



CÂMARA MUNICIPAL

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP
- 1.2 Carreira e categoria: Técnico Superior
- 1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um)
- 1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem

2. Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências da DMUS, Espaço Memória dos Exílios, designadamente:

- a) Coordenação da instituição museológica e centro de documentação do equipamento patrimonial Espaço Memória dos Exílios, nos domínios da sua organização e funcionamento, assim como a nível da gestão dos seus espaços de instalação e de representação;
- b) Responsabilidade de assegurar um adequado acompanhamento técnico-científico a nível da conceção e encenação expositiva, da ação educativa e da dinamização cultural, do estudo e documentação do acervo museológico, da conservação preventiva e ativa, da atividade editorial, do estabelecimento de contactos com outras instituições congéneres e, ainda, relativamente às múltiplas solicitações expressas por especialistas, estudantes e público em geral;
- c) Outras funções inerentes à categoria profissional: conceção, adaptação e aplicação de métodos e processos técnico-científicos, elaboração de estudos, conceção e desenvolvimento de projetos, emissão de pareceres;
- d) Coordenação dos recursos humanos afetos ao Espaço Memória dos Exílios;
- e) Planeamento da programação cultural anual;
- g) Levantamento de necessidades de obras e acompanhamento dos processos.

3. Requisitos:

- 3.1- Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.



CÂMARA MUNICIPAL

3.2- Habilitação Académica Exigida: História, Ciências Sociais e Humanas e/ou outra congénere, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

3.3 – Requisitos Preferenciais:

- a) Capacidade para coordenar, orientar e dinamizar equipas e grupos de trabalho, com vista ao desenvolvimento de projetos e à concretização de objetivos;
- b) Boa capacidade de comunicação;
- c) Facilidade de relacionamento interpessoal;
- d) Capacidade para representar o serviço em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional;
- e) Especialização na área da Museologia.

4. Local de Trabalho: Divisão de Museus – Espaço Memória dos Exílios.

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato.

6. Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7. Formalização de Candidaturas:

7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e indicação das funções desempenhadas. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

7.2 As candidaturas com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente no Atendimento Municipal do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 Piso -1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço recrutamento@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.



CÂMARA MUNICIPAL

7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
- d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido e a remuneração que auferre reportada ao nível e à posição remuneratória.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Cascais, 21 de janeiro de 2022.

A Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Fátima de Almeida