

CASCAIS
AMBIENTE

PLANO DE ATIVIDADES

&

ORÇAMENTO

2020





Conteúdo

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Nota Prévia | 4 |
| 2 | Grandes Opções | 5 |
| 3 | Plano de Atividades – 2020 | 5 |
| 3.1 | <i>Departamento Operacional</i> | 5 |
| 3.1.1 | Limpeza Urbana | 6 |
| 3.1.1.1 | Varredura Manual..... | 6 |
| 3.1.1.2 | Varredura Mecânica..... | 7 |
| 3.1.1.3 | Lavagem Mecânica..... | 8 |
| 3.1.1.4 | Recolha de Papeleiras e Dispensadores de Dejetos Caninos..... | 8 |
| 3.1.2 | Limpeza de Praias, Terrenos, Ribeiras e Florestas..... | 9 |
| 3.1.2.1 | Limpeza de Praias..... | 9 |
| 3.1.2.2 | Limpeza de Terrenos e Ribeiras | 9 |
| 3.1.2.3 | Limpeza Florestal de Terrenos | 10 |
| 3.1.3 | Recolha de Cortes de Jardins | 10 |
| 3.1.4 | Recolha de Objetos Fora de Uso (Monstros)..... | 11 |
| 3.1.5 | Recolha de Resíduos Sólidos Indiferenciados (RSU)..... | 11 |
| 3.1.6 | Recolha Seletiva | 12 |
| 3.1.7 | Recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis..... | 12 |
| 3.2 | <i>Direção de Gestão da Estrutura Ecológica</i> | 13 |
| 3.2.1 | Divisão da Natureza e Biodiversidade | 15 |
| 3.2.1.1 | Quinta do Pisão – Parque de Natureza | 15 |
| 3.2.1.2 | Núcleo de Interpretação da Duna da Cresmina | 16 |
| 3.2.1.3 | Borboletário | 16 |
| 3.2.1.4 | Natura Observa | 17 |
| 3.2.1.5 | Banco Genético Vegetal Autóctone | 18 |
| 3.2.1.6 | Oxigénio | 19 |
| 3.2.1.7 | Peninha | 20 |
| 3.2.1.8 | Perímetro Florestal da Serra de Sintra | 22 |
| 3.2.1.9 | Recuperação da zona ardida..... | 22 |
| 3.2.2 | Plano de Gestão da Orla Costeira..... | 23 |
| 3.2.2.3 | “+Mar” | 23 |
| 3.2.2.4 | Campanha “Na Páscoa quem paga é o mexilhão” | 24 |
| 3.2.2.5 | Ribeiras de Cascais | 24 |
| 3.2.2.6 | “Dive for All” | 25 |
| 3.2.2.7 | Área Marinha Protegida das Avencas | 25 |
| 3.2.2.8 | Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal | 27 |



| | | |
|---------|--|----|
| 3.2.3 | Gabinete de Turismo de Natureza | 27 |
| 3.2.3.1 | Pedra Amarela Campo Base..... | 28 |
| 3.2.3.2 | Quinta do Pisão – atividades de natureza..... | 29 |
| 3.2.3.3 | Clube dos Cascalitos..... | 30 |
| 3.2.3.4 | Outros Espaços..... | 30 |
| 3.2.3.5 | Atividades da Natureza – portfolio de produtos e marketing | 30 |
| 3.2.4 | Gabinete de Sensibilização Ambiental | 31 |
| 3.2.4.1 | Escolas: Programa de Educação e Sensibilização Ambiental de Cascais..... | 32 |
| 3.2.4.2 | Autarquia | 35 |
| 3.2.4.3 | Empresas | 35 |
| 3.2.4.4 | Município | 36 |
| 3.3 | Departamento de Espaços Verdes Urbanos | 37 |
| 3.3.1 | Espaços Verdes | 37 |
| 3.3.2 | Espaços de Jogo e Recreio | 38 |
| 3.3.2.1 | Manutenção dos Elementos Infantis | 39 |
| 3.3.2.2 | Manutenção das Superfícies Amortizantes | 40 |
| 3.3.3 | Terras de Cascais | 40 |
| 3.3.3.1 | Hortas e Pomares Comunitários | 41 |
| 3.3.3.2 | Hortas Associativas | 42 |
| 3.3.3.3 | Horta do Brejo..... | 43 |
| 3.3.3.4 | Horta do Pisão..... | 44 |
| 3.3.3.5 | Ações de Divulgação e Eventos:..... | 44 |
| 3.3.3.6 | Formação | 44 |
| 3.3.3.7 | Hortas nas Escolas e nos Centros de Dia..... | 45 |
| 3.3.4 | Outras Atividades – Controlo de Pragas e Doenças | 45 |
| 3.3.4.1 | Controlo da Procecionária | 45 |
| 3.4 | Divisão do Futuro e Apoio à Decisão | 46 |
| 3.4.1 | Fiscalização Ambiental | 46 |
| 3.4.2 | Fiscalização Operacional | 46 |
| 3.4.3 | Sistema MOBA nos Serviços de Recolha | 47 |
| 3.4.4 | Sistema MOBA nos Serviços de Varredura Mecânica | 47 |
| 3.4.5 | Sensores de Nível de Enchimento | 48 |
| 3.4.6 | Gestão do serviço de varredura manual | 49 |
| 3.4.7 | Plataforma de Gestão Operacional | 49 |
| 3.4.8 | Gestão de Resíduos de Construção e Demolição | 50 |
| 3.4.9 | Plataforma de Bussiness Intelligence | 51 |
| 3.5 | Divisão de Aceleração da Transição Urbana | 52 |
| 3.5.1 | Waste4Think..... | 52 |
| 3.5.2 | THERMOS | 52 |
| 3.5.3 | Rede de Monitorização Meteorológica | 52 |
| 3.5.4 | Plano de Adaptação a Alterações Climáticas..... | 52 |
| 3.5.5 | CDP CITIES | 53 |
| 3.5.6 | Candidaturas Nacionais e Internacionais | 53 |
| 3.5.7 | Rede de Municípios para a Adaptação Local..... | 53 |



| | | |
|----------|--|-----------|
| 3.5.8 | Pacto dos Autarcas | 53 |
| 3.5.9 | Participação na COP 26 | 53 |
| 3.5.10 | Climathon | 53 |
| 3.5.12 | Estratégia de Energia | 54 |
| 3.5.13 | Neutralidade Carbónica..... | 54 |
| 3.6 | Gestão de Frota, Equipamentos e Instalações | 54 |
| 3.6.1 | Gestão de Frota | 54 |
| 3.6.2 | Gestão de Instalações e Equipamentos..... | 56 |
| 4 | Exclusões..... | 57 |
| 5 | Orçamento Geral..... | 58 |
| 5.1 | <i>Orçamento Geral de Receitas</i> | <i>58</i> |
| 5.2 | <i>Orçamento Geral de Gastos.....</i> | <i>59</i> |
| 5.3 | <i>Orçamento Geral Global Consolidado.....</i> | <i>60</i> |
| 5.4 | <i>Orçamento Geral – Atividades Operacionais</i> | <i>62</i> |
| 5.5 | <i>Orçamento Geral – Estrutura da Empresa</i> | <i>63</i> |
| 5.6 | <i>Resultado Geral de Exploração</i> | <i>64</i> |
| 5.7 | <i>Análise de Fluxos de Caixa</i> | <i>64</i> |
| 6 | Anexos | 65 |
| 6.1 | <i>Planos Previsionais de Curto – Prazo</i> | <i>65</i> |
| 6.1.1 | <i>Demonstração de Resultados Previsional – 31/12/2020</i> | <i>65</i> |
| 6.1.2 | <i>Balanço Previsional – 31/12/2020.....</i> | <i>66</i> |
| 6.1.3 | <i>Plano de Investimentos para 2020</i> | <i>67</i> |
| 6.2 | <i>Planos Previsionais de Médio/Longo – Prazo.....</i> | <i>68</i> |
| 6.2.1 | <i>Demonstração Resultados de Médio/Longo – Prazo: 2020 – 2023.....</i> | <i>68</i> |
| 6.2.2 | <i>Balanço Previsional de Médio/Longo – Prazo: 2020 – 2023.....</i> | <i>69</i> |
| 6.2.3 | <i>Plano de Investimentos: 2020 – 2023</i> | <i>70</i> |
| 6.3 | <i>Parecer do Fiscal Único – Parecer Instrumentos Previsionais</i> | <i>71</i> |
| 6.4 | <i>Mapa dos Recursos Humanos.....</i> | <i>73</i> |



1 Nota Prévia

A elaboração do Orçamento da EMAC – E.M, S.A., designada por *Cascais Ambiente* para o exercício económico de 2020 teve, por base, um “*orçamento base zero*” devidamente ajustado aos compromissos assumidos e delegados, ou seja, todas as atividades da empresa foram devidamente previstas tendo como referência o histórico de custos, levando em linha de conta os compromissos já assumidos e as respetivas orientações estratégicas definidas pelo acionista.

À semelhança do que sucedeu nos processos de orçamentação de exercícios anteriores, o elevado sentido de serviço público presidiu à elaboração deste documento, tendo sido elaborado com base nos seguintes princípios orientadores:

- Manutenção e consolidação de todas as áreas de atividade da empresa, explorando oportunidades de melhoria, de modo a assegurar níveis aceitáveis, quer de eficácia, quer de eficiência, de todas as operações;
- Continuidade no foco na prestação de serviços aos munícipes de Cascais, quer em termos de abrangência, quer em termos de qualidade de serviços, privilegiando a proximidade e relação com aqueles;
- Renovação dos seus ativos circulantes circunscrita ao estritamente necessário, de modo a garantir o desempenho operacional, ou seja, renovação focada em viaturas cuja operacionalização condiciona a qualidade do serviço a prestar, quer financeira e ambientalmente, quer em termos de disponibilidade – imobilização;
- Manter a aposta na contínua melhoria dos já excelentes níveis de motivação, satisfação e de comprometimento dos seus Colaboradores, para com o acionista (Câmara Municipal de Cascais) e os munícipes.

Numa gestão dedicada e profissional baseada na busca constante pela eficiência operacional, financeira, ambiental e de qualidade de serviço prestado, destacamos a continuidade da aposta em, oportunamente, internalizar todos os serviços no âmbito da esfera de atuação da empresa.

O desafio é grande, mas a administração, envolvida e comprometida diariamente, deposita inteira confiança na vontade e empenho de TODOS.



2 Grandes Opções

De modo a assegurar o objetivo do equilíbrio orçamental para o ano de 2020, procurou-se adequar o nível da atividade dos serviços prestados, otimizando-os no sentido de minimizar quaisquer impactos percecionados pelos Municípios, decorrentes de eventuais ajustamentos das mesmas, na qualidade do serviço prestado pela *Cascais Ambiente*.

Com o intuito de dar continuidade ao processo de solidificação do equilíbrio financeiro da *Cascais Ambiente*, salientamos a necessidade de continuar a intervir no passivo consolidado da empresa, procedendo-se ao seu equilíbrio de acordo com o nível de investimento realizado pelo acionista.

3 Plano de Atividades – 2020

3.1 Departamento Operacional

Para o ano de 2020, no que respeita às atividades desenvolvidas pela Empresa, sob a responsabilidade da área da *Direção Técnica e Operacional*, prevê-se dar continuidade ao desenvolvimento e otimização das atividades no âmbito dos serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos.

Da análise dos resultados até hoje alcançados verifica-se que, em termos de quantidade e de qualidade, a resposta da *Cascais Ambiente* tem sido muito boa, ou seja, tem sido possível intervir em todo o Concelho de Cascais e em todas as suas áreas de ação e responsabilidade, com reconhecido mérito por parte da população, não só residente, como visitante.

No que respeita à qualidade do serviço prestado, ao nível da limpeza urbana, vamos dar continuidade ao processo de monitorização dos circuitos de varredura, agora com a ajuda de um sistema de rastreamento instalado nos carrinhos de varredura manual e que nos permitirá vir a obter modelos de trabalho, os quais poderão vir a ser analisados e melhorados sempre que tal o justifique.



Esta é uma poderosa ferramenta que certamente contribuirá, não apenas para uma melhor compreensão do trabalho realizado, bem com e em simultâneo, para a identificação de potenciais oportunidades de melhoria em cada cantão de varredura, pretendendo-se, com isto, que se traduza numa melhor prestação deste serviço.

Em relação à varredura mecânica, também com a disponibilidade de um novo sistema de gestão dinâmico e inteligente, através da informação recolhida em tempo real, passará a ser possível otimizar este serviço à medida das necessidades e exigência de qualidade que se pretenda.

Para o ano de 2020 pretende-se vir a implementar um serviço de fiscalização efetivo, de interação com os munícipes no sentido de identificar na altura do despejo dos resíduos nos contentores coletivos, más práticas, corrigi-las com o objetivo de através de uma maior consciência ambiental, atingir maiores e melhores resultados na separação dos resíduos e na sua adequada deposição.

Também ao nível do abandono dos resíduos de cortes de jardins e de objetos fora de uso, será reforçada a fiscalização, nos locais identificados como de habitual deposição indevida, aqui com a ajuda da Polícia Municipal, com o objetivo de identificar quem recorrentemente contribui para este tipo de infração.

Para o ano de 2020, o grande desafio da *Direção Técnica e Operacional*, será o de continuar a garantir a prestação de serviços de qualidade, sempre na ótica da otimização e racionalização na utilização dos recursos humanos e materiais e na orientação de resultados para o munícipe e município de Cascais.

3.1.1 Limpeza Urbana

3.1.1.1 Varredura Manual

Este serviço conta com 195 circuitos de varredura manual, número que se encontra estabilizado desde o ano de 2012.



Em 2020 pretendemos continuar a procurar a otimização dos cantões de varredura e das suas frequências, procurando assim obter uma maior eficiência relativamente ao serviço prestado.

O serviço de rastreamento, instalado nos carrinhos de varredura permitir-nos-á vir a obter, em tempo real, maior e melhor informação acerca do desempenho da atividade realizada, permitindo a melhoria do serviço e ter um histórico do trabalho efetuado através de modelos de execução reais, principalmente em face do trabalho previsto.

3.1.1.2 Varredura Mecânica

Existem atualmente 115 circuitos de varredura mecânica, aos quais corresponde uma cobertura muito próxima dos 100% de toda a área urbana do Concelho.



Em 2020 todas as varredouras em operação na Cascais Ambiente terão

instaladas um sistema de monitorização da sua atividade que permitirá verificar, em tempo real, o seu nível de desempenho de e introduzir automaticamente alterações que se verifiquem e justifiquem necessárias sempre com vista a otimização da sua atividade.

Pretende-se que, também em 2020, estejam operacionais os 10 novos locais de abastecimento de água espalhados por toda a área do Concelho, permitindo assim reduzir não só os tempos de deslocação, com como os gastos inerentes, para proceder ao abastecimento das viaturas ganhando-se, também, tempo de trabalho útil.

3.1.1.3 Lavagem Mecânica

Existem 120 circuitos de lavagem mecânica sendo que, no ano de 2020, a Cascais Ambiente pretende dar continuidade a medidas que permitam a minimização de utilização de água potável.



Assim, procuramos outras soluções, nomeadamente por via do recurso a água não potável (além da já feita por parte da *Sanest*), que possam existir principalmente na zona Norte e Nascente do Concelho, de forma que os equipamentos que trabalham nessas áreas tenham locais de abastecimento perto dos locais onde operam.

3.1.1.4 Recolha de Papeleiras e Dispensadores de Dejetos Caninos

Existem, atualmente no Concelho de Cascais, 2.200 papeleiras, quase o dobro das existentes no final de 2006, e cerca de 600 dispensadores para sacos de dejetos caninos, os quais são mantidos diariamente.

Em 2020 não se prevê um aumento significativo do número de papeleiras existentes, estando apenas previsto o seu reforço em algumas zonas muito específicas.



Pretendemos continuar a apostar na instalação de papeleiras com elevada capacidade e com a funcionalidade de compactação, isto em zonas de grande procura e pressão de deposição.

3.1.2 Limpeza de Praias, Terrenos, Ribeiras e Florestas

3.1.2.1 Limpeza de Praias

A limpeza das praias e suas zonas envolventes continuará a ser assegurada diariamente, durante todo o ano, com um reforço adicional no período compreendido entre os meses de abril a outubro.



3.1.2.2 Limpeza de Terrenos e Ribeiras

Tem-se vindo a verificar uma muito maior exigência, por parte dos municípios, no que respeita à limpeza de terrenos, e este facto tem-se traduzido no crescente aumento do número de pedidos, ano após ano, e aos quais só tem sido possível dar a devida resposta por via do correspondente aumento da eficiência dos meios disponíveis.



Verifica-se que o número de solicitações internas para a realização sazonal de trabalhos com retroescavadora tem aumentado significativamente e dado que este tipo de equipamento tem períodos de inoperacionalidade, por forma a minimizar os tempos de resposta, o serviço foi alvo de reforço em equipamento no ano de 2018.

Em relação à limpeza de ribeiras pretende-se manter a metodologia adotada desde alguns anos, a qual passa por ter como ponto de partida os levantamentos efetuados por parte da Proteção Civil e efetuar, logo de início, as intervenções classificadas como prioritárias por esta entidade, sendo que estas são as que, potencialmente, poderão originar um maior risco de cheia e de seguida intervencionar as restantes situações identificadas.

3.1.2.3 Limpeza Florestal de Terrenos

Este serviço é mantido com uma equipa de 12 homens devidamente equipados com material mecânico de trabalho, duas viaturas ligeiras de mercadorias, uma escavadora equipada com braço mecânico e destrojadora florestal.

3.1.3 Recolha de Cortes de Jardins

Tendo em conta os elementos relativos aos quantitativos operacionais desta atividade, verifica-se que o número de toneladas recolhidas tem vindo, continuamente, a aumentar de ano para ano. O serviço de recolha de cortes de jardins tem sido, para a Cascais Ambiente, um dos seus maiores desafios. Mesmo com a realização de inúmeras e sucessivas campanhas de sensibilização os seus resultados parecem ser nulos, agravada pelo facto de não se verificar uma devida fiscalização das deposições identificadas como indevidas.

Como tal, parece-nos urgente procurar encontrar uma solução eficaz para o problema dos “abandonos” deste tipo de resíduos, pois em relação aos normais pedidos que nos são feitos, os seus respetivos prazos de resposta são devidamente cumpridos.



3.1.4 Recolha de Objetos Fora de Uso (Monstros)

Continua a verificar-se que cerca de 80% dos resíduos recolhidos, não são alvo de pedido prévio de recolha, isto é, são abandonados na via pública.

Tal como proposto para o serviço de cortes de jardins, em 2020 pretendemos vir a dispor de um serviço de fiscalização efetivo em que, em articulação com a Polícia Municipal, se possa identificar todos aqueles que recorrentemente continuam a abandonar os seus resíduos na via pública sem que, previamente, tenham efetuado o pedido de remoção dos mesmos restando, deste modo, a sensibilização por parte da população.

