



Projetos – 8ª Edição

Projeto nº1 Função/Área: Apoio técnico, administrativo e logístico
Projeto nº2 Função/Área: Apoio à Promoção da Saúde
Projeto nº3 Função/Área: Atendimento ao público
Projeto nº4 Função/Área: Apoio à Integração e Inclusão Comunitária
Projeto nº5 Função/Área: Apoio Administrativo
Projeto nº6 Função/Área: Apoio Administrativo
Projeto nº7 Função/Área: Apoio técnico e operacional na área da padaria e pastelaria
Projeto nº8 Função/Área: Receção
Projeto nº9 Função/Área: Tratador de animais - gatos
Projeto nº10 Função/Área: Assistente de Inventário Museológico
Projeto nº11 Função/Área: Assistente de Inventário Museológico
Projeto nº12 Função/Área: Assistente de Serviço Educativo
Projeto nº13 Função/Área: Manobrador da Embarcação “Estou Para Ver”
Projeto nº14 Função/Área: Apoio Administrativo e Gestão de conteúdos Digitais
Projeto nº15 Função/Área: Apoio à Comunicação Digital e Multimédia
Projeto nº16 Função/Área: Apoio à Gestão de Eventos Culturais



Projetos – 8ª Edição

Projeto nº17 Função/Área: Apoio à Educação Ambiental
Projeto nº18 Função/Área: Apoio à Promoção da Saúde e Saúde Mental
Projeto nº19 Função/Área: Apoio à Qualidade e Conformidade
Projeto nº20 Função/Área: Apoio à Análise de Dados
Projeto nº21 Função/Área: Apoio à Inovação e Melhoria Contínua
Projeto nº22 Função/Área: Apoio Administrativo
Projeto nº23 Função/Área: Apoio aos Sistemas de Gestão Integrados
Projeto nº24 Função/Área: Apoio à Gestão da Transparência
Projeto nº25 Função/Área: Apoio à Análise de Dados
Projeto nº26 Função/Área: Apoio à Gestão de Fundos Europeus e Projetos
Projeto nº27 Função/Área: Apoio à Gestão de Projetos Financiados
Projeto nº28 Função/Área: Apoio à Intervenção Comunitária
Projeto nº29 Função/Área: Apoio à Inovação Digital
Projeto nº30 Função/Área: Assistente de Atendimento ao Cidadão
Projeto nº31 Função/Área: Assistente de Atendimento ao Cidadão

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projetos – 8ª Edição

Projeto nº32
Função/Área: Apoio à Comunicação e Design
Projeto nº33
Função/Área: Apoio administrativo
Projeto nº34
Função/Área: Apoio à Gestão e Análise de Dados
Projeto nº35
Função/Área: Diversas

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 1

Função/Área: Apoio técnico, administrativo e logístico

Serviço – Div. de Promoção da Infância /Unidade de Promoção dos Direitos no Território – DMEC/DCS/DPIN/UPDT

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A presente candidatura visa o apoio à gestão, organização e acompanhamento do Programa, nomeadamente ao nível dos seus principais instrumentos e estruturas: Mecanismo de Coordenação, Conselho Local de Crianças e Jovens (CLCJ), Marco dos Direitos e Fórum Anual dos Direitos das Crianças.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio à organização e dinamização de reuniões e atividades com crianças e jovens;
- Recolha, organização e sistematização de contributos no âmbito do Programa Cidades Amigas das Crianças;
- Apoio à preparação do Fórum Anual dos Direitos das Crianças e de outras iniciativas de participação;
- Elaboração de atas, apresentações e outros documentos de suporte;
- Apoio administrativo e logístico às atividades desenvolvidas pela equipa

Nível de Qualificação

12º ano ou frequência universitária

Perfil Pessoal

Proatividade e autonomia na execução das tarefas, após orientação inicial;
Capacidade de escuta ativa, empatia e respeito no relacionamento interpessoal;
Boa capacidade de organização e comunicação;
Facilidade de trabalho em equipa;
Sentido de responsabilidade e compromisso.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word, Excel e PowerPoint);
Interesse pelas áreas dos direitos das crianças, cidadania e participação infantil e juvenil.
O exercício destas funções, caso seja selecionado após a entrevista, obriga à apresentação de Certidão de Registo Criminal.

LOCAL DE ATIVIDADE

Av. Eng. Adelino Amaro da Costa | Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h ou das 14h às 18h (horário a combinar)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 2

Função/Área: Apoio à Promoção da Saúde

Serviço - Divisão de Promoção de Saúde e Bem Estar - **DMSS/DPS/ DSBM**

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar momentos de aprendizagem em contexto de trabalho e, simultaneamente, adquirir novos conhecimentos e perspetivas.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio à implementação da Estratégia Municipal de Saúde;
- Participação no desenvolvimento do Programa + Saúde Todos os Dias;
- Colaboração em projetos e iniciativas de promoção da saúde e bem-estar;
- Apoio na preparação de materiais e ações dirigidas à comunidade.

Nível de Qualificação

12º ano ou frequência universitária

Perfil Pessoal

Atitude positiva, curiosidade e motivação para aprender, encarando os desafios e os erros como oportunidades de desenvolvimento e melhoria contínua.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word, Excel e PowerPoint);

LOCAL DE ATIVIDADE

Av. Eng. Adelino Amaro da Costa | Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h00-13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 3

Função/Área: Atendimento ao público

Serviço - Divisão das Bibliotecas - **DMCL/DCL/DIBI** Biblioteca Infantil

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Contribuir para a promoção da transição do mundo escolar para o mundo do trabalho, proporcionando a jovens entre os 18 e os 25 anos a possibilidade de desenvolver competências pessoais, sociais e profissionais em contexto de trabalho, através da inserção na equipa da biblioteca.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

Atendimento e apoio aos utilizadores da biblioteca;

- Registo de novos leitores e gestão de empréstimos e devoluções de documentos;
- Organização e arrumação de livros e outros materiais nas estantes;
- Apoio à manutenção e bom funcionamento dos espaços da biblioteca;
- Prestação de informação sobre os serviços, recursos e atividades promovidas pelas Bibliotecas Municipais de Cascais;
- Colaboração na organização dos depósitos da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais;
- Participação em projetos e iniciativas em desenvolvimento no âmbito da atividade das bibliotecas.

