7ª Edição

# DNA.MATCH

DNA.CASCAIS
Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS
Tudo começa nas pessoas

## Programa de Apoio à Criação de Emprego

| nº anuncio | Vaga | Entidade Empregadora |
|---|---|---|
| 1 | Administrativo/a de Contabilidade | Clube Naval de Cascais |
| 2 | Administrativo/a de Serv. Gerais e Comerciais | CS Portugal Produtos Farmacêuticos, Lda |
| 3 | Administrativo/de Recursos Humanos | Cascais Ambiente |
| 4 | Apoio Administrativo | Eurosistra Portugal, Lda. |
| 5 | Assistente de Diretor Técnico | BIOCOL PHARMA LDA |
| 6 | Auxiliar de Geriatria/Ajud. Ação Direta | Associação Social dos Idosos da Amoreira |
| 7 | Auxiliares de Ação Educativa | Colégio Quinta do Lago |
| 8 | Designer de Interiores | ISM/ Interior Design |
| 9 | Empregado/a de Mesa/Balcão - take away. | COZINHA POR MIM |
| 10 | Gestor de Armazém | Bar da Quinta Lda |
| 11 | Marketing Digital | The Maker |
| 12 | Psicólogo/a Educacional | Centro Social Paroquial São vicente Alcabideche |
| 13 | Psicólogo/a | Associação dos Idosos e Deficientes do Penedo |
| 14 | Receção / Apoio à gestão | Carcavelos Tenis e Padel |
| 15 | Secretária/o Administrativa/o | Biotorax, Unipessoal, Lda. |
| 16 | Talent Acquisition Trainee - People | MForce |
| 17 | Tec. de Recursos Humanos | CERCICA |
| 18 | Tec. de Vídeo ou Tec. de Som | Boost Sound |
| 19 | Técnico de Instalações | Cartrack |
| 20 | Técnico/a Comercial (Área Náutica) | Yachtworks, Lda |
| 21 | Técnico/a de Contabilidade | DNA Cascais |
| 22 | Terapeuta da Fala | Centro Social Paroquial São Vicente Alcabideche |

7ª Edição

# DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

## 1 - Administrativo/a de Contabilidade

### Entidade Empregadora:

**Clube Naval de Cascais**

**Cascais**

### Funções:

Emissão de documentos de venda

Gestão de tesouraria reconciliando os movimentos de banco com os pendentes no sistema ERP/Primavera.

### Habilitações:

Ensino Secundário 12.º ano NÍVEL 3
ou
Ensino Técnico Profissional NÍVEL 4 – Área Contabilidade

### Requisitos:

Proatividade
Capacidade de trabalho em equipa
Boa capacidade de comunicação

Horário: Sexta a Terça das 9h-18h

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

# DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

## 2 - Administrativo/a de Serviços Gerais e Comerciais

### Entidade Empregadora:

**CS Portugal Produtos Farmacêuticos, Lda**

**Cascais**

### Funções:

Apoio à Direção Geral e Direção Comercial
Funções de BackOffice
Elaboração de mapas de venda, receção e processamento de encomendas, emissão de faturas, guias de remessa, notas de crédito, entre outros
Apoio às equipas Comerciais na produção de informação

### Habilitações:

A partir de : Ensino secundário/12.º ano - NÍVEL 3

### Requisitos:

Conhecimentos de Excel
Conhecimentos de Sistemas de Gestão (ERP Primavera)

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego
DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 3 - Administrativo/a de Recursos Humanos

## Entidade Empregadora:

**CASCAIS AMBIENTE**

**Alcabideche**

## Funções:

As principais atividades são dar apoio administrativo à área operacional, no que toca a elaboração de mapas de assiduidade, mapas de avaliação, mapas de férias, folgas e faltas, bem como elaborar relatórios descritivos e sumativos da atividade operacional.

## Habilitações:

Ensino Secundário - 12.º Ano - NÍVEL 3

## Requisitos:

Carta de condução - preferencial
Horário: 9h às 18h (2.ª a 6.ª)

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 4 - Apoio Administrativo

## Entidade Empregadora:

**Eurosistra Portugal, Lda.**

**CASCAIS**

## Funções:

Gestão administrativa;
Regularização de processos de sinistros rodoviários;
Contacto com diversas entidades e autoridades;
Contacto com Companhias de Seguros;
Faturação.

## Habilitações:

Ensino secundário/12.º ano - NÍVEL 3

## Requisitos:

Domínio de ferramentas informáticas, na ótica do utilizador;

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 5- Assistente de Diretor Técnico

## Entidade Empregadora:

**BIOCOL PHARMA LDA**

**Alcabideche**

## Funções:

Pesquisa de documentação científica de suporte a matérias-primas;
Realização de testes de prateleira aos novos produtos;
Rotulagem;
Elaboração de Dossiers Técnicos dos produtos Biocol;
Organização da documentação técnica e comercial;
Acompanhamento do status dos novos produtos.

## Habilitações:

Ensino superior/Licenciatura - NÍVEL 6

## Requisitos:

Preferencialmente com formação em Química ou Farmácia

Conhecimentos de Inglês

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 6- Ajudante de Ação Direta/ Auxiliar de Geriatria

## Entidade Empregadora:

**Associação Social dos Idosos da Amoreira**

**Alcabideche**

## Funções:

Acompanhar os utentes aquando da dinamização de atividades, dentro e fora da Instituição;

Prestar cuidados de higiene, alimentação e conforto aos utentes;

Outras tarefas compatíveis com o cargo.

## Habilitações:

Ensino técnico-profissional/12.º ano - NÍVEL 4

## Requisitos:

Carta de Condução;

Experiência profissional na área dos seniores

Horário de Trabalho: Segunda a Sexta das 9h às 17h

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 7 - Auxiliar de Ação Educativa

## Entidade Empregadora:

**Colégio Quinta do Lago**

**São Domingos de Rana**

## Funções:

Cuidados com as crianças
Vigilância
Suporte da educadora

## Habilitações:

Ensino Técnico - profissional - 12.º Ano - NÍVEL 4

## Requisitos:

Gosto pelo trabalho em equipa
Capacidade de observação
Noção de primeiros socorros
Experiência profissional / fator de valorização)

Horários: 9h00-18h00

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais | 214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 8 - Designer de Interiores

## Entidade Empregadora:

**ISM/ Interior Design**
**Atelier de Arquitetura e Design de Interiores**

**Monte Estoril**

## Funções:

Apoio na gestão e organização ao atelier/loja
Desenvolvimento de projetos de design de interiores
Desenvolvimento de moodboards e orçamentos
Apoio a gestão de encomendas

## Habilitações:

Ensino superior/Licenciatura -NÍVEL 6

## Requisitos:

Preferencialmente conhecimentos em Autocad e/ou SketchUp

Inglês Nível básico

Horário de Trabalho: Terça a Sábado das 9h às 18h

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego
DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 9 - Empregado/a de Mesa/Balcão – Take away

## Entidade Empregadora:

**COZINHA POR MIM**
**Cascais**

## Habilitações:

Ensino Secundário 12.º ano NÍVEL 3
ou
Ensino técnico-profissional/12.º ano - NÍVEL 4 - Área Restauração

## Requisitos:

Domínio da língua inglesa.
Horário: 2ªf a 6ª f – 12:00h às 20:00h (1h/ intervalo); Sáb. 09:00h às 14:00h

## Funções:

Executar as diversas responsabilidades profissionais de um empregado de mesa e balcão de um modo rápido, eficiente, simpático e de qualidade;
Identificar e manipular os equipamentos, utensílios e matérias-primas, estando sempre atualizado acerca da composição/utilização de todos os produtos utilizados;
Proceder ao atendimento presencial e personalizado, satisfazendo os pedidos e ajudando em toda a envolvente e requisitos relacionados com a comida sem glúten;
Colaborar na embalagem e rotulagem dos alimentos, e reposição das arcas;
Organizar sala e armazém, colaborando nos inventários;
Receber encomendas e pagamentos pelas refeições, bebidas e alimentos vendidos;
Manter uma boa apresentação e imagem cuidada, nomeadamente cuidar do seu visual e fardamento;
Aplicar as regras de higiene e segurança alimentar;
Executar todas as tarefas inerentes ao serviço de balcão, armazéns e restantes zonas circundantes, no interior e exterior do estabelecimento, nomeadamente arrumação, conservação, lavagem e limpeza de todos os materiais, equipamentos, utensílios e pavimentos.

