

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202304/0222

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Cascais

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências da Divisão de Orçamentos Participativos (DOPA) designadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Implementar o orçamento participativo e o orçamento participativo jovem nos seus três ciclos, nomeadamente o ciclo de decisão que corresponde ao processo de apresentação de propostas, de análise técnica das mesmas e de votação dos projetos por parte dos cidadãos; o ciclo de implementação que consiste na concretização orçamental dos projetos e na sua execução; o ciclo de funcionamento que consiste na sua manutenção, monitorização e avaliação;
- b) Consciencializar as pessoas para o seu papel ativo enquanto cidadãos, na decisão da gestão do território e através da metodologia OP identificar, debater e priorizar projetos para o município, permitir aos cidadãos decidirem sobre parte de aplicação do orçamento municipal e promover a partilha de olhares sobre os problemas e as necessidades do território.
- c) Produzir e sistematizar conhecimento, através da metodologia de investigação ação, enquanto fator estruturante;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ciências Sociais e Humanas

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Ciências Sociais

Área Temática

Ciências Sociais

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Cascais	1	Largo 5 de Outubro	Cascais	2754501 CASCAIS	Lisboa	Cascais

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- a) Experiência profissional que envolva:
 - i. Gestão de projetos: conceção, implementação e monitorização de projetos/iniciativas;
 - ii. A articulação com públicos-alvo diferenciados (municípios, instituições do concelho, entidades nacionais e estrangeiras, outras unidades orgânicas municipais e outros municípios);
 - iii. Criação de diversos tipos de conteúdos como sejam relatórios, notícias, briefings, posts para diferentes meios de comunicação (sites, redes sociais, newsletter, comunicação com os cidadãos e organizações);
 - b) Apetência pelas temáticas da cidadania e participação e, em especial, pela temática do Orçamento Participativo;
 - c) Boa capacidade de comunicação (oral e escrita);
 - d) Domínio oral e escrito da língua inglesa;
 - e) Capacidade de adaptação a diferentes contextos;
 - f) Capacidade de análise e sentido crítico;
 - g) Bom relacionamento interpessoal e gosto pelo trabalho em equipa;
 - h) Elevado sentido de responsabilidade e autonomia;
 - i) Criatividade e vontade constante de aprender e melhorar.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cm-cascais.pt

Contacto: 214815443/214815491

Data Publicitação: 2023-04-10

Data Limite: 2023-04-24

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: ANÚNCIO Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1. Caracterização da Oferta: 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP. 1.2 Carreira e categoria: Técnico Superior. 1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um). 1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem. 2. Caracterização do Posto de Trabalho: 2.1 Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências da Divisão de Orçamentos Participativos (DOPA) designadamente: a) Implementar o orçamento participativo e o orçamento participativo jovem nos seus três ciclos, nomeadamente o ciclo de decisão que corresponde ao processo de apresentação de propostas, de análise técnica das mesmas e de votação dos projetos por parte dos cidadãos; o ciclo de implementação que consiste na concretização orçamental dos projetos e na sua execução; o ciclo de funcionamento que consiste na sua manutenção, monitorização e avaliação; b) Consciencializar as pessoas para o seu papel ativo enquanto cidadãos, na decisão da gestão do

território e através da metodologia OP identificar, debater e priorizar projetos para o município, permitir aos cidadãos decidirem sobre parte de aplicação do orçamento municipal e promover a partilha de olhares sobre os problemas e as necessidades do território. c) Produzir e sistematizar conhecimento, através da metodologia de investigação ação, enquanto fator estruturante; 3. Requisitos: 3.1 Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. 3.2 Habilitação Académica exigida para as funções a desempenhar na DOPA: Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas (CNAEF 310, 220), não sendo permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional. 3.3 – Requisitos Preferenciais: 3.3.1 DOPA: a) Experiência profissional que envolva: i. Gestão de projetos: conceção, implementação e monitorização de projetos/iniciativas; ii. A articulação com públicos-alvo diferenciados (municípios, instituições do concelho, entidades nacionais e estrangeiras, outras unidades orgânicas municipais e outros municípios); iii. Criação de diversos tipos de conteúdos como sejam relatórios, notícias, briefings, posts para diferentes meios de comunicação (sites, redes sociais, newsletter, comunicação com os cidadãos e organizações); b) Apetência pelas temáticas da cidadania e participação e, em especial, pela temática do Orçamento Participativo; c) Boa capacidade de comunicação (oral e escrita); d) Domínio oral e escrito da língua inglesa; e) Capacidade de adaptação a diferentes contextos; f) Capacidade de análise e sentido crítico; g) Bom relacionamento interpessoal e gosto pelo trabalho em equipa; h) Elevado sentido de responsabilidade e autonomia; i) Criatividade e vontade constante de aprender e melhorar. 4. Local de Trabalho: Divisão de Orçamentos Participativos (DOPA). 5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato. 6. Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público. 7. Formalização de Candidaturas: 7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento, indicação das funções desempenhadas e indicação da unidade orgânica a que se candidata. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar. 7.2 As candidaturas com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente no Atendimento Municipal do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 Piso -1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço recrutamento@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados. 7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas; c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho; d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, a remuneração que auferire reportada ao nível e à posição remuneratória e descrição das funções desempenhadas. A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt). Cascais, 4 de abril de 2023. A Diretora do Departamento de Recursos Humanos Fátima de Almeida

Observações