3.1.5 Recolha de Resíduos Sólidos Indiferenciados (RSU)

A quantidade de resíduos indiferenciados recolhidos durante o ano de 2019 tem registado uma certa estabilização relativamente ao ano anterior, prevendo-se que para 2020 a situação se mantenha.



Tem-se verificado um grau de eficácia equilibrado no nível de prestação deste serviço, sendo este refletido pelo número diminuto de reclamações registado.

Durante o ano de 2020, iremos continuar a proceder ao reforço de construção de cais e colocação de fixadores nos contentores de 800L, que se revelam fundamentais para o regular o funcionamento da operação e de se melhorar significativamente as condições de segurança dos mesmos.

3.1.6 Recolha Seletiva

Os quantitativos da recolha seletiva em 2019, face a 2018, têm vindo a aumentar em cerca de 13%, esperando-se, para 2020, a tendência de crescimento neste tipo de resíduos.

Pretende-se aumentar o número de ecopontos disponíveis para os munícipes, potenciando-se assim o

aumento da reciclagem. Com o incremento de equipamentos de recolha seletiva implicará também a reformulação e otimização dos circuitos de recolha, o que poderá traduzir-se num aumento dos custos, mas que se espera que tenha, dentro do possível, uma redução de encargos para o Município por via da revisão da tarifa aplicada pela *Tratolixo* relativamente aos fluxos de resíduos recicláveis.



3.1.7 Recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis

O PERSU 2020+ define como eixo prioritário a recolha de bioresíduos, que preconiza a revisão da Diretiva Quadro de Resíduos impondo novas obrigações na recolha seletiva de biorresíduos a partir de 2023.

Apesar do esforço que a Cascais Ambiente tem vindo a desenvolver no âmbito da otimização da recolha de resíduos, através do nosso Smart Waste Management, os nossos quantitativos nos fluxos seletivos, ainda se encontram aquém das metas estipuladas.

Em 2020 será mantido este serviço, prevendo-se a implementação de um projeto piloto, de maior dimensão e esperando-se que abranja cerca de 10.000 habitantes, para a recolha de bioresíduos, com a utilização da mesma contentorização e os



mesmos veículos de recolha, apenas se alterando os dias em que nos mesmos contentores são colocados resíduos indiferenciados ou bio resíduos.

O projeto tem o grande objetivo de recolher RUB seletivamente, sem elevar exageradamente os custos de operação atualmente praticados, através de um sistema pioneiro de recolha.

3.2 Direção de Gestão da Estrutura Ecológica

Considerando a evolução dos projetos iniciados há quase 10 anos, nomeadamente o investimento realizado na requalificação de edifícios e infraestruturas de apoio à visita, na gestão de habitat e integração dos programas de educação ambiental em todas as escolas do município, podemos concluir que se está a entrar numa fase de maturidade e consolidação. De facto, os indicadores de realização revelam que um aumento do nº de visitantes das nossas áreas, o mesmo ao nível dos índices de biodiversidade, resultantes dos trabalhos de conservação da natureza, mas também o grau de satisfação dos munícipes, face ao trabalho na área da educação e sensibilização ambiental ou voluntariado.

Contudo, este não deve ser interpretado como um “ponto de chegada”, mas sim uma nova “casa de partida”, pois para além dos novos desafios que a Cascais Ambiente assumiu, a necessidade de melhoria é constante, no sentido em que se passou para um outro patamar onde será determinante aumentar a eficiência e qualidade dos serviços prestados.

Para o próximo biénio teremos assim grandes desafios nomeadamente ao nível da maior responsabilidade na gestão da área do Parque Natural de Sintra-Cascais em Cascais, determinante para restauração ecológica da área assolada pelo incêndio de outubro de 2018, mas também para o modelo de paisagem mais resiliente que permita de futuro Cascais estar mais preparado e resiliente face a estes fenómenos extremos. Esta gestão integrada do território irá valorizar o Parque Natural nomeadamente através do aumento da segurança, usos e funções bem como das mais valias diretamente associadas a um turismo de natureza.



Sobre este território iremos promover a Rota do Ocidente, dinamizando o pedestrianismo, como segmento de mercado mais apetecível e com maior crescimento ao nível europeu.

A gestão da orla costeira e do meio marinho em particular, continua a ser um dilema face aos constrangimentos legais, mas que de futuro terá de ser encontrada uma solução que permita a recuperação destas áreas que sofrem com a pressão turística em particular em área do Parque Natural. O aumento do conhecimento do fundo marinho será um dos grandes objetivos para este biénio a par do envolvimento da comunidade através do voluntariado.

As áreas de gestão consolidadas e com infraestruturas de visitação, irão cada vez mais adaptar-se ao novo desafio de promover a melhor "experiência da vida" aos nossos visitantes, levando a conhecer o nosso território, paisagens, património natural, histórico-cultural, mas acima de tudo as gentes de Cascais.

O esforço constante nas campanhas de monitorização da fauna e flora, vão continuar e se possível aumentar, pois são determinantes para conseguirmos a médio longo prazo, avaliar os resultados do investimento realizado e da necessidade de desenvolver novas ações.

O crescimento exponencial e "integração" do PESA no projeto de cada escola, reflexo de uma muito boa aceitação e do modelo de funcionamento, obriga a um esforço constante na identificação das necessidades dos professores face aos objetivos curriculares, bem como na necessidade constante de atualização de conteúdos e conceitos e das estratégias de melhor transmitir o conhecimento aos alunos. Ainda ao nível da sensibilização ambiental pretende-se levar o programa para as empresas, municípios e município capitalizando a experiência adquirida nas escolas, numa política de incentivo e envolvimento para a adaptação de novos comportamentos e hábitos saudáveis.

Por fim a transversalidade, a necessidade de se desenvolver uma estratégia macro operativa, promover as sinergias ao nível multidisciplinar e interdepartamental. A complexidade dos desafios e temáticas obrigam a uma abordagem multissetorial, a natureza implica com a saúde e o bem-estar social, o espaço verde com a integração social a as alterações climáticas, o risco de incêndio com a segurança a valorização económica do território e a perda de biodiversidade. A conciliação destas estratégias um pouco dispersas será determinante para um crescimento consistente e saudável.

3.2.1 Divisão da Natureza e Biodiversidade

3.2.1.1 Quinta do Pisão – Parque de Natureza

A Quinta do Pisão – Parque de Natureza, reúne um considerável conjunto de valores naturais e patrimoniais que têm vindo a ser recuperados, mediante ações de gestão activa de habitat e reabilitação de espaços.

No decorrer do do ano 2020 e 2021 o objectivo é continuar a melhorar as condições para a visita, recuperação e gestão de habitat, nomeadamente:

- Aumento do efetivo ovino;
- Melhorar o acesso rodoviário à Casa da Cal (com alteração do pavimento existente para calçada de calcário);
- Executar ramal de eletricidade para abastecimento do Centro de Atividades de Porto Covo;
- Continuar os trabalhos de controlo e erradicação da fauna e flora exótica;
- Continuar a gestão de matos com recurso a meios mecânicos e animais;
- Recuperação de ovil antigo;
- Plantação de flora autóctone;
- Operacionalizar a destilaria de óleos essenciais;
- Construção de Apoio de lavoura;
- Gestão das parcelas de Zambujal;
- Conclusão do corte das parcelas de Eucaliptal;
- Programa Educativo da Casa da Cal;
- Dinamização das Oficinas de Natureza.



3.2.1.2 Núcleo de Interpretação da Duna da Cresmina

A intervenção no sistema dunar Cresmina-Guincho, visou controlar o processo de degradação da duna primária e as consequências no sistema a jusante. É um trabalho de acção contínua, que não se esgotou nas intervenções iniciais, mas começa a permitir avaliar a acertividade destas acções e os benefícios para a globalidade do ecossistema, única zona de protecção integral do Parque Natural Sintra-Cascais.



Para continuar o processo de Gestão de habitat desta area tão importante, pretendem-se realizar as seguintes acções:

- Controlo de espécies exóticas invasoras e plantação de espécies características (em áreas anteriormente invadidas por espécies exóticas);
- Continuar as acções de sensibilização dos utilizadores, para os valores naturais presentes e a importância da sua protecção e preservação;
- Requalificação do acesso pedonal à praia do Guincho, junto à estalagem Muchaxo;
- Monitorização das acções implementadas e da biodiversidade;
- Manutenção regular do edificado e passadiços;
- Reforço da sinalética interpretativa ao longo do trilho de natureza;

3.2.1.3 Borboletário

O Borboletário pretende continuar a dar a conhecer as espécies de lepidópteros existentes na região de Cascais, expor e sensibilizar o público em geral para a biologia deste importante grupo de insetos, e a sua interação com as plantas, proporcionando deste modo um local de contínua aprendizagem e investigação científica, e contribuindo para o despertar e interesse para a Conservação da Natureza e Biodiversidade.

Para o biénio 2020-2021 estão previstas as seguintes ações:

- Manutenção e renovação do jardim – remoção de plantas infestantes, plantação de plantas hospedeiras e nectaríferas, poda de árvores e arbustos e limpeza do lago;
- Realização de Visitas Guiadas e Ateliês Pedagógicos para melhor dar a conhecer os objetivos do espaço;
- Aumento/manutenção do sucesso reprodutivo das espécies capturadas em saídas de campo;
- Promoção de espécies, ações, atividades e projetos com recurso à plataforma Facebook;
- Conclusão do protocolo de criação de espécies presentes no Borboletário;
- Formação e acompanhamento de monitores;
- Instalação de pequeno viveiro de plantas anexo ao equipamento;
- Reformular a exposição sobre os insetos e os lepidópteros em particular;
- Manutenção e limpeza contínuas do espaço.



3.2.1.4 Natura Observa

O programa de voluntariado Jovem Natura Observa, criado em 2007, é uma referência no envolvimento dos jovens do concelho no desenvolvimento de ações de recuperação ambiental e património construído. Actualmente são realizadas três edições anuais: Pascoa, Verão e Natal.



Os objectivos para 2020-2021 são os seguintes:

- Manter as três edições anuais;
- Melhorar a promoção e divulgação do Natura Observa para potenciar o interesse e aumentar o número de participantes;
- Melhorar a Sessão de Acolhimento e o Plano de Formação em Campo para participantes;
- Fomentar a participação dos colegas da DGE na formação em campo nas diferentes áreas.

3.2.1.5 Banco Genético Vegetal Autóctone

Trata-se de um importante equipamento para a preservação da biodiversidade, salvaguarda do património genético-natural e apoio nas ações de recuperação de habitat realizadas no concelho.



Para os anos 2020 e 2021 prevê-se realizar as seguintes atividades:

- Georeferenciação dos núcleos de espécies nativas;
- Privilegiar a propagação de espécies alvo para zona ardida;
- Monitorização núcleos espécies endémicas;
- Produção de plantas/ano: 10.000
- Saídas de campo/ano: 48 (2 por mês)
- Ações de voluntariado: 24 (1 por mês)
- Inventário semestral das plantas produzidas e de todas as sementes armazenadas;
- Sistematização protocolos de germinação;

- Prosseguir a propagação ex situ de *Omphalodes kuzinskyanae* (miosótis-das-praias);
- Propagação ex situ idêntico para outras espécies endémicas (*Limonium multiflorum* (alfazema-do-mar), *Dianthus cintranus* subsp. *cintranus*; *Asplenium hemionitis* (feto-de-folha-de-hera));
- Iniciar a execução do projeto LIFE para a conservação de espécies endémicas (sujeito a aprovação).
- Continuar a prospeção de manchas de vegetação arbustiva, arbórea e herbácea com interesse para conservação e recolha de sementes/estacas desses exemplares;
- Atualizar o plano de propagação por espécie;
- Adquirir estufa de germinação.

3.2.1.6 Oxigénio

O projeto Oxigénio é um programa de voluntariado ambiental que pretende o desenvolvimento de ações de conservação da natureza envolvendo a comunidade. Este projeto abrange uma extensa área de território, que une a costa atlântica ocidental acima do Guincho até à proximidade da vila de



Cascais, passando pelas encostas da serra de Sintra voltadas a Sul. As principais áreas de intervenção estão localizadas em pleno Parque Natural de Sintra-Cascais.

Deste modo, são objetivos do Oxigénio:

- Envolvimento da comunidade em ações de conservação da natureza;
- Sensibilizar para os valores naturais e o papel da sociedade na sua preservação;
- Aproximar o cidadão do paradigma da conservação e preservação dos ecossistemas;
- Promover a cidadania ativa, valorizando a consciencialização ambiental;

- Capacitar o voluntário como agente do processo de mudança.

Desde de 2008 que este projeto já envolveu mais de 20.000 voluntários em cerca de 450 ações, entre escolas do concelho, associações, empresas ou simplesmente cidadãos.

Para o biénio 2020-2021 prevê-se a realização das seguintes atividades:

- Continuidade das parcerias empresariais na gestão dos talhões já adoptados;
- Angariação de novos parceiros para iniciativas de envolvimento empresarial;
- Continuidade das parcerias com associações e escolas;
- Realização das semanas comemorativas em parceria com o Gabinete de Educação e Sensibilização Ambiental: Semana da Floresta Autóctone e Semana do Ambiente;
- Realização de ações de conservação da natureza aos fins-de-semana para o público-em-geral (duas vezes por mês);
- Potenciar a diversidade de ações de conservação da natureza de modo a captar novos voluntários;
- Desenvolvimento de ações de formação para voluntários;
- Diversificar as ações (permitir que os voluntários acompanhem todas as etapas do processo de recuperação de um habitat degradado);

3.2.1.7 Peninha

A Cascais Ambiente iniciou a gestão da Peninha em 2019, na sequência da assinatura do protocolo de co-gestão entre o Instituto da Conservação da Natureza e Florestas, Parques de Sintra – Monte da Lua e a Cascais Ambiente. A área de gestão abrange cerca de 58ha, inseridos no concelho de Cascais,





para os quais se preconiza em termos gerais o controlo e erradicação de espécies exóticas invasoras, a recuperação do património natural e actividades de natureza.

Foi desenvolvido um plano de gestão e para o bienio 2020-2021 estão previstas as seguintes intervenções:

- Contenção periférica com colocação de vedação;
- Recuperação de caminhos interiores;
- Recuperação de telheiro;
- Proteção de poço;
- Reabilitação de edifício de apoio à gestão;
- Produção e colocação de sinalização direcional de apoio à visita;
- Produção e colocação de painéis interpretativos sobre os valores naturais e patrimoniais;
- Prospeção e caracterização de núcleos populacionais das espécies da flora com interesse para a conservação;
- Beneficiação dos núcleos de *Quercus pyrenaica*;
- Renaturalização de margens da charca;
- Controlo de plantas invasoras exóticas não lenhosas (E.g. *Carpobrotus edulis*, *Cortaderia selloana* e *Stenotaphrum secundatum*);
- Controlo de plantas invasoras exóticas lenhosas (E.g. *Acacia longifolia*, *Acacia melanoxylon*, *Acacia dealbata*, *Acacia mearnsii* e *Hakea sericea*.);
- Beneficiação de povoamento misto de *Pinus pinea* e *Arbutus unedo* em cerca de 6 hectares;
- Campanhas de monitorização de ofídios, aves e mamíferos.

3.2.1.8 Perímetro Florestal da Serra de Sintra

No ano de 2018 a Autarquia de Cascais celebrou um protocolo com o Instituto de Conservação da Natureza e Florestas para a gestão dos cerca de 290 ha do perímetro Florestal da Serra



de Sintra inseridos no Concelho de Cascais. De forma a atingir os objectivos do protocolo, estão previstas para os os anos 2020 e 2021 as seguintes acções:

- Controlo e erradicação da flora exótica invasora;
- Gestão mecânica de matos e controlo de seguimento e plantação;
- Implementação controlo de acessos e sinalética direcional;
- Implementar estratégia de compatibilização de usos e funções;
- Ordenamento e controlo de acesso ao perímetro e instalação de bolsas de estacionamento automovel ao longo da Estrada da Serra.

3.2.1.9 Recuperação da zona ardida

Na sequência do incêndio de outubro de 2018, que afetou cerca de 428 Ha, do Concelho de Cascais, a Cascais Ambiente desenvolveu um Plano de Recuperação para a área afetada. O plano estabelece um conjunto de ações que se prolongam por um período de 10 anos. Parte das intervenções estão preconizadas em terrenos privados e a sua execução está condicionada à autorização por parte dos proprietários.

Para o biénio 2020-2021 estão previstas as seguintes intervenções:

- Controlo de erosão em zonas de maior declive, com recurso a técnicas de engenharia natural;



- Controlo de erosão em linhas de drenagem e escorrência natural;
- Recuperação e manutenção de caminhos florestais e de acesso;
- Salvaguarda de espécies e habitats prioritários;
- Combate à invasão biológica de flora exótica invasora;

3.2.2 Plano de Gestão da Orla Costeira

3.2.2.3 “+Mar”

Este projeto visa desenvolver um novo eixo de atuação da Cascais Ambiente, através da preocupação com o ambiente marinho, espaço primordial do concelho de Cascais. O projeto engloba uma série de ações concertadas com o objetivo de combater a poluição marinha e fazer do Município de Cascais um concelho pioneiro neste combate.

A comunidade escolar será este ano desafiada a trabalhar este tema no seu currículo, através da realização de ações de limpeza em praias, na orla costeira e na proximidade da sua escola, como forma de alerta sobre os locais de proveniência do lixo marinho. No final do ano letivo, cada turma apresentará um trabalho relativo ao tema.



Em maio prevê-se a realização do *Clean up the Atlantic*, que irá reunir mergulhadores e amantes do mar num esforço conjunto para diminuição de resíduos no mar. Através de stands de parceiros, pretende-se envolver cada vez mais a população nesta temática, alertando para a adoção de uma política de consumo consciente e apresentando opções mais sustentáveis ao consumidor. A divulgação desta iniciativa será crucial para o seu sucesso.

A comunidade será ainda convidada a participar em diversas ações de sensibilização realizadas de forma periódica ao longo do ano, dirigidas a públicos específicos, como mergulhadores, pescadores, desportistas ou à população em geral. Estas ações terão

um cariz de envolvimento da comunidade, trabalhando para o objetivo comum de diminuição da produção de resíduos e mudança de mentalidades e atitudes.

3.2.2.4 Campanha “Na Páscoa quem paga é o mexilhão”

Desde 2009 que a Cascais Ambiente tomou conhecimento do facto de existir uma apanha desregulada destes recursos no dia da sexta-feira santa em todo o Concelho, sendo que não estava a ser cumprida a legislação de apanha no caso da apanha lúdica nem estava a ser fiscalizada pelas autoridades competentes a apanha profissional.



A realização anual desta ação tem tido a capacidade de sensibilizar os apanhadores para o impacto que a apanha de grandes quantidades tem no ecossistema. O reforço da fiscalização com as entidades policiais tem sido uma mais-valia fundamental para o sucesso da ação.

Para os anos 2020 e 2021 pretende-se dar continuidade à ação, fazendo até um reforço da campanha nas marés que antecedem a sexta-feira santa.

3.2.2.5 Ribeiras de Cascais

A avaliação do estado ecológico das Ribeiras é fundamental na gestão, conservação e recuperação dos ecossistemas fluviais.

Em 2020 e 2021 a Cascais Ambiente pretende continuar a monitorização destes ecossistemas e o seu processo de recuperação. Um dos objetivos deste



processo será a diminuição de comunidades de espécies exóticas de peixes e do lagostim de água doce *Procambarus clarkii*, prejudiciais ao desenvolvimento da fauna autóctone. A recuperação da galeria ripícola será também um dos principais alvos desta intervenção, dada a relevância que esta apresenta na conservação de espécies autóctones. Estas ações estão enquadradas no Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR). Pretende-se ainda desenvolver ações de sensibilização dirigidas à comunidade local e à comunidade escolar, como forma de envolvimento da população nesta temática.

3.2.2.6 “Dive for All”

Sendo um importante instrumento de integração social, o evento “Dive for All” tem sido um meio de sensibilizar a população em geral para os desafios que se colocam aos indivíduos com deficiência, para além de ser uma excelente ferramenta para incentivar à prática de atividades adaptadas.



Este evento teve início em 2011 e desde então abrangeu já cerca de 200 pessoas portadoras de deficiência, residentes no concelho de Cascais e não só.

Em 2020 e 2021, a Cascais Ambiente pretende dar continuidade a este projeto chegando cada vez mais a pessoas com necessidades especiais do concelho de Cascais.

3.2.2.7 Área Marinha Protegida das Avencas

O projeto da Área Marinha Protegida das Avencas, encontra-se inserido na referida direção e tem como principal objetivo a conservação de um património Natural único na freguesia de Parede/Carcavelos.



A passagem para a gestão do Município de Cascais da Área Marinha Protegida das Avencas foi um marco concretizado em 2018, que será consolidado em 2020 com a elaboração e operacionalização do regulamento municipal para esta área.

Em 2021, pretende-se continuar a divulgar os valores naturais existentes na área, reforçando a fiscalização e acompanhamento por parte da Polícia Municipal.

No biénio de 2020/2021 pretende-se atingir as seguintes metas:

- Gestão e conservação do património natural da AMP das Avencas com implementação do Plano de Gestão Ambiental nomeadamente com o início dos trabalhos de erradicação de vegetação invasora exótica;
- Divulgação e sensibilização para os valores naturais existentes na plataforma intertidal das Avencas e sua conservação através do Programa de Educação Ambiental da Cascais Ambiente que realiza várias visitas guiadas a esta área protegida;
- Manutenção da sinalética colocada e introdução de novos elementos de comunicação nos pontos de acesso à AMPA, como fator de informação e sensibilização dos novos limites e usos;
- Continuação da monitorização biológica dos organismos da Zona Intertidal com uma periodicidade bimensal com o objetivo de avaliar a evolução das comunidades interditais;
- Realização da Ação de Sensibilização Ambiental para a Biodiversidade Marinha promovendo o batismo de mergulho dirigido às camadas mais jovens – Kids Dive (freguesias de São Domingos de Rana-2020 e Carcavelos/Parede-2021);
- Continuação da Formação aos jovens voluntários do Programa Maré Viva, alargando a área de formação à praia de São Pedro devido aos novos limites da AMP das Avencas.





3.2.2.8 Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal

O Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal recebeu em 2018 uma nova equipa técnica, com o objetivo de reforçar a programação do Centro, focando a sua temática na divulgação do litoral de Cascais através de atividades de educação/sensibilização ambiental de cariz científico. Atual sede da Área Marinha Protegida das Avencas este equipamento é igualmente uma peça fundamental na divulgação dos valores naturais daquela área.

Para 2020-2021, a Cascais Ambiente pretende realizar as seguintes ações:

- Promoção de atividades práticas de Educação Ambiental de acordo com o programa curricular de ciências;
- Promoção de atividades práticas de Sensibilização Ambiental para o público em geral, nomeadamente para os visitantes de fim-de-semana com o objetivo de aumentar os visitantes do Centro;
- Divulgação de uma exposição permanente dedicada à temática do litoral de Cascais que seja apelativa ao público em geral e igualmente ao público escolar;
- Implementação do projeto Alimar com a colocação de um equipamento de reciclagem de plástico para sensibilização do público em geral

3.2.3 Gabinete de Turismo de Natureza

No ano de 2020 , o GTN pretende reformular a estratégia de comunicação, divulgando de forma mais eficiente e eficaz para o público em geral, através do site da Cascais Ambiente, assim como definir os produtos e as atividades natureza.

Pretende-se ainda apostar na automatização através de um programa oficial de tratamento de dados do cliente (CRM), na operacionalização do projeto da Grande Rota, estruturar as atividades em produtos e serviços e criar uma equipa operacional de apoio ao visitante de forma a termos monitores fixos, formados e aptos a fornecer informações a todos os visitantes e participantes em atividades, evitando assim a



coordenação das atividades e postos de contacto ao público estarem a ser dinamizados por pessoas externas a empresa.

3.2.3.1 Pedra Amarela Campo Base

No Pedra Amarela Campo Base, no ano de 2018, recebeu cerca de 4000 participantes, dos quais aproximadamente 3000 usufruíram da pista de arborismo. No que respeita a 2019 até ao mês de junho estiveram presentes em atividades cerca de 4000 Participantes dos quais 1500 participaram na Pista de arborismo



A visão planeada, para o biénio 2020 a 2021, para o Pedra Amarela Campo Base tem como metas principais:

- Fortalecer a imagem de campo escotista a nível nacional e internacional;
- Consolidar o espaço como parque temático e apostar na comunicação e divulgação das experiências dos clientes, no site da Cascais Ambiente;
- Ativar a linha continua da pista de arborismo, facilitando processos, aumentar o número de participantes a realizar na pista e diminuir custos operacionais na realização desta atividade.



3.2.3.2. Quinta do Pisão – atividades de natureza

Na Quinta do Pisão, no ano de 2018, tivemos 2100 Participantes nas atividades, dos quais cerca de 1000 Participaram em atividades equestres. Em 2019 participaram cerca de 3100 nas atividades das quais 1100 Foram atividades equestres.



No próximo biénio pretende-se atingir as seguintes metas:

- Fortalecer a imagem da Quinta do Pisão como um lugar a visitar, sendo dinâmico conservado e produtos disponíveis;
- Ativar o projeto “Natureza p/ Todos”, requalificando os acessos de modo a torná-los acessíveis para qualquer utilizador do espaço, assim como aquisição de carros elétricos para visitantes com mobilidade reduzida e a criação de um passeio sensorial e uma aplicação de apoio ao visitante com limitações físicas e cognitivas.
- Reforçar a comunicação e divulgação das atividades pelos clientes e fazer uma avaliação continua, do grau de satisfação, através de questionários.
- Fortalecer a loja da pisão com maior gama de produtos da Quinta e um novo projeto de merchandising.



3.2.3.3. Clube dos Cascalitos

O clube dos Cascalitos recebeu 91 atividades das quais se inclui atividades com escolas em conjunto com o GESA e festas de aniversário.

Em 2020, pretende-se atingir os seguintes objetivos:



- Estabelecer o Cascalitos como um espaço para Festas de aniversário e escolas;

3.2.3.4. Outros Espaços

O Borboletário recebeu 1.701 participantes das visitas guiadas, a Área Marinha Protegida das Avencas acolheu 670 participantes e o Núcleo de Interpretação da Duna da Cresmina foi visitado por 378 participantes as quais se incluem atividades com escolas em conjunto com o GESA e visitas guiadas.



No próximo biênio, estes espaços têm como objetivos: reforçar a importância de preservação destes locais junto das escolas, em conjunto com o GESA, assim como de todos os visitantes destes locais.

3.2.3.5 Atividades da Natureza – portfolio de produtos e marketing

No próximo biênio, as atividades da Natureza pretendem reforçar a sua visita através da divisão das mesmas em segmentos, melhorar a qualidade e divulgação das mesmas, através de produtos para serem requisitados no próprio dia da visita (Pista de Arborismo, Ateliê de Burros, aluguer de segways, entre outras) e serviços como atividades diferentes do flyer trimestral, um calendário de atividades e formações para os escuteiros, entre outras.



Flyer Trimestral

- Elaboração a cada 3 meses de atividades diversificadas que não constam do programa, de modo a fidelizar o visitante ao espaço;

Escoteiros

- Criação de um calendário de atividades que os escoteiros podem usufruir ao longo do ano letivo.

Empresas

- Oferta de Teambuildings personalizados.

Festas de Aniversário

- Consolidação dos pacotes de festas de aniversário ambientais no Pedra Amarela Campo Base, na Quinta do Pisão e nos Cascalitos;
- Criação de festas de aniversário no CIAPS e Borboletário.

Cascais em Férias

- Aumentar as receitas e o número de participantes em 15%;
- Criação do Clube relacionado com o Pedra Amarela Campo Base;
- Apostar no Campo Cheyenne para empresas.

Escolas

- Aumentar o tempo de permanência nos espaços;
- Criação de passeio sensorial;

3.2.4 Gabinete de Sensibilização Ambiental

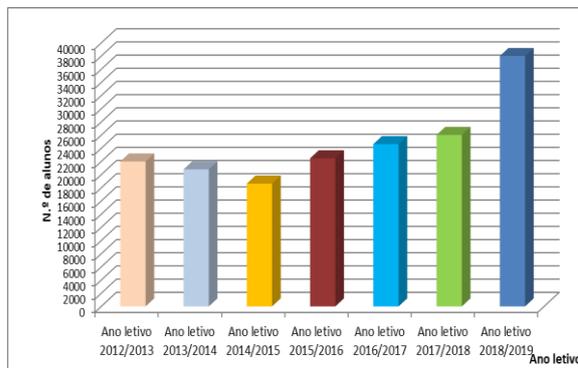
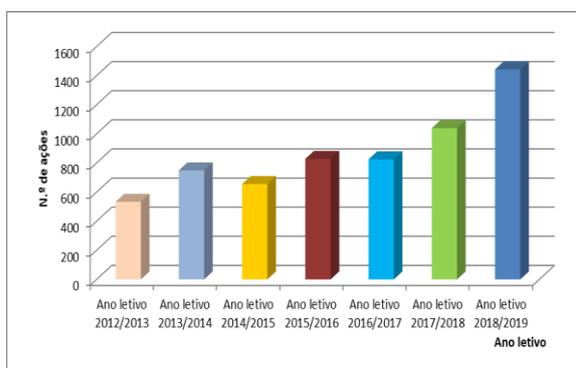
A educação e sensibilização ambiental pretendem promover a construção de uma literacia ambiental, através da promoção de um conjunto de valores que potenciem, junto da comunidade, uma mudança de atitudes e de comportamentos mais sustentáveis, visando o exercício de uma cidadania consciente, dinâmica e informada face às problemáticas ambientais atuais.

Neste sentido, é objetivo deste Gabinete o desenvolvimento e implementação de projetos e programas de sensibilização ambiental.

3.2.4.1 Escolas: Programa de Educação e Sensibilização Ambiental de Cascais

Implementado no ano letivo 2012/2013, o **Programa de Educação e Sensibilização Ambiental (PESA) de Cascais**, pretende ser uma ferramenta de apoio aos docentes das escolas de Cascais, colaborando com os estabelecimentos de ensino públicos e privados, na formação de cidadãos ambientalmente mais responsáveis.

Este Programa disponibiliza um conjunto de atividades teórico-práticas, desde o ensino pré-escolar até ao ensino secundário, nas diversas vertentes da educação ambiental: Cidadania, Natureza, Mar, Resíduos, Energia e Proteção Animal, tendo abrangido, até à presente data, **172.556 alunos** através da participação em **6.072 atividades de educação ambiental**.



Evolução do PESA ao longo dos anos letivos

Nas próximas edições, dos anos letivos 2019/2020 e 2020/21, o PESA disponibilizará cerca de 100 atividades, desenvolvidas em conformidade com as metas curriculares, tendo como principais objetivos:

- Promover de uma educação para o Desenvolvimento Sustentável;
- Potenciar dos princípios da “Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2017-2020 (ENEA 2020) nas escolas de Cascais, tendo em conta os seus 3 eixos temáticos: Descarbonizar a sociedade; Tornar a economia circular; Valorizar o território;
- Seguir as orientações do Referencial de Educação Ambiental para a Sustentabilidade, previsto na ENEA, para a implementação da educação ambiental no currículo nos diferentes ciclos de ensino;
- Promover e fomentar os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável para Cascais;
- Valorizar os diversos espaços naturais e equipamentos de Educação Ambiental existentes em Cascais, reconhecendo a sua importância na sustentabilidade ambiental e na melhoria da qualidade de vida do concelho.

As atividades disponibilizadas encontram-se divididas em 10 categorias:

- **Atividades de Apoio Curricular;**
- **Oficinas de Ambiente;**
- **Atividades de Valorização Curricular;**
- **Passeios da Natureza;**
- **Dias Temáticos;**
- **Concursos Escolares;**
- **Atividades Extracurriculares;**
- **Fichas de Atividades;**
- **Workshops para professores**
- **Parcerias;**



Nesta categoria, nas próximas edições do PESA destacam-se as parcerias com entidades que apoiam a promoção da Economia Circular (destacando-se os projetos “Heróis da reciclagem do Alumínio”, em parceria com a Nespresso e o “Eco-scovinhas” desenvolvido em conjunto com os Centros de Saúde de Cascais); do uso



eficiente da Água, através da dinamização de atividades com a Águas de Cascais e com a Águas do Tejo e Atlântico e da Problemática dos Plásticos nos Oceanos.

Nos anos letivos 2019/20 e 2020/21, o Programa de Educação e Sensibilização Ambiental pretende:

- Desenvolver novos projetos nas áreas temáticas das Alterações Climáticas; Economia Circular, Sustentabilidade Ambiental, Problemática dos Plásticos e Eficiência Energética;
- Potenciar junto da comunidade escolar, o Plano de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas de Cascais;
- Realizar uma média de 1400 atividades, por ano letivo;
- Desenvolver e produzir materiais lúdico-pedagógicos para apoio e consolidação das temáticas abordadas no PESA, a destacar:
 - Conjunto de jogos e fichas lúdico-pedagógicas nas diversas temáticas do PESA;
 - Livro ilustrado com os Cascalitos, que sensibilize as crianças para a adoção de boas práticas ambientais, dando-lhes também a conhecer o território de Cascais, de forma a promover a sua valorização;
 - Filme animado sobre sustentabilidade ambiental.
- Valorizar os locais de interesse do concelho de Cascais, através da dinamização de novas atividades e potenciando/atualizando as atividades já existentes na Quinta do Pisão, Duna da Cresmina, Borboletário, Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal e Clube dos Cascalitos;
- Promover o Galardão Mérito Ambiental junto das escolas, através da reformulação dos critérios de participação, visando a distinção de Agrupamentos, Escolas e Professores empenhados na dinamização de projetos de sustentabilidade ambiental;
- Promover as personagens dos Cascalitos junto da comunidade escolar;
- Aumentar o número de entidades parceiras;
- Avaliar a possível adoção de estilos de vida mais sustentáveis da comunidade escolar, através da realização de uma retrospectiva do trabalho realizado ao longo



dos últimos anos nas atividades do PESA, envolvendo alunos das escolas de Cascais;

- Desenvolver, sempre que possível, atividades de educação ambiental, de acordo com o Plano de Ação Local para a Infância, no âmbito do Programa Cidades Amigas das Crianças, da UNICEF.

3.2.4.2 Autarquia

O Programa de Sensibilização Ambiental - Autarquia pretende sensibilizar os colaboradores do universo municipal para a adoção de atitudes mais sustentáveis a adotar no seu local de trabalho com repercussões no seu comportamento quotidiano.

Neste sentido, em 2020/21, o Gabinete de Educação e Sensibilização Ambiental pretende dar início a um novo projeto destinado aos colegas da CMC e entidades municipais, propondo:

- Realização um filme interno, onde os protagonistas são os colaboradores do município, que irão alertar os colegas para a adoção de boas práticas ambientais que devem ser adotadas no seu dia-a-dia;
- Dinamização de "green happenings" em diferentes departamentos da autarquia, surpreendendo os colaboradores com ações de sensibilização ambiental relâmpago.

3.2.4.3 Empresas

O Programa de Sensibilização Ambiental - Empresas pretende integrar a sensibilização ambiental e a responsabilidade social na cultura das empresas e dos estabelecimentos comerciais dos diversos sectores de atividades económicas, sediados no concelho de Cascais. Ao afirmarem a sua responsabilidade ambiental e social, as empresas assumem voluntariamente compromissos que vão para além dos requisitos convencionais, elevando o seu grau de exigência ao nível do respeito e comprometimento ambiental, visando o desenvolvimento sustentável.

Este Programa tem como principais objetivos:



- Fomentar a adoção de boas práticas ambientais, inculindo nos trabalhadores estilos de vida mais sustentáveis;
- Promover o voluntariado empresarial, com vista à melhoria da qualidade de vida no concelho de Cascais e à preservação e recuperação dos espaços naturais;

A implementação deste Programa pressupõe:

- Desenvolvimento de um Manual de Boas Práticas Ambientais;
- Acompanhamento da evolução ambiental das empresas;
- Atribuição do **galardão "Mérito Ambiental"** às empresas que demonstrem um maior comprometimento ao nível da sua responsabilidade ambiental.

3.2.4.4 Município

O Programa de Sensibilização Ambiental para os munícipes de Cascais, pretende inculir na população de Cascais atitudes e comportamentos mais sustentáveis que visem a preservação do ambiente e a melhoria da qualidade de vida no concelho.

Com a implementação deste Programa pretende-se:

- Sensibilizar os munícipes para a preservação do ambiente;
- Defender o património natural do concelho de Cascais;
- Desenvolver o espírito de voluntariado;
- Fomentar a adoção de boas práticas ambientais, inculindo na população estilos de vida mais sustentáveis;
- Divulgar e usufruir dos diversos espaços naturais existentes no concelho.

Para isso propõe-se o desenvolvimento do "Roteiro pelos Espaços Urbanos", que disponibilizará um conjunto de atividades de caráter ambiental, a realizar nos diversos espaços verdes do concelho de Cascais, mediante uma calendarização pré-definida.

