

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 2 (dois) Técnicos Superiores, por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.
- 1.2 Carreira e categoria: Técnico Superior.
- 1.3 Número de postos de trabalho: 2 (dois).
- 1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem.

2. Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior cabendo-lhe designadamente:

- a) Análise e inspeção de obras e elaboração de relatórios relativos:
 - Ao estado de segurança de edificações, estruturas, sistemas de águas, conservação e patologias no âmbito do previsto no artigo 89.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE);
 - Ao estado das edificações e obras de urbanização e dos respetivos projetos aprovados e em curso;
 - À fiscalização técnica de obras em curso no âmbito do previsto nos artigos 95.º e 96.º do RJUE;
 - À fiscalização do cumprimento da lei das acessibilidades a edifícios;
 - À fiscalização do cumprimento das condições de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) quanto à 1.ª categoria de risco, nos termos da legislação aplicável;
 - À fiscalização de loteamentos e intervenções na via pública.
- b) Integrar equipa para funções de vistoria:
 - Para efeitos do previsto nos artigos 89.º e 90.º do RJUE;
 - Para efeitos de emissão de autorização de utilização no âmbito do artigo 65.º do RJUE;
 - Para efeitos de receção provisória e definitiva de obras de urbanização de acordo com o artigo 87.º do RJUE.

3. Requisitos:

3.1- Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

3.2- Habilitação Académica Exigida: Licenciatura em Engenharia Civil, com mestrado integrado caso a licenciatura tenha sido obtida já na vigência do processo de Bolonha

3.3- Requisitos Preferenciais:

- a) Cinco anos de experiência no desempenho das referidas funções
- b) Boa capacidade de comunicação;
- c) Sentido de responsabilidade;
- d) Espírito de equipa;

4. Local de Trabalho: Divisão de Fiscalização de Obras e Infraestrutura (DFEI).

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato.

6. Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7. Formalização de Candidaturas:

7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e indicação das funções desempenhadas. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

7.2 As candidaturas com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente, no Atendimento dos Recursos Humanos, Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso -1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço drem@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar apresentação dos originais dos documentos apresentados.

7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;

- d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido e a remuneração que auferre reportada ao nível e à posição remuneratória.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Cascais, 13 de julho de 2020

A Diretora do Departamento dos Recursos Humanos



(Fátima Almeida)