



## ANEXO I

### Perfil de Competências

#### Caracterização do posto de trabalho:

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de complexidade funcional: 3

Nível habilitacional exigido: Licenciatura em Educação ou Educação Social.

Serviço: Divisão de Intervenção Comunitária.

#### Funções a desempenhar:

Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe, genericamente: Desenvolver ações nas áreas da inclusão social e nas inadaptações sociais, utilizando para o efeito estratégias de intervenção educativa, com vista a favorecer a autonomia e o bem-estar social; Contribuir para o desenvolvimento comunitário, na construção de projetos específicos e de vida; Envolver-se nas necessidades formativas da população em diversos contextos sociais e desenvolver a adaptação sócio laboral; Realizar atendimento a indivíduos e grupos sociais com vivências de risco e desempenhar funções educativas de orientação, de animação, de gestão e de mediação comunitária.

#### Perfil de competências:

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são os seguintes:



Competências	Comportamentos
<p><b>PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO:</b> Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Em regra é sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e atividades.</li><li>- Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição.</li><li>- Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos.</li><li>- Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correções consideradas necessárias.</li></ul>
<p><b>ANÁLISE DA INFORMAÇÃO E SENTIDO CRÍTICO:</b> Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade ou como suporte à tomada de decisão.</li><li>- Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil.</li><li>- Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa.</li><li>- Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros.</li></ul>
<p><b>INICIATIVA E AUTONOMIA:</b> Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais.</li><li>- Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas.</li><li>- Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</li><li>- Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.</li></ul>
<p><b>TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO:</b> Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.</li><li>- Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa.</li><li>- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.</li><li>- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.</li></ul>

<p><b>TOLERÂNCIA À PRESSÃO E CONTRARIEDADES:</b> Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantém-se, em regra, produtivo/a mesmo em ambiente de pressão.</li><li>- Perante situações difíceis mantém normalmente o controlo emocional e discernimento profissional.</li><li>- Gere de forma equilibrada as exigências profissionais e pessoais.</li><li>- Aceita as críticas e contrariedades.</li></ul>
--	--

Assinado por: **CATARINA CONSTANTINO SILVA CARVALHO**  
Num. de Identificação: 11522422  
Data: 2022.09.28 12:42:52+01'00'

Assinado por: **MARIA ISABEL DA SILVA ROCHA REBELO RANITO**  
Num. de Identificação: 07267527  
Data: 2022.09.29 09:42:08+01'00'