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

# 10 – Gestor/a de Armazém

## Entidade Empregadora:

**Bar da Quinta**

**Alcabideche**

## Funções:

Armazenamento;
Gestão de encomendas;
Entregas;
Manuseamento e embalamento de produtos alimentares.

## Habilitações:

Ensino Básico - 9.º Ano NÍVEL 2
ou
Ensino Secundário - 12.º Ano - NÍVEL 3

## Requisitos:

Proactivo;
Carta de Condução;
Residente na área.

Horário: 9h-13h / 14h-18h

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 11 - Marketing Digital

## Entidade Empregadora:

**The Maker**

**São Domingos de Rana**

## Habilitações:

Ensino superior/Licenciatura NÍVEL 6

## Funções:

Desenvolvimento de estratégias de marketing digital e conteúdos para clientes;
Acompanhamento, preparação de conteúdos e gestão da comunicação da empresa com terceiros (inclusive via plataformas digitais);
Participação ativa na implementação de campanhas de marketing digital

## Requisitos:

Regime de trabalho Híbrido
Conhecimento de ferramentas digitais de edição de imagem.

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 12 - Psicólogo/a Educacional

## Entidade Empregadora:

**Centro Social Paroquial São Vicente Alcabideche**

**Alcabideche**

## Habilitações:

Ensino superior/Licenciatura - NÍVEL 6 ou Mestrado (Nível 7)

Área Educacional

## Funções:

Criar um departamento multidisciplinar com uma equipa dinâmica e diversificada;
Fazer o acompanhamento da família que foi sinalizada internamente;
Ajudar as educadoras e famílias a estabelecerem medidas universais/adicionais para as crianças com dificuldades no desenvolvimento;
Encaminhar situações para entidades parceiras quando necessário.
Monitorizar a execução das tarefas de todos os interlocutores (famílias e educadores)
Garantir que as estratégias utilizadas estão a criar impacto nas famílias e crianças, caso contrário reformular junto das educadoras e famílias.
Participar em reuniões EMAEI

## Requisitos:

Membro da Ordem dos Psicólogos

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

# 13 - Psicólogo/a

## Entidade Empregadora:

**Associação dos Idosos e Deficientes do Penedo**

**Casa do Penedo**

## Funções:

Integração da equipa multidiscilplinar;
Trabalho clinico de acompanhamento aos utentes da instituição;
Gabinete de apoio ao colaborador;
Apoio à direção na área social

## Habilitações:

Ensino superior/Licenciatura - NÍVEL 6
Psicologia Clinica (preferencial)

## Requisitos:

Dinamismo, flexibilidade, disponibilidade para atuar nas diferentes áreas da Instituição , capacidade de resolução de problemas.

Horário: segunda a sexta feira das 9h00 às 17h00

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 14 - Receção/Apoio à Gestão

## Entidade Empregadora:

**Carcavelos Ténis e Padel**

**Carcavelos**

## Funções:

O colaborador estará integrado na nossa equipa de Front-Office, recebendo os clientes e gerindo o dia-a-dia do clube.

## Habilitações:

Ensino Superior/Licenciatura NÍVEL 6

Área Gestão ou Desporto

## Requisitos:

Procuramos uma pessoa organizada, com gosto de atendimento ao cliente. O gosto pelo desporto será também valorizado.
Horários: por turnos (8h-16h, 12h-20h, 14h-22h, 16h-24h)

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 15 - Secretária/o Administrativa/o

## Entidade Empregadora:

**Biotorax, Unipessoal, Lda.**

**Beloura Office Park**

## Funções:

Faturação, apoio à gerência, acompanhamento do mercado através dos concursos, acompanhamento de concursos públicos, atendimento telefónico.

## Habilitações:

Ensino secundário/12.º ano - NÍVEL 4

## Requisitos:

Experiência funções pretendidas.
Boa capacidade de comunicação e trabalho em equipa.
Proatividade e autonomia, informática na óptica do utilizador.
Inglês nível b2.

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 16 - Talent Acquisition Trainee - People

## Entidade Empregadora:

**Mforce - Reparação de Automóveis SA**

**Estoril (Sede)**

## Habilitações:

Ensino superior/Licenciatura - NÍVEL 6

## Requisitos:

Capacidade de construir relacionamentos positivos com colegas, líderes e colaboradores.
Capacidade de analisar dados e identificar tendências.
Proatividade e Flexibilidade.
Domínio do idioma Inglês;
Informática na ótica do utilizador.

## Funções:

Apoiar os processos de recrutamento e seleção
Gestão de processos administrativos de Recursos Humanos
Acompanhar o ciclo de vida dos colaboradores: Participar no processo de onboarding, promover formação e desenvolvimento, e apoiar no processo de offboarding.
Desenvolver e implementar projetos de Recursos Humanos: Programas de employer branding, iniciativas de qualidade de vida no trabalho, plano de carreira, avaliação de desempenho, entre outros.
Analisar dados e identificar oportunidades de melhoria: Analisar dados sobre recrutamento, turnover, clima organizacional e outras áreas de Recursos Humanos para identificar oportunidades de melhoria e sugerir soluções para otimizar processos e resultados.
Atuar como um elo entre o RH e as áreas de negócio: Interagir com líderes e equipas das diferentes áreas da empresa para entender as suas necessidades e alinhar os objetivos de Recursos Humanos com os objetivos estratégicos do negócio.

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 17 - Técnico/a de Recursos Humanos

## Entidade Empregadora:

**CERCICA - Cooperativa para a Educação e Reabilitação e Capacitação para a Inclusão em Cascais**

**Livramento/Estoril**

## Habilitações:

Ensino Superior/Licenciatura – NÍVEL 6
ou
Mestrado – NÍVEL 7 – Área de Gestão de Recursos Humanos

## Funções:

Apoiar a revisão das descrições de funções existentes e dos organogramas sectoriais;
Auxiliar a concretização dos processos de recrutamento em curso;
Colaborar no planeamento, execução e avaliação do Plano de Formação de competências dos colaboradores.

## Requisitos:

Competências individuais de foco nas pessoas, trabalho em equipa, sentido de responsabilidade, iniciativa, inovação e resolução de problemas e de autodesenvolvimento.
Estas competências serão facilitadoras e determinantes nas atividades a desenvolver no âmbito do estágio, nomeadamente, no acompanhamento e apoio no recrutamento e seleção de pessoas, análise e descrição de funções, desenvolvimento de planos de carreira/desenvolvimento pessoal e retenção de talentos.

Horário: segunda a sexta feira das 9h00 às 17h00

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

# DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 18 - Técnico de Vídeo ou Técnico de Som
# 1 vaga

## Entidade Empregadora:

**Boost Sound, Lda**

**Estoril**

## Habilitações:

Curso de Especialização Tecnológica - NÍVEL 5

## Requisitos:

Horário: Flexível de acordo com os eventos que estão a decorrer, com duas folgas por semana

## Funções:

**TÉCNICO DE VIDEO**
Configuração e Teste de Equipamentos:
Operação e Controlo de Câmaras
Operação de Ledwall
Monitorização em Tempo Real a qualidade das imagens
Edição e Mistura de Vídeo: realizar edições ou misturas de vídeo em tempo real.
Resolução de Problemas Técnicos: diagnosticar e resolver rapidamente qualquer questão que surja.
Desmontagem, Armazenamento e organização de Equipamentos

