

Mobilidade na categoria entre órgãos para recrutamento de 1 (um) técnico superior com licenciatura em Ergonomia, para exercício de funções da Divisão de Bem-Estar, Segurança e Saúde no Trabalho (DSST)

ATA N.º 3

Aos vinte e quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, pelas 12h00, reuniu, no Departamento de Gestão de Pessoas e Talento, sito no 1.º piso do Edifício CascaisCenter, na Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118, em Cascais, o Júri do procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos acima identificado, aberto na sequência de prolação de despacho favorável do Senhor Presidente da Câmara Municipal, datado de 04 de maio do ano corrente.

Do Júri designado no sobredito despacho, encontraram-se presentes os seguintes membros:

Presidente: António Ortiz, Chefe da Divisão de Bem-Estar, Segurança e Saúde no Trabalho.

Vogais Efetivos:

1.º Vogal: Aníbal Esteves, Técnico Superior da Divisão de Bem-Estar, Segurança e Saúde no Trabalho;

2.º Vogal: João Cintra, Técnico Superior da Divisão de Recrutamento e Seleção.

A reunião do Júri teve a seguinte ordem de trabalhos:

- I.** Graduação e divulgação dos resultados emergentes da aplicação do segundo e último método de seleção – entrevista profissional de seleção;
- II.** Notificação à candidata do projeto de lista de ordenação final;
- III.** Publicidade a conferir ao sobredito projeto de lista de ordenação final.

1. No que se refere ao **Ponto I** da ordem de trabalhos, o Júri procedeu à graduação e divulgação do resultado emergente da aplicação do segundo e último método de seleção – entrevista profissional de seleção, que teve lugar no dia 24 de junho de 2026, e para o qual foi regularmente convocada a única candidata admitida a este procedimento de constituição de mobilidade na categoria entre órgãos, entretanto, avaliada no método de seleção anterior – avaliação curricular.
2. A Entrevista Profissional de Seleção, método que visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e a entrevistada, implicou a avaliação dos parâmetros "F1 - Relevância da experiência profissional", "F2 - Motivações profissionais", "F3 - Relacionamento interpessoal", "F4 - Conhecimentos Necessários ao Adequado Desempenho das Funções", "F5 - Sentido crítico", "F6 - Trabalho em equipa" e "F7 - Capacidade de Comunicação", aos quais foram atribuídos os níveis classificativos de 4, 8, 12, 16 e 20 valores, expressa pela seguinte fórmula:

$$\text{EPS} = (\text{F1} + \text{F2} + \text{F3} + \text{F4} + \text{F5} + \text{F6} + \text{F7}) / 7$$

Em que:

EPS = Entrevista Profissional de Seleção;

F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7 = Avaliação de cada um dos parâmetros de avaliação;

3. Aplicada a referida fórmula, a candidata obteve a seguinte classificação:

Nome da candidata	Classificação da Entrevista Profissional de Seleção (valores)
Maria Margarida Henriques da Costa	20,00

4. Por conseguinte, o Júri aplicou a fórmula constante da Ata 1 para apurar a classificação final da única candidata admitida ao presente procedimento de recrutamento por mobilidade na categoria entre órgãos, que consiste na seguinte:

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção.

5. Daqui resulta que a candidata obteve a seguinte classificação final:

Nome da candidata	Classificação Final (valores)
Maria Margarida Henriques da Costa	19,88

6. Assim sendo, o Júri avançou para a elaboração do projeto de lista de ordenação final da candidata admitida, que se expressa da seguinte forma:

PROJETO DE LISTA DE ORDENAÇÃO FINAL		
Ordenação	Nome do candidato	Classificação Final (valores)
1.º	Maria Margarida Henriques da Costa	19,88

7. Posteriormente, e em concordância com o **Ponto II**, o Júri deliberou notificar a candidata para, em sede de audiência prévia, dizer o que se lhe oferecer sobre o "Projeto de lista de ordenação final", dispondo, para o efeito, de dez (10) dias úteis, podendo o processo ser consultado no Departamento de Gestão de Pessoas e Talento, sito na Rua Joaquim Manuel de Avelar, n.º 118, piso 1, 2750-281 Cascais, de 2.ª a 6.ª feira, das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.

8. Por fim, atendendo ao **Ponto III**, o Júri determinou remeter para publicação na página eletrónica da Câmara Municipal de Cascais, na subárea dos Recursos Humanos, em <https://www.cascais.pt/sub-area/recursos-humanos> o referido "Projeto de lista de ordenação final".

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, pelas 12h30, da qual foi elaborada a presente Ata, que, depois de lida e votada nominalmente, foi aprovada por unanimidade e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes.

O Júri

Presidente

1.º Vogal Efetivo

2.º Vogal Efetivo