

Programa Funcional
US Cascais (24 Médicos MGF + URAP)
População - 45.600 utentes

	N.º	Área (m²)					
		Unitária		Total		TOTAIS	
		Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.
Entrada/ Recepção/ Espera							
Vestíbulo / Antecâmara	1	6	12	6	12		
Recepção/Vigilância (em área aberta)	1						
Zona de Espera (c/ espaço infantil)	4	36	42	144	168		
"Cantinho da Amamentação" (Espaço reservado em área aberta)	1						
Instalação sanitária							
Antecâmara (c/ lavatórios)	2	6	6	12	12		
Instalação sanitária (para crianças c/ Higiene de Bébés)	2	3	3	6	6		
Instalação sanitária (Utentes)	6	3	3	18	18		
Instalação sanitária (Adaptada a utentes com mobilidade condicionada)	2	5	5	10	10	196	226
Apoio Administrativo							
Atendimento ao público (6 postos de trabalho)	1	18	59	18	59		
Secretariado clínico (Secretaria/ Arquivo Geral) (1)	3	16	18	48	54		
Instalação sanitária (Pessoal M/F)	4	3	3	12	12	78	125
Prestação de cuidados de saúde							
US (2)							
Gabinete de Consulta	24	12	14	288	336		
Gabinete de Consulta (Saúde da Mulher/ Planeamento Familiar)	3	14	16	42	48		
Gabinete de Consulta (Saúde Infantil)	3	12	14	36	42		
Gabinete de Consulta (Internos)	9	12	14	108	126		
Gabinete de Enfermagem	12	12	14	144	168		
Sala de Tratamentos (pensos) (3)	3	14	16	42	48		
Sala de Tratamentos (injectáveis)	3	14	16	42	48		
URAP							
Gabinete de Saúde Oral	2	12	14	24	28		
Sala de RX (c/ espaço de comando e vestíário M/F)	1	32	36	32	36		
Sala de colheitas (c/ instalação sanitária)	1	12	14	12	14		
Gabinete de trabalho polivalente / exames (4)	6	12	14	72	84		
Sala de movimento							
Espaço para observação individual	1	12	14	12	14		
Sala de movimento	1	24	36	24	36		
Espaço para actividades no exterior (± 50 m²)	1			0	0		
Vestíários (M/F)	2	3	3	6	6		
Depósito de Material	1	6	6	6	6	890	1.040
Apoio Geral							
Sala de Reuniões (Reuniões/ Formação/ Documentação)	1	48	52	48	52		
Sala de pessoal/Cafetaria	1	30	36	30	36		
Vestíário (Pessoal M/F c/ instalação sanitária)	4	18	20	72	80		
Arquivo Inativo	4	9	9	36	36		
Sala de Apoio Informático (Servidor/ UPS/ Telecomunicações)	1	6	6	6	6		
Depósito de Material de Consumo Administrativo	4	9	9	36	36		
Depósito de Material de Consumo Clínico e Terapêutico	4	9	9	36	36		
Espaço de preparação e arrumação de malas de transporte	1	9	9	9	9		
Depósito de Material de Limpeza (c/ Zona de vestir) (5)	1	6	6	6	6		
Sujos/Despejos (c/ zona de depósito de contentores p/ esterilização)	4	6	6	24	24		
Depósito de Resíduos (equiparados a urbanos)	1	6	6	6	6		
Depósito de Resíduos Contaminados	1	6	6	6	6		
Entrada de Serviço/Abastecimentos	1					315	333
Área Útil						1.479	1.724
Área Bruta (Área Útil x 1,6)						2.366	2.758

Notas:

- * 45.600 utentes a 1.900 inscritos por Médico por Gabinete de Consulta.
- 37.200 utentes a 1.550 inscritos por Médico por Gabinete de Consulta.

- 1** Deve ser previsto cofre de parede para guarda de valores.
- 2** Deverá permitir a organização de 3 unidades funcionais de geometria variável (8+8+8, 9+8+7, 10+7+7 ou outra distribuição de Médicos de MGF).
- 3** As salas devem prever zona de preparação de material para domicílios e guarda de mala de visita domiciliária.
- 4** Destinados a profissionais da URAP: Psicólogos, Assistentes Sociais, Terapeutas Ocupacionais, Nutricionistas e outros.
- 5** Destinado a pessoal de empresa prestadora de serviços.