3.3 Departamento de Espaços Verdes Urbanos

3.3.1 Espaços Verdes

Pretende-se nesta área, continuar a proceder à manutenção e requalificação dos espaços verdes que estão sob a gestão da Cascais Ambiente, cujas áreas intervencionadas se apresentam na tabela seguinte:

| Freguesias | 2019 | 2020 Estimado | Δ Prevista | |
|----------------------------|------------------|------------------|---------------|--------------|
| | | | Δ Valor | Δ % |
| Alcabideche | 131 287 | 134 569 | 3 282 | 2,50% |
| Carcavelos/Parede | 320 219 | 328 225 | 8 005 | 2,50% |
| Cascais/Estoril | 423 488 | 431 756 | 8 268 | 1,95% |
| S. D. Rana | 263 340 | 268 957 | 5 617 | 2,13% |
| Áreas a Roçar | 51 069 | 51 069 | - | 0,00% |
| TOTAL 2019 - 2020 : | 1 189 404 | 1 214 576 | 25 172 | 2,12% |

A intervenção da Cascais Ambiente continuará a incidir, principalmente, no que respeita a:

- Incrementação de técnicas que promovam a sustentabilidade dos espaços;
- Requalificação dos Espaços Verdes, ao nível das plantas utilizadas (espécies autóctones e espécies adaptáveis às condições edafo-climáticas da região de Cascais);
- Redução e otimização do consumo de água, através da utilização de sistemas de rega eficientes e de sistemas de corte e controlo de rega, e pela adaptação e conversão de espaços regados em zonas sem rega;



- Gestão sustentável dos resíduos produzidos, minimizando a sua produção (incrementar a utilização de técnicas de reciclagem no corte dos relvados);
- Proteção e fomentação da Biodiversidade;
- Conservação do património arbóreo, através de plantação de árvores, substituição de algumas existentes, execução de podas nos exemplares que necessitem, realização de diagnóstico fitossanitário e elaboração de proposta com a respetiva metodologia de intervenção;
- Contribuição para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela equipa interna de manutenção dos Espaços Verdes, através da realização de ações de formação e da utilização da aplicação informática SGEV;
- Promoção do desenvolvimento de projetos de âmbito municipal, incluindo o estabelecimento de programas, o acompanhamento da execução dos trabalhos e a monitorização e avaliação de todo o processo;
- Construção de Espaços Verdes sustentáveis, de forma ordenada, seguindo uma estratégia de prioridades, previamente definida pelo Executivo Camarário;
- Elaboração de material técnico de apoio à execução de intervenções nos espaços verdes do concelho;
- Sensibilização e incrementação da participação pública na utilização e conservação dos Espaços Verdes do Concelho.

3.3.2 Espaços de Jogo e Recreio

Com o objetivo de continuar a proporcionar às crianças do Concelho de Cascais espaços mais atrativos, seguros e limpos, a Cascais Ambiente continuará a desenvolver o programa de manutenção dos espaços de jogo e recreio que tem sob sua gestão (103 parques infantis, 31 campos de jogos e 20 circuitos de manutenção).





Pretende-se com a manutenção regular dos espaços:

- Garantir um elevado nível de segurança dos EJR;
- Conservar o valor lúdico das instalações;
- Cumprir e fazer cumprir com as Normas/Decreto-Lei vigentes;
- Manter um elevado nível de limpeza e de higiene próprios para as crianças.
- Diversificar a oferta.

3.3.2.1 Manutenção dos Elementos Infantis

Continuaremos a efetuar o serviço de manutenção de espaços de jogo e recreio, que pelo seu grau de exigência e qualidade, permite garantir a segurança e a limpeza dos espaços. Qualquer avaria ou material danificado é prontamente reparado ou, caso não seja possível a sua reparação imediata, será isolado, assim como todos os 'graffitis' serão removidos, sendo igualmente verificados todos os equipamentos e superfícies de impacto.

Plano de Manutenção:

- Inspeções visuais (identificação dos riscos mais evidentes derivados de vandalismo ou intempéries) de 2 em 2 dias nos parques com maior utilização e maior "risco" de vandalismo, e de 4 em 4 dias nos parques com menor utilização;
- Inspeções funcionais (verificação do funcionamento e estabilidade dos aparelhos) uma vez por semana, nos de maior utilização, e de 10 em 10 dias nos parques com menor utilização;
- Manutenção preventiva (aperto de ancoragens, manutenção das superfícies de impacto, lubrificação de rolamentos, limpeza e pintura dos aparelhos) sempre que necessário;



3.3.2 Manutenção das Superfícies Amortizantes

Pavimentos com materiais granulares soltos:

- Todos os parques infantis, cuja superfície de impacte seja em areia/areão, serão alvo de uma análise periódica, apesar de se ter abandonado as operações de limpeza e higienização química.
- São limpos e ancinhados aquando das inspeções de rotina.
- São ainda periodicamente revolvidos a uma profundidade de cerca de 10cm, procedendo assim ao seu arejamento (uma das formas de controlo microbiológico).

Pavimentos sintéticos:

- Regularmente efetuar-se-á a limpeza dos pavimentos, através da utilização de sopradores, escovas e outros materiais de lavagem. Será efetuada uma lavagem com jato de água a pressão com um detergente desinfetante próprio para pavimentos sintéticos, pelo menos uma vez por ano ou sempre que seja necessário.
- Anualmente, procede-se ao teste do HIC – Altura de queda crítica, em todas as superfícies amortizantes dos EJR, conforme as exigências legais em vigor.

3.3.3 Terras de Cascais

Consideramos 2020 como uma grande oportunidade para consolidar o crescimento das Terras de Cascais em resultado do crescimento das Hortas de Cascais. O projeto abrange novas valências criadas em 2018 e 2019. A sustentabilidade do território o desenvolvimento da agricultura urbana e a melhoria da qualidade da alimentação e da vida dos Cascalenses são os objetivos base deste projeto.



Tendo como vetor estruturante a preocupação com a lista de espera crescente para as Hortas Comunitárias, que de alguma forma pode ser debelada, surgiram: as Hortas Associativas; Hortas nos Centros de Dia; a Produção Comunitária pomares; a Horta do Brejo; as Hortas Ninho e o banco de Terras. Todos estes projetos visam diversificar e aumentar a oferta de terreno para a agricultura em Cascais, adaptada aos vários públicos-alvo e às suas necessidades específicas.

Como peças de um puzzle, pretende-se que cada projeto possa responder de forma diferenciada ao abastecimento alimentar do concelho e à produtividade do território, com soluções inovadoras e variadas.

Pretende-se continuar o trabalho desenvolvido nos projetos já existentes em anos anteriores, como as Hortas Comunitárias; Produção Comunitária; Hortas em Casa; Hortas nas Escolas; Hortas nos Centros de Dia; Horta do Pisão; Formação; conteúdos técnicos; etc.; e dar protagonismo a novos projetos em fase inicial como a Horta do Brejo, Hortas associativas e Banco de Terras. Em simultâneo vamos iniciar novos projetos, tais como as Horta Ninho, etc.

Pensamos que no sentido de aumentar a notoriedade da estratégia e aumentar o impacto da apresentação pública das Terras de Cascais, faz sentido promover uma grande iniciativa em redor da alimentação e da agricultura urbana, com destaque para uma produção local, sazonal, biológica e socialmente impactante.

3.3.3.1 Hortas e Pomares Comunitários

Para responder às maiores preocupações deste projeto: dar resposta à lista de espera nas localidades com mais procura; a pertinência social destas hortas para as comunidades urbanas; a elevada mobilização da população local.

Propomos continuar o investimento no projeto "Hortas Comunitárias" para 2020, contemplando, para além do investimento em obra, também o custo de manutenção anual e as benfeitorias necessárias.





Fazendo o somatório das hortas existentes com as em execução e com as planeadas, contamos terminar o ano de 2020 com parcelas 520, tal como podemos verificar com o seguinte mapa:

| Hortas Comunitárias | N.º Parcelas | Área (m²) |
|---|---------------------|-----------------------------|
| Horta Comunitária Adroana | 28 | 1.427 |
| Horta Comunitária Aldeia de Juzo | 13 | 610 |
| Horta Comunitária Alto dos Gaios | 14 | 690 |
| Horta Comunitária Bairro de S. João | 18 | 1.400 |
| Horta Comunitária da Casa do Alecrim | 26 | 1.383 |
| Horta Comunitária da E. S. Fernando Lopes Graça | 13 | 472 |
| Horta Comunitária da Quinta da Belavista | 23 | 1.425 |
| Horta Comunitária da Quinta do Rato | 17 | 843 |
| Horta Comunitária das Joaninhas | 15 | 700 |
| Horta Comunitária do Alto da Parede | 18 | 900 |
| Horta Comunitária do Bairro 16 de Novembro | 28 | 1.459 |
| Horta Comunitária do Bairro Irene | 14 | 508 |
| Horta Comunitária do Bairro Novo do Pinhal | 31 | 1.450 |
| Horta Comunitária do Pinhal dos Navegadores | 23 | 1.120 |
| Horta Comunitária dos 7 Castelos | 28 | 1.020 |
| Horta Comunitária dos Lombos | 35 | 1.580 |
| Horta Comunitária Mantero Bellard | 6 | 235 |
| Horta Comunitária Marquesa do Cadaval | 5 | 318 |
| Horta Comunitária Outeiro de Polima | 29 | 710 |
| Horta Comunitária Quinta dos Gafanhotos | 12 | 612 |
| Horta Comunitária Vale da Amoreira | 17 | 1.100 |
| Horta Comunitária do Murtal | 28 | 2.700 |
| Horta Comunitária do Bairro S. Miguel das Encostas | 14 | 700 |
| Horta Comunitária do Penedo | 20 | 1.200 |
| Produção Comunitária | N.º Parcelas | Área (m²) |
| Pomar Comunitário da Aldeia de Juzo | 6 | 200 |
| Vinha Comunitária na Horta Comunitária da Belavista | 6 | 200 |
| Vinha Comunitária na Horta Comunitária do Murtal | 8 | 1.500 |
| Total Geral | 495 | 26.462 |

3.3.3.2 Hortas Associativas

Prosseguem uma estratégia de enquadramento para as hortas espontâneas em terrenos municipais, que:

- Tenha baixo custo de instalação;
- Não consuma demasiados recursos na gestão e acompanhamento;
- Diminua a pressão sobre a lista de espera;
- Que zele pela qualidade paisagística dos espaços.

Os critérios que tiveram por base a escolha das Hortas Associativas a implementar no ano de 2020 são:



- Dimensão das hortas espontâneas existentes em terreno municipal em cada local;
- Motivação da população;
- Facilidade de implementação;
- Existência de parceiro local;
- Presença de equipa local da DIST;

Hortas Associativas até ao final do ano de 2020:

| Hortas Associativas | N.º Parcelas | Área (m²) |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Horta Associativa da Adroana | 46 | 4.755 |
| Horta Associativa do Penedo | 6 | 2.000 |
| Total Geral | 52 | 6.755 |

3.3.3.3 Horta do Brejo

Produção de hortícolas para a rede solidária do concelho, nos terrenos do Estabelecimento Prisional de Tires, ao abrigo de um protocolo celebrado com a Direção geral dos Serviços Prisionais e de Reinserção Social em 2017. O projeto rentabiliza uma estrutura produtiva expectante, tendo em conta os seguintes princípios:

- Suprir a carência de frescos da população desfavorecida do concelho;
- Facilitar a reintegração dos reclusos na comunidade e no mercado de trabalho;
- Reabilitar uma estrutura produtiva expectante.

Esta horta está em fase inicial de implementação, com as primeiras doações e venda a acontecer durante o ano de 2019.

É um projeto que se quer autónomo em termos financeiros, no entanto o investimento inicial prolonga-se para 2020, relativamente à extensão do pomar e estufa, bem como nas áreas de marketing e distribuição.

3.3.3.4 Horta do Pisão

Na Horta do Pisão propomos continuar a melhoria dos equipamentos disponíveis de forma a aumentar a faturação desta horta. Em 2019 atingimos uma produção de 20ton, com a expectativa de em 2020 conseguirmos alcançar 25ton produzidas.



3.3.3.5 Ações de Divulgação e Eventos:

As Terras de Cascais são uma estratégia inovadora e única a nível nacional e mesmo a nível internacional.

Faz sentido que Cascais comunique de forma impactante e coerente toda estratégia, garantido ainda mais visibilidade do Concelho como líder nacional na promoção da Agricultura Urbana e da Alimentação local. O lançamento do site Terras de Cascais e do Banco de Terras devem ser reforçados. O lançamento da plataforma do Banco de Terras de Cascais, será acompanhado de uma campanha de comunicação e divulgação à população, sessões de esclarecimento da população e possíveis parceiros.

3.3.3.6 Formação

Pretendemos aumentar de forma considerável a oferta formativa e torná-la mais abrangente, pretendemos avançar com os conteúdos:

- **Formação:**
 - Inicial em A. B. (12 horas)



- Fruticultura Biológica (25 horas)
- Viticultura biológica (25 horas)
- **Workshops Temáticos:**
 - Poda de Fruteiras (Rui Maia de Sousa)
 - A Horta na Primavera/Outono (Miguel Brito)
 - Cozinha inovadora
 - Importância dos polinizadores,
 - A sustentabilidade dos espaços verdes
 - Olival
 - Vermicompostagem
 - Construção de compostores

3.3.3.7 Hortas nas Escolas e nos Centros de Dia

Seguindo a estratégia de implantação e formalização das hortas nas escolas e nos centros de dia, pretendemos continuar a dar sequência a estas parcerias, as quais denotam uma clara componente pedagógica e socialmente inclusiva.

3.3.4 Outras Atividades – Controlo de Pragas e Doenças

3.3.4.1 Controlo da Proccionária

Continuaremos a proceder à prestação de serviços para o controlo e prevenção das populações de lagarta processionária, no Concelho de Cascais.

Os serviços prestados são levados a cabo no Concelho de Cascais, nomeadamente, nos estabelecimentos ensino pré-escolar e 1.º Ciclo sob gestão municipal, na via pública e nos terrenos municipais.



3.4 Divisão do Futuro e Apoio à Decisão

3.4.1 Fiscalização Ambiental

Este serviço tem o intuito de mitigar focos identificados como problemáticos no que respeita à deposição e abandono indevido de Resíduos, procurar assegurar a correta separação dos resíduos e o cabal cumprimento da legislação em vigor.

Pretende-se fomentar a cidadania ambiental, garantindo a satisfação dos Municípios nos pedidos solicitados, assim como a qualidade do serviço executado. Será realizada a fiscalização aos Grandes Produtores e prestados os esclarecimentos necessários, de modo a dar a conhecer o regulamento municipal de resíduos e demais legislação.

Será fiscalizada a prática das ações ambientalmente incorretas, fomentando o envolvimento dos cidadãos e assegurando o cumprimento do regulamento dos Resíduos Sólidos do Município de Cascais.

Serão efetuadas visitas regulares aos Produtores de resíduos e reforçado o apoio a atividades de sensibilização.

3.4.2 Fiscalização Operacional

Com a prestação deste serviço pretende-se atuar na melhoria e correção dos níveis de infestação, procurando garantir o melhor serviço prestado e a satisfação dos municípios. Para o efeito são fiscalizados e avaliados os serviços prestados em regime de outsourcing. Será acautelado que os produtos utilizados cumprem com todas as normas nacionais e internacionais de segurança, de maneira a assegurarem uma total proteção para as pessoas, animais e alimentos garantindo a satisfação dos municípios nos pedidos solicitados e a qualidade do serviço executado.

Será efetuado o acompanhamento dos serviços prestados na área da desinfestação, procedendo-se à organização, coordenação e controlo das campanhas de desinfestação consoante a praga e a época.

A Cascais Ambiente prevê uma melhoria e correção dos níveis de infestação no Concelho de Cascais, garantindo aos Municípios um serviço de excelência.



3.4.3 Sistema MOBA nos Serviços de Recolha

Este sistema de monitorização obtém dados de cariz operacional, permitindo otimizar circuitos de recolha (eficiência) e garantindo a eficácia da operação.

Possibilita o conhecimento sobre as zonas onde se encontra o maior número de abandonos de cortes de jardins e objetos fora de uso, permite a obtenção das quantidades de contentores recolhidos nos Grandes Produtores, bem como apurar o tempo efetivo de recolha e outros indicadores operacionais de transporte, por circuito, permitindo a realização de vários relatórios sobre a recolha de resíduos urbanos indiferenciados, seletivos (ecopontos e grandes produtores), Cortes de Jardim e Objetos Fora de Uso (OFU).

A continuidade deste projeto permite à Cascais Ambiente:

- Reduzir o consumo de combustível, horas trabalhadas e manutenção das viaturas;
- Obtenção de dados para uma melhor gestão dos serviços;
- Obtenção de registos de Cortes de Jardins e OFU abandonados;
- Melhorar otimização dos circuitos de Cortes de Jardim e OFU, por forma a evitar circulação dos veículos na procura de resíduos;
- Maior facilidade das equipas em encontrar os resíduos, reduzindo assim o tempo de recolha na generalidade das situações;
- Dar feedback de forma automática aos munícipes/clientes da Cascais Ambiente através de envio de SMS com informação do estado dos seus pedidos.

3.4.4 Sistema MOBA nos Serviços de Varredura Mecânica

Após de 2018 se ter realizado de um projeto-piloto no serviço de Varredora Mecânica Verificou-se a necessidade em obter dados, que permitam a correta gestão e avaliação quer quantitativa quer qualitativa do serviço.



Neste sentido irá ser alargado o projeto de Smart Waste Management (SWM) às varredoras, permitindo assim alcançar melhor conhecimento para a otimização dos recursos humanos, mecânicos e no planeamento do serviço e possibilitando apurar alguns dados tais como:

- Emitir relatórios;
- Aferir horas efetivas de trabalho da varredora, varre à direita, varre à esquerda, varre com água;
- Quantificar deslocações ao estaleiro, ao vazadouro à Etar (km, tempo, combustível);
- Saber com exatidão os locais efetivamente limpos (melhoria de planeamento dos circuitos do dia seguinte), relação entre o planeado e o executado;
- Ligação à Centralina da viatura, permitindo obter os dados em tempo real (localização, paragens, horas motor, horas escovas, combustível instantâneo, rotações do motor),
- Oportunidade de apurar indicadores para uma condução defensiva.

3.4.5 Sensores de Nível de Enchimento

Com este projeto pretende-se tirar partido dos sensores de nível de enchimento, instalados em 2015, em contentores subterrâneos do município de Cascais, assim como contentores de superfícies isolados, de modo a:

- Otimizar meios materiais e humanos envolvidos na recolha;
- Monitorizar on-line o sistema de recolha indiferenciada e seletiva;
- Gerir e controlar níveis de enchimento em tempo real;
- Evitar a acumulação de resíduos junto dos contentores;
- Estimular o comportamento social da separação de resíduos.

A implementação deste Projeto permite à Cascais Ambiente:

- Aumentar a taxa de enchimento dos contentores;
- Aumentar o rendimento operacional;



- Otimizar os circuitos de recolha;
- Reduzir da emissão de Gases de Efeito de Estufa (GEE).

3.4.6 Gestão do serviço de varredura manual

A Cascais Ambiente pretende monitorizar os carrinhos de varredura manual, por forma a poder gerir de forma mais eficiente, os recursos que têm à disposição para o serviço de varredura manual.

O sistema prevê as seguintes condições:

- Tracking via GPS quando em movimento de 10 minutos em 10 minutos com possibilidade de ser alterado remotamente;
- Alarme de inatividade gerado se o carrinho não se mexer durante 30 minutos;
- Botão de alarme para os colaboradores afetos a este serviço possam usar para pedir auxílio;
- Alarme redirecionado para o chefe de equipa tanto por e-mail ou por SMS.

