DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vinculo	Estado Posto
DMAG	DAJ	DCON		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DCON		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMAG	DAJ	DCON		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DCON		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ	DCON		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DCON		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito e inscrição na Ordem dos Advogados	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pleitos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercusão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito e inscrição na Ordem dos Advogados	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pleitos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercusão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DAJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DNOT	UANT	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Gere as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ	DNOT	UANT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DNOT	UANT	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ	DNOT	UANT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DNOT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DNOT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DNOT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ	DNOT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG	DAJ	DNOT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMAG	DAJ		GACG	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa acidentes de trabalho.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ		GACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ		GACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DAJ			Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DAJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAJ			Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DAJ			Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança; Trabalho de Equipa e Cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente receber, armazenar e fornecer, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; regista as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos, registados e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança; Trabalho de Equipa e Cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DAPA	GPAI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organiza e controla os trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados,Orientação para serviço público, Planemaneto e Organização, Conhecimentos Especializados e Experiência, Análise da Informação e Sentido Critico, Adaptação e melhoria continua, Iniciativa e autonomia, Otimização de recursos, Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Inovação e qualidade; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança; Trabalho de Equipa e Cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança; Trabalho de Equipa e Cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DAPA	GPAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitectura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitectura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DAPA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DAPA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCCD	GACF	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD	GACF	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD	TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD	TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD	TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD	TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCCD	TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DCCD	TESM	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar e elaborar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar o cumprimento, pelos serviços emissores de receita, das normas e disposições legais aplicáveis à arrecadação de receitas municipais, conferir diariamente o diário de tesouraria, enviar as declarações para a AT, dando cumprimento às obrigações de natureza fiscal e contributiva (SAFT, DMR, IVA, IES, entre outras), integrar a equipa dos técnicos que elaboram os documentos de prestação de contas individuais e consolidadas, e proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do Município, designadamente em matéria de política e assuntos fiscais, taxas e impostos, aplicações financeiras, operações de crédito e outras formas de financiamento externo com vista à concretização dos planos e projetos municipais.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar e elaborar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar o cumprimento, pelos serviços emissores de receita, das normas e disposições legais aplicáveis à arrecadação de receitas municipais, conferir diariamente o diário de tesouraria, enviar as declarações para a AT, dando cumprimento às obrigações de natureza fiscal e contributiva (SAFT, DMR, IVA, IES, entre outras), integrar a equipa dos técnicos que elaboram os documentos de prestação de contas individuais e consolidadas, e proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do Município, designadamente em matéria de política e assuntos fiscais, taxas e impostos, aplicações financeiras, operações de crédito e outras formas de financiamento externo com vista à concretização dos planos e projetos municipais.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar e elaborar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar o cumprimento, pelos serviços emissores de receita, das normas e disposições legais aplicáveis à arrecadação de receitas municipais, conferir diariamente o diário de tesouraria, enviar as declarações para a AT, dando cumprimento às obrigações de natureza fiscal e contributiva (SAFT, DMR, IVA, IES, entre outras), integrar a equipa dos técnicos que elaboram os documentos de prestação de contas individuais e consolidadas, e proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do Município, designadamente em matéria de política e assuntos fiscais, taxas e impostos, aplicações financeiras, operações de crédito e outras formas de financiamento externo com vista à concretização dos planos e projetos municipais.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar e elaborar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar o cumprimento, pelos serviços emissores de receita, das normas e disposições legais aplicáveis à arrecadação de receitas municipais, conferir diariamente o diário de tesouraria, enviar as declarações para a AT, dando cumprimento às obrigações de natureza fiscal e contributiva (SAