



Endereço eletrónico: \_\_\_\_\_

"Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 63.º, na alínea c) do n.º 1 e na alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual, declaro que autorizo que as comunicações e notificações a que houver lugar no âmbito de procedimento de recrutamento sejam efetuadas por correio eletrónico."

Sim

Não

## 2. NÍVEL HABILITACIONAL

2.1 Grau académico:

**01** Licenciatura

  
  

**02** Mestrado

**03** Doutoramento

2.2 Curso (os): \_\_\_\_\_

## 3. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO CANDIDATO

3.1	Nomeação Definitiva	
	Contrato de trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	
	Outra situação	

3.2 Órgão ou serviço onde exerce funções: \_\_\_\_\_

3.3 Carreira e categoria detidas: \_\_\_\_\_

3.4 Tempo de serviço na carreira (em anos): \_\_\_\_\_

### 3.5. Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

## 4. REQUISITOS DE ADMISSÃO

<i>Declaro que reúno os requisitos de admissão previstos nos termos das disposições conjugadas do n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual, e do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.</i>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>	
--	------------	--	------------	--

## 5. DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO (artigos 7.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados).

*"Declaro, para os devidos efeitos, designadamente do disposto no art.º 13.º do Regulamento Geral Sobre a Proteção de Dados (RGPD), que tomei conhecimento das informações vertidas no documento anexo a este formulário e que do mesmo faz parte integrante, no que respeita aos fundamentos legais, finalidades de tratamento, prazo de conservação e direitos dos titulares dos dados pessoais, entre outras de igual pertinência."*

Sim

Não

## 6. NECESSIDADES ESPECIAIS

**Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.**

## 7. DECLARAÇÃO FINAL

***"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".***

**Localidade:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Assinatura** \_\_\_\_\_

## Documentos que anexa à candidatura:

**Curriculum vitae, datado e assinado, utilizando o formato europeu**

**Fotocópia do certificado de habilitações literárias**

**Fotocópia dos documentos comprovativos da formação profissional realizada (\*)**

**Declaração emitida pelo serviço ou organismo a que se encontra vinculado (\*\*)**


**Outros:**

---

---

---

(\*) Formação profissional relacionada com as áreas funcionais do cargo a prover ou com o exercício de funções de direção.

(\*\*) Declaração passada pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra inserido/a, o tempo de serviço na carreira, categoria e na Administração Pública, a descrição do conteúdo funcional e atividades desenvolvidas e, sendo o caso, a indicação da experiência profissional no exercício de cargos dirigentes

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

### NOTA INFORMATIVA

**(nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 13.º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados - Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016)**

#### **- Fundamento jurídico para o tratamento de dados pessoais**

A formalização de candidatura no âmbito de qualquer processo de seleção e recrutamento envolve, necessariamente, o fornecimento de um conjunto de dados pessoais que serão, *a posteriori*, objeto do devido tratamento e análise.

Nessa medida, o tratamento de dados pessoais recolhidos num procedimento concursal de recrutamento para constituição de vínculo de emprego público por via da recolha e análise da informação vertida no formulário tipo de candidatura e dos demais documentos que a instruem, encontra primariamente o seu fundamento legal no cumprimento, por parte do responsável pelo tratamento, das obrigações jurídicas emergentes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação vigente, as quais se alicerçam no princípio da prossecução do interesse público vertido na Constituição da República Portuguesa, que determina expressamente no número 2 do seu art.º 47.º que em matéria de acesso à função pública, o concurso público assume-se, por norma, como a forma comum de ingresso. Ao sobredito, acresce, que a licitude do tratamento dos dados pessoais dos candidatos respalda-se, igualmente, na sua imprescindibilidade, no que concerne à realização das diligências pré-contratuais tendentes à constituição do vínculo de emprego público (Cfr. o preceituado nas alíneas c), e) e b) do art.º 6.º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, doravante designado por "RGPD").

A este propósito, refira-se, ainda, que a recolha e tratamento de dados pessoais pode incidir, de igual forma, sobre algumas categorias de dados pessoais especiais, nomeadamente os dados relativos à saúde do candidato.

Neste âmbito cumpre enunciar, a título meramente exemplificativo, os dados de saúde relativos ao grau de incapacidade detido por um determinado candidato, cujo fundamento legal para o respetivo tratamento reside no art.º 9.º/2/b) do RGPD, preceito legal que alude à necessidade de tratamento "*para efeitos do cumprimento de obrigações e do exercício de direitos específicos do responsável pelo tratamento ou do titular dos dados em matéria de legislação laboral, de segurança social e de proteção social (...)*" bem como no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 29 de março, diploma que estabelece o sistema de quotas de emprego na administração pública para pessoas com deficiência ou, ainda, os dados relativos a exames médicos ou avaliações psicológicas, recolhidos para efeitos da aferição da capacidade de trabalho do funcionário e de medicina preventiva e do trabalho, nos termos e ao abrigo do disposto na alínea h) e do número 3 do mesmo artigo do RGPD.

Não será, contudo, desapropriado mencionar que caso o candidato não pretenda disponibilizar algum dos dados expressamente enunciados no aviso de abertura do procedimento concursal, por não concordar com o seu tratamento, tal atuação poderá culminar na sua exclusão do respetivo processo de recrutamento, na medida em não se afigurará possível para o responsável pelo tratamento cumprir com algumas das obrigações legais a que se encontra adstrito.

