Cascais; CESPA; ABLA.	Jan a dez 2023

Piscinas	
Aulas de Crianças e Jovens	Natação para Bebés
	Natação de Adaptação ao Meio Aquático
	Natação de Aprendizagem
	Natação de Aperfeiçoamento
	Escola de Triatlo Jovem
Aulas Adultos	Natação de Aprendizagem
	Natação de Aperfeiçoamento
	Natação Performance Desportiva
Aulas Coreografadas	Natação Sincronizada
Aulas de Grupo	
Modalidade	Serviço

Handwritten signature

Aulas de Treino Cardiovascular	Bike Indoor
	Aeróbica
	Step
	Hidroginástica

Aulas de Treino Resistência Muscular	Localizada
	Circuito Funcional
	Treino Suspensão

Aulas de Relaxamento Muscular	Yoga
	Pilates/Clínico
	Alongamentos Funcionais

Aulas Kids	Judo Kids&Teens
	Dance Kids&Teens
	Ballet Baby,I&II

Aulas Coreografadas	Zumba
---------------------	-------

Aulas Terapêuticas	Aquaterapia
--------------------	-------------

Ginásio

Modalidade	Serviço
Ginásio	Avaliações Físicas Iniciais
	Reavaliações Físicas aos Utentes
	Orientações de Treino
	Apoio e Follow-up aos Utentes

Outros	Serviços Personalizados
	Serviços de Estética
	Serviços de Medicinas Alternativas
	Festas de Aniversário
	Aconselhamento Nutricional
	Consultas Nutricionais

E. RECURSOS HUMANOS

Com base na aprovação da Estratégia Local de Habitação para o Município de Cascais (ELH) e da reestruturação da Cascais Envolvente haverá a necessidade de contratar mais colaboradores.

A Cascais Envolvente continuará a apostar na formação dos seus colaboradores promovendo ações de formação, seminários e congressos, usufruindo sempre que possível da Academia de Formação da CMC.

F. GESTÃO DA QUALIDADE

Para o ano de 2023 está prevista a Renovação da Certificação de Qualidade no âmbito da Norma Comunitária ISO 9001:2015, mantendo assim, o compromisso na manutenção, aperfeiçoamento e melhoria contínua na gestão da empresa.

G. GESTÃO FINANCEIRA – DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS 2023

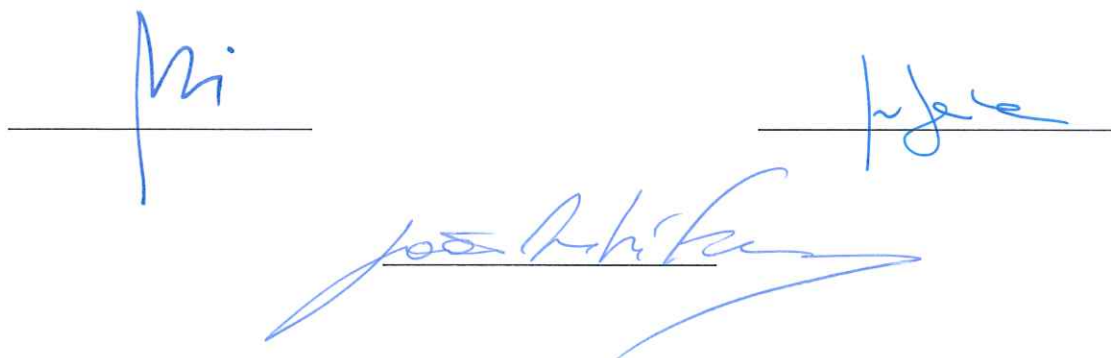
As Demonstrações Previsionais foram elaboradas em conformidade com o disposto no Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais (Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto) e no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º. 192/2015, de 11 de setembro.

A Proposta de Demonstrações Previsionais para 2023 integra os seguintes documentos:

- Orçamento e Plano Orçamental Plurianual: Total de Receita = Total de Despesa = 7.326.914,00€;
- Demonstração Previsional de Resultados por Natureza: Resultado Líquido positivo de 93.496,22€.

Cascais, 21 de outubro de 2022

O Conselho de Administração,



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each positioned above a horizontal line. The signatures are stylized and appear to be in cursive. The first signature on the left is relatively simple, the middle one is more complex and elongated, and the third one on the right is also complex and somewhat abstract.