Nível de Qualificação

12ª ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Facilidade em comunicar;
Facilidade em trabalhar em equipa;
Ser proativo e responsável;
Capacidade de organização.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Inglês; Office (Word/ Excel/ Outlook); Microsoft Teams.

LOCAL DE ATIVIDADE

Biblioteca Infantil e Juvenil - Av. Rei Humberto II de Itália, Parque Marechal Carmona, 2750-327 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De terça-feira a sábado, das 10h às 14 h ou das 14h às 18h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 4

Função/Área: Apoio à Integração e Inclusão Comunitária

Serviço: Divisão Intervenção e Desenvolvimento Local - DMEC/DCS/DINT

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar uma experiência prática de intervenção comunitária na área da diversidade cultural e migrações, capacitando os participantes e promovendo respostas de proximidade que reforcem a inclusão social e a coesão territorial em Cascais.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio ao acolhimento e orientação de cidadãos migrantes
- Participação em ações de mediação intercultural
- Colaboração na dinamização de atividades de inclusão e participação cívica
- Apoio à implementação de iniciativas de integração
- Articulação com parceiros locais
- Apoio à monitorização das atividades desenvolvidas
- Apoio à dinamização de processos participativos locais
- Colaboração na identificação de necessidades comunitárias
- Participação em atividades de capacitação e inclusão social
- Apoio à implementação de iniciativas comunitárias
- Contribuição para a monitorização das ações e resultados

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade ou frequência de Licenciatura.

Perfil Pessoal

Interesse e sensibilidade para a intervenção comunitária e inclusão social
Competências de comunicação, trabalho em equipa e relacionamento interpessoal
Capacidade de iniciativa, organização e autonomia
Facilidade de adaptação a contextos multiculturais e comunitários
Sentido de responsabilidade e compromisso com objetivos da intervenção
Conhecimentos básicos de ferramentas digitais
Valorização de experiência/participação em projetos comunitários ou associativos (preferencial)

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Flexibilidade no nível de escolaridade, mediante motivação e adequação ao perfil.

LOCA DE ATIVIDADE

Edifício Tardoz, Rua do Beco do Teatro - 2750-499 Cascais

HORÁRIO A PRATICAR

Segunda a sexta, entre as 14 e as 18 horas.

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 5

Função/Área: Apoio administrativo

Serviço - Divisão Arquivo DMCL/DCL/DARQ

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Dotar os jovens com uma experiência na área do trabalho

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Organização, inventariação e digitalização de documentação;
- Gestão e arquivo de documentos físicos e digitais;
- Preparação de documentação para consulta interna e externa;
- Apoio aos processos de gestão documental do serviço.

Nível de Qualificação

12º Ano ou Licenciatura

Perfil Pessoal

Gosto por arquivo e tratamento documental, interesse e responsabilidade

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Facilidade na utilização de ferramentas digitais e sistemas de gestão documental;

LOCAL DE ATIVIDADE

Complexo Multisserviços da Adroana da Camara Municipal de Cascais | Estr. de Manique 1830, 2645-550 Alcabideche: [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 6

Função/Área: Apoio administrativo

Serviço: Divisão Arquivo DMCL/DCL/DARQ

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A candidatura tem como objetivo receber jovens na Divisão de Arquivos, aproximando-os do património documental de Cascais, e divulgar os serviços digitais já disponíveis ao público, promovendo o seu uso de forma mais ampla e informada

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

Organização digital de ficheiros e digitalização de documentos para disponibilização de consulta externa

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Facilidade de comunicação, organização e trabalho em equipa.
Polivalência de tarefas

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Capacidade para organizar, classificar e gerir ficheiros digitais;

LOCAL DE ATIVIDADE

Complexo Multisserviços da Adroana da Camara Municipal de Cascais | Estr. de Manique 1830, 2645-550 Alcabideche – [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 7

Função/Área: Apoio técnico e operacional na área da padaria e pastelaria

Serviço: Food Lab | Cascais

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Apoio ao projeto "Pão com Coração" power by Food Lab e CERCICA, ao nível da produção e logística.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio à produção nas áreas de padaria e pastelaria;
- Elaboração e atualização de fichas técnicas;
- Apoio a ações de formação teórica e prática;
- Organização de stocks e materiais;
- Limpeza e manutenção de equipamentos.

Nível de Qualificação

12.º ano vocacional padaria/pastelaria/cozinha ou frequência de licenciatura gastronomia

Perfil Pessoal

Espírito de equipa, Capacidade para lidar com pessoas com deficiência, capacidade de comunicação.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Formação ou conhecimentos na área da padaria, pastelaria ou restauração (preferencial);
Conhecimentos de inglês e informática

LOCAL DE ATIVIDADE

Cascais Food Lab, loja 7, 8 e 9, Mercado da Vila em Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

2.ª a 6.ª, 9h às 17h. Horário a ajustar com participante

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)



Projeto nº 8

Função/Área: Receção

Serviço – Associação S. Francisco de Assis - Cascais

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A presente candidatura tem como objetivo reforçar a capacidade de resposta da Associação São Francisco de Assis, em Cascais, através da integração de um colaborador na área de receção. A função de receção pretende assegurar um melhor acolhimento, atendimento e encaminhamento dos clientes, voluntários e visitantes, promovendo uma resposta mais eficiente, humana e organizada no funcionamento diário da associação.