3.4.7 Plataforma de Gestão Operacional

A solução contempla o desenvolvimento de uma plataforma de suporte às operações, que visa substituir um conjunto de processos atualmente registados em suporte papel de digita sobre folhas de cálculo (Excel), por uma plataforma WEB integrada, que permita informatizar, gerir e controlar os processos de forma centralizada e eficiente.

O projeto compreende o desenvolvimento de plataforma WEB composta por três *front-ends*:

- Gestão Operacional;
 - Criação de ordens de serviço diárias, agregada por registo diário e encarregado, com designação de funcionários, viaturas e localização por cada tipologia de serviço;



- Consulta de registos diários de serviço, com indicação de estado de execução, criticidade e cumprimento/incumprimento etc.
- Consulta e edição de registos diários por serviço;
- Registo de ausências diárias:
- Gestão de escalas de serviço;
- Acesso a relatórios e indicadores
- Consulta de notificações.
- Registo/recolha de dados no terreno
 - Consulta de serviços a executar/executados/incompletos;
 - Consulta de detalhe do serviço;
 - Preenchimento de formulário de serviço, com possibilidade de registo fotográfico de evidências, em tempo real e no terreno;
 - Registo de avaliação de cantões;
 - Consulta de notificações.
- Back Office
 - Gestão de utilizadores, grupos, perfis e permissões;
 - Gestão de *master e reference data*;
 - Gestão de níveis de serviço (SLA's);
 - Etc.

3.4.8 Gestão de Resíduos de Construção e Demolição

Este Projeto permitirá o cumprimento do Decreto-Lei n.º 73/2011 - responsabilidade da gestão dos Resíduos de Construção e Demolição (RCD) produzidos em obras particulares isentas de licença e não submetidas a comunicação prévia no Município de Cascais.



Para tal, será necessário um terreno para criação de uma estação de transferência/área de deposição, sacos tipo *big bag's* para empréstimo e o estabelecimento de uma parceria com empresa, devidamente licenciada, para valorização e transporte para destino final.

Com este Projeto a Cascais Ambiente prevê reduzir das taxas de abandono e os custos de deposição em aterro, através do correto encaminhamento destes resíduos.

3.4.9 Plataforma de Bussiness Intelligence

Desenvolver a plataforma nos seguintes aspetos:

- Continuar a desenvolver as seguintes aplicações web:
 - Recolha Indiferenciada
 - Recolha Seletiva
 - Limpeza Urbana (CJ + OFU)
 - Grande Produtores
 - Tutor de Bairro
 - Desinfestações
- Iniciar o desenvolvimento das seguintes aplicações web:
 - Varredura Manual
 - Varredura Mecânica
 - Oleões
 - Papeleiras / Dispensadores
- Introdução de mecanismos ágeis de comunicação, por exemplo API's, com as aplicações MOBA, PHC e outros
- Reformular/melhorar o *front-end* do CABI.
- Iniciar a implementação de processos de Machine Learning.

3.5 Divisão de Aceleração da Transição Urbana

3.5.1 Waste4Think

Este projeto pretende simular a implementação de um sistema PAYT nos Lombos Sul, em Carcavelos, promovendo:

- A implementação de um sistema em pleno com envolvimento dos utilizadores via CityPoints;
- O acompanhamento da evolução do projeto e indicadores de desempenho;



3.5.2 THERMOS

Implementação de projeto sobre eficiência na climatização de edifícios, através de formação a técnicos e cidadãos da autarquia por via de:

- Organização dos cursos de formação dos formadores.
- Organização da reunião de projeto em Cascais e visitas de estudo.

3.5.3 Rede de Monitorização Meteorológica

Programação de estudos académicos com base na informação estabelecida (parcerias universitárias).

3.5.4 Plano de Adaptação a Alterações Climáticas

No decorrer do ano de 2020 será acompanhada a implementação do plano de adaptação a alterações climáticas. Em conjunto com a equipa de trabalho composta por parceiros institucionais em workshops trimestrais. Ações ainda por definir.



3.5.5 CDP CITIES

Reporte Ambiental no Município de Cascais à entidade CDP CITIES.

3.5.6 Candidaturas Nacionais e Internacionais

Elaboração de candidaturas, nacionais e internacionais, que se traduzam na materialização de projetos nas áreas da sustentabilidade ao abrigo do novo programa H2020.

3.5.7 Rede de Municípios para a Adaptação Local

Concretizar tarefas no âmbito da participação no conselho de gestão, nomeadamente através da responsabilidade no processo de monitorização e programa de ações.

3.5.8 Pacto dos Autarcas

Preparar as comunicações do SECAP 2020 com vista ao prolongamento do programa a 2030.

3.5.9 Participação na COP 26

Integrar comitiva portuguesa na conferencia COP 26, promovida pela ONU.

3.5.10 Climathon

Organizar a segunda edição do CLIMATHON na versão 24 horas em parceria com a Nova SBE.



3.5.11 Sistema DRS

Implementação do piloto municipal com recurso a 10 máquinas, gestão pública.

3.5.12 Estratégia de Energia

Iniciar o programa para promover a eficiência energética com um horizonte temporal até 2030.

3.5.13 Neutralidade Carbónica

Iniciar o programa que promove a captação de carbono e a eficiência na utilização de recursos com vista a reduzir a emissões de CO2.

3.6 Gestão de Frota, Equipamentos e Instalações

3.6.1 Gestão de Frota

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir a operacionalidade dos ativos circulantes da empresa, nomeadamente por via da:

- Avaliação contínua do estado atual da frota;
- Monitorização do volume de despesas fixas (seguros, leasing, etc.);
- Acompanhamento dos indicadores de custo médio variável (manutenção, combustíveis);
- Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função da frota;
- Implementação do documento criado para análise, e propostas, de substituição, renovação e reforço de frota;
- Estudos de potencial de otimização sobre os custos globais da frota;



- Dar continuidade, sempre que exequível, à aposta do Município na substituição de viaturas de combustão interna (motores térmicos) por viaturas 100% elétricas.

Plano de Substituição de Frota para 2020:

| Nº | ÁREA | Tipo de Equipamento | Valor Prev. |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 18 | PRAIAS | Viatura Mista 9 Lugares | 40 000,00 € |
| MP2 | | Equipamento de Limpeza de Areias | 70 000,00 € |
| 96 | | Viatura 8,5 Ton Compact Placas | 75 000,00 € |
| 143 | | Viatura Lig. Merc. Elétrico | 40 000,00 € |
| 25 | TERRENOS | Viatura Mista 9 Lugares | 40 000,00 € |
| 181 | | Robot Desmatação c/ Radio comando | 50 000,00 € |
| 93 | LUR 1 | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| 24 | | Viatura Mista 9 Lugares | 40 000,00 € |
| 1 | LUR 2 | Varredoras Mecânicas 5m3 | 150 000,00 € |
| 65 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| 121 | | Varredora Mecânica 3m3 | 160 000,00 € |
| 128 | LUR 7 | Pick-up 4x2 3 Lugares | 30 000,00 € |
| 29 | RCJ | Viatura Pesada 19T p/ Cortes Jardins | 130 000,00 € |
| 64 | | Viatura Pesada 19T p/ Cortes Jardins | 130 000,00 € |
| 17 | RMO | Viatura Pesada 12T Recolha Monstros | 65 000,00 € |
| 37 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| 13 | RSU | Viatura Lig. Passag Elétrico | 25 000,00 € |
| 83 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 25 000,00 € |
| 97 | | Viatura Pesada 8,5T Compact Placas | 150 000,00 € |
| 91 | | Viatura Pesada 26T RSU+Grua+Lavagem | 250 000,00 € |
| 126 | | Viatura Pesada 26T RSU+Grua+Lavagem | 250 000,00 € |
| 159 | | Viatura Lig. Mercadorias (Furgão) | 35 000,00 € |
| 99 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| Fisc. | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| Fisc. | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| 90 | | SEL | Viatura Pesada 19T Seletiva com Grua |
| 124 | Viatura Pesada 26T Seletiva com Grua | | 250 000,00 € |
| Ref. | Bioresid. | Viatura Pesada 26T Bioresíduos c/Grua | 250 000,00 € |
| 98 | SEA | Viatura Lig. Passag Elétrico | 25 000,00 € |
| Intern. EJR EVJ | DEU - EJR | Viatura Lig. Merc Elétrica | 35 000,00 € |
| | DEU - CCV | Viatura Mista 6 Lugares | 30 000,00 € |
| | | Viatura Mista 6 Lugares | 30 000,00 € |
| | | Pick-up 4x2 5 Lugares | 35 000,00 € |
| | Pick-up 4x2 5 Lugares | 35 000,00 € | |
| 54 | DGE - FRT | Pick-up 4x4 5 Lugares | 40 000,00 € |
| 41 | | Trator 95 hp c/ Carregador Frontal | 45 000,00 € |
| Ref. | | Atrelado tipo "Joper" | 10 000,00 € |



3.6.2 Gestão de Instalações e Equipamentos

Pretende-se procurar as melhores soluções e alternativas existentes com o intuito de garantir a operacionalidade dos Ativos da empresa, nomeadamente por via de:

- Avaliação contínua do estado atual dos Ativos;
- Monitorização do volume de despesas fixas;
- Determinação dos níveis de custo médio variável (manutenção, reabilitações, etc);
- Criação automatismos nos processos de monitorização dos dados;
- Avaliação de eventuais necessidades de adaptação à função das Instalações/Equipamentos;
- Acompanhamento das empreitadas de melhoria/reabilitação das instalações consideradas identificadas como alvo de melhoria/reabilitação.
- As instalações sob a responsabilidade da Cascais Ambiente são as que apresentamos na tabela que se segue:

| Denominação/Localização da Instalação : |
|---|
| - Oficina Adroana |
| - Sede Adroana |
| - Ponto de Apoio da Parede |
| - Ponto de Apoio da Poça |
| - Ponto de Apoio de Cascais |
| - Hangar - Vale Cavalos |
| - Quinta do Pisão |
| - Casa da Cal |
| - Casa das Sementes |
| - N. I. Cresmina |
| - Borboletário |
| - Minizoo |
| - Edifício Oficina |
| - Tunel de Lavagem |
| - Espaços Públicos Verdes e Jogo |
| - Cais de Contentores |
| - Ilhas Ecológicas |
| - C.I.A.P.S. - Pedra do Sal |
| - Moinho de Alcabideche |
| - Ponto de Apoio S.D.Rana - EPV |
| - Estação de Transf. De Tires |
| - Ecocabana |

- Não se encontra prevista a assunção de quaisquer novas instalações, nem a realização de quaisquer intervenções além das acima indicadas



4 Exclusões

Para além dos pressupostos e das opções que foram assumidas, e acima expostos, existe ainda um conjunto de situações que não foram consideradas e, portanto, não estão refletidas nos gastos previstos para o exercício de 2020, nomeadamente:

- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, de novas competências delegadas por parte da Câmara Municipal de Cascais;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, da execução de intervenções, nas suas várias áreas e vertentes de atuação, resultantes de pedidos pontuais ou avulsos;
- A assunção pela *CASCAIS AMBIENTE*, da gestão, construção, beneficiação e requalificação de novos espaços verdes (eventualmente a transitar da CMC) e de espaços de jogo e recreio além dos constantes do plano de atividades;
- A transferência da responsabilidade do pagamento, do consumo de água para rega dos espaços verdes sob a tutela da Empresa, bem como, de outros consumos comuns, da Câmara Municipal de Cascais, para a *CASCAIS AMBIENTE*;
- A afetação de verbas, em sede de investimentos ou gastos correntes, sejam estes para alocar a novas instalações, ou a adequação das atuais, incluindo gastos de energia, gás ou outros;
- Qualquer alteração de gastos com o pessoal além dos valores definidos para os mesmos à data de 31/12/2019;
- Um nível de custo com combustíveis superior, em 5%, ao da média suportada entre janeiro e agosto de 2019.



5 Orçamento Geral

5.1 Orçamento Geral de Receitas

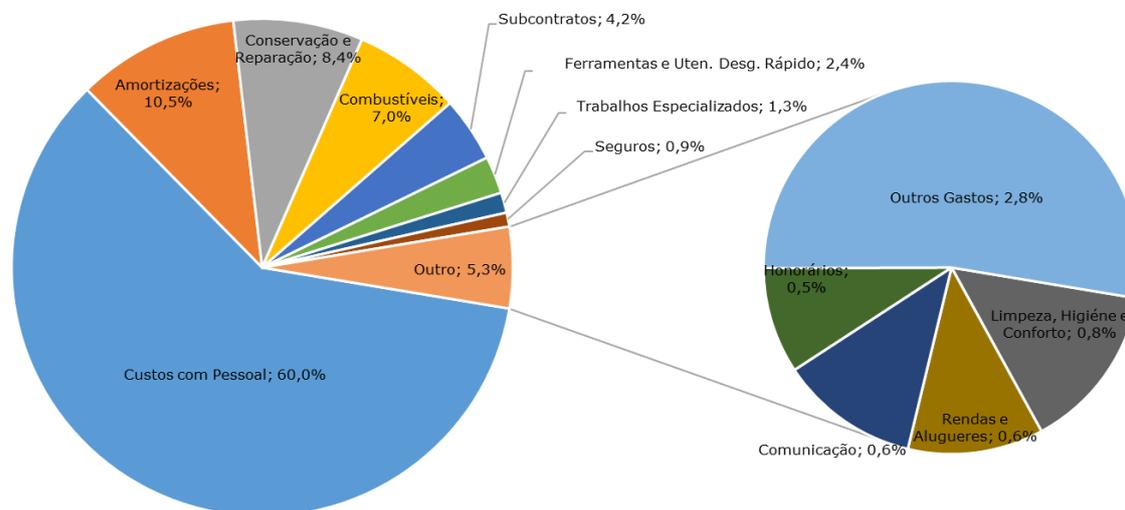
| | 2020 | |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| | € | € (IVA Incl.) |
| CGD - Recolha de Resíduos | 13 114 305 | 13 901 163 |
| CP - Limpeza Urbana | 10 874 327 | 11 728 837 |
| Receitas CMC: | 23 988 631 | 25 630 000 |
| Grandes Produtores | 315 000 | 333 900 |
| Subsídios - QREN+W4T+H2020 | 27 823 | 27 823 |
| Outros - Diversos | 322 914 | 332 185 |
| Receitas Cascais Ambiente: | 665 736 | 693 907 |
| TOTAL Cascais Ambiente: | 24 654 368 | 26 323 907 |

Para efeito de determinação das receitas inerentes aos diferentes instrumentos contratuais, em vigor entre a *Cascais Ambiente* e o *Município de Cascais*, foram tidos como referência os valores previstos nos respetivos instrumentos, não estando previsto que os montantes neles definidos sejam ultrapassados.

A título de receitas próprias, consideram-se as prestações de serviços cobradas aos *Grandes Produtores* e decorrentes do exercício normal da atividade da empresa, e as que advêm dos cofinanciamentos decorrentes do *QREN - Quadro de Referência Estratégica Nacional* e dos restantes no âmbito do horizonte 2020, bem como as que advêm das atividades de natureza e similares.

5.2 Orçamento Geral de Gastos

Proporção dos Gastos Estimados - 2020



Orçamento Gastos - 2020

| Rubrica | (€) | % Orç. |
|----------------------------------|-------------------|---------------|
| Custos com Pessoal | 14 751 123 | 60,0% |
| Amortizações | 2 573 163 | 10,5% |
| Conservação e Reparação | 2 056 262 | 8,4% |
| Combustíveis | 1 714 711 | 7,0% |
| Subcontratos | 1 035 801 | 4,2% |
| Ferramentas e Uten. Desg. Rápido | 595 002 | 2,4% |
| Trabalhos Especializados | 322 690 | 1,3% |
| Seguros | 223 368 | 0,9% |
| Limpeza, Higiene e Conforto | 186 783 | 0,8% |
| Rendas e Alugueres | 151 499 | 0,6% |
| Comunicação | 155 673 | 0,6% |
| Honorários | 119 100 | 0,5% |
| Outros Gastos | 683 005 | 2,8% |
| TOTAL: | 24 568 181 | 100% |



5.3 Orçamento Geral Global Consolidado

| GLOBAL EMAC | | TOTAL |
|----------------------|----------------------------------|-------------------|
| Id Conta | Rubrica | 2020 |
| 621 | Subcontratos | 1 035 801 |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 322 690 |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 99 270 |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 68 511 |
| 6224 | Honorários | 119 100 |
| 6226 | Conservação e Reparação | 2 056 262 |
| 6228 | Outros | 10 186 |
| 6231 | Ferramentas e Uten. Desg. Rápido | 595 002 |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 192 |
| 6233 | Material de Escritório | 12 334 |
| 6238 | Outros Materiais | 82 180 |
| 6242 | Combustíveis | 1 714 711 |
| 6243 | Água | 3 600 |
| 6248 | Energia e Fluidos | 75 405 |
| 6251 | Deslocações e Estadas | 29 686 |
| 6261 | Rendas e Alugueres | 151 499 |
| 6262 | Comunicação | 155 673 |
| 6263 | Seguros | 223 368 |
| 6265 | Contencioso e Notariado | 32 300 |
| 6266 | Despesas de Representação | 5 160 |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 186 783 |
| 6268 | Outros serviços | 89 497 |
| 62 | Subtotal FSE's: | 7 069 211 |
| 68 | Outros | 62 388 |
| 631 | Remunerações | 11 118 900 |
| 634 | Indemnizações | 31 268 |
| 635 | Encargos sobre remunerações | 2 383 776 |
| 636 | Seguros pessoal acd trab | 449 398 |
| 637/8 | Custos de acção social/SST | 272 367 |
| 638 | Outros custos com pessoal - SNS | 228 000 |
| 638 | Seguros vida/doença | 15 000 |
| 638 | Fardamento | 87 600 |
| 638 | Formação | 48 000 |
| 638 | Outros - Bolsas | 36 813 |
| 638 | Leite | 80 000 |
| 63 | Subtotal GASTOS PESSOAL: | 14 751 123 |
| 64 | GASTOS DE DEPRECIACÕES | 2 573 163 |
| 67 | PROVISÕES DO PERIODO | - |
| 69 | GASTOS/PERDAS DE FINANC. | 112 296 |
| TOTAL GASTOS: | | 24 568 181 |

| TOTAL RENDIMENTOS: | | 24 654 368 |
|--------------------|-----------------------------|------------|
| 721 | Serviços | 13 114 305 |
| 723 | Clientes Diversos | 629 914 |
| 725 | Serviços Secundários | - |
| 75 | Subsídios à exploração | 10 875 227 |
| 76 | Reversões | - |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | 34 923 |
| 79 | Juros, Divid. e similares | - |

| | | |
|--|--|---------------|
| RESULTADO ANTES IMPOSTOS: | | 86 187 |
| Imposto sobre o Resultado | | 64 640 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO: | | 21 547 |

Unidade Monetária: euro



Os valores relativos a todas as rubricas, constantes no quadro anterior, foram apurados tendo por base a metodologia *orçamento base zero* sendo que, no seu apuramento, foram envolvidos todos os responsáveis pelas diferentes áreas de atuação da Cascais Ambiente, sem exceção, e devidamente validados superiormente.

