

## ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 2 (dois) Técnicos de Informática, por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

### **1. Caracterização da Oferta:**

- 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.
- 1.2 Carreira e categoria: Técnico de Informática
- 1.3 Número de postos de trabalho: 2 (dois).
- 1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem.

### **2. Caracterização do Posto de Trabalho:** Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira de Técnico de Informática, no âmbito das competências da Divisão de Sistemas de Suporte à Decisão e Tecnologia de Informação, nomeadamente:

- 2.1 Instalar componentes de hardware e software, designadamente, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wi-fi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização;
- 2.2 Efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal;
- 2.3 Efetuar configurações básicas em equipamentos de switching, de forma a permitir a conectividade dos diversos equipamentos terminais;
- 2.4 Documentar as configurações e organizar e manter atualizados os manuais de instalação, operação e utilização dos diversos equipamentos;
- 2.5 Atribuir, otimizar e desafetar os recursos, equipamentos e utilizadores, na plataforma de registo de pedidos de intervenção (ticketing);
- 2.6 Identificar problemas e anomalias e desencadear as ações de correção necessárias;
- 2.7 Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção dos equipamentos de comunicações, bem como das salas técnicas;
- 2.8 Dar suporte aos utilizadores na utilização dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.

**3. Formação Específica e Experiência Profissional:**

- 3.1 Experiência profissional comprovada e conhecimentos técnicos e científicos atualizados na área de atuação do conteúdo funcional em apreço;
- 3.2 Conhecimentos sólidos do protocolo TCP/IP;
- 3.3 Conhecimentos e experiência comprovada em configuração de equipamentos de switching e comunicações VoIP.

**4. Requisitos:**

- 4.1 Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego pública por tempo indeterminado previamente estabelecido, integrados na carreira de Técnico de Informática.
- 4.2 Habilitação Académica Exigida: Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou as habilitações necessárias ao ingresso nesta carreira.

**5. Outros Requisitos:**

- 5.1 Domínio da língua inglesa, falada e escrita;
- 5.2 Carta de condução veículos ligeiros;
- 5.3 Espírito de equipa e boa capacidade de comunicação.

**6. Local de Trabalho:** Departamento de Inovação e Comunicação, Divisão de Sistemas de Suporte à Decisão e Tecnologia de Informação.

**7. Métodos de Seleção:** A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato.

**8. Prazo de apresentação das candidaturas:** Dez dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

**9. Formalização de Candidaturas:**

- 9.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

9.2 As candidaturas com a identificação expressa do n.º de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão e Valorização de Recursos Humanos do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso 1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço [grem@cm-cascais.pt](mailto:grem@cm-cascais.pt), sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

9.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
- d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido e a remuneração que auferi reportada ao nível e à posição remuneratória.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)).

Cascais, 29 de maio de 2019

O Diretor Municipal de Apoio à Gestão  
(No uso das competências delegadas  
conforme o Despacho n.º 37/ 2017, de 26 de Outubro)

  
Filipe Nascimento