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Valores em Euros €

Rubrica	Designação	Orçamento 2023					Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2024	2025	2026	2027		
R1	Receita corrente	-	6 389 314,00	6 389 314,00	6 464 314,00	6 464 314,00	6 464 314,00	6 464 314,00		
R1.1	Receita fiscal	-	-	-	-	-	-	-		
R1.1.1	Impostos diretos	-	-	-	-	-	-	-		
R1.1.2	Impostos indiretos	-	-	-	-	-	-	-		
R2	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde	-	-	-	-	-	-	-		
R3	Taxas, multas e outras penalidades	-	125 650,00	125 650,00	125 650,00	125 650,00	125 650,00			
R4	Rendimentos de propriedade	-	-	-	-	-	-	-		
R5	Transferências e subsídios correntes	-	-	-	-	-	-	-		
R5.1	Transferências Correntes	-	-	-	-	-	-	-		
R5.1.1	Administrações Públicas	-	-	-	-	-	-	-		
R5.1.1.1	Administração Central - Estado Português	-	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00			
R5.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	-	-	-	-	-	-			
R5.1.1.3	Segurança Social	-	-	-	-	-	-			
R5.1.1.4	Administração Regional	-	-	-	-	-	-			
R5.1.1.5	Administração Local	-	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00			
R5.1.2	Exterior - UE	-	-	-	-	-	-			
R5.1.3	Outras	-	-	-	-	-	-			
R5.2	Subsídios correntes	-	-	-	-	-	-			
R6	Venda de bens e serviços	-	3 261 664,00	3 261 664,00	3 336 664,00	3 336 664,00	3 336 664,00			
R7	Outras receitas correntes	-	-	-	-	-	-			
R8	Receita de capital	-	937 600,00	937 600,00	937 600,00	937 600,00	937 600,00			
R9	Venda de bens de investimento	-	930 600,00	930 600,00	930 600,00	930 600,00	930 600,00			
R9.1	Transferências e subsídios de capital	-	-	-	-	-	-			
R9.1.1	Transferências de capital	-	-	-	-	-	-			
R9.1.1.1	Administrações Públicas	-	-	-	-	-	-			
R9.1.1.1.1	Administração Central - Estado Português	-	-	-	-	-	-			
R9.1.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	-	-	-	-	-	-			
R9.1.1.1.3	Segurança Social	-	-	-	-	-	-			
R9.1.1.1.4	Administração Regional	-	-	-	-	-	-			
R9.1.1.1.5	Administração Local	-	-	-	-	-	-			
R9.1.2	Exterior - UE	-	-	-	-	-	-			
R9.1.3	Outras	-	-	-	-	-	-			
R9.2	Subsídios de capital	-	-	-	-	-	-			
R10	Outras receitas de capital	-	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00			
R11	Outras receitas não abatidas aos pagamentos	-	-	-	-	-	-			
R12	Receita efetiva [1]	-	7 326 914,00	7 326 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00			
R13	Receita não efetiva [2]	-	-	-	-	-	-			
R12	Receita com ativos financeiros	-	-	-	-	-	-			
R13	Receita com passivos financeiros	-	-	-	-	-	-			
	Receita total [3]=f11+f12	-	7 326 914,00	7 326 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00			





Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Valores em Euros €

Rubrica	Designação	Orçamento 2023					Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2024	2025	2026	2027		
D1	Despesa corrente	-	5 911 744,00	5 911 744,00	5 663 804,00	5 663 804,00	5 663 804,00	5 663 804,00	5 663 804,00	
	Despesas com pessoal	-	1 310 000,00	1 310 000,00	1 310 000,00	1 310 000,00	1 310 000,00	1 310 000,00	1 310 000,00	
D1.1	Remunerações Certas e Permanentes	-	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	-	336 520,00	336 520,00	336 520,00	336 520,00	336 520,00	336 520,00	336 520,00	
D1.3	Segurança Social	-	4 049 574,00	4 049 574,00	3 801 634,00	3 801 634,00	3 801 634,00	3 801 634,00	3 801 634,00	
D2	Aquisição de bens e serviços	-	22 800,00	22 800,00	22 800,00	22 800,00	22 800,00	22 800,00	22 800,00	
D3	Juros e outros encargos	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4	Transferências e subsídios correntes	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1	Transferências correntes	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.1	Administrações Públicas	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.1.1	Administração Central - Estado Português	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.1.3	Segurança Social	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.1.4	Administração Regional	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.1.5	Administração Local	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.2	Entidades do setor não lucrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.3	Famílias	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.1.4	Outras	-	-	-	-	-	-	-	-	
D4.2	Subsídios correntes	-	-	-	-	-	-	-	-	
D5	Outras despesas correntes	-	183 650,00	183 650,00	183 650,00	183 650,00	183 650,00	183 650,00	183 650,00	
D6	Despesa de capital	-	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	
D7	Aquisição de bens de capital	-	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	61 370,00	
D7.1	Transferências e subsídios de capital	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.1	Transferências de capital	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.1.1	Administrações Públicas	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.1.1.1	Administração Central - Estado Português	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.1.3	Segurança Social	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.1.4	Administração Regional	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.1.5	Administração Local	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.2	Entidades do setor não lucrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.3	Famílias	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.1.4	Outras	-	-	-	-	-	-	-	-	
D7.2	Subsídios de capital	-	-	-	-	-	-	-	-	
D8	Outras despesas de capital	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Despesa efetiva [4]	-	5 973 114,00	5 973 114,00	5 725 174,00	5 725 174,00	5 725 174,00	5 725 174,00	5 725 174,00	
	Despesa não efetiva [5]	-	1 353 800,00	1 353 800,00	1 676 740,00	1 676 740,00	1 676 740,00	1 676 740,00	1 676 740,00	
D9	Despesa com ativos financeiros	-	-	-	-	-	-	-	-	
D10	Despesa com passivos financeiros	-	1 353 800,00	1 353 800,00	1 676 740,00	1 676 740,00	1 676 740,00	1 676 740,00	1 676 740,00	
	Despesa total [6]=[4]+[5]	-	7 326 914,00	7 326 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00	7 401 914,00	



Demonstração dos Resultados por Natureza

De 01-01-2023 até 31-12-2023

Rendimentos e gastos	Períodos	
	2023	2022
Impostos, contribuições e taxas	0,00	0,00
Vendas	0,00	0,00
Prestações de serviços e concessões	3 261 664,00	2 042 976,75
Transferências e subsídios correntes obtidos	3 000 000,00	939 114,00
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	0,00	0,00
Variações nos inventários da produção	0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	0,00	0,00
Fornecimentos e serviços externos	(4 029 574,00)	(1 465 031,98)
Gastos com pessoal	(1 640 920,00)	(1 128 688,79)
Transferências e subsídios concedidos	0,00	0,00
Prestações sociais	0,00	0,00
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	(285 000,00)	166 706,98
Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00
Outros rendimentos	1 096 594,52	1 157 163,68
Outros gastos	(1 009 565,82)	(1 303 840,25)
Resultados antes das depreciações e gastos de financiamento	393 198,70	408 400,39
Gastos/reversões de depreciação e amortização	(256 902,48)	(192 112,61)
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0,00	0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	136 296,22	216 287,78
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	(42 800,00)	(51 170,11)
	Resultado antes de impostos	93 496,22
Imposto sobre o rendimento	0,00	(58 191,43)
	Resultado líquido do período	93 496,22
		106 926,24

Handwritten signature

H. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS

1. Orçamento 2023

1.1. receita

Face à previsão ajustada do Orçamento 2022, a 30.09.2022, a receita total estimada para 2023, no montante de 7.326.914,00€, reflete um aumento de 662.877,80€, justificado, em grande medida, por:

- Aumento de 1.140.488,00€ no valor da receita proveniente de contratos – programa com o Município de Cascais (rubrica 06050101);
- Aumento de 202.864,00€ na receita proveniente da gestão do CDMA (rubrica 07020804);
- Diminuição de 591.900,00€, referente à venda de habitações a famílias (rubrica 090201), prevendo-se a venda de 22 fogos a um valor médio unitário de 42.300,00€, face a 36 fogos, previstos em 2022.

Código	Descrição	Previsão ajustada 30.09.2022	Receita 2023
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	80 650,00 €	125 650,00 €
040299	Multas e penalidades diversas	80 650,00 €	125 650,00 €
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1 861 512,20 €	3 002 000,00 €
06030199	Outras	2 000,00 €	2 000,00 €
06050101	Municípios	1 859 512,20 €	3 000 000,00 €
07	VENDAS DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	3 103 800,00 €	3 261 664,00 €
07020804	Serviços desportivos	758 800,00 €	961 664,00 €
070301	Habitações	2 345 000,00 €	2 300 000,00 €
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	1 522 500,00 €	930 600,00 €
090210	Famílias	1 522 500,00 €	930 600,00 €
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	7 000,00 €	7 000,00 €
130101	Indemnizações	7 000,00 €	7 000,00 €
1601010100	Saldo orçamental na posse do serviço	88 574,00 €	0,00 €
	TOTAL GERAL	6 664 036,20 €	7 326 914,00 €

• GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL

Tendo em consideração a pouco significativa variação do valor da cobrança de receita, em termos globais, proveniente de rendas de habitação, prestações, indemnizações e agravamentos, a respetiva previsão para 2023, no valor total de 2.425.650,00€ (rubricas 070301 e 040299), é equivalente à previsão ajustada do Orçamento de 2022, a 30.09.2022.