No sentido de se procurar melhorar, ainda mais, os elevados índices de limpeza, higiene e segurança que se verificam no concelho, optou-se por prever um reforço operacional em serviços fundamentais, como são o caso da limpeza de praias, terrenos e ribeiras e dos serviços de limpeza e lavagem urbanas, isto no sentido de se procurar, simultaneamente, diminuir o tempo de resposta às solicitações recebidas, bem como minimizar a possibilidade de se verificarem efeitos adversos decorrentes de eventuais intempéries e incêndios florestais ou urbanos, fortalecendo-se estrategicamente estas áreas com meios técnicos e humanos.

Os restantes gastos apurados revelam ser os necessários e suficientes para que a Cascais Ambiente continue a assegurar o normal funcionamento de todas as atividades que realiza procurando manter, quer o nível de serviço prestado, quer a qualidade do mesmo, nos elevados níveis reconhecidos e apreciados pelos munícipes e pelo município de Cascais.

De salientar o resultado antes de impostos apurado, o qual refle claramente o princípio do equilíbrio orçamental, correspondendo ao efetivo desígnio pretendido sobre todas as entidades públicas.

No entanto, não podemos deixar de salientar que, tal como em todo e qualquer exercício de previsão e estimativa, nomeadamente no que se refere a execuções económicas e financeiras futuras e que dependem, também, de fatores exógenos à própria Cascais Ambiente, ao Município, ou mesmo ao país, dos quais poderão advir alterações com impactos de relevo significativo, alterando assim os pressupostos que serviram de base ao Orçamento para o exercício de 2020.



5.4 Orçamento Geral – Atividades Operacionais

| OPERACIONAIS | | TOTAL |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Id Conta | Rubrica | 2020 |
| 621 | Subcontratos | 1 035 801 |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 88 320 |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 81 940 |
| 6223 | Vigilância e Segurança | - |
| 6224 | Honorários | 99 900 |
| 6226 | Conservação e Reparação | 1 833 292 |
| 6228 | Outros | 9 000 |
| 6231 | Ferramentas e Uten. Desg. Rápido | 530 500 |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | 192 |
| 6233 | Material de Escritório | 5 994 |
| 6238 | Outros Materiais | 81 820 |
| 6242 | Combustíveis | 1 692 314 |
| 6243 | Água | 3 600 |
| 6248 | Energia e Fluidos | 35 205 |
| 6251 | Deslocações e Estadas | 10 116 |
| 6261 | Rendas e Alugueres | 77 000 |
| 6262 | Comunicação | 6 254 |
| 6263 | Seguros | 186 342 |
| 6265 | Contencioso e Notariado | 1 610 |
| 6266 | Despesas de Representação | 3 060 |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 60 855 |
| 6268 | Outros serviços | 65 144 |
| 62 | Subtotal FSE's: | 5 908 259 |
| 68 | IMPOSTOS | 37 089 |
| 631 | Remunerações | 9 668 774 |
| 634 | Indemnizações | - |
| 635 | Encargos sobre remunerações | 2 055 269 |
| 636 | Seguros pessoal acd trab | 386 270 |
| 637/8 | Custos de acção social/SST | 34 793 |
| 638 | Outros custos com pessoal - SNS | - |
| 638 | Seguros vida/doença | - |
| 638 | Fardamento | 12 000 |
| 638 | Formação | - |
| 638 | Outros - Bolsas | 19 413 |
| 638 | Leite | - |
| 63 | Subtotal GASTOS COM O PESSOAL: | 12 176 520 |
| 64 | GASTOS DE DEPRECIAÇÕES | 2 454 195 |
| 67 | PROVISÕES DO PERIODO | - |
| 69 | GASTOS/PERDAS DE FINANC. | 64 296 |
| TOTAL GASTOS: | | 20 640 359 |
| TOTAL RENDIMENTOS: | | 24 654 368 |
| 721 | Serviços | 13 114 305 |
| 723 | Clientes Diversos | 629 914 |
| 725 | Serviços Secundários | - |
| 75 | Subsídios à exploração | 10 875 227 |
| 76 | Reversões | - |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | 34 923 |
| 79 | Juros, Divid. e similares | - |
| RESULTADO OPERACIONAL: | | 4 014 009 |

Unidade Monetária: euro



5.5 Orçamento Geral – Estrutura da Empresa

| ESTRUTURA | | TOTAL |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Id Conta | Rubrica | 2020 |
| 621 | Subcontratos | - |
| 6221 | Trabalhos Especializados | 234 370 |
| 6222 | Publicidade e Propaganda | 17 330 |
| 6223 | Vigilância e Segurança | 68 511 |
| 6224 | Honorários | 19 200 |
| 6226 | Conservação e Reparação | 222 970 |
| 6228 | Outros | 1 186 |
| 6231 | Ferramentas e Uten. Desg. Rápido | 64 502 |
| 6232 | Livros e Documentação Técnica | - |
| 6233 | Material de Escritório | 6 340 |
| 6238 | Outros Materiais | 360 |
| 6242 | Combustíveis | 22 397 |
| 6243 | Água | - |
| 6248 | Energia e Fluidos | 40 200 |
| 6251 | Deslocações e Estadas | 19 570 |
| 6261 | Rendas e Alugueres | 74 499 |
| 6262 | Comunicação | 149 419 |
| 6263 | Seguros | 37 026 |
| 6265 | Contencioso e Notariado | 30 690 |
| 6266 | Despesas de Representação | 2 100 |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 125 928 |
| 6268 | Outros serviços | 24 353 |
| 62 | Subtotal FSE's: | 1 160 952 |
| 68 | IMPOSTOS | 25 299 |
| 631 | Remunerações | 1 450 126 |
| 634 | Indemnizações | 31 268 |
| 635 | Encargos sobre remunerações | 328 507 |
| 636 | Seguros pessoal acd trab | 63 128 |
| 637/8 | Custos de acção social/SST | 237 574 |
| 638 | Outros custos com pessoal - SNS | 228 000 |
| 638 | Seguros vida/doença | 15 000 |
| 638 | Fardamento | 75 600 |
| 638 | Formação | 48 000 |
| 638 | Outros - Bolsas | 17 400 |
| 638 | Leite | 80 000 |
| 63 | Subtotal GASTOS COM O PESSOAL: | 2 574 603 |
| 64 | GASTOS DE DEPRECIAÇÕES | 118 968 |
| 67 | PROVISÕES DO PERIODO | - |
| 69 | GASTOS/PERDAS DE FINANC. | 48 000 |
| TOTAL GASTOS: | | 3 927 822 |
| TOTAL RENDIMENTOS: | | - |
| 721 | Serviços | - |
| 723 | Clientes Diversos | - |
| 725 | Serviços Secundários | - |
| 75 | Subsídios à exploração | - |
| 76 | Reversões | - |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos | - |
| 79 | Juros, Divid. e similares | - |
| RESULTADO: | | - 3 927 822 |

Unidade Monetária: euro



5.6 Resultado Geral de Exploração

| | € |
|---------------------------------|-------------------------|
| Receitas | 24 654 368 |
| Custos | 21 820 334 |
| EBITDA: | <u>2 834 034</u> |
| Amortizações | 2 573 163 |
| Juros | 112 296 |
| Outros/Impostos | 62 388 |
| Resultado de Exploração: | <u>86 187</u> |

5.7 Análise de Fluxos de Caixa

| Entradas | (€) |
|-------------------------------|--------------------------|
| Receitas CMC | 23 988 631 |
| Receitas Próprias | 665 736 |
| Subtotal Entradas: | <u>24 654 368</u> |
| Saídas | |
| Custos do Exercício | 21 882 722 |
| Amortizações (Incl. Leasings) | 1 835 025 |
| Custos Financeiros | 22 375 |
| Subtotal: | <u>23 740 122</u> |
| Saldo Bruto: | <u>914 246</u> |
| "IVA" Liquidado | 1 709 539 |
| "IVA" Suportado | 1 795 690 |
| Subtotal "IVA": | <u>86 151</u> |
| Amortização Investimento 2019 | 738 138 |
| Encargos Financeiros | 89 921 |
| Saldo Líquido: | <u>172 338</u> |

Notas:

- 1) Pressuposto base: variação no saldo de clientes e fornecedores é nula;
- 2) Opção pelo recurso à figura do *Leasing*, sempre que possível, para o cálculo da Amortização dos Investimentos.

Luís de Almeida Capão

Zilda Costa da Silva

(A Administração)



6 Anexos

6.1 Planos Previsionais de Curto – Prazo

6.1.1 Demonstração de Resultados Previsional – 31/12/2020

| Rubrica | Ano |
|--|------------------|
| | 2020 |
| Vendas e serviços prestados | 13 744 219 |
| Subsídios à exploração | 10 875 227 |
| Fornecimentos e serviços externos | -7 069 211 |
| Gastos com o pessoal | -14 751 123 |
| Outros rendimentos | 34 923 |
| Provisões | 0 |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | 0 |
| Outros gastos | -62 388 |
| | 2 771 646 |
| Gastos depreciação e de amortização | -2 573 163 |
| | 198 483 |
| Juros e rendimentos similares obtidos | 0 |
| Juros e gastos similares suportados: | -112 296 |
| Resultado antes impostos : | 86 187 |
| <i>Imposto sobre o rendimento do período</i> | 64 640 |
| Resultado líquido do período : | 21 547 |

Unidade Monetária: euro



6.1.2 Balanço Previsional – 31/12/2020

| RUBRICAS | PERÍODO 2020 |
|---|-------------------|
| ACTIVO | |
| Activo não corrente | |
| Activos fixos tangíveis | 6 084 540 |
| Propriedades de Investimento | |
| Goodwill | |
| Activos Intangíveis | 30 519 |
| Activos biológicos | 4 443 |
| Participações financeiras - método da equivalência patrimonial | |
| Participações financeiras - outros métodos | |
| Accionistas / Sócios | |
| Outros activos financeiros | 59 020 |
| Activos por impostos diferidos | |
| | 6 178 523 |
| Activo corrente | |
| Inventários | |
| Activos Biológicos | |
| Clientes | 4 071 319 |
| Adiantamento a fornecedores | |
| Estado e outros entes públicos | 1 582 396 |
| Accionistas / Sócios | |
| Outras contas a receber | 41 177 |
| Diferimentos | |
| Activos financeiros detidos para negociação | |
| Outros activos financeiros | |
| Activos não correntes detidos para venda | |
| Caixa e depósitos bancários | 422 586 |
| | 6 117 478 |
| Total do activo | 12 296 000 |
| CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO | |
| Capital próprio | |
| Capital realizado | 1 000 000 |
| Acções (quotas) próprias | |
| Prestações suplementares e outros instrumentos de capital próprio | |
| Prémios de emissão | |
| Reservas Legais | 62 588 |
| Outras reservas | 673 475 |
| Resultados Transitados | |
| Ajustamentos em activos financeiros | |
| Excedentes de revalorização | |
| Outras variações no capital próprio | 99 749 |
| Resultado líquido do período | 21 547 |
| Interesses minoritários | |
| Total capital próprio | 1 857 359 |
| PASSIVO | |
| Passivo não corrente | |
| Provisões | |
| Financiamentos obtidos | 2 596 020 |
| Responsabilidades por benefícios pós-emprego | |
| Passivos por impostos diferidos | 28 785 |
| Outras contas a pagar | |
| | 2 624 805 |
| Passivo corrente | |
| Fornecedores | 2 296 908 |
| Adiantamentos de clientes | |
| Estado e outros entes públicos | 300 467 |
| Accionistas / Sócios | |
| Financiamentos obtidos | 4 085 394 |
| Outras contas a pagar | 1 131 067 |
| Diferimentos | |
| Passivos financeiros detidos para negociação | |
| Outros passivos financeiros | |
| Passivos não correntes detidos para venda | |
| | 7 813 837 |
| Total do passivo | 10 438 642 |
| Total do capital próprio e do passivo | 12 296 000 |

Unidade Monetária: euro



6.1.3 Plano de Investimentos para 2020

| Nº | ÁREA | Tipo de Equipamento | Valor Prev. |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| - | DFRH | Equipamento SST, Ctr. Acessos | 10 000,00 € |
| - | GSI | Equipamento Informático | 22 000,00 € |
| - | GFA | Equipamento MOBA | 48 000,00 € |
| - | | Tracking Plat. Limpeza Urbana | 15 000,00 € |
| - | | Equipamento Operacional | 15 000,00 € |
| - | FIE | Instalação Sist Extração Gases Escape | 15 000,00 € |
| - | | Aquisição Equip Diagnóstico | 10 000,00 € |
| INVESTIMENTO TOTAL ESTRUTURA 2020 : | | | 135 000,00 € |
| Nº | ÁREA | Tipo de Equipamento | Valor Prev. |
| 18 | PRAIAS | Viatura Mista 9 Lugares | 40 000,00 € |
| MP2 | | Equipamento de Limpeza de Areias | 70 000,00 € |
| 96 | | Viatura 8,5 Ton Compact Placas | 75 000,00 € |
| 143 | | Viatura Lig. Merc. Elétrico | 40 000,00 € |
| 25 | TERRENOS | Viatura Mista 9 Lugares | 40 000,00 € |
| 181 | | Robot Desmatção c/ Radio comando | 50 000,00 € |
| 93 | LUR 1 | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| 24 | | Viatura Mista 9 Lugares | 40 000,00 € |
| 1 | LUR 2 | Varredoras Mecânicas 5m3 | 150 000,00 € |
| 65 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| 121 | | Varredora Mecânica 3m3 | 160 000,00 € |
| 128 | LUR 7 | Pick-up 4x2 3 Lugares | 30 000,00 € |
| 29 | RCJ | Viatura Pesada 19T p/ Cortes Jardins | 130 000,00 € |
| - | | MOBA SLU | 10 000,00 € |
| 64 | | Viatura Pesada 19T p/ Cortes Jardins | 130 000,00 € |
| - | - | MOBA SLU | 10 000,00 € |
| 17 | RMO | Viatura Pesada 12T Recolha Monstros | 65 000,00 € |
| - | | MOBA SLU | 12 400,00 € |
| 37 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| 13 | RSU | Viatura Lig. Passag Elétrico | 25 000,00 € |
| 83 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 25 000,00 € |
| 97 | | Viatura Pesada 8,5T Compact Placas | 150 000,00 € |
| - | | MOBA RRC | 10 000,00 € |
| 91 | | Viatura Pesada 26T RSU+Grua+Lavagem | 250 000,00 € |
| - | | MOBA RRC | 10 000,00 € |
| 126 | | Viatura Pesada 26T RSU+Grua+Lavagem | 250 000,00 € |
| - | | MOBA RRC | 10 000,00 € |
| 159 | | Viatura Lig. Mercadorias (Furgão) | 35 000,00 € |
| 99 | | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € |
| Fisc. | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € | |
| Fisc. | Viatura Lig. Passag Elétrico | 30 000,00 € | |
| 90 | SEL | Viatura Pesada 19T Seletiva com Grua | 190 000,00 € |
| - | | MOBA RRC | 15 000,00 € |
| 124 | | Viatura Pesada 26T Seletiva com Grua | 250 000,00 € |
| - | | MOBA RRC | 15 000,00 € |
| POSEUR | GPR | Aquisição de contentores GPR-RUBs | 10 000,00 € |
| Bioresid. | Bioresid. | Viatura Pesada 26T Bioresíduos c/Grua | 250 000,00 € |
| - | | MOBA RRC | 15 000,00 € |
| 98 | SEA | Viatura Lig. Passag Elétrico | 25 000,00 € |
| Intern. EJR EVJ | DEU - EJR | Viatura Lig. Merc Elétrica | 35 000,00 € |
| | DEU - CCV | Viatura Mista 6 Lugares | 30 000,00 € |
| | | Viatura Mista 6 Lugares | 30 000,00 € |
| | | Pick-up 4x2 5 Lugares | 35 000,00 € |
| | | Pick-up 4x2 5 Lugares | 35 000,00 € |
| - | Ferramentas e Equipamento Jard. | 30 588,00 € | |
| - | DGE - BGVA | Estufa de Germinação | 20 000,00 € |
| 54 | DGE - FRT | Pick-up 4x4 5 Lugares | 40 000,00 € |
| 41 | | Trator 95 hp c/ Carregador Frontal | 45 000,00 € |
| Ref. | | Atrelado tipo "Joper" | 10 000,00 € |
| INVESTIMENTO TOTAL OPERACIONAL 2020 : | | | 3 077 988,00 € |
| INVESTIMENTO TOTAL ESTIMADO 2020 : | | | 3 212 988 € |



6.2 Planos Previsionais de Médio/Longo – Prazo

6.2.1 Demonstração Resultados de Médio/Longo – Prazo: 2020 – 2023

| Rubrica | Anos | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Vendas e serviços prestados | 13 744 219 | 14 113 851 | 14 607 836 | 14 826 954 |
| Subsídios à exploração | 10 875 227 | 11 571 361 | 12 207 786 | 12 635 058 |
| Fornecimentos e serviços externos | -7 069 211 | -7 367 159 | -7 772 352 | -7 966 661 |
| Gastos com o pessoal | -14 751 123 | -15 047 466 | -15 762 220 | -16 195 681 |
| Outros rendimentos | 34 923 | 8 000 | 8 100 | 8 201 |
| Provisões | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outros gastos | -62 388 | -66 033 | -72 636 | -81 716 |
| | 2 771 646 | 3 212 555 | 3 216 513 | 3 226 155 |
| Gastos depreciação e de amortização | -2 573 163 | -2 865 782 | -2 794 138 | -2 829 064 |
| | 198 483 | 346 773 | 422 376 | 397 091 |
| Juros e rendimentos similares obtidos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Juros e gastos similares suportados: | -112 296 | -124 628 | -137 091 | -147 373 |
| Resultado antes impostos : | 86 187 | 222 145 | 285 285 | 249 718 |
| <i>Imposto sobre o rendimento do período</i> | 64 640 | 166 609 | 213 964 | 187 289 |
| Resultado líquido do período : | 21 547 | 55 536 | 71 321 | 62 430 |