Com esta candidatura, a associação procura fortalecer a sua estrutura operacional e melhorar a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio na execução de tarefas administrativas e de gestão corrente;
- Organização, arquivo e tratamento de documentação, em suporte físico e digital;
- Atendimento e apoio ao público, presencial, telefónico e por e-mail, prestando informações e encaminhando solicitações;
- Atualização, preenchimento e manutenção de bases de dados, tabelas e outros registos administrativos, assegurando o rigor e a qualidade da informação;

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Gosto pelo atendimento ao público e orientação para o serviço;

Facilidade de trabalho em equipa e colaboração com diferentes interlocutores;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Capacidade para organizar, arquivar e gerir documentação em suporte físico e digital;

LOCAL DE ATIVIDADE

Associação S. Francisco de Assis – Zambujeiro/Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

Segunda a sexta - 09h às 13h

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 9

Função/Área: Tratador de animais - gatos

Serviço – Associação S. Francisco de Assis - Cascais

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A presente candidatura visa reforçar a capacidade de resposta da Associação São Francisco de Assis através da integração de um tratador de animais, assegurando os cuidados diários, o bem-estar animal e a manutenção dos espaços. Esta colaboração permitirá melhorar a qualidade dos serviços prestados, fortalecer a capacidade operacional da associação e responder de forma mais eficaz às necessidades da causa animal e da comunidade.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Alimentação e acompanhamento diário dos animais acolhidos pela associação;
- Apoio aos cuidados básicos de higiene, bem-estar e conforto animal;
- Limpeza e higienização de espaços, boxes e materiais utilizados no acolhimento dos animais;
- Observação do estado geral dos animais e comunicação de situações relevantes à equipa técnica;
- Organização dos espaços e apoio à gestão dos materiais necessários ao funcionamento diário;
- Participação em atividades, campanhas e iniciativas promovidas pela associação.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Gosto e sensibilidade para o trabalho com animais;
Sentido de responsabilidade, organização e autonomia;
Capacidade de trabalho em equipa;
Boa capacidade física e resistência para tarefas operacionais;
Pontualidade e assiduidade;
Capacidade de adaptação e aprendizagem;
Valorização de experiência anterior em cuidados animais.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Capacidade de observação para identificar alterações no estado geral dos animais e comunicar situações relevantes;
Facilidade na organização de materiais e equipamentos de apoio às atividades diárias

LOCAL DE ATIVIDADE

Associação S. Francisco de Assis – Zambujeiro/Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

Segunda a sexta - 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)



Projeto nº 10

Função/Área: Assistente de Inventário Museológico

Serviço – Divisão de Museus DMCL/DME/DMUS - Museu Condes de Castro Guimarães

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Esta candidatura pretende que os jovens tenham contacto com as funções museológicas, desenvolvendo trabalho particularmente na área do inventário e gestão de coleções.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Conhecer as funções museológicas e os processos de documentação e inventário das coleções do Museu Condes de Castro Guimarães;
- Utilizar a base de dados InPatrimonium para gestão e atualização da informação relativa ao património cultural;
- Apoiar a atualização e criação de registos, incluindo a recolha e associação de imagens de identificação das peças;
- Participar em ações de conservação preventiva adequadas às diferentes coleções;
- Colaborar em atividades e eventos promovidos pelo Museu, complementando a sua formação e experiência na área museológica.

Nível de Qualificação

Preferencialmente frequência universitária (história da arte, história, inventário, arqueologia ou outras áreas culturais)

Perfil Pessoal

Gosto e interesse por investigação, museus e arte.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Facilidade de trabalho em programas do Office, como documentos em Word, PowerPoint, Excel e em bases de dados. Conhecimento preferencial em inventário.

LOCAL DE ATIVIDADE

Museu Condes de Castro Guimarães | Parque Marechal Carmona, Av. Rei Humberto II de Itália, 2750-800 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

Segunda, quarta e sexta-feira, das 10h00 às 18h00

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 11

Função/Área: Assistente de Inventário Museológico

Serviço - Divisão de Museus DMCL/DME/DMUS - Museu do Mar Rei D. Carlos

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar uma oportunidade de aprendizagem aos jovens do Programa Experimenta;
Fomentar o contacto intergeracional na equipa do Museu do Mar Rei D. Carlos;
Compreender o funcionamento interno de uma instituição museológica;

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Participação no inventário museológico;
- Introdução de dados no programa informático "InPatrimonium Net";
- Registo fotográfico, medição e marcação das peças do acervo;
- Colaboração na investigação sobre o acervo museológico;
- Apoio no acondicionamento das peças nas reservas museológicas;
- Participação em atividades pedagógicas de divulgação do acervo museológico.

Nível de Qualificação

A partir do 12º ano

Perfil Pessoal

Responsabilidade e autonomia;
Capacidade e responsabilidade para concretizar com eficácia as tarefas solicitadas;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador, com domínio de Microsoft Office;
Manter um bom relacionamento interpessoal;
Capacidade de resolução de problemas e proatividade.

LOCAL DE ATIVIDADE

Museu do Mar Rei D. Carlos (Rua Júlio Pereira de Melo, 2750-314 Cascais) - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h ou das 14h às 18h (horário a combinar)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 12

Função/Área: Assistente de Serviço Educativo

Serviço - Divisão de Museus DMCL/DME/DMUS - Museu da Vila de Cascais

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

As Grutas do Poço Velho (GPV), pelo seu valor geológico e arqueológico, constituem um espaço privilegiado para a divulgação científica. A equipa responsável por estes espaços museológicos pretende acolher uma pessoa jovem com interesse em partilhar conhecimentos e dinamizar a interação com públicos nas GPV e no Museu da Vila.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio na preparação de materiais;
- Auxílio na dinamização de visitas e oficinas no Museu da Vila e GPV;
- Apresentação de ideias e propostas de atividades, bem como a sua planificação e eventual execução, com o acompanhamento da equipa do Museu da Vila.

Nível de Qualificação

Licenciatura ou superior ou 12.º ano em casos excecionais em que haja conhecimento comprovado das áreas descritas no perfil técnico.

Perfil Pessoal

Confortável em espaços fechados e estreitos;

Competência, conforto e simpatia necessários à interação com outras pessoas, especialmente com o intuito de partilhar conhecimentos através da mediação cultural e educativa, com o apoio da tutora e colegas do serviço;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Interesse pelas esferas da arqueologia e espeleologia, com conhecimentos de áreas científicas como geologia, química, biologia, física, meteorologia, cartografia, antropologia e/ou história; Conhecimentos suficientes de português e inglês para a transmissão de conhecimentos específicos, com quaisquer conhecimentos de outras línguas, ainda que elementares, considerados uma mais-valia.

LOCAL DE ATIVIDADE

Museu da Vila – Praça 5 de Outubro, Cascais / Grutas do Poço Velho – Largo das Grutas, Cascais
[Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

Terça-feira a sábado: terça-feira e quarta-feira, 13h30m-18h00m; quinta-feira, 9h30m-13h30m; sexta-feira e sábado, 9h30m-13h00m

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)



Projeto nº 13

Função/Área: Manobrador da Embarcação "Estou Para Ver"

Serviço – Divisão de Museus DMCL/DME/DMUS - Embarcação estou para ver

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Tripulação para a Embarcação Municipal "Estou Para Ver".

