



CÂMARA MUNICIPAL

## ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 2 (dois) técnicos superiores por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

### 1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP
- 1.2 Carreira e categoria: Técnico Superior
- 1.3 Número de postos de trabalho: 2 (dois)
- 1.4 Remuneração: A auferida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria no seu lugar de origem.

### 2. Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências da Divisão da Transição Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, designadamente:

- a) Atividades de apoio geral e especializado bem como gestão de projetos na área do ambiente, sustentabilidade e boas práticas;
- b) Emissão de pareceres e acompanhamento na gestão de projetos na área dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- c) Acompanhamento na implementação e gestão de um Sistema de Gestão Ambiental (SGA) e aplicação de medidas de melhorias a implementar no universo municipal;
- d) Apoio técnico na definição de normas e princípios orientadores para a realização de eventos e compras sustentáveis;
- e) Participação em ações de divulgação e sensibilização para a temática ambiental e sustentabilidade.

### 3. Requisitos:

- 3.1 Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.
- 3.2 Habilitação Académica exigida para as funções a desempenhar na DTAS: Engenharia do Ambiente, Gestão do Ambiente, Ciências do Ambiente ou Planeamento Ambiental.



CÂMARA MUNICIPAL

3.3 Não é permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

3.4 – Requisitos Preferenciais:

- a) Experiência profissional em gestão de projeto que envolvam:
  - i. A implementação e divulgação de boas práticas ambientais e de sustentabilidade;
  - ii. O acompanhamento na gestão de sistema de gestão ambiental;
  - iii. Acompanhamento de ações no âmbito dos ODS;
  - iv. Análise e propostas de regulamento ou diretivas, no âmbito do ambiente, eventos e compras sustentáveis;
- b) Boa capacidade de comunicação;
- c) Facilidade de relacionamento interpessoal;
- d) Elevado sentido de responsabilidade, criatividade e autonomia.

4. Local de Trabalho: Departamento de Ambiente e do Mar (DAM).

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato.

6. Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7. Formalização de Candidaturas:

7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e indicação das funções desempenhadas. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

7.2 As candidaturas com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente no Atendimento Municipal do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 Piso -1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço [recrutamento@cm-cascais.pt](mailto:recrutamento@cm-cascais.pt), sendo que neste caso o Município de Cascais



CÂMARA MUNICIPAL

se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
- d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, a descrição das funções desempenhadas e a remuneração que auferi reportada ao nível e à posição remuneratória.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)).

Cascais, 18 de julho de 2022.

A Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Fátima de Almeida