Unidade Monetária: euro



6.2.2 Balanço Previsional de Médio/Longo – Prazo: 2020 – 2023

| RUBRICAS | PERÍODOS | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| ACTIVO | | | | |
| Activo não corrente | | | | |
| Activos fixos tangíveis | 6 084 540 | 6 997 221 | 7 522 013 | 7 710 063 |
| Propriedades de Investimento | | | | |
| Goodwill | | | | |
| Activos Intangíveis | 30 519 | 27 467 | 24 415 | 21 363 |
| Activos biológicos | 4 443 | 4 500 | 4 500 | 4 500 |
| Participações financeiras - método da equivalência patrimonial | | | | |
| Participações financeiras - outros métodos | | | | |
| Accionistas / Sócios | | | | |
| Outros activos financeiros | 59 020 | 58 282 | 57 554 | 58 993 |
| Activos por impostos diferidos | | | | |
| | 6 178 523 | 7 087 471 | 7 608 482 | 7 794 919 |
| Activo corrente | | | | |
| Inventários | | | | |
| Activos Biológicos | | | | |
| Clientes | 4 071 319 | 4 280 869 | 4 469 270 | 4 577 002 |
| Adiantamento a fornecedores | | | | |
| Estado e outros entes públicos | 1 582 396 | 1 542 837 | 1 523 551 | 1 561 640 |
| Accionistas / Sócios | | | | |
| Outras contas a receber | 41 177 | 40 662 | 40 154 | 41 158 |
| Diferimentos | | | | |
| Activos financeiros detidos para negociação | | | | |
| Outros activos Financeiros | | | | |
| Activos não correntes detidos para venda | | | | |
| Caixa e depósitos bancários | 422 586 | 248 932 | 294 378 | 395 240 |
| | 6 117 478 | 6 113 300 | 6 327 353 | 6 575 039 |
| Total do activo | 12 296 000 | 13 200 771 | 13 935 835 | 14 369 958 |
| CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO | | | | |
| Capital próprio | | | | |
| Capital realizado | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Acções (quotas) próprias | | | | |
| Prestações suplementares e outros instrumentos de capital próprio | | | | |
| Prémios de emissão | | | | |
| Reservas Legais | 62 588 | 73 695 | 87 959 | 100 445 |
| Outras reservas | 673 475 | 717 904 | 774 961 | 824 905 |
| Resultados Transitados | | | | |
| Ajustamentos em activos financeiros | | | | |
| Excedentes de revalorização | | | | |
| Outras variações no capital próprio | 99 749 | 98 502 | 97 271 | 99 703 |
| Resultado líquido do período | 21 547 | 55 536 | 71 321 | 62 430 |
| Interesses minoritários | | | | |
| Total capital próprio | 1 857 359 | 1 945 637 | 2 031 512 | 2 087 482 |
| PASSIVO | | | | |
| Passivo não corrente | | | | |
| Provisões | | | | |
| Financiamentos obtidos | 2 596 020 | 2 985 423 | 3 209 329 | 3 289 563 |
| Responsabilidades por benefícios pós-emprego | | | | |
| Passivos por impostos diferidos | 28 785 | - | - | - |
| Outras contas a pagar | | | | |
| | 2 624 805 | 2 985 423 | 3 209 329 | 3 289 563 |
| Passivo corrente | | | | |
| Fornecedores | 2 296 908 | 2 354 331 | 2 295 473 | 2 467 633 |
| Adiantamentos de clientes | | | | |
| Estado e outros entes públicos | 300 467 | 296 711 | 293 003 | 300 328 |
| Accionistas / Sócios | | | | |
| Financiamentos obtidos | 4 085 394 | 4 289 664 | 4 611 389 | 4 841 958 |
| Outras contas a pagar | 1 131 067 | 1 329 004 | 1 495 130 | 1 382 995 |
| Diferimentos | | | | |
| Passivos financeiros detidos para negociação | | | | |
| Outros passivos financeiros | | | | |
| Passivos não correntes detidos para venda | | | | |
| | 7 813 837 | 8 269 710 | 8 694 994 | 8 992 914 |
| Total do passivo | 10 438 642 | 11 255 133 | 11 904 323 | 12 282 476 |
| Total do capital próprio e do passivo | 12 296 000 | 13 200 771 | 13 935 835 | 14 369 958 |

Unidade Monetária: euro



6.2.3 Plano de Investimentos: 2020 – 2023

| Nº | ÁREA | Tipo de Equipamento | Valores Previstos | | | |
|---|-----------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| INVESTIMENTO TOTAL ESTRUTURA 2020 - 2023 : | | | 135 000,00 € | 420 000,00 € | 390 000,00 € | 360 000,00 € |
| Nº | ÁREA | Tipo de Equipamento | Valores Previstos | | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| - | LPT | Equipamento | 70 000,00 € | 350 000,00 € | 360 000,00 € | 370 000,00 € |
| | | Máquinas | 50 000,00 € | | | |
| | | Viaturas | 195 000,00 € | | | |
| - | LUR | Equipamento | - € | 525 000,00 € | 550 000,00 € | 575 000,00 € |
| | | Máquinas | 310 000,00 € | | | |
| | | Viaturas | 130 000,00 € | | | |
| - | RCJ | Viaturas | 260 000,00 € | 290 000,00 € | 300 000,00 € | 310 000,00 € |
| | | Equipamento | 20 000,00 € | | | |
| - | RMO | Viaturas | 95 000,00 € | 80 000,00 € | 85 000,00 € | 85 000,00 € |
| | | Equipamento | 12 400,00 € | | | |
| - | RSU | Viaturas | 825 000,00 € | 1 280 000,00 € | 1 340 000,00 € | 1 640 000,00 € |
| | | Equipamento | 30 000,00 € | | | |
| - | SEL | Viaturas | 440 000,00 € | 620 000,00 € | 510 000,00 € | 780 000,00 € |
| | | Equipamento | 30 000,00 € | | | |
| - | GPR / RUB | Viaturas | 250 000,00 € | - € | - € | 280 000,00 € |
| | | Equipamento | 25 000,00 € | | | |
| - | DEU | Viaturas | 165 000,00 € | 210 000,00 € | 140 000,00 € | 90 000,00 € |
| | | Máquinas | - € | | | |
| | | Equipamento | 30 588,00 € | | | |
| - | DGE - FRT | Viaturas | 65 000,00 € | 240 000,00 € | 210 000,00 € | 180 000,00 € |
| | | Máquinas | 45 000,00 € | | | |
| | | Equipamento | 30 000,00 € | | | |
| INVESTIMENTO TOTAL OPERACIONAL 2020 - 2023 : | | | 3 077 988,00 € | 3 595 000,00 € | 3 495 000,00 € | 4 310 000,00 € |
| INVESTIMENTO TOTAL ESTIMADO 2020 - 2023 : | | | 3 212 988 € | 4 015 000 € | 3 885 000 € | 4 670 000 € |



6.3 Parecer do Fiscal Único – Parecer Instrumentos Previsionais



Tel: +351 217 990 420
Fax: +351 217 990 429
www.bdo.pt

Av. da República, 50 - 10º
1069-211 Lisboa

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2020

Introdução

Nos termos da alínea j) do número 6 do artigo 25.º, da Lei 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional da EMAC - Empresa Municipal de Ambiente de Cascais, EM, SA, contidos no Plano de Atividades e Orçamento 2020, que compreendem os planos de investimentos, o orçamento geral de exploração (que evidencia um total de gastos de € 24 568 181 e de rendimentos de € 24 654 368), a análise dos fluxos de caixa e o balanço e demonstração de resultados previsionais, incluindo os pressupostos em que se basearam, os quais se encontram descritos no Plano de Atividades e Orçamento 2020.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação de instrumentos de gestão previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídos se baseiam. Estes instrumentos de gestão previsional são preparados nos termos exigidos pela Lei 50/2012, de 31 de agosto.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos instrumentos de gestão previsional; (ii) verificar se os instrumentos de gestão previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos instrumentos de gestão previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a *Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) - Exame de Informação Financeira Prospetiva*, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional, relativos ao Plano de Atividades e Orçamento 2020, acima indicados. Além disso, em nossa opinião, a projeção está devidamente preparada com base nos pressupostos e está apresentada de acordo com o exigido pela Lei 50/2012, de 31 de agosto.

BDO é Associados, SRDC, Lda., Sociedade por quotas. Sede Av. da República, 50 - 10º, 1069-211 Lisboa. Registada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa, NIPC 501 340 467, Capital 100 000 euros. Sociedade de Revisores Oficiais de Contas inscrita na OROC sob o número 29 e na CHWA sob o número 20161384.
A BDO é Associados, SRDC, Lda., sociedade por quotas registada em Portugal, é membro da BDO International Limited, sociedade inglesa limitada por garantia, e faz parte da rede internacional BDO de firmas independentes.



Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Ênfase

Sem afetar a nossa conclusão e opinião, refere-se que não foram orçamentados os gastos, previstos no Estudo de Viabilidade Económico-Financeira (EVEF), com a deposição em aterro dos resíduos sólidos urbanos dado que os mesmos têm vindo a ser suportados diretamente pelo Município de Cascais.

Lisboa, 24 de outubro de 2019



João Guilherme Melo de Oliveira, em representação de
BDO & Associados - SROC

BDO & Associados, SROC, Lda., Sociedade por quotas. Sede Av. da República, 50 - 10º, 1069-211 Lisboa. Registada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa, NIPC 501 340 457. Capital 100 000 euros. Sociedade de Revisores Oficiais de Contas inscrita na OROC sob o número 29 e na CRRM sob o número 20161384.
A BDO & Associados, SROC, Lda., sociedade por quotas registada em Portugal, é membro da BDO International Limited, sociedade inglesa limitada por garantia, e faz parte da rede internacional BDO de firmas independentes.



6.4 Mapa dos Recursos Humanos

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|------------------------|---------|
| 1 | Cantoneiro | SLU1 |
| 2 | Cantoneiro | SLU1 |
| 3 | Cantoneiro | SLU2 |
| 4 | Cantoneiro | SLU2 |
| 5 | Encarregado de Brigada | SLU1 |
| 8 | Cantoneiro | SLU1 |
| 9 | Cantoneiro | SLU1 |
| 11 | Cantoneiro | SLU2 |
| 12 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 13 | Cantoneiro | SLU2 |
| 14 | Cantoneiro | SLU1 |
| 15 | Encarregado de Brigada | SLU2 |
| 17 | Cantoneiro | SLU2 |
| 22 | Cantoneiro | SLU1 |
| 23 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 27 | Cantoneiro | SLU2 |
| 28 | Cantoneiro | SLU2 |
| 31 | Cantoneiro | SLU1 |
| 34 | Cantoneiro | SLU2 |
| 38 | Cantoneiro | SLU1 |
| 39 | Encarregado de Brigada | SRC |
| 46 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 47 | Cantoneiro | SLU2 |
| 50 | Cantoneiro | SLU2 |
| 53 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 54 | Cantoneiro | SLU1 |
| 55 | Cantoneiro | SLU1 |
| 56 | Cantoneiro | SLU2 |
| 57 | Cantoneiro | SLU2 |
| 58 | Cantoneiro | SLU1 |
| 59 | Cantoneiro | SLU2 |
| 62 | Cantoneiro | SLU1 |
| 65 | Cantoneiro | SLU2 |
| 66 | Cantoneiro | SLU1 |
| 67 | Cantoneiro | SLU2 |
| 69 | Cantoneiro | SLU1 |
| 73 | Aux. de Mecânica | FIE |
| 75 | Cantoneiro | SLU1 |
| 76 | Cantoneiro | SLU1 |
| 81 | Encarregado de Brigada | SLU1 |
| 82 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 84 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 86 | Chef. de Serviço SLU1 | SLU1 |
| 87 | Encarregado de Brigada | SLU2 |
| 88 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 90 | Cantoneiro | SLU1 |
| 91 | Cantoneiro | SLU1 |
| 95 | Administrativo RH | SPE |
| 97 | Coordenador SGI | SGI |
| 99 | Cantoneiro | SLU2 |
| 102 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 103 | Cantoneiro | SLU1 |
| 104 | Cantoneiro | SLU1 |
| 105 | Cantoneiro | SLU1 |
| 106 | Cantoneiro | SLU1 |
| 107 | Cantoneiro | SLU1 |
| 109 | Cantoneiro | SLU1 |

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|------------------------|---------|
| 112 | Cantoneiro | SLU2 |
| 116 | Cantoneiro | SLU2 |
| 117 | Cantoneiro | SLU2 |
| 123 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 124 | Cantoneiro | SLU2 |
| 128 | Cantoneiro | SLU2 |
| 129 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 130 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 131 | Encarregado de Brigada | SLU2 |
| 132 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 133 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 134 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 139 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 140 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 141 | Encarregado de Brigada | SRC |
| 143 | Cantoneiro | SLU1 |
| 148 | Cantoneiro | SLU2 |
| 149 | Cantoneiro | SLU2 |
| 159 | Cantoneiro | SLU1 |
| 160 | Encarregado de Brigada | SLU1 |
| 165 | Chefe de Serviço SLU2 | DLU 2 |
| 166 | Enc. Geral Operacional | SLU1 |
| 175 | Cantoneiro | SLU1 |
| 185 | Enc. Geral Operacional | SLU2 |
| 191 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 195 | Cantoneiro | SLU1 |
| 196 | Enc. Geral Operacional | SLU2 |
| 205 | Cantoneiro | SLU1 |
| 206 | Chefe de Divisão DLU2 | DLU 2 |
| 208 | Cantoneiro | SLU1 |
| 210 | Cantoneiro | SLU2 |
| 212 | Cantoneiro | SLU2 |
| 213 | Cantoneiro | SLU2 |
| 217 | Cantoneiro | SLU1 |
| 219 | Diretor DTO | DTO |
| 222 | Cantoneiro | SLU2 |
| 224 | Chefe de Serviço SPE | SPE |
| 226 | Cantoneiro | SLU2 |
| 230 | Cantoneiro | SLU1 |
| 233 | Cantoneiro | SLU1 |
| 234 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 239 | Cantoneiro | SLU1 |
| 241 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 245 | Cantoneiro | SLU1 |
| 248 | Cantoneiro | SLU1 |
| 252 | Operacional DLU1 | SLU1 |
| 254 | Chefe de Divisão DAD | DAD |
| 263 | Cantoneiro | SLU1 |
| 268 | Cantoneiro | SLU1 |
| 270 | Cantoneiro | SLU1 |
| 271 | Cantoneiro | SLU1 |
| 275 | Cantoneiro | SLU1 |
| 277 | Fiscal de Ambiente | DFA |
| 279 | Cantoneiro | SLU2 |
| 280 | Cantoneiro | SLU1 |
| 281 | Cantoneiro | SLU2 |
| 284 | Cantoneiro | SLU2 |
| 286 | Cantoneiro | SLU1 |
| 289 | Cantoneiro | SLU1 |



| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|-------------------------|---------|
| 296 | Cantoneiro | SLU1 |
| 299 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 301 | Cantoneiro | SLU2 |
| 307 | Cantoneiro | SLU2 |
| 308 | Cantoneiro | SLU1 |
| 309 | Cantoneiro | SLU1 |
| 310 | Cantoneiro | SLU1 |
| 311 | Cantoneiro | SLU1 |
| 313 | Cantoneiro | SLU1 |
| 327 | Chef. de Divisão DFA | DFA |
| 328 | Cantoneiro | SLU2 |
| 329 | Encarregado de Brigada | SLU1 |
| 331 | Chefe de Serviço SRC | SRC |
| 336 | Cantoneiro | SLU2 |
| 337 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 338 | Encarregado de Brigada | SLU1 |
| 339 | Cantoneiro | SLU1 |
| 341 | Cantoneiro | SLU1 |
| 345 | Téc. Inst. Equipamentos | FIE |
| 349 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 350 | Cantoneiro | SLU2 |
| 352 | Cantoneiro | SLU2 |
| 358 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 359 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 362 | Cantoneiro | SLU1 |
| 363 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 364 | Cantoneiro | SLU2 |
| 367 | Cantoneiro | SLU2 |
| 368 | Motorista Pesados | SRC |
| 371 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 374 | Cantoneiro | SLU2 |
| 375 | Téc. Turismo Natureza | GTN |
| 378 | Cantoneiro | SLU2 |
| 384 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 385 | Cantoneiro | SLU2 |
| 386 | Cantoneiro | SLU2 |
| 388 | Cantoneiro | SLU1 |
| 395 | Encarregado de Brigada | SLU1 |
| 397 | Cantoneiro | SLU1 |
| 411 | Cantoneiro | SLU2 |
| 412 | Cantoneiro | SRC |
| 413 | Cantoneiro | SLU2 |
| 417 | Cantoneiro | SLU1 |
| 424 | Cantoneiro | SLU1 |
| 427 | Chef. de Divisão DCO | DCO |
| 429 | CoordenadorGAC | GAC |
| 431 | Chefe de Serviço FIE | FIE |
| 433 | Cantoneiro | SLU2 |
| 436 | Cantoneiro | SLU1 |
| 438 | Motorista Pesados | SRC |
| 442 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 443 | Diretor DFR | DFR |
| 444 | Téc. Sens. Ambiental | ESA |
| 445 | Fiscal de Ambiente | DFA |
| 446 | Fiscal de Ambiente | DFA |
| 452 | Motorista Pesados | SRC |
| 454 | Motorista Pesados | SRC |
| 458 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 461 | Encarregado de Brigada | SLU1 |

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|------------------------|---------|
| 463 | Cantoneiro | SLU2 |
| 466 | Motorista Pesados | SRC |
| 467 | Cantoneiro | SRC |
| 471 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 473 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 474 | Chef. Departamento DOP | DOP |
| 478 | Cantoneiro | SLU1 |
| 482 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 483 | Cantoneiro | SLU2 |
| 486 | Motorista Pesados | SRC |
| 488 | Assist. Comunicação | GCI |
| 497 | Cantoneiro | SLU1 |
| 532 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 534 | Motorista Pesados | SRC |
| 535 | Motorista Pesados | SRC |
| 536 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 540 | Téc. Contabilidade | DCF |
| 542 | Coordenador ESA | ESA |
| 543 | Cantoneiro | SLU1 |
| 548 | Cantoneiro | SLU1 |
| 549 | Cantoneiro | SLU2 |
| 550 | Cantoneiro | SLU1 |
| 552 | Cantoneiro | SLU1 |
| 553 | Cantoneiro | SLU2 |
| 557 | Cantoneiro | SLU2 |
| 561 | Cantoneiro | SLU2 |
| 563 | Cantoneiro | SLU1 |
| 564 | Cantoneiro | SLU1 |
| 565 | Cantoneiro | SLU1 |
| 568 | Téc. Informático | GSI |
| 569 | Téc. Ambiente | DFA |
| 572 | Cantoneiro | SLU1 |
| 574 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 575 | Cantoneiro | SLU2 |
| 577 | Chef. de Serviço SEV | SEV |
| 579 | Coordenador UCG | UCG |
| 580 | Administrativo DCO | DCO |
| 581 | Cantoneiro | SLU2 |
| 583 | Cantoneiro | SLU2 |
| 584 | Cantoneiro | SLU2 |
| 587 | Cantoneiro | SLU2 |
| 589 | Cantoneiro | SLU2 |
| 594 | Fiscal de Ambiente | DEU |
| 595 | Cantoneiro | SRC |
| 596 | Cantoneiro | SLU2 |
| 597 | Cantoneiro | SLU2 |
| 598 | Cantoneiro | SLU1 |
| 600 | Cantoneiro | SRC |
| 601 | Cantoneiro | SLU1 |
| 606 | Cantoneiro | SLU2 |
| 607 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 613 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 614 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 615 | Cantoneiro | SLU1 |
| 616 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 617 | Cantoneiro | SRC |
| 619 | Cantoneiro | SLU1 |
| 624 | Cantoneiro | SLU2 |
| 625 | Motorista Pesados | SLU1 |



| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|---------------------------|---------|
| 627 | Cantoneiro | SLU2 |
| 631 | Cantoneiro | SLU1 |
| 632 | Téc.Cidadania | GAC |
| 634 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 642 | Cantoneiro | SRC |
| 643 | Cantoneiro | SRC |
| 646 | Motorista Pesados | SRC |
| 654 | Motorista Pesados | SRC |
| 656 | Motorista Pesados | SRC |
| 662 | Cantoneiro | SLU2 |
| 666 | Motorista Pesados | SRC |
| 668 | Cantoneiro | SRC |
| 672 | Motorista Pesados | SRC |
| 675 | Cantoneiro | SLU2 |
| 677 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 679 | Motorista Pesados | SRC |
| 681 | Motorista Pesados | SRC |
| 682 | Cantoneiro | SLU2 |
| 683 | Motorista Pesados | SRC |
| 686 | Motorista Pesados | SRC |
| 687 | Cantoneiro | SLU1 |
| 688 | Cantoneiro | SLU2 |
| 692 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 695 | Chefe de Divisão DLU1 | DLU 1 |
| 696 | Chefe de Departamento DEU | DEU |
| 703 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 705 | Chef. de Divisão DJR | DJR |
| 707 | Cantoneiro | SLU2 |
| 708 | Chefe de Serviço SST | SST |
| 709 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 712 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 713 | Chef. de Divisão DEV | DEV |
| 715 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 717 | Cantoneiro | SRC |
| 720 | Cantoneiro | SLU2 |
| 721 | Motorista Pesados | SRC |
| 724 | Cantoneiro | SLU1 |
| 728 | Cantoneiro | SLU1 |
| 730 | Cantoneiro | SLU2 |
| 732 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 733 | Cantoneiro | SLU2 |
| 734 | Operacional SQP | SQP |
| 737 | Cantoneiro | SLU1 |
| 738 | Cantoneiro | SRC |
| 742 | Cantoneiro | SLU2 |
| 748 | Cantoneiro | SLU2 |
| 757 | Téc. Inst. Equipamentos | FIE |
| 758 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 760 | Cantoneiro | SRC |
| 762 | Encarregado de Brigada | SRC |
| 767 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 769 | Cantoneiro | SLU1 |
| 770 | Cantoneiro | SRC |
| 771 | Advogado/Jurista | GJU |
| 774 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 776 | Cantoneiro | SRC |
| 777 | Cantoneiro | SRC |
| 783 | Cantoneiro | SLU1 |
| 785 | Técnico DAD | DRH |