Integração e possibilidade de desenvolvimento de aptidões na área da animação marítimo turística.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Desenvolvimento, e aplicação de programas de animação a bordo da embarcação "Estou Para Ver", nas áreas, da Marítimo Turística, da Educação, serviços culturais e sociais. Realização de Manobras de Convés, auxílio no governo, realização de ações na "arte de marinheiro" e tarefas em backoffice.
- Execução de tarefas de manutenção regular, como baldear a embarcação, polir vigias, limpeza de equipamentos, entre outras.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Manter um bom relacionamento interpessoal;

Capacidade e responsabilidade para concretizar com eficácia as tarefas solicitadas;

Responsabilidade e autonomia;

Capacidade de resolução de problemas e proatividade.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Formação na área Náutica, Recreio ou Profissional

Formação em animação Marítimo-Turística

LOCAL DE ATIVIDADE

Marina de Cascais, Museu do Mar Rei D. Carlos (Rua Júlio Pereira de Melo, 2750-314 Cascais) ou outros locais para onde a embarcação tenha de se deslocar.

HORÁRIO A PRATICAR

A combinar de acordo com a realização de saídas e disponibilidade do jovem

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 14

Função/Área: Apoio Administrativo e Gestão de conteúdos Digitais

Serviço: Comissão de Proteção de Crianças e jovens - **CPCJ**

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar experiência prática na CPCJ de Cascais, através da criação de conteúdos digitais, apoio à comunicação, organização de campanhas e colaboração em projetos de promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio à organização e dinamização de campanhas de sensibilização e prevenção dos direitos das crianças e jovens;
- Conhecimento e acompanhamento do funcionamento, organização e planeamento da CPCJ;
- Participação na preparação e organização das reuniões da Comissão Restrita e da Comissão Alargada;
- Apoio a tarefas administrativas e de gestão relacionadas com a atividade da CPCJ;
- Construção e atualização de instrumentos de monitorização, avaliação e gestão de informação, incluindo bases de dados;
- Pesquisa e análise de boas práticas e intervenções na área da infância e juventude a nível nacional;
- Organização, tratamento e sistema

Nível de Qualificação

Licenciatura ou frequência

Perfil Pessoal

Comunicação eficaz (saber ouvir, expressar ideias com clareza); organização; empatia; trabalho em equipa; adaptabilidade. Motivado para integrar uma equipa multidisciplinar.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Não identifico nenhum requisito técnico, apenas que esteja motivado para integrar uma equipa multidisciplinar, e para a função específica que lhe será atribuída.

LOCAL DE ATIVIDADE

Av. 25 de Abril loja 1011 C – Galerias “O Navegador” | 2750-515 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira | manhã ou tarde | 4 horas diárias | horário a combinar

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 15

Função/Área: Apoio à Comunicação Digital e Multimédia

Serviço: Departamento de Participação e Cidadania **DMAC/DPC**

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Assegurar a divulgação e a visibilidade de todas as áreas funcionais do DPC com a criação e atualização de conteúdos no site cascaisparticipa.pt.

Assegurar todos os recursos materiais e apoios logísticos, de comunicação para a realização das iniciativas/eventos do Associativismo da Cidadania e Participação, do Voluntariado, Orçamento Participativo e do Orçamento Participativo Jovem.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Produção de conteúdos para website e redes sociais;
- Apoio a campanhas de comunicação e divulgação;
- Cobertura de eventos e iniciativas de participação pública;
- Produção de materiais gráficos e multimédia;
- Pesquisa e identificação de boas práticas de comunicação.

Nível de Qualificação

12ª ano de escolaridade concluído ou Frequência Universitária preferencialmente na área das Ciências da Comunicação.

Perfil Pessoal

Capacidades em comunicação escrita e oral, produção de conteúdos para site e redes sociais, domínio de práticas de comunicação digital, criatividade e iniciativa para dinamizar projetos, organização e gestão de tempo em múltiplas tarefas e forte espírito de colaboração em equipa.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos: na ótica do utilizador Microsoft Office, inglês e carta de condução (preferencial).

LOCAL DE ATIVIDADE

Edifício São José, - Sala 102 – C Alameda Combatentes da Grande Guerra 2750-642 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 10h às 14h ou das 14h às 18h (horário a combinar)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 16

Função/Área: Apoio à Gestão de Eventos Culturais

Serviço: Departamento de Promoção Cultural - DMCL/DCL

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Dotar o serviço de apoio extra nos processos de inscrição em eventos promovidos pelo DCL

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Gestão dos formulários de inscrição para eventos promovidos pelo Departamento de Cultura, disponíveis no portal cultura.cascais.pt;
- Criação e configuração de formulários de inscrição;
- Acompanhamento e tratamento das inscrições recebidas;
- Envio de comunicações de confirmação aos participantes;
- Realização de contactos telefónicos de reconfirmação de presença;
- Apoio administrativo à organização e gestão dos eventos culturais.

Nível de Qualificação

12.º Ano escolaridade

Perfil Pessoal

Gosto e interesse por Cultura

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Amplos conhecimentos de ambiente Office (Outlook, Word e Excel) e Teams;
Bons conhecimentos de escrita/língua português, para redação de emails;
Bons conhecimentos de inglês, sobretudo oral, para contactos telefónicos.

LOCAL DE ATIVIDADE

Rua das Travessas, 165, Bairro do Moinho, Massapés, Tires, 2785-285 S. Domingos de Rana [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 17

Função/Área: Apoio à Educação Ambiental

Serviço: Cascais Ambiente – Empresa Municipal

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

O objetivo desta candidatura visa em encontrar um(a) colaborador(a) para auxílio do dia-a-dia no Borboletário João Pedro Cardoso da Conceição. Neste espaço são ensinados a biologia e curiosidades deste importante grupo de insetos, bem como a sua ligação com as plantas, proporcionando a todos os visitantes uma experiência de observação e aprendizagem que contribui para o despertar e interesse da Conservação da Natureza e Biodiversidade.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Acompanhamento de visitantes durante as visitas guiadas ao Borboletário, prestando informações sobre as espécies, os seus habitats e a sua importância para os ecossistemas;
- Apoio à dinamização de atividades de educação ambiental dirigidas a crianças e grupos escolares;
- Sensibilização dos participantes para a importância da conservação da natureza e da biodiversidade;
- Apoio à manutenção dos espaços do Borboletário, incluindo tarefas de limpeza, organização e logística;
- Colaboração em atividades que promovam o conhecimento da biologia das borboletas e da sua relação com as plantas e os ecossistemas.