Handwritten signature and initials in blue ink.

- **GESTÃO DO COMPLEXO DESPORTIVO E MUNICIPAL DA ABÓBODA (CDMA)**

O valor da receita prevista de 961.664,00€ (rubrica 07020804) resulta da previsão de cobrança de receita resultante da exploração do CDMA, na ordem dos 80.000,00€ / mês, para 11 meses de funcionamento, com a atualização com base no Índice de Preços no Consumidor (IPC) de 9,28, publicado pelo Instituto Nacional de Estatística (INE), com referência a setembro de 2022.

- **CONTRATOS- PROGRAMA**

A receita prevista, no total de 3.000.000,00€ (rubrica 06050101) corresponde a três contratos – programa celebrados / a celebrar com o Município de Cascais:

- o Valor: 600.000,00€; Objeto: desenvolvimento das ações necessárias à manutenção, conservação e requalificação de fogos devolutos e recuperação de fachadas dos empreendimentos habitacionais da Câmara Municipal de Cascais;

- o Valor: 2.350.000,00€; Objeto: prossecução de todas as atividades necessárias à administração e gestão de imóveis de habitação social que fazem parte do seu património, bem como das habitações sociais que integram o património da Câmara Municipal de Cascais;

- o Valor: 50.000,00€; Objeto: apoio ao CDMA (Complexo Desportivo e Municipal da Abóboda).

1.2 Despesa

Da despesa estimada para 2023, no total de 7.326.914,00€, a dotação de 6.315.250,00€ respeita à gestão do parque habitacional e 1.011.664,00€ à gestão do CDMA.

Handwritten signature in blue ink.

- **DESPESAS COM O PESSOAL**

Para as despesas com o pessoal, estimadas no montante global de 1.655.720,00€, foi considerado o aumento de cerca de 100.000,00€ face à execução orçamental de 2022 (prevista).

O referido aumento é justificado pela previsão de alteração da posição remuneratória com base na avaliação de desempenho, bem como pela contratação de novos técnicos, necessários ao incremento da atividade relacionada com a recuperação e manutenção do parque habitacional.

- **AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

As despesas estimadas com aquisição de bens e serviços, no total de 4.049.574,00€, distribuem-se em:

- Parque habitacional: 3.298.310,00€, dos quais 2.622.940,00€ (rubricas 02022004 e 02022010) correspondem a obras de manutenção e recuperação de habitações, sob gestão da empresa;
- CDMA: 751.264,00€, dos quais 300.000,00€ respeitam aos contratos de prestação de serviços com professores (rubrica 02022009), contendo as restantes rubricas as dotações necessárias ao funcionamento do CDMA.

- **PASSIVOS FINANCEIROS**

A dotação da rubrica 100603, no valor de 1.353.800,00€, corresponde à previsão de amortizações do empréstimo contraído junto da Caixa Geral de Depósitos, sendo 423.200,00€ respeitante a amortizações fixas e 930.600,00€ referente a amortizações pontuais.

2. Demonstração Previsional de Resultados por Natureza

A elaboração da Demonstração de Resultados assenta nos seguintes pressupostos:

- Execução a 100% das rubricas orçamentais melhor identificadas no Ponto 1.
- Considera como saldos iniciais os saldos finais de 30.09.2022.
- Movimentos previsionais, cujos valores não são obtidos diretamente das rubricas orçamentais, foram registados e calculados da seguinte forma:

Handwritten signature and initials

Depreciações e amortizações:

Valor das amortizações a 30.09.2022, acrescidas do cálculo das amortizações sobre as variações previstas para 2023 nas seguintes rubricas:

- Despesa referentes às aquisições/adições de bens de capital;
- Receita referente à venda/diminuições de bens de investimento (22 fogos): desreconhecimento do ativo.

