



5ª EDIÇÃO

# NADA SE PERDE...

## TROCA DE MANUAIS ESCOLARES

### CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO E PARTICIPAÇÃO

**1** A Divisão de Arquivos, Bibliotecas e Património Histórico da Câmara Municipal de Cascais, através da Biblioteca Municipal de S. Domingos de Rana, vai dar continuidade a mais uma edição da iniciativa «Nada se Perde... Troca de Manuais Escolares» de 23 de junho a 16 de setembro de 2017.

**2** São objetivos fundamentais do projeto:

- Económicos: redução de despesas familiares relacionadas com materiais escolares;
- Sociais: apelar à generosidade, incentivar o espírito de partilha e, ao mesmo tempo, despertar consciências para o custo de vida;
- Ambientais: contribuição ativa para a política dos três 'R', reduzir, reutilizar, reciclar, com um foco especial na reutilização.

**3** Destinatários e Inscrições:

- São destinatários prioritários os munícipes do concelho de Cascais podendo, no entanto, aceitar-se que outros cidadãos usufruam da campanha desde que para ela contribuam. No momento da aceitação dos manuais por parte dos serviços da biblioteca será fornecida uma ficha de contacto/inscrição cujo preenchimento é obrigatório. A data e a hora constantes da ficha poderão ser um fator de ordenamento dos inscritos.

**4** Calendário:

- O projeto vigorará entre 23 de junho a 16 de setembro 2017, no seguinte horário:
  - **2ª feira - das 14h00 às 17h00**
  - **3ª a 6ª feira - das 10h00 às 17h00**
  - **Sábado - das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h00**

**5** Gestão:

- Compete aos serviços das bibliotecas fazerem a recolha, avaliação, triagem e troca dos manuais, bem como o registo de contribuidores. Para este efeito poderão ser solicitados dados como nome, n.º de leitor das Bibliotecas Municipais de Cascais (caso o sejam) e contactos.

**6** Critérios de aceitação e troca:

- Só serão aceites manuais para troca que:
  - Constem das listas dos diferentes Agrupamentos Escolares do concelho de Cascais;
  - Respeitem **exclusivamente aos anos letivos de 2015/2016 e 2016/2017 e apenas a partir do 2º ciclo (\*)**;
  - Estejam em bom estado de conservação e completos.

**7** Disposições finais:

- Competirá à Divisão de Arquivos, Bibliotecas e Património Histórico a decisão sobre qualquer caso não previsto nestas condições.