Nível de Qualificação

12º ano na área de ciências ou frequência universitária em área das ciências naturais

Perfil Pessoal

Proatividade e capacidade de trabalhar em equipa

Orientação para os resultados

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Responsável; Pontual; Boa interação com o público em geral; Domínio de Inglês falado; Gosto pela Biologia e pela conservação da natureza; Cuidado no manuseamento e interação com animais; Interesse e gosto por jardinagem

LOCAL DE ATIVIDADE

Borboletário João Pedro Cardoso da Conceição, Parque Urbano da Quinta de Rana, S. Domingos de Rana [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 10h às 14h ou das 14h às 18h (horário a combinar)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com

um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)



Projeto nº 18

Função/Área: Apoio à Promoção da Saúde e Saúde Mental

Serviço: Divisão de Prevenção da Saúde Mental – DMSS/DPS/DPSM

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar momentos de aprendizagem em contexto de trabalho e simultaneamente adquirir novos conhecimentos, competências e perspetivas.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio à implementação da Estratégia Municipal de Saúde;
- Participação no desenvolvimento de projetos de promoção da saúde e do bem-estar;
- Colaboração na criação de um kit de recursos sobre saúde mental, incluindo dicas, jogos e materiais dirigidos a famílias e organizações;
- Apoio à preparação de conteúdos e materiais de sensibilização para a comunidade;
- Participação em outras iniciativas e projetos na área da saúde, de acordo com os seus interesses e objetivos de aprendizagem.

Nível de Qualificação

12ª ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Criatividade, iniciativa e capacidade para pensar "fora da caixa", aliadas à vontade de aprender, experimentar e superar desafios com resiliência.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Facilidade na elaboração de conteúdos e materiais de sensibilização;
Boa capacidade de comunicação escrita e organização de informação;
Interesse pelo desenvolvimento de projetos e iniciativas de promoção da saúde.

LOCAL DE ATIVIDADE

Espaço Cascais Saudável- Rua Padre Moisés da Silva, nº8, 2750-345 Cascais (antigo centro de saúde de Cascais) [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira das 9h- 13h

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 19

Função/Área: Apoio à Qualidade e Conformidade

Serviço: Divisão de Gestão Anticorrupção e Qualidade - DMTR/DTC/DACQ

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar ao candidato/a, a oportunidade de experimentar e desempenhar funções na área da Promoção de Sistemas de Gestão Anticorrupção e da Qualidade, em contexto de trabalho real, tendo como objetivo o enriquecimento da sua experiência profissional, bem como o reforço do apoio às atividades desenvolvidas pela Divisão de Gestão Anticorrupção e Qualidade.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Funções de apoio administrativo ou técnico na área da Promoção de Sistemas de Gestão Anticorrupção e da Qualidade, destacando-se:
- Monitorização do Sistema de Gestão Anticorrupção (Norma ISO 37001);
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão da Qualidade.

Nível de Qualificação

12º ano escolaridade

Perfil Pessoal

Proatividade e capacidade de trabalhar em equipa;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Proatividade e capacidade de trabalhar em equipa; Orientação para os resultados; Capacidade de análise crítica e atenção ao detalhe; Boa comunicação escrita e verbal; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (ferramentas do Office).

LOCAL DE ATIVIDADE

Edifício São José – Sala 209 - Alameda Combatentes da Grande Guerra n.º 247| Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 20

Função/Área: Apoio à Análise de Dados

Serviço: Divisão de Análise e Dados de Gestão -DMER/DLC/DCCG

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Dar a conhecer aos jovens o papel da DCCG na Câmara Municipal e proporcionar experiências em contexto de trabalho, alinhadas com as competências da Divisão.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Elaboração de relatórios
- Recolha, tratamento e análise de dados

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade ou frequência universitária

Perfil Pessoal

Elevado sentido de responsabilidade, rigor e atenção ao detalhe;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Competências no domínio de ferramentas digitais (nomeadamente o Excel) e interesse na análise de dados.

LOCAL DE ATIVIDADE

Edifício São José – Sala 407 - Alameda Combatentes da Grande Guerra n.º 247| Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 21

Função/Área- Apoio à Inovação e Melhoria Contínua

Serviço: Unidade de design de serviços - DCM/DMDE/USER

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Contribuir para o desenvolvimento de serviços públicos mais simples, eficientes e centrados nas pessoas, apoiando a equipa de Marca e Design na melhoria da experiência dos munícipes no contacto com o Município de Cascais.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio à organização de workshops, sessões de cocriação e outras dinâmicas participativas;
- Recolha, organização e sistematização de informação sobre serviços e processos internos;
- Apoio à construção de mapas de jornada do utilizador (user journey), fluxos de serviço e outros instrumentos de análise;
- Identificação de oportunidades de melhoria e simplificação de processos;
- Colaboração na elaboração de relatórios, apresentações, materiais de apoio e outros conteúdos de comunicação associados aos projetos;
- Participação em iniciativas de inovação, melhoria contínua e desenvolvimento de serviços centrados no utilizador.

Nível de Qualificação

Licenciatura ou frequência de Licenciatura nas áreas de Ciências Sociais e Humanas

Perfil Pessoal

Capacidade de trabalho em equipa, proatividade, gosto em aprender.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word, Excel e PowerPoint);
Capacidade para recolher, organizar e sistematizar informação;

LOCAL DE ATIVIDADE

Edifício São José – Alameda Combatentes da Grande Guerra n.º 247| Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 22

Função/Área: Apoio Administrativo

Serviço: Divisão de Execuções Fiscais – DMAG/DOF/DEFI

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Prestar apoio administrativo na DEFI.

Organizar documentação, inserir documentos nos processos físicos.

