

Descritivo funcional - Projeto nº 28

Serviço – DLU/DGEA – Departamento de Licenciamento Urbanístico- Divisão de Gestão Administrativa

N.º Vagas - 1

I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Demonstrar como se processa o tratamento de documentos administrativos no urbanismo.

II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

Atividades administrativas;

Elaboração de ofícios;

Envios de mails;

Tratamento de documentos no SPO;

Entrega de documentação junto de outras Divisões ou Departamentos.

III – Habilitações/Perfil Pretendido

12º ano

Ter espírito de equipa.

Ser curioso e interessado, expedito e responsável.

IV – LOCAL DA ATIVIDADE

Edifício S. Jose - 3º piso | Alameda Combatentes da Grande Guerra, 2750-642 Cascais

V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

Parcial - 20 horas / semana | 9.30h-12.30h | todos os dias

É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €3,5/hora, com um limite mensal de 90 horas.

DPT-DEPT