CÂMARA MUNICIPAL

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.

1.2 Carreira e categoria: Técnico Superior.

1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um).

1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem.

2. Caraterização do Posto de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências do Departamento de Intervenção Territorial, Divisão de Obras de Edifícios e Equipamentos, designadamente:

a) Elaboração de projetos técnicos de execução de edifícios e equipamentos e arranjos de espaços exteriores bem como a elaboração de espaços técnicos;
b) Coordenação /elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos;
c) Fiscalização e acompanhamento de obra;
d) Elaboração de informações e relatórios técnicos na especialidade de engenharia civil.

3. Requisitos:

3.1- Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

3.2- Habilitação Académica Exigida: Licenciatura em Engenharia Civil, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

3.3 – **Requisitos Preferenciais**:

a) Experiência profissional em elaboração e coordenação de projetos;
b) Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional;
c) Boa capacidade de comunicação;
d) Facilidade de relacionamento interpessoal.

4. Local de Trabalho: Departamento de Intervenção Territorial, Divisão de Obras de Edifícios e Equipamentos da Câmara Municipal de Cascais, no concelho de Cascais.

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato.

6. Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7. Formalização de Candidaturas:

7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e indicação das funções desempenhadas. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

7.2 As candidaturas com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente no Atendimento Municipal do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 Piso -1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço drem@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido e a remuneração que aufere reportada ao nível e à posição remuneratória.

CÂMARA MUNICIPAL

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Cascais, 11 de outubro de 2019.

O Diretor Municipal de Apoio à Gestão
(no uso das competências delegadas
conforme Despacho n.º 37/2017, de 26 de outubro)

Filipe Nascimento