Utilizar plataformas eletrónicas, designadamente, a PERTO, do Banco de Portugal.

Utilizar o sistema de gestão documental e tratar o expediente da DEFI.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Prestar apoio administrativo na DEFI.
- Organizar documentação, inserir documentos nos processos físicos.
- Utilizar plataformas eletrónicas, designadamente, a PERTO, do Banco de Portugal.
- Utilizar o sistema de gestão documental e tratar o expediente da DEFI.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Boas competências de comunicação oral e escrita em português. Valoriza-se o conhecimento de língua inglesa falada;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; facilidade de trabalho em equipa.

Boa capacidade de organização e autonomia e trabalho em equipa.

LOCA DE ATIVIDADE

Edifício Cascais Center [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 23

Função/Área: Apoio aos Sistemas de Gestão Integrados

Serviço: CASCAIS AMBIENTE - Divisão dos Sistemas de Gestão Integrados - DSG

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A presente candidatura visa proporcionar aos jovens uma experiência prática na Cascais Ambiente, através da participação nas atividades da Divisão dos Sistemas de Gestão Integrados. Esta oportunidade permitirá o contacto com áreas como qualidade, ambiente, sustentabilidade, gestão de ativos, auditorias, gestão documental e melhoria contínua, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas e transversais, nomeadamente organização, análise de informação, comunicação, trabalho em equipa, autonomia e capacidade de adaptação ao contexto profissional.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Recolha, tratamento e análise de dados para indicadores do SGI;
- Apoio na elaboração, atualização e controlo de documentação (procedimentos, instruções e formulários);
- Participação em questionários de satisfação e avaliação interna;
- Apoio a ações de formação, sensibilização e comunicação interna;
- Colaboração na preparação de reuniões, workshops e eventos;
- Suporte ao planeamento e acompanhamento de auditorias internas e externas;
- Elaboração e revisão de relatórios e materiais de gestão;
- Monitorização de planos de ação e iniciativas de melhoria contínua e sustentabilidade.

Nível de Qualificação

12ª ano escolaridade

Perfil Pessoal

Capacidade de organização e planeamento; facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal; proatividade e iniciativa; autonomia na execução das tarefas.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Carta de condução; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente Microsoft Excel, Word e PowerPoint; São valorizados conhecimentos básicos de Power BI ou outras ferramentas de análise e visualização de dados;

LOCAL DE ATIVIDADE

Complexo Multisserviços da Adroana da Camara Municipal de Cascais | Estr. de Manique 1830, 2645-550 Alcabideche – [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h00 às 13h00

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)



Projeto nº 24

Função/Área: Apoio à Gestão da Transparência

Serviço: Divisão de Transparência Municipal -DMTR/DTC/DTRM

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar ao candidato a oportunidade de experimentar o desempenho de funções na área da Transparência Municipal, em contexto de trabalho real, com o objetivo de incrementar a sua experiência profissional e reforçar o apoio a prestar às atividades desenvolvidas pela Divisão de Transparência Municipal.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Implementação da Estratégia para a Promoção da Transparência Municipal;
- Acompanhamento dos Índices de Transparência Municipal;
- Auscultação das partes interessadas relativamente à perceção da transparência municipal.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Capacidade de trabalhar em equipa;
Vontade de adquirir novas competências;
Proatividade.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Capacidade de análise crítica e atenção ao detalhe;
Boa comunicação escrita e verbal;
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (ferramentas do Office).

LOCA DE ATIVIDADE

Edifício São José – sala 209 – Alameda Combatentes da Grande Guerra n.º 247| Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, 9h-13h

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 25

Função/Área: Apoio à Análise de Dados

Serviço: Secretária-geral- SEGE

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Colaboração na análise e carregamento de dados com impacto nas políticas públicas do Município.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Análise e carregamento de dados em Power BI.

Nível de Qualificação

Licenciatura ou frequência

Perfil Pessoal

Rigor, atenção ao detalhe e sentido de responsabilidade;
Capacidade de análise e pensamento lógico;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente Microsoft Excel;
Capacidade para analisar, organizar e interpretar dados;

LOCA DE ATIVIDADE

Camara Municipal de Cascais - Largo 5 de Outubro [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h ou das 14h às 18h (horário a combinar)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 26

Função/Área: Apoio à Gestão de Fundos Europeus e Projetos

Serviço: Divisão de Implementação e Execução de Fundos – DMER/DCR/DIEF

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Promover o desenvolvimento de competências de empregabilidade dos jovens, contribuindo para a definição e concretização dos seus percursos pessoais e profissionais. Simultaneamente, proporcionar aos Serviços a oportunidade de beneficiarem de atualização de conhecimentos e da introdução de novas abordagens e metodologias de trabalho, resultantes da integração de jovens motivados para aprender e para conhecer os contextos reais de trabalho. Deste modo, pretende-se estabelecer uma relação de benefício mútuo entre as partes envolvidas.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Pesquisa e análise dos principais programas de financiamento nacionais e europeus, nomeadamente PRR, Lisboa 2030 e ITI AML 2030;
- Identificação e triagem de oportunidades de financiamento e avisos de candidatura;
- Apoio à preparação, elaboração e submissão de candidaturas;
- Acompanhamento dos processos de contratação pública associados aos projetos financiados;
- Apoio à monitorização da execução financeira dos projetos;
- Preparação e submissão de pedidos de pagamento;
- Análise e atualização da informação necessária à gestão de projetos financiados por programas da União Europeia;
- Colaboração na elaboração de apresentações, relatórios e mapas de gestão relativos à atividade do Departamento.

Nível de Qualificação

12ª ano escolaridade ou frequência universitária

Perfil Pessoal

Elevado sentido de responsabilidade, rigor e atenção ao detalhe;
Capacidade de análise, pensamento crítico e resolução de problemas;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word, Excel e PowerPoint);
Capacidade para pesquisar, analisar e sistematizar informação;

LOCA DE ATIVIDADE

Edifício São José – Alameda Combatentes da Grande Guerra n.º 247| Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h ou das 13h às 17h (horário a combinar)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 27

Função/Área: Apoio à Gestão de Projetos Financiados

Serviço: Divisão de Prospeção e Acompanhamento de Fundos DMER/DCR/DPOF

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Promover o desenvolvimento de competências de empregabilidade dos jovens, contribuindo para a definição e concretização dos seus percursos pessoais e profissionais.

