

1 **PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA**

2 **UNIDADE DE NOTARIADO - UNOT**

3 **Ata n.º 3**



4 No dia 17 de julho de 2017, nas instalações da Câmara Municipal de Cascais, pelas 14h30m,  
5 reuniu o júri designado por deliberação da Assembleia Municipal de 28 de junho de 2017, em  
6 conformidade com o artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, alterada pela Lei n.º 82-  
7 B/2014, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 42/2016, de 28 de Dezembro, que procedeu à  
8 adaptação à administração local do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º  
9 2/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pelas Leis n.º 51/2005, de 30 de agosto, n.º 64-  
10 A/2008, de 31 de dezembro, n.º 3-B/2010, de 28 de abril, n.º 64/2011, de 22 de dezembro, Lei  
11 n.º 68/2013, de 29 de agosto e n.º 128/2015, de 3 de setembro, para o procedimento  
12 concursal de seleção, cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau, estando presentes, Alfredo  
13 José da Silva França Gomes, na qualidade de Presidente do Júri, e os vogais, Bernardo Melo  
14 Pinto Gonçalves e Marco André Costa Martins Espinheira, com a seguinte ordem de trabalhos:

- 15 1. Avaliação da exposição feita pela Dr.ª Cláudia Telma de Sousa Ayalla Costa Roque e a  
16 análise da sua candidatura, quanto à sua admissibilidade ao procedimento concursal,  
17 em conformidade com o artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto e com os  
18 requisitos de recrutamento dos titulares de cargos dirigentes de 3.º grau, aprovados  
19 em 22.02.2016 pela Assembleia Municipal, por proposta da Câmara Municipal;

20  
21 **I- Avaliação da exposição feita pela Dr.ª Cláudia Telma de Sousa Ayalla Costa Roque**

22 Após análise dos documentos enviados e pela avaliação da exposição feita pela Dr.ª **Cláudia**  
23 **Telma de Sousa Ayalla Costa Roque**, alegando, e comprovando documentalmente a  
24 submissão da sua candidatura, conforme, Anexo II, e depois de confirmada a receção da  
25 candidatura, pela área técnica responsável pelos sistemas de informação do INA, onde decorre  
26 a candidatura eletrónica, deliberou o júri:

- 27 1. Admitir ao procedimento concursal a candidatura da candidata Cláudia Telma  
28 de Sousa Ayalla Costa Roque, uma vez que a mesma a submeteu em tempo,  
29 tendo-se confirmado a sua efetiva submissão.

30 **II- Aplicação do método Avaliação Curricular**

31 Com os novos elementos da candidata **Cláudia Telma de Sousa Ayalla Costa Roque**, o júri  
32 procedeu à aplicação do método avaliação curricular, e ao respetivo preenchimento das fichas  
33 de avaliação curricular que fazem parte integrante da presente ata – Anexo I. Esta ficha traduz  
34 a apreciação parcelar e global da candidata, com a atribuição da respetiva classificação, de  
35 acordo com os critérios estabelecidos na ata n.º 1.

36 Da aplicação deste método de seleção resultou a classificação seguinte, que deverá  
37 complementar as já obtidas pelos candidatos admitidos, no âmbito das deliberações realizadas  
38 na ata n.º 2.

Nome	Classificação	Admitido ao método seguinte
<b>Cláudia Telma de Sousa Ayalla Costa Roque</b>	16,000	Sim

39

40 **III. Calendarização do método Entrevista Pública**




41 O júri deliberou por unanimidade convocar para a realização do método de seleção “Entrevista  
42 Pública” a candidata aprovada no método anterior, por ter obtido nota igual ou superior a  
43 12,000 valores no método de seleção avaliação curricular, conforme critérios presentes na ata  
44 n.º 1. A candidata será convocada por e-mail e ofício para a realização da entrevista. Deliberou  
45 ainda o júri aprovar o Guião da Entrevista Pública.

46 A calendarização da Entrevista (ANEXO III) estará disponível e afixada para consulta nas  
47 instalações da Câmara Municipal de Cascais, sita na Praça 5 de Outubro, Cascais.