Ativos fixos tangíveis	Adições	Diminuições	Depreciações do período
Terrenos e recursos naturais		269 299,80 €	
Edifícios e outras construções		807 899,62 €	238 164,00 €
Equipamento básico	30 000,00 €		10 483,77 €
Equipamento de transporte			
Equipamento Administrativo (GH)	31 370,00 €		8 254,71 €
TOTAIS	61 370,00 €	1 077 199,42 €	256 902,48 €

Menos valias resultantes da alienação de 22 fogos:

Resultantes da escritura de 22 fogos e respetivo desreconhecimento do ativo, deduzido das amortizações acumuladas.

Movimentação previsional	Valor
Registo da alienação via classificador da receita	930 600,00 €
Desreconhecimento do ativo	- 1 077 199,42 €
Dedução de amortizações acumuladas	99 633,60 €
Menos valia prevista	-46 965,82 €

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]

Imparidades – Ajustamentos para dívidas de cobrança duvidosa

Os ajustamentos para dívidas de cobrança duvidosa de inquilinos (rendas em mora) são calculados com base na estimativa de perdas pela não cobrança de rendas a receber de inquilinos, com base nas percentagens cautelares de 50% para as rendas com antiguidade até 12 meses, de 75% para as rendas com antiguidade de 12 a 24 meses e de 100% para as rendas com antiguidade superior a 24 meses ou com ação em tribunal.

As imparidades para 2023 foram previstas da seguinte forma:

- × Dívida referente a 2022: 50% (menos de 12 meses) sobre o incumprimento previsto.
- × Dívida referente aos anos anteriores: Atualização das percentagens consoante a antiguidade da mesma.

Prevê-se, para 2023, um gasto com imparidades no montante de 285.000,00€.

Subsídios de investimento:

Imputação direta dos gastos referentes à amortização do período referentes ao investimento feito no decorrer de 2017/2018 com base no programa operacional e regional Lisboa 2020. Valor a considerar, e à semelhança dos anos anteriores, 31.344,72€.

I. PARECER DO FISCAL ÚNICO

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO

INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2023

Introdução

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da **Cascais Envolvente - Gestão Social da Habitação EM, SA**, (Entidade Pública Reclassificada), constantes do *Plano de Atividades 2023 - Instrumentos de Gestão Orçamental*, que compreende o plano de atividades para 2023, o orçamento e plano orçamental plurianual de 2023 a 2027, (que evidencia para 2023 um total de despesas e receitas de € 7 326 914), a demonstração dos resultados previsionais para 2023, bem as notas às referidas demonstrações previsionais que incluem a descrição dos pressupostos em que se basearam aquelas previsões.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação de instrumentos de gestão previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Estes instrumentos de gestão previsional são preparados nos termos do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), conforme determinado pelo n.º 4 do artigo 3.º do Decreto-Lei 192/2015, de 13 de setembro, para as Entidades Públicas Reclassificadas, entidades objeto de reclassificação para o âmbito das administrações públicas dado as suas contas serem relevantes para efeitos de apuramento dos agregados das contas públicas.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos instrumentos de gestão previsional; (ii) verificar se os instrumentos de gestão previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos instrumentos de gestão previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.




Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas no *Plano de Atividades 2023 - Instrumentos de Gestão Previsional da Cascais Envolvente - Gestão Social da Habitação EM, SA*, acima indicado. Além disso, em nossa opinião a projeção está preparada com base nos pressupostos e está apresentada de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP).

Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 25 de outubro de 2022



João Guilherme Melo de Oliveira
(ROC n.º 873, inscrito na CMVM sob o n.º 2016494),
em representação de BDO & Associados - SROC

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document also highlights the need for regular reconciliation of accounts to identify any discrepancies early on.

In addition, the document provides a detailed overview of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, journalizing, posting, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting entries, preparing financial statements, and closing the books. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the process. The document also discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions, including receipts, invoices, and bank statements.

The second part of the document focuses on the preparation of financial statements. It explains how to calculate net income, determine the cost of goods sold, and prepare the income statement, balance sheet, and statement of cash flows. The document also discusses the importance of providing a clear and concise explanation of the financial results, including a management discussion and analysis. This section provides a step-by-step guide to preparing each of these statements, with examples and formulas provided throughout.

Finally, the document discusses the importance of internal controls and the role of the auditor. It explains how to design and implement effective internal controls to prevent fraud and errors, and how to conduct an audit to ensure the accuracy and reliability of the financial statements. The document also discusses the importance of maintaining proper records and documentation for all transactions, and the role of the auditor in providing an independent opinion on the financial statements.