CÂMARA MUNICIPAL

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP

1.2 Carreira e categoria: Técnico Superior

1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um)

1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem

2. Caraterização dos Postos de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências da Divisão de Planeamento e Rede Social (DRES), designadamente:

- Estruturação do Diagnóstico Social de Cascais;
- Apoio técnico à plataforma da Carta Social de Cascais;
- Assegurar a implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Social (PEDS);
- Monitorização do Plano Estratégico de Desenvolvimento Social;
- Elaboração de relatórios técnicos referentes à evolução dos indicadores, desempenho e execução do PEDS;
- Elaboração de relatórios técnicos com sistematização das necessidades sociais do Concelho;
- Acompanhamento da Programação da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais;
- Apoio técnico às redes de parceria na implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Social.

3. Requisitos:

3.1 Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

3.2 Habilitação Académica exigida para as funções a desempenhar na Divisão de Planeamento e Rede Social: Licenciatura em Política Social (CNAEF 762).

Não é permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

3.3 **Requisitos Preferenciais**:

a) Experiência em trabalho com organizações sociais e respostas sociais;
b) Experiência profissional na conceção, implementação e monitorização dos instrumentos de Planeamento Estratégico da Rede Social (Diagnóstico Social, Carta Social, Plano Estratégico de Desenvolvimento Social);
c) Elevado sentido de responsabilidade, análise, organização e de planeamento;
d) Capacidade de trabalho em equipa;
e) Domínio de Excel e Word;
f) Aptidão para contacto direto com parceiros internos e externos, nomeadamente munícipes e instituições sociais.

4. Local de Trabalho: Divisão de Planeamento e Rede Social.

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato.

6. Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7. Formalização de Candidaturas:

7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento, indicação detalhada das funções desempenhadas e indicação da unidade orgânica a que se candidata. No requerimento, o candidato deverá, ainda, mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

7.2 As candidaturas com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente no Atendimento Municipal do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 Piso -1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de

receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço recrutamento@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, indicação detalhada das funções desempenhadas e a remuneração que aufere reportada ao nível e à posição remuneratória.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Cascais, 20 de dezembro de 2023.

A Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Fátima de Almeida