

**MUNICÍPIO DE CASCAIS****Aviso n.º 16178/2021**

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de técnico superior.

**Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de Técnico Superior, para exercício de funções no Departamento de Inovação e Comunicação, Divisão de Marca e Comunicação.**

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação vigente, e do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação que lhe foi conferida pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de Cascais de 26 de fevereiro de 2021, que recaiu sobre a proposta n.º 145/2021, se encontra aberto pelo prazo de dez (10) dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de técnico superior para exercício de funções no Departamento de Inovação e Comunicação, Divisão de Marca e Comunicação.

2 — Caracterização do posto de trabalho:

Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da comunicação, cabendo-lhe, nomeadamente, a produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe, como sejam o Jornal C, *site* e redes digitais, a elaboração da revista de imprensa diária, a produção de *press* e articulação direta com os órgãos de comunicação social, o desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas, a articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente, a ativação de marca — desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos e desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.

3 — Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Comunicação Social, ou Jornalismo, ou Direito, ou Biologia — Conservação de Recursos Naturais, ou Estudos Portugueses — Cultura, Literatura e Comunicação, ou Ciências da Comunicação, ou Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria, Multimédia, ou Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, ou Assessoria de Administração, ou Comunicação e Jornalismo, ou Comunicação e Media, ou Comunicação e Tecnologia Digital, ou Marketing, ou Marketing e Publicidade, ou Marketing Digital.

4 — Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação que lhe foi conferida pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, informa-se que a publicação integral do procedimento será efetuada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do Município de Cascais, em [www.cascais.pt/sub-area/recursos-humanos/](http://www.cascais.pt/sub-area/recursos-humanos/).

16 de agosto de 2021. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Fátima de Almeida*.

314499247