48

49 17 de julho de 2017

50 O Júri,

O Presidente do Júri	O Vogal Efetivo	O Vogal Efetivo
 Alfredo José da Silva França Gomes	 Bernardo Melo Pinto Gonçalves	 Marco André Costa Martins Espinheira

51

**ANEXO I**

52

**FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR**

53

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA**

54

**Dirigente Intermédio de 3º grau da Unidade de Notariado - UNOT**

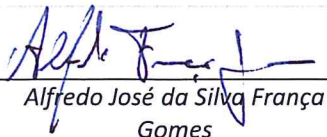
55

**Nome do Candidato: Cláudia Telma de Sousa Ayalla Costa Roque**

Fatores da Avaliação Curricular	Ponderação dos Subparâmetros	Pontuação	Ponderação na CF	Resultado
<b>Habilitação Académica (HA)</b>		18	25%	4,500
<b>Experiência Profissional (EP)</b>				
<i>Experiência Profissional em Funções Técnicas</i>	0,70	20		14,000 (a)
<i>Experiência Profissional em Funções de Direção</i>	0,30	0		0 (b)
<b>Σ Experiência Profissional</b>		14,000 (a+b)	50%	7,00
<b>Formação Profissional (FP)</b>				
<i>Formação na área técnica</i>		10		
<i>Formação na área da Gestão/Liderança</i>		8		
<b>Σ Formação Profissional</b>		18	25%	4,500
<b>Nota Final</b>				<b>16,000</b>

O Júri,

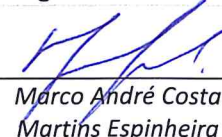
O Presidente do Júri

  
Alfredo José da Silva França  
Gomes

O Vogal Efetivo

  
Bernardo Melo Pinto  
Gonçalves

O Vogal Efetivo

  
Marco André Costa  
Martins Espinheira

56

57

ANEXO II

58

Comprovativo de Submissão de Candidatura - Cláudia Telma de Sousa Ayalla Costa Roque

59

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA

60

Dirigente Intermédio de 3º grau da Unidade de Notariado - UNOT

61

Comprovativo de submissão com Zoom:

sex 02/12/2016 12:42

Para: cludiaroque7@hotmail.com <cludiaroque7@hotmail.com>;

Categorias: Categoria vermelha

Esta mensagem confirma a submissão com sucesso do seu formulário @43) - FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CARGO DE Dirigente intermédio de 3º grau Unidade de Notariado - UNOT

Respostas do formulário de candidatura

I - IDENTIFICAÇÃO

1 - Nome Cláudia Telma de Sousa Ayalla e Costa Roque

62

63



Handwritten signatures and initials in blue ink.

64 **Comprovativo de submissão completo:**

Email - claudiaroque7@hotmail.com

Página 1 de 3

Resposta à submissão do inquérito @43) - FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CARGO DE Dirigente intermédio de 3.º grau Unidade de Notariado - UNOT

Ruben Coelho <Ruben.Coelho@ina.pt>

Assunto: [Redacted]  
De: claudiaroque7@hotmail.com <claudiaroque7@hotmail.com>  
Para: Ruben Coelho

Nota: mensagem enviada a partir de uma sessão de trabalho. Para mais informações consulte o site do INIA. Para mais informações consulte o site do INIA.

Respostas do formulário de candidatura

I - IDENTIFICAÇÃO

- 1 - Nome: Cláudia Teófilo de Sousa Aiyala e Costa Roque
- 2 - Morada: Rua Aquilino Ribeiro, n.º 69
- 3 - Código Postal (XXXX-XXX): 2645-577
- 4 - Localidade: Alcabedede
- 5 - Código Postal (XXXX-XXX): 2645-577
- 6 - N.º Telefónico (999999999): 967851088
- 8 - Endereço eletrónico(email): claudiaroque7@hotmail.com

