

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) assistente técnico, por mobilidade na categoria ou intercarreiras entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria ou intercarreiras, pelo período de 12 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.
- 1.2 Carreira e categoria: Assistente técnico.
- 1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um).
- 1.4 Remuneração: Conforme artigo 153.º da LTFP, conjugado com o artigo 38.º da LOE 2015, *ex vi* do artigo 20.º da LOE 2018.

2. Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente técnico no âmbito da articulação do serviço cultural educativo do Município de Cascais com os estabelecimentos de ensino do Concelho.

3. Requisitos:

3.1- Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

3.2- Habilitação Académica Exigida: No mínimo, titularidade do 12.º ano ou de curso que lhe seja equiparado.

3.3 - Outros Requisitos:

- a) Experiência profissional em áreas funcionais relacionadas com a educação;
- b) Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional;
- c) Boa capacidade de comunicação;
- d) Facilidade de relacionamento interpessoal;
- e) Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.

Local de Trabalho: Divisão de Animação e Promoção Cultural (DAPC).

4. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e havendo mais do que um candidato será também realizada entrevista profissional de seleção.

5. Prazo de apresentação das candidaturas: 5 (cinco) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

6. Formalização de Candidaturas:

6.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

6.2 As candidaturas com a identificação expressa do n.º de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão e Valorização de Recursos Humanos do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso 1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço grem@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

6.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, bem como da remuneração que auferiu reportada ao nível e à posição remuneratória.

CASCAIS

CÂMARA MUNICIPAL

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Cascais, 29 de agosto de 2018.

O Diretor Municipal de Apoio à Gestão (no uso das competências delegadas conforme o Despacho n.º 37/ 2017, de 26 de Outubro), Filipe Nascimento