**TÉCNICO DE SOM**
Configuração e Teste de Equipamentos:
Ajustes Durante o Evento: Monitorização constantemente a qualidade do áudio
Coordenação com Outros Profissionais Técnicos (luzes e vídeo)
Manutenção Preventiva do equipamento e Resolução de Problemas
Desmontagem, Armazenamento e organização de Equipamentos

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego
DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais | 214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 19 - Técnico/a de Instalações

## Entidade Empregadora:

**Cartrack**

**Cascais**

## Funções:

Instalar sistemas de monitorização de veículos em ligeiros, pesados, motos, etc.;

Garantir que o sistema comunica corretamente, com o apoio da equipa de suporte.

## Habilitações:

A partir de : Ensino secundário/12.º ano - NÍVEL 3

## Requisitos:

Conhecimentos de Mecatrónica

Carta de Condução

Horário: Terça a Sábado – 9h às 18h

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

# DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

## 20 - Técnico/a Comercial (Área Náutica)

### Entidade Empregadora:

**Yachtworks, Lda.**

**Marina de Cascais**

### Funções:

Acompanhamento e assessoria à rede de serviços existente das marcas representadas pela empresa;
Apoio ao departamento técnico na procura das soluções mais adequadas, na elaboração de orçamentos, no acompanhamento de reparações e na conclusão das mesmas;
Apoio ao departamento comercial na elaboração de propostas e análise da viabilidade de execução das mesmas.

### Habilitações:

Curso Especialização Tecnológica NÍVEL 5

Área Engenharia (preferencial)

### Requisitos:

Domínio de Inglês (obrigatório);
Domínio na ótica do utilizador : processador de texto, folha de cálculo e correio eletrónico
Carta de condução ligeiros;
Gosto pelo atendimento ao público;
Gosto pela náutica (preferencial).

Horário: 2ªf – 6ªf 9:00 - 13:00 e 14:00 - 18:00

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 21 - Técnico/a de Contabilidade

## Entidade Empregadora:

**DNA Cascais**

**Alcabideche**

## Habilitações:

Ensino Secundário- NÍVEL 4/5
ou
Ensino Superior- NÍVEL 6 (preferencial)

## Requisitos:

Conhecimentos/ Experiência na área da Contratação Pública

## Funções:

Apoio na elaboração de procedimentos de contratação pública;

Preparação de documentos de contabilidade;

Examinar receitas, despesas e o balanço das contas a débito e a crédito, preparar ou mandar preparar extratos de contas;

Executar trabalhos contabilísticos sobre balanço anual e apuramento dos resultados da exploração e do exercício;

Verificar a classificação dos documentos segundo o plano de contas;

Analisar registos contabilísticos e assegurar a sua consistência com as normas contabilísticas;

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt

7ª Edição

DNA.MATCH

DNA.CASCAIS Empreendedorismo e Comércio

CASCAIS Tudo começa nas pessoas

Programa de Apoio à Criação de Emprego

# 22 -Terapeuta da Fala

## Entidade Empregadora:

**Centro Social Paroquial São Vicente Alcabideche**

**Escolas São Vicente | Alcabideche**

## Habilitações:

Ensino superior/Licenciatura - NÍVEL 6

## Funções:

Fazer parte de uma equipa multidisciplinar dinâmica e diversificada;
Implementar um projeto inovador que consiste numa atividade extra de terapia da fala intitulada "Destrava línguas";
Realizar despistes de terapia da fala;
Realizar sessões individuais de terapia da fala agilizando com as famílias;
Dar feedback do acompanhamento à criança às famílias e educadora;
Participar em reuniões EMAEI

## Requisitos:

Ser dinâmico, responsável, ter espírito de equipa.
Ter Carta de Condução

Candidaturas **até 19/02/2024** em : https://www.cascais.pt/projeto/dna-match-apoio-criacao-de-emprego

DNA Cascais & Divisão de Empregabilidade e Promoção do Talento - Câmara Municipal de Cascais |214 815 748| dna.match@dnacascais.pt