

Mobilidade na categoria entre órgãos para recrutamento 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, para exercício de funções na Divisão de Registo e Controlo de Despesas (DRCD)

ATA N.º 3

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, pelas 09h10, reuniu, por meios telemáticos, o Júri do procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos acima identificado, aberto na sequência de prolação de despacho favorável do Senhor Presidente da Câmara Municipal, datado do dia 2 de dezembro de 2025.

Do Júri designado no sobredito despacho, encontraram-se presentes os seguintes membros:

Presidente: Joana Godinho, Diretora do Departamento de Contabilidade e Controlo.

1.ª Vogal Efetiva: Sofia Afonso, Chefe da Divisão de Registo e Controlo de Despesas;

1.ª Vogal Suplente: Inês Mourato, Técnica Superior da Divisão de Recrutamento e Seleção.

A reunião do Júri teve a seguinte ordem de trabalhos:

- I.** Graduação e divulgação dos resultados emergentes da aplicação do segundo e último método de seleção – entrevista profissional de seleção;
- II.** Notificação à candidata do projeto de lista de ordenação final;
- III.** Publicidade a conferir ao sobredito projeto de lista de ordenação final.

1. No que se refere ao **Ponto I** da ordem de trabalhos, o Júri procedeu à graduação e divulgação do resultado emergente da aplicação do segundo e último método de seleção – entrevista profissional de seleção, que teve lugar no dia 23 de janeiro de 2026, e para o qual foi regularmente convocado a única candidata admitida a este procedimento de constituição de mobilidade na categoria entre órgãos, entretanto, avaliado no método de seleção anterior – avaliação curricular.
2. A Entrevista Profissional de Seleção, método que visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, implicou a avaliação dos parâmetros "F1 - Relevância da experiência profissional", "F2 - Motivação e interesses profissionais", "F3 - Relacionamento interpessoal", "F4 - Conhecimentos necessários ao adequado desempenho das funções" e "F5 - Sentido crítico", aos quais foram atribuídos os níveis classificativos de 4, 8, 12, 16 e 20 valores, expressa pela seguinte fórmula:

$$\text{EPS} = (\text{F1} + \text{F2} + \text{F3} + \text{F4} + \text{F5}) / 5$$

Em que:

EPS = Entrevista Profissional de Seleção;

F1, F2, F3, F4, F5 = Avaliação de cada um dos parâmetros de avaliação;

3. Aplicada a referida fórmula, a candidata obteve a seguinte classificação:

Nome da candidata	Classificação da Entrevista Profissional de Seleção (valores)
Gilda Espinho Brandão	14,40

4. Por conseguinte, o Júri aplicou a fórmula constante da Ata 1 para apurar a classificação final da única candidata admitida ao presente procedimento de recrutamento por mobilidade na categoria entre órgãos, que consiste na seguinte:

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção.

5. Daqui resulta que a candidata obteve a seguinte classificação final:

Nome da candidata	Classificação Final (valores)
Gilda Espinho Brandão	16,52

6. Assim sendo, o Júri avançou para a elaboração do projeto de lista de ordenação final da candidata admitida, que se expressa da seguinte forma:

PROJETO DE LISTA DE ORDENAÇÃO FINAL		
Ordenação	Nome da candidata	Classificação Final (valores)
1.º	Gilda Espinho Brandão	16,52

7. Posteriormente, e em concordância com o **Ponto II**, o Júri deliberou notificar a candidata para, em sede de audiência prévia, dizer o que se lhe oferecer sobre o "Projeto de lista de ordenação final", dispondo, para o efeito, de dez (10) dias úteis, podendo o processo ser consultado no Departamento de Gestão de Pessoas e Talento, sito na Rua Joaquim Manuel de Avelar, n.º 118, piso 1, 2750-281 Cascais, de 2.ª a 6.ª feira, das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.

8. Por fim, atendendo ao **Ponto III**, o Júri determinou remeter para publicação na página eletrónica da Câmara Municipal de Cascais, na subárea dos Recursos Humanos, em <https://www.cascais.pt/sub-area/recursos-humanos> o referido "Projeto de lista de ordenação final".

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, pelas 09h24, da qual foi elaborada a presente Ata, que, depois de lida e votada nominalmente, foi aprovada por unanimidade e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes.

O Júri

Assinado com Assinatura Digital Qualificada
por:
JOANA FETEIRA GODINHO
Diretora do Departamento de Contabilidade e
Controlo
Município de Cascais
Data: 26-01-2026 12:37:03



Presidente

Assinado com Assinatura Digital Qualificada
por:
SOFIA DOS SANTOS MARQUES AFONSO
Chefe de Divisão de Registo e Controlo de
Despesas
Município de Cascais
Data: 26-01-2026 14:12:57



1.ª Vogal Efetiva

Assinado por: **Inês Maria Magro Mourato**
Num. de Identificação: 14911058
Data: 2026.01.26 16:17:47+00'00'

2.ª Vogal Suplente