#### **- Finalidades do tratamento**

A recolha e tratamento de dados pessoais restringe-se ao estritamente necessário para assegurar que o processo de recrutamento pauta-se por critérios de legalidade, igualdade, transparência, rigor e orientado para a prossecução do interesse público, versando designadamente sobre: A análise do preenchimento dos requisitos de admissão, a aplicação dos métodos de seleção previstos no aviso de abertura, a publicitação das listagens legalmente exigíveis (contendo a

identificação dos candidatos admitidos e excluídos, aprovados e não aprovados nos métodos de seleção, respetivas classificações obtidas em cada método de seleção eliminatório e posterior ordenação final), os requerimentos de audiência de interessados e apreciações do respetivo mérito, comunicações e demais notificações, fornecimento de acesso a elementos do procedimento, nos limites legais, para efeitos de audiência dos interessados, impugnação administrativa ou judicial, e demais atos indispensáveis para cumprimento dos aludidos fins.

## **- Tratamento e medidas técnicas e organizativas de proteção de dados**

O tratamento dos dados pessoais dos candidatos é realizado por um número restrito de trabalhadores da Divisão de Recrutamento e Gestão de Mobilidade do Departamento de Recursos Humanos do Município de Cascais, na qualidade de responsável pelo tratamento, bem como pelos elementos que integram o júri do respetivo procedimento concursal, sendo implementadas as medidas técnicas e organizativas adequadas a aplicar com eficácia os princípios da proteção de dados e a garantir o cumprimento escrupuloso do RGPD. As medidas técnicas e organizativas adotadas visam assegurar que, por defeito, só sejam tratados os dados pessoais que forem necessários para cada finalidade específica do tratamento, designadamente em matérias de quantidade de dados pessoais recolhidos, extensão do seu tratamento, prazo de conservação e à sua acessibilidade.

O responsável pelo tratamento pode recorrer aos serviços prestados por entidades especializadas, de natureza pública ou privada, para efeitos da aplicação dos métodos de seleção “avaliação psicológica”, “entrevista de avaliação de competências” e realização de exames médicos, impondo-se-lhe, por conseguinte, a necessidade de transmissão dos elementos de identificação dos candidatos, bem como a definição dos requisitos de robustez física e dos perfis psicológicos que serão objetivamente valorados com vista ao desempenho de uma determinada função. Assim, as entidades contratadas para os aludidos fins devem apresentar garantias suficientes de implementação de medidas técnicas e organizativas vocacionadas para o cumprimento do RGPD e, mormente, para a devida salvaguarda dos direitos dos titulares dos dados, assegurando-se inclusivamente que as pessoas especificamente autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão, por alguma via, obrigadas a um dever especial de sigilo profissional.

## **- Identidade e contatos do responsável pelo tratamento e do respetivo encarregado de proteção de dados (EPD)**

O Município de Cascais assume-se como a entidade responsável pelo tratamento dos dados recolhidos no âmbito dos procedimentos concursais de recrutamento que promove. Toda e qualquer comunicação que verse sobre esta temática, nomeadamente no que respeita ao exercício dos direitos dos titulares dos dados que se encontram plasmados no RGPD, deve ser dirigida ao Encarregado de Proteção de Dados e remetida por correio eletrónico para o e-mail atendimento.municipal@cm-cascais.pt ou, por carta, para Atendimento Municipal, Edifício Cascais Center – Rua Manuel Joaquim Avelar, N.º 118 – Piso -1 - 2750-421 Cascais.

## **- Direitos dos titulares dos dados**

Assumem-se como direitos dos titulares dos dados, a exercer perante o responsável pelo tratamento:

- a) Direito de acesso;
- b) Direito de retificação de dados inexatos;
- c) Direito ao apagamento ou o vulgarmente conhecido direito “a ser esquecido”, sempre que o exercício desse direito não colida com qualquer dever legal de conservação do responsável pelo tratamento de dados;
- d) Direito à limitação do tratamento;

Praça 5 de Outubro | 2754-501 Cascais  
atendimento.municipal@cm-cascais.pt  
T +351 21 482 50 00  
F +351 21 482 50 30  
www.cascais.pt

e) Direito à minimização dos dados;

f) Outros direitos igualmente consagrados no RGPD tais como o de se opor ao tratamento, de portabilidade dos dados e de não sujeição a decisões individuais automatizadas. Nas situações em que a licitude do tratamento tenha por base o prévio consentimento do titular dos dados, assiste, também, ao respetivo titular o direito de o retirar a qualquer momento, sem contudo comprometer a licitude do tratamento efetuado em momento anterior.

O titular dos dados pode suscitar junto do responsável pelo tratamento os esclarecimentos que entenda pertinentes no que tange ao tratamento dos seus dados.

Assiste igualmente ao titular dos dados pessoais o direito de apresentar reclamação junto da autoridade nacional de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados, bem como o de recorrer às instâncias judiciais competentes para fazer valer os seus direitos e/ou eventualmente peticionar o ressarcimento por quaisquer danos que tenha sofrido em virtude da verificação de uma violação dos seus direitos.

O responsável pelo tratamento não promove a utilização dos dados pessoais recolhidos com vista à tomada de decisões automatizadas e, especialmente, não procede à definição de perfis de candidatos.

### **- Prazo de conservação dos dados pessoais dos candidatos**

Os dados pessoais são conservados durante um período de cinco anos, contados a partir da data de homologação da lista de ordenação final dos candidatos. Findo esse prazo, os dados em apreço são definitivamente eliminados, excepcionando-se os dados concernentes aos candidatos que tenham, entretanto, constituído uma relação jurídica de emprego público com a autarquia, ora responsável pelo tratamento, e que por esse motivo deverão ser conservados tendo em vista o cumprimento das obrigações legais a que o mesmo se encontra vinculado.

Tomei conhecimento do conteúdo vertido neste documento, encontrando-me devidamente esclarecido quanto ao seu teor.

Cascais, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Candidato

---