

**ANEXO I**

**PROPOSTA DE DESIGNAÇÃO**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CHEFE DE  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LOGÍSTICOS**

Em cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e considerando que:

Por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de 9 de fevereiro de 2024, o método de seleção facultativo ou complementar escolhido para ser aplicado no presente procedimento foi a avaliação curricular, método de seleção que permite analisar a qualificação dos candidatos para as exigências do cargo e cujos parâmetros de avaliação atendidos, e definidos na Ata 1, foram as habilitações académicas, a experiência profissional e a formação profissional;

O método de seleção obrigatório aplicado, nos termos das disposições legais aplicáveis, foi a entrevista pública que visa, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, proceder à avaliação das aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, que se encontram vertidas nas competências comportamentais que integram o perfil de competências constante do mapa de pessoal e foram escolhidas de entre as constantes do anexo VI da Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, a que estão associados os comportamentos identificados como mais relevantes para um desempenho profissional de qualidade;

A classificação final resulta da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos dois métodos de seleção aplicados - avaliação curricular, que se baseia numa análise documental e permite aferir da qualificação profissional mas não da efetiva qualidade da mesma, e entrevista pública, que avalia as competências essenciais ao exercício das funções inerentes aos cargos a prover, através de um contacto pessoal, e assenta na aferição do modo efetivo de atuação e conhecimentos dos candidatos e, conseqüentemente, da sua adequação e capacidade de adaptação ao cargo específico;

A candidata **Susana Margarida Martins Gonçalves Nogueira** possui os requisitos legais exigidos pelo n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, para o provimento do referido cargo;

A referida candidata revelou possuir competência técnica na área de atuação da unidade orgânica em causa, designadamente no que respeita à gestão das atividades de conservação e manutenção de infraestruturas, equipamentos sociais e mobiliário urbano municipal, de implantação e manutenção da sinalização de trânsito, mobiliário e equipamento urbano, gestão de cemitérios municipais e manutenção das instalações e equipamentos elétricos e eletromecânicos municipais;

A candidata **Susana Margarida Martins Gonçalves Nogueira** demonstrou aptidão para o exercício do cargo, revelando ao longo da entrevista, na qual foram exploradas as suas experiências profissionais e cuja síntese se apresenta infra, uma muito boa capacidade de liderança e gestão de pessoas, um muito bom sentido de orientação para o serviço público, uma boa capacidade de planeamento e organização da atividade da unidade orgânica e dos elementos que a integram, ser detentora de bons conhecimentos especializados e de experiência tidos como essenciais ao adequado desempenho das funções de dirigente, possuir uma boa capacidade de análise de informação e sentido crítico, ser detentora de uma muito boa capacidade de trabalho de equipa e cooperação, possuir uma boa visão estratégica para a organização e para o serviço e deter uma muito boa capacidade de representação e colaboração institucional;

Aplicados os métodos de seleção Avaliação Curricular e Entrevista Pública, a candidata obteve a seguinte valoração na classificação final – 14,28 valores;

Prevê-se, face ao supra indicado e aos resultados obtidos em ambos os métodos de seleção aplicados, uma boa adaptação ao cargo, bem como um desempenho de qualidade no exercício das funções a esse inerentes;

Propõe-se a designação da candidata **Susana Margarida Martins Gonçalves Nogueira** para Chefe da Divisão de Manutenção e Serviços Logísticos, cuja síntese curricular se apresenta infra.

### **Síntese curricular**

**Susana Margarida Martins Gonçalves Nogueira** é licenciada em Relações Públicas e Publicidade pelo Instituto Superior de Novas Profissões.

Desde 1 de janeiro de 2022 que desempenha funções de Chefe da Divisão de Manutenção e Serviços Logísticos, em regime de substituição, no Município de Cascais;

Entre 1 de agosto de 2020 e 31 de dezembro de 2021 desempenhou funções de Dirigente Intermédio de 3.º grau, como Chefe da Unidade de Manutenção e Administração Direta (UMAD), em regime de substituição, no Município de Cascais;

De 1 de março de 2017 a 31 de julho de 2020 desempenhou funções de técnica superior na Divisão de Desporto, no Município de Cascais;

Entre 1 de março de 2014 e 29 de fevereiro de 2017 executou funções de técnica superior nos Mercados, na Divisão de Licenciamentos Económicos, no Município de Cascais;

De 9 de janeiro de 2014 a 29 de fevereiro de 2014 executou funções de técnica superior no Gabinete de Relações Internacionais, Públicas e Protocolo (GRIP), no Município de Cascais;

Entre 1 de janeiro de 2013 e 08 de janeiro de 2014 desempenhou funções de técnica superior no Gabinete de Relações Públicas e Protocolo (GRPP), no Município de Cascais;

De 1 de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2012 executou funções de técnica superior na Divisão de Comunicação e Relações Públicas (DCRE), no Município de Cascais;

Entre 26 de maio de 2006 e 31 de dezembro de 2008 exerceu funções de técnica superior de 2.ª classe (Relações Públicas, Marketing e Imagem), no Gabinete de Comunicação e Relações Públicas, no Município de Cascais;

De 12 de janeiro de 2005 a 25 de maio de 2006 desempenhou funções de técnica superior de 2.ª classe (Relações Públicas) no Gabinete de Comunicação e Relações Públicas, no Município de Cascais;

Entre 14 de fevereiro de 2002 e 13 de fevereiro de 2004 desempenhou funções de técnica superior de 2.ª classe (Relações Públicas, Marketing e Imagem), em regime de contrato de trabalho a termo certo, no Gabinete de Comunicação, Imagem e Relações Públicas, no Município de Cascais.

Frequentou várias ações de formação na área de atividade do cargo a prover, nomeadamente em gestão de equipas, em SIADAP, em contratação pública, em receita pública, no Código do Procedimento Administrativo, em trabalho de equipa, em Regime Geral de Proteção de Dados, em Finanças Públicas, em tecnologias de informação, em gestão de stress e conflitos e em empreitadas de obras públicas nas autarquias locais.

O Júri

_____ Presidente Eng. Rogério Marchante	_____ Vogal Eng. Bernardo Pinto Gonçalves	_____ Vogal Dra. Joana Godinho
---	---	--------------------------------------