Simultaneamente, proporcionar aos Serviços a oportunidade de beneficiarem de atualização de conhecimentos e da introdução de novas abordagens e metodologias de trabalho, resultantes da integração de jovens motivados para aprender e para conhecer os contextos reais de trabalho.

Deste modo, pretende-se estabelecer uma relação de benefício mútuo entre as partes envolvidas.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

Pesquisa e análise dos principais programas de financiamento, nomeadamente PRR, Lisboa 2030 e ITI AML 2030;

- Identificação e triagem de avisos de candidatura;
- Apoio à preparação e submissão de candidaturas a programas de financiamento;
- Acompanhamento dos processos de contratação pública associados aos projetos;
- Apoio à monitorização da execução financeira dos projetos financiados;
- Preparação e submissão de pedidos de pagamento;
- Análise e identificação de elementos a atualizar nos projetos financiados por programas da União Europeia;
- Colaboração na elaboração de apresentações, relatórios e mapas de gestão relativos à atividade do Departamento.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade ou frequência de licenciatura

Perfil Pessoal

Gosto pelo trabalho em equipa.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word, Excel e PowerPoint);

Apetência nas áreas de economia, finanças e contabilidade;

LOCA DE ATIVIDADE

Edifício São José – Alameda Combatentes da Grande Guerra n.º 247| Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h ou das 13h às 17h (horário a combinar)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com

um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 28

Função/Área: Apoio à Intervenção Comunitária

Serviço: Divisão de Promoção da Infância - DMEC/DCS/DPIN

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A Divisão de Promoção da Infância - DPIN promove o bem-estar, a proteção e o desenvolvimento das crianças e jovens do concelho, através de uma intervenção integrada e centrada nos seus direitos e nas necessidades das famílias. Com esta candidatura ao Programa Experimenta, pretende proporcionar a um/a jovem licenciado/a uma experiência prática na análise da realidade socioeconómica local, identificação de necessidades, desenvolvimento de respostas inovadoras e avaliação do impacto da intervenção social no Município.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio ao planeamento, acompanhamento e avaliação de projetos dirigidos a crianças, jovens e famílias do concelho de Cascais;
- Participação em ações desenvolvidas no âmbito de plataformas de parceria e redes de intervenção local;
- Colaboração em reuniões de equipa, de articulação com entidades parceiras e outros serviços municipais;
- Apoio à elaboração de relatórios, instrumentos de monitorização e documentos de suporte à intervenção;
- Participação em ações de sensibilização e prevenção relacionadas com a promoção dos direitos das crianças e dos jovens.

Nível de Qualificação

Licenciatura em Ciências Sociais e Humanas ou Ciências da Educação

Perfil Pessoal

Sensibilidade e motivação para as áreas da infância, juventude e intervenção social

Boa capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa

Flexibilidade e adaptação a diferentes interlocutores e contextos

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Sentido de responsabilidade, discrição e ética profissional; Espírito crítico e capacidade de análise; Proatividade e sentido de organização

LOCA DE ATIVIDADE

Edifício Sol - Av. Eng.º Adelino Amaro da Costa, 189, loja I 2750-279 Cascais - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De 2ª a 6ª feira em horário a combinar.

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com

um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 29

Função/Área: Apoio à Inovação Digital

Serviço: Unidade de Serviços Digitais e Inovação – DMCI/DIT/USDI

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A Unidade de Serviços Digitais e Inovação da Câmara Municipal de Cascais procura um perfil com interesse na área da transformação digital e modernização administrativa. O trabalho centra-se na gestão e desenvolvimento de formulários digitais, na otimização de processos e na análise da utilização dos serviços online municipais, com impacto direto na qualidade do serviço.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoio à gestão e priorização de pedidos de digitalização de processos e serviços municipais;
- Participação na conceção, configuração e teste de formulários digitais, garantindo a adequação às necessidades dos serviços;
- Apoio à análise e otimização de fluxos de trabalho e processos antes da sua digitalização;
- Colaboração na melhoria da experiência do utilizador, assegurando formulários claros, intuitivos e de fácil utilização;
- Monitorização da utilização dos serviços online e análise de dados de submissão;
- Apoio funcional aos serviços municipais na gestão e melhoria contínua dos formulários e processos digitais.

Nível de Qualificação

Licenciatura ou frequência nas áreas das Tecnologias de Informação, Gestão de Informação, Gestão ou Administração Pública

Perfil Pessoal

Gosto pelo trabalho em equipa, comunicativa, cooperante e criativa

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Competências transversais - rigor, atenção ao detalhe, capacidade analítica, organização e boa comunicação. Competências comportamentais - proatividade, capacidade de trabalho em equipa, curiosidade e adaptabilidade a novas ferramentas e metodologias, especialmente em contextos de mudança e inovação digital

LOCAL DE ATIVIDADE

Edifício Tardoz, Rua do Beco do Teatro - 2750-499 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, 9h-13h

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, 9h-13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 30

Função/Área: Assistente de Atendimento ao Cidadão

Serviço: Divisão de atendimento ao Cidadão - DMCS/DSC/DIAC

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Integrar a equipa da Loja do Cidadão de Cascais como Gerente de Sala, assegurando a coordenação diária das operações, a qualidade do atendimento ao público e a eficiência dos serviços prestados, contribuindo para um funcionamento organizado, ágil e orientado ao cidadão.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Orientar os cidadãos pelos diferentes serviços da Loja do Cidadão,
- Garantir um encaminhamento claro e eficiente,
- Assegurar um ambiente organizado e colaborativo.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Capacidade de comunicação, escuta ativa e relacionamento interpessoal;
Simpatia, cordialidade e empatia no contacto com os cidadãos;
Sentido de responsabilidade, organização e pontualidade;
Capacidade para gerir diferentes situações com calma, profissionalismo e assertividade;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
Facilidade na prestação de informação e orientação ao público;
Capacidade para utilizar ferramentas digitais de apoio ao atendimento (preferencial);

LOCA DE ATIVIDADE

Loja do Cidadão de Cascais - Rua Manuel Joaquim de Avelar, nº 118 - 2750-421 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 31

