

Procedimento concursal comum com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado destinado a candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, para ocupação de 1 posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Município de Cascais para a carreira de assistente técnico e categoria de coordenador técnico, para exercício de funções no Gabinete de Apoio e Gestão Administrativa da Divisão de Instrução Processual e Gestão Administrativa

ANEXO I DA ATA N.º 5

RESULTADOS DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Nome do(a) Candidato(a)	Classificação	Fundamento de exclusão
Arlete Maria da Silva Fernandes	14,19	
Carla Sofia Cardoso Gonçalves Ramos Calvão	19,43	
Dalila Maria Lopes Pinela Caldeira	Não compareceu	a)
Mafalda Sofia Andrade Fernandes	15,43	
Paula Cristina dos Santos Miguel	20,00	

Legenda:

- a) O/A candidato/a considera-se excluído/a do procedimento concursal em virtude de não ter comparecido à entrevista de avaliação de competências, conforme resulta do ponto 13 do Aviso publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP) com o código de oferta n.º OE202306/0983, de 27 de junho.


Departamento de Polícia Municipal e Fiscalização
Diretor de Departamento


Jerónimo Sanches Torres
(Presidente)
Presidente

O Júri

Departamento de Polícia Municipal e Fiscalização
Chefe da Divisão de Instrução de Processual
e Gestão Administrativa (DIPA)


1.º Vogal Efetivo
Domingos Jerónimo


2.º Vogal Efetivo