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|------------------------|---------|
| 786 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 787 | Cantoneiro | SLU1 |
| 795 | Cantoneiro | SLU1 |
| 796 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 797 | Cantoneiro | SLU2 |
| 798 | Cantoneiro | SLU2 |
| 799 | Cantoneiro | SLU1 |
| 801 | Cantoneiro | SLU2 |
| 802 | Cantoneiro | SLU1 |
| 808 | Cantoneiro | SLU1 |
| 810 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 813 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 814 | Cantoneiro | SRC |
| 821 | Encarregado de Brigada | SRC |
| 823 | Cantoneiro | SLU1 |
| 825 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 826 | Cantoneiro | SLU2 |
| 827 | Cantoneiro | SLU1 |
| 829 | Cantoneiro | SLU2 |
| 830 | Motorista Pesados | SRC |
| 833 | Motorista Pesados | SRC |
| 841 | Motorista Pesados | SRC |
| 847 | Motorista Pesados | SRC |
| 853 | Encarregado de Brigada | SLU1 |
| 854 | Cantoneiro | SLU1 |
| 855 | Cantoneiro | SRC |
| 856 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 859 | Cantoneiro | SLU1 |
| 866 | Cantoneiro | SLU2 |
| 867 | Cantoneiro | SLU2 |
| 879 | Cantoneiro | SLU1 |
| 880 | Cantoneiro | SLU2 |
| 889 | Cantoneiro | SLU1 |
| 890 | Cantoneiro | SLU1 |
| 892 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 894 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 896 | Cantoneiro | SLU2 |
| 897 | Cantoneiro | SLU2 |
| 901 | Cantoneiro | SRC |
| 902 | Cantoneiro | SRC |
| 903 | Motorista Pesados | SRC |
| 909 | Encarregado de Brigada | SRC |
| 923 | Cantoneiro | SLU1 |
| 925 | Cantoneiro | SLU2 |
| 927 | Cantoneiro | SLU1 |
| 929 | Cantoneiro | SLU2 |
| 930 | Cantoneiro | SLU1 |
| 940 | Cantoneiro | SRC |
| 942 | Chef. de Divisão DNB | DNB |
| 943 | Diretor DGE | DGE |
| 944 | Administrador | ADM |
| 950 | Chefe de Divisão DCF | DCF |
| 956 | Encarregado de Brigada | SQP |
| 957 | Coordenador GTN | GTN |
| 959 | Téc. Meio Marinho | SMM |
| 960 | Téc. Sens. Ambiental | ESA |
| 961 | Téc. Meio Marinho | SMM |
| 965 | Chefe de Divisão DRC | DRC |
| 966 | Cantoneiro | SLU2 |



| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|--------------------------|---------|
| 970 | Cantoneiro | SLU1 |
| 976 | Cantoneiro | SRC |
| 978 | Téc. Gest. de Informação | DFA |
| 979 | Cantoneiro | SRC |
| 980 | Cantoneiro | SLU1 |
| 983 | Cantoneiro | SRC |
| 984 | Cantoneiro | SLU2 |
| 988 | Cantoneiro | SLU1 |
| 989 | Cantoneiro | SLU1 |
| 993 | Cantoneiro | SLU1 |
| 994 | Motorista Pesados | SRC |
| 995 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 1013 | Cantoneiro | SRC |
| 1015 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1022 | Chefe de Divisão DRH | DRH |
| 1023 | Administrativo RH | SPE |
| 1024 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1036 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1039 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1040 | Encarregado de Brigada | DTC |
| 1041 | Aux. de Mecânica | FIE |
| 1042 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1043 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1045 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1050 | Téc. Informático | GSI |
| 1053 | Cantoneiro | DLU 1 |
| 1055 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1057 | Téc. Sens. Ambiental | ESA |
| 1060 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1061 | Motorista Pesados | SRC |
| 1062 | Administrativo SST | SST |
| 1066 | Motorista Pesados | SLU1 |
| 1072 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1078 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1081 | Advogado/Jurista | GJU |
| 1085 | Chef. de Divisão DTC | DTC |
| 1086 | Téc. Est.e Projetos | GEP |
| 1087 | Administrativo DTC | DTC |
| 1088 | Chef. de Serviço SPA | SPA |
| 1096 | Administrativo DFA | GFA |
| 1106 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1107 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1108 | Operacional SQP | SQP |
| 1118 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1119 | Cantoneiro | SRC |
| 1120 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1122 | Horticultor | DTC |
| 1127 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1128 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1129 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1130 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1133 | Administrativo GTN | GTN |
| 1134 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1134 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 1136 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1137 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1139 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1140 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1141 | Cantoneiro | SLU1 |

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|---------------------------------|---------|
| 1142 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1155 | Cantoneiro | SRC |
| 1158 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1161 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1162 | Encarregado de Brigada | SLU2 |
| 1165 | Técnico DAD | DAD |
| 1166 | Téc. Meio Terrestre | DNB |
| 1168 | Chef. de Divisão FIE | FIE |
| 1171 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1175 | Motorista Pesados | SRC |
| 1180 | Téc. Gest. de Informação | DFA |
| 1181 | Mecânico | FIE |
| 1183 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1183 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 1188 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1190 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1191 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1192 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1193 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1196 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1200 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1201 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 1202 | Encarregado de Brigada | SEV |
| 1203 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1204 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1206 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1209 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1210 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1214 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1217 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1218 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1220 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1224 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1226 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1227 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1228 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1229 | Cantoneiro | SRC |
| 1230 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1231 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1232 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 1232 | Motorista Pesados | SLU2 |
| 1233 | Coordenador GSI | GSI |
| 1235 | Planeamento G. Frota | FIE |
| 1236 | Técnico DAD | DAD |
| 1237 | Fiscal de Ambiente | DEV |
| 1238 | Cantoneiro | SRC |
| 1240 | Téc. Gestão | UCG |
| 1241 | Técnico DGE | DNB |
| 1242 | Enc. Geral Operacional | FIE |
| 1245 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1246 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1247 | Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas | DTC |
| 1251 | Téc. Meio Marinho | SMM |
| 1252 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1254 | Motorista Pesados | SRC |
| 1255 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1259 | Operacional SQP | SQP |
| 1260 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1261 | Cantoneiro | SLU2 |



| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|---------------------------------|---------|
| 1262 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1263 | Motorista Pesados | SRC |
| 1264 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1267 | Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas | DTC |
| 1269 | Horticultor | DTC |
| 1271 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1273 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1275 | Operacional SQP | SQP |
| 1277 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1280 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1281 | Técnico DGE | SST |
| 1284 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1286 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1288 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1290 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1291 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1292 | Cantoneiro | SRC |
| 1294 | Téc. Turismo Natureza | GTN |
| 1296 | Cantoneiro | SRC |
| 1297 | Cantoneiro | SRC |
| 1300 | Cantoneiro | SRC |
| 1302 | Cantoneiro | SRC |
| 1304 | Cantoneiro | SRC |
| 1305 | Cantoneiro | SRC |
| 1306 | Cantoneiro | SRC |
| 1307 | Cantoneiro | SRC |
| 1309 | Cantoneiro | SRC |
| 1316 | Cantoneiro | SRC |
| 1317 | Cantoneiro | SRC |
| 1318 | Cantoneiro | SRC |
| 1319 | Cantoneiro | SRC |
| 1320 | Aux. de Mecânica | FIE |
| 1322 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1323 | Cantoneiro | SRC |
| 1324 | Cantoneiro | SRC |
| 1325 | Cantoneiro | SRC |
| 1326 | Cantoneiro | SRC |
| 1329 | Motorista Pesados | SRC |
| 1330 | Motorista Pesados | SRC |
| 1331 | Motorista Pesados | SRC |
| 1334 | Motorista Pesados | SRC |
| 1335 | Motorista Pesados | SRC |
| 1338 | Motorista Pesados | SRC |
| 1339 | Motorista Pesados | SRC |
| 1340 | Motorista Pesados | SRC |
| 1345 | Encarregado de Brigada | SRC |
| 1347 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1348 | Cantoneiro | SRC |
| 1349 | Cantoneiro | SRC |
| 1355 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1357 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1362 | Téc. Meio Terrestre | SMT |
| 1363 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1364 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1365 | Operacional SQP | SQP |
| 1367 | Cantoneiro | SRC |
| 1368 | Cantoneiro | SRC |
| 1369 | Téc. Turismo Natureza | DGE |
| 1371 | Cantoneiro | SLU1 |

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|---------------------------------|---------|
| 1373 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1379 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1385 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1386 | Cantoneiro | SRC |
| 1389 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1391 | Motorista Pesados | SRC |
| 1392 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1393 | Cantoneiro | SRC |
| 1395 | Horticultor | DTC |
| 1396 | Téc. Des./Manut. Esp. Agrícolas | DTC |
| 1399 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1404 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1406 | Cantoneiro | DRC |
| 1408 | Cantoneiro | SRC |
| 1409 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1413 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1416 | Coordenador ACE | ACE |
| 1421 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1422 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1423 | Administrador | ADM |
| 1426 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1428 | Téc. Gest. de Informação | ACE |
| 1430 | Cantoneiro | SRC |
| 1432 | Administrador | ADM |
| 1433 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1435 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1436 | Assist. Atendimento | GAC |
| 1439 | Cantoneiro | SRC |
| 1440 | Cantoneiro | SRC |
| 1443 | Operacional SQP | SQP |
| 1445 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1449 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1450 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1452 | Assist. Comunicação | DCO |
| 1459 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1460 | Aux. Jardinagem | DJR |
| 1461 | Aux. Jardinagem | DJR |
| 1462 | Encarregado de Brigada | DJR |
| 1464 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1465 | Cantoneiro | SRC |
| 1466 | Cantoneiro | SRC |
| 1467 | Cantoneiro | SRC |
| 1468 | Cantoneiro | SRC |
| 1470 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1471 | Encarregado de Brigada | DJR |
| 1475 | Técnico DAD | DAD |
| 1478 | Téc. Est.e Projetos | GEP |
| 1479 | Téc. Efic. Energética | GEP |
| 1486 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1488 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1489 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1490 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1493 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1494 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1495 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1497 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1498 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1500 | Téc. Gest. de Informação | ACE |
| 1504 | Cantoneiro | SLU1 |



| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|--------------------------|---------|
| 1505 | Tratador Animais | SQP |
| 1506 | Mecânico | FIE |
| 1507 | Téc. Meio Marinho | SMM |
| 1508 | Cantoneiro | SRC |
| 1510 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1511 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1512 | Cantoneiro | SRC |
| 1513 | Cantoneiro | SRC |
| 1514 | Cantoneiro | SRC |
| 1515 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1517 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1520 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1521 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1522 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1524 | Cantoneiro | SRC |
| 1525 | Cantoneiro | SRC |
| 1526 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1528 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1531 | Tratador Animais | SQP |
| 1533 | Téc. Turismo Natureza | GTN |
| 1534 | Téc. Gest. de Informação | ACE |
| 1535 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1536 | Secretária C.A. | ADM |
| 1541 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1543 | Motorista Pesados | SRC |
| 1545 | Téc. Meio Terrestre | DNB |
| 1546 | Cantoneiro | SRC |
| 1548 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1551 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1552 | Cantoneiro | SRC |
| 1554 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1555 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1556 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1557 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1558 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1560 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1561 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1562 | Operacional SQP | GTN |
| 1563 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1565 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1567 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1568 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1569 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1570 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1572 | Motorista Pesados | SRC |
| 1573 | Téc. Comunicação | DCO |
| 1574 | Cantoneiro | SRC |
| 1576 | Técnico DAD | DAD |
| 1578 | Cantoneiro | SRC |
| 1579 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1580 | Cantoneiro | SRC |
| 1581 | Cantoneiro | SRC |
| 1584 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1585 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1587 | Téc. Turismo Natureza | GTN |
| 1588 | Cantoneiro | SRC |
| 1589 | Cantoneiro | SRC |
| 1590 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1591 | Cantoneiro | SLU2 |

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|------------------------|---------|
| 1592 | Téc. Efic. Energética | ACE |
| 1593 | Cantoneiro | SRC |
| 1594 | Cantoneiro | DRC |
| 1595 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1596 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1598 | Cantoneiro | SRC |
| 1599 | Cantoneiro | SRC |
| 1603 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1604 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1605 | Téc. Comunicação | DCO |
| 1606 | Técnico SST | SST |
| 1607 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1608 | Cantoneiro | SRC |
| 1609 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1610 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1611 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1613 | Téc. Meio Marinho | SMM |
| 1614 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1616 | Coordenador ACE | GJU |
| 1617 | Encarregado de Brigada | SQP |
| 1618 | Cantoneiro | SRC |
| 1619 | Horticultor | DTC |
| 1620 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1622 | Cantoneiro | SRC |
| 1623 | Cantoneiro | SRC |
| 1624 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1625 | Aux. Jardinagem | DJR |
| 1626 | Operacional SQP | SQP |
| 1627 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1628 | Cantoneiro | SRC |
| 1630 | Cantoneiro | SRC |
| 1633 | Cantoneiro | SRC |
| 1634 | Cantoneiro | SRC |
| 1635 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1636 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1637 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1640 | Horticultor | GEP |
| 1641 | Cantoneiro | SRC |
| 1642 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1643 | Cantoneiro | SRC |
| 1645 | Assessor C.A. | ADM |
| 1646 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1647 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1648 | Advogado/Jurista | GJU |
| 1649 | Cantoneiro | SRC |
| 1651 | Aux. Jardinagem | SEV |
| 1652 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1653 | Cantoneiro | SRC |
| 1654 | Advogado/Jurista | GJU |
| 1656 | Cantoneiro | SRC |
| 1657 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1658 | Cantoneiro | SRC |
| 1660 | Cantoneiro | SRC |
| 1661 | Cantoneiro | DLU 2 |
| 1662 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1663 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1664 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1665 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1666 | Cantoneiro | SLU2 |



| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|------------------------|---------|
| 1668 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1669 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1670 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1671 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1672 | Cantoneiro | SRC |
| 1673 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1674 | Téc. Est.e Projetos | GEP |
| 1675 | Contact Center | DCO |
| 1676 | Contact Center | DCO |
| 1677 | Contact Center | DCO |
| 1678 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1679 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1680 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1681 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1682 | Cantoneiro | SRC |
| 1682 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1683 | Cantoneiro | SRC |
| 1684 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1685 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1686 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1687 | Cantoneiro | SRC |
| 1688 | Cantoneiro | DRC |
| 1690 | Cantoneiro | DRC |
| 1691 | Cantoneiro | DLU1 |
| 1692 | Técnico de RH | DRH |
| 1694 | Cantoneiro | DLU1 |
| 1695 | Cantoneiro | DLU1 |
| 1696 | Téc. Sens. Ambiental | ESA |
| 1697 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1698 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1699 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1700 | Cantoneiro | SRC |
| 1703 | Encarregado de Brigada | SLU2 |
| 1704 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1705 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1706 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1707 | Cantoneiro | SRC |
| 1708 | Operacional SQP | SQP |
| 1709 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1710 | Assist. Atendimento | GAC |
| 1711 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1712 | Assist. Atendimento | GAC |
| 1713 | Cantoneiro | SRC |
| 1714 | Téc. Meio Marinho | SMM |
| 1715 | Administrativo DAD | DAD |
| 1716 | Cantoneiro | SLU1 |
| 1717 | Técnica Superior | DTC |
| 1719 | Cantoneiro | SLU2 |
| 1720 | Cantoneiro | SRC |
| Ref. EJR | Aux. Jardinagem | DJR |
| Ref. EJR | Aux. Jardinagem | DJR |
| Ref. PL | Cantoneiro | DLU2 |
| Ref. PL | Cantoneiro | DLU1 |
| Ref.CCV | Aux. Jardinagem | SEV |

| Nr.Func. | Categoria Profissional | Serviço |
|----------|------------------------|---------|
| Ref.CCV | Aux. Jardinagem | SEV |
| Ref.DAD | Administrativo DAD | DAD |
| Ref.FDL | Técnico Superior | DCO |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.Fsc. | Fiscal de Ambiente | DFA |
| Ref.GEP | Arquitecto | GEP |
| Ref.GEP | Arquitecto | GEP |
| Ref.GEP | Arquitecto | GEP |
| Ref.LUR | Encarregado de Brigada | DLU2 |
| Ref.LUR | Encarregado de Brigada | DLU1 |
| Ref.Ofi | Mecânico | FIE |
| Ref.RSU | Motorista Pesados | RSU |
| Ref.SEL | Cantoneiro | SEL |
| Ref.SEL | Cantoneiro | SEL |
| Ref.SEL | Motorista Pesados | SEL |