Função/Área: Assistente de Atendimento ao Cidadão

Serviço: Departamento de Serviço ao Cidadão – DMCS/DSC

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Área do atendimento municipal

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

Apoiar na triagem da sala de espera do atendimento presencial.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade

Perfil Pessoal

Gosto pelo contacto com o público e pelo atendimento ao cidadão;
Simpatia, empatia e disponibilidade para ajudar;
Boa capacidade de comunicação e escuta ativa;

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Boa capacidade de comunicação oral;
Facilidade na prestação de informações e orientação ao público;
Interesse pelo atendimento ao cidadão e pelo funcionamento dos serviços públicos;

LOCA DE ATIVIDADE

Loja do Cidadão de Cascais - Rua Manuel Joaquim de Avelar, nº 118 - 2750-421 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 32

Função/Área: Apoio à Comunicação e Design

Serviço: Divisão de Gestão Ambiental e Mar - DMAC/DAM/DGAM

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A Divisão de Gestão Ambiental e do Mar da Câmara Municipal de Cascais tem como missão contribuir para a preservação e valorização da qualidade ambiental do Concelho. Associada a esta missão, é necessário preparar diversos materiais de design e comunicação para os quais a presente candidatura está dirigida.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Apoiar na elaboração de materiais e conteúdos de divulgação de informação ambiental para o público em geral;
- Criar e elaborar conteúdos para redes sociais e site institucional;
- Criar soluções de design (layouts) para painéis informativos, entre outros.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade ou Licenciatura ou Frequência de Licenciatura.

Perfil Pessoal

Dinamismo, gosto por trabalho em equipa
Apetência pelas temáticas do ambiente e sustentabilidade
Boas capacidades de comunicação (escrita e oral)

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Domínio de Word e ferramentas informáticas de desenho

LOCA DE ATIVIDADE

Departamento de Ambiente | Praça Capitão Mouzinho de Albuquerque | Jardim Tenente Álvaro de Melo Machado | 2750-442 Cascais [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta | Horário a ajustar com participante (10h00 às 16h00) | Modelo Híbrido (presencial e remoto)

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 33

Função/Área: Apoio administrativo

Serviço: Divisão de Contraordenações - SEGE/DAJ/GCJ/DICO

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Reduzir a pendência processual existente na Divisão de contraordenações, coadjuvando juristas e administrativos nas execução das suas tarefas.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Elaboração de ofícios e notificações no âmbito dos processos
- Organização e gestão do arquivo processual físico e digital
- Digitalização, registo e sistematização de documentos
- Apoio na atualização e manutenção da informação processual
- Garantia da correta classificação e encaminhamento da documentação

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade ou Licenciatura em Direito

Perfil Pessoal

Sentido de responsabilidade, ética e compromisso;
Capacidade de trabalho em equipa e bom relacionamento interpessoal;
Diligência, organização e rigor na execução das tarefas;
Discrição, integridade e respeito pelo dever de confidencialidade e sigilo profissional;
Assiduidade, pontualidade e orientação para o cumprimento de prazos e procedimentos.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word, Excel e Outlook);
Capacidade para organizar, classificar e arquivar documentação em suporte físico e digital;
Facilidade na digitalização, registo e gestão de documentos;
Boa capacidade de organização e sistematização da informação;

LOCA DE ATIVIDADE

Rua António Andrade Júnior, 112 – Pampilheira - [Morada](#)

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 34

Função/Área: Apoio à Gestão e Análise de Dados

Serviço: Divisão de Governança e Estratégia de Dados – DMCI/DIT /DGED

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

A Divisão de Governança e Estratégia de dados recolhe, trata, analisa e divulga dados para otimizar o funcionamento dos serviços e processos de tomada de decisão do município, utilizando ferramentas de "business intelligence"

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

- Gestão e manutenção de bases de dados administrativas e operacionais.
 - Análise de dados estatísticos e operacionais para fins de reporte interno ou externo.
 - Qualificação e organização de informação em sistemas de apoio à decisão.
 - Colaboração em projetos de transformação digital e modernização administrativa.
- Funções:
- Recolher, organizar e validar dados provenientes de diferentes fontes internas e externas.
 - Preencher, atualizar e manter bases de dados e tabelas com rigor e qualidade.
 - Garantir a integridade e consistência dos dados inseridos nos sistemas de informação.
 - Colaborar na normalização e uniformização de estruturas de dados utilizadas na organização.

Nível de Qualificação

12º ano de escolaridade ou frequência de Licenciatura.

Perfil Pessoal

Proatividade e espírito de iniciativa;
Facilidade de trabalho em equipa e colaboração;
Capacidade de adaptação a novos desafios, ferramentas e contextos de mudança.

PERFIL TÉCNICO/OUTROS REQUISITOS

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word, Excel e Outlook);
Capacidade analítica e de organização;
Atenção ao detalhe e rigor na execução das tarefas;
Boa capacidade de comunicação;

LOCA DE ATIVIDADE

Edifício Tardoz, Rua do Beco do Teatro - 2750-499 Cascais

HORÁRIO A PRATICAR

De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)

PROGRAMA EXPERIMENTA

Uma nova experiência profissional

cascais.pt

CASCAIS Câmara Municipal



Projeto nº 35 - Candidatura Aberta para Jovens com Condição Específica de Empregabilidade

Função/Área: Diversas

APRESENTAÇÃO DO SERVIÇO E OBJETIVO DA CANDIDATURA

Possibilidade de candidatura para jovens com Condição Específica de Empregabilidade, que desejam integrar o programa e, cujos projetos ou atividades não se adaptem ao seu perfil.

O número de vagas é limitado a uma quota que garante a diversidade e inclusão do programa Experimenta.

As candidaturas serão sujeitas a uma avaliação técnica.

FUNÇÕES/ ÁREA DE ATIVIDADE/ O/A JOVEM IRÁ COLABORAR EM:

A definir pelo serviço/ entidade.

Nível de Qualificação

A partir do 6º ano e com limite de idade 35 anos

LOCA DE ATIVIDADE

Local a definir

HORÁRIO A PRATICAR

Horário a definir

Parcial – 20h semanais | É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas - - Info e Candidaturas [Programa de Empregabilidade Jovem - EXPERIMENTA | Câmara Municipal de Cascais](#)