

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202303/0492
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Cascais
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências da Divisão de Planeamento e Gestão de Rede, designadamente: a) Estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica; b) Gestão de projetos relacionados com a educação, entre os quais monitorização dos documentos orientadores; c) Gestão de projetos de organização escolar e gestão de recursos; d) Gestão de projetos de transição digital das escolas; e) Elaboração e gestão de candidaturas a programas comunitários e nacionais, no âmbito da educação.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura em Ciências da Educação ou Ciências Sociais	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Ciências da Educação Formação de Professores	Ciências de Educação	Ciências da Educação

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Cascais	1	Largo 5 de Outubro	Cascais	2754501 CASCAIS	Lisboa	Cascais

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: 3.3.1 DPGR:

- a) Experiência profissional:
 - i. Na área da educação, mais precisamente na gestão ou coordenação;
 - ii. Elaboração/Análise crítica das estatísticas relacionadas com a educação;
 - iii. Na área dos projetos de cidadania;
- b) Boa capacidade de comunicação;
- c) Pensamento lógico, crítico e criativo;
- d) Facilidade de relacionamento interpessoal;
- e) Elevado sentido de responsabilidade, criatividade e autonomia.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cm-cascais.pt

Contacto: 214815443/214815491

Data Publicitação: 2023-03-14

Data Limite: 2023-03-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: ANÚNCIO Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1. Caracterização da Oferta: 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP 1.2 Carreira e categoria: Técnico Superior 1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um) 1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem 2. Caracterização dos Postos de Trabalho: Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior no âmbito das competências da Divisão de Planeamento e Gestão de Rede, designadamente: a) Estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica; b) Gestão de projetos relacionados com a educação, entre os quais monitorização dos documentos orientadores; c) Gestão de projetos de organização escolar e gestão de recursos; d) Gestão de projetos de transição digital das escolas; e) Elaboração e gestão de candidaturas a programas comunitários e nacionais, no âmbito da educação. 3. Requisitos: 3.1 Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. 3.2 Habilitação Académica exigida para as funções a desempenhar na DPGR: Licenciatura em Ciências da Educação ou em Ciências Sociais, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional. 3.3 – Requisitos Preferenciais: 3.3.1 DPGR: a) Experiência profissional: i. Na área da educação, mais precisamente na gestão ou coordenação; ii. Elaboração/Análise crítica das estatísticas relacionadas com a educação; iii. Na área dos projetos de cidadania; b) Boa capacidade de comunicação; c) Pensamento lógico, crítico e criativo; d) Facilidade de relacionamento interpessoal; e) Elevado sentido de responsabilidade, criatividade e autonomia. 4. Local de Trabalho: Divisão de Planeamento e Gestão de Rede (DPGR). 5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato. 6. Prazo de apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público. 7. Formalização de Candidaturas: 7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento, indicação das funções desempenhadas e indicação da unidade orgânica a que se candidata. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar. 7.2 As candidaturas, com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público, devem ser remetidas por correio eletrónico para o endereço recrutamento@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados. 7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas; c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho; d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, indicação das funções desempenhadas e a remuneração que auferiu reportada ao nível e à posição remuneratória. A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt). Cascais, 28 de fevereiro de 2022. A Diretora do Departamento de Recursos Humanos Fátima de Almeida