II - DADOS CURRICULARES - HABILITAÇÃO ACADÉMICA

- 9 - Serviço ou Organismo: Município de Cascais
- 10 - Vínculo de Emprego Público: Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado
- 11 - Categoria/Categoria/Cargo: Técnica Superior
- 12 - Área de Atividade: Jurista
- 13 - Grau académico mais elevado de que a data da candidatura: Licenciatura

<https://outlook.live.com/owa/?path=/mail/AQMkADAwATYwMAItOTBmNy05MzE...> 12-07-2017

Email - claudiaroque7@hotmail.com

Página 3 de 3

- Área de Gestão Liderança (N.º de horas)
- FORÇAS/CAÇEP/PROCAL (N.º de horas)
- CADAP (N.º de horas)
- GEFAL (N.º de horas) 220

65

66

67

68

69

Email - claudiaroque7@hotmail.com

Página 2 de 3

Área de formação: Direito

Upload do(s) documento(s) comprovativos do declarado:  
[{"file":"Diploma\_Faculdade","comment":"Licenciatura(PD/Mestrado)","size":"426.923","name":"Diplomas\_Faculdade.pdf","filename":"Lu\_60n83N169kv","ext":"pdf"}]

III - DADOS CURRICULARES - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Experiência Profissional em Funções Técnicas relevantes

- 14 - Experiência profissional em Funções Técnicas 1
- 14.1 - N.º de anos completos de exercício de funções técnicas no âmbito da Administração Pública Local: 0
- 14.2 - N.º de anos completos de exercício de funções técnicas no âmbito da Administração Pública Central: 0
- 14.3 - N.º de anos completos de exercício de funções técnicas no âmbito do Setor Privado: 0

Experiência Profissional em Funções de Direção e/ou Coordenação

- 15.1 - Indique por favor o número de anos, bem como a dimensão das equipas dirigidas / coordenadas em exercício de funções em cargos de direção ou coordenação formalizada, nas seguintes áreas de atividade: "Notariado"  
Anos completos: 0  
N.º de elementos das equipas dirigidas/coordenadas: 0
- 15.2 - Indique por favor o número de anos, bem como a dimensão das equipas dirigidas / coordenadas em exercício de funções em cargos de direção ou coordenação formalizada em outras áreas de atividade  
Anos completos: 0  
N.º de elementos das equipas dirigidas/coordenadas: 0

Upload do(s) documento(s) comprovativos do declarado:  
[{"file":"Declaração de Jurisdição de Despacho","comment":"","size":"1629.161","name":"DeclaraçãoJurisdição de Despacho.pdf","filename":"Lu\_80nm5hAzhsp310","ext":"pdf"}]

IV - DADOS CURRICULARES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

16 - Formação Profissional no âmbito da área funcional do cargo

Indique os cursos de formação frequentados, e comprovados com documentação a submeter, exclusivamente nos últimos 10 anos nas seguintes áreas: Formação Profissional, Direito Notarial e Registo Predial, Direito Registral e Notarial

Direito Notarial e Registo Predial (N.º de horas): 115

Direito Registral e Notarial (N.º de horas): 150

Upload do(s) documento(s) comprovativos do declarado:  
[{"file":"Diplomas\_Formacao","comment":"","size":"1998.621","name":"Diplomas\_UNOT.pdf","filename":"Lu\_80nm5hAzhsp310","ext":"pdf"}]

17 - Formação relacionada com funções de Direção e Gestão / Liderança

Indique os cursos de formação frequentados nos últimos 10 anos em

<https://outlook.live.com/owa/?path=/mail/AQMkADAwATYwMAItOTBmNy05MzE...> 12-07-2017

70

71

ANEXO III

72

CALENDARIZAÇÃO DAS ENTREVISTAS PÚBLICAS

73

DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 3º GRAU DA UNIDADE DE NOTARIADO - UNOT

Nome	Local	Data	Hora
Cláudia Telma de Sousa Ayalla Costa Roque	Direção Municipal de Apoio à Gestão Câmara Municipal de Cascais Edifício Cascais Center- Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso 2 2750-421 Cascais	20/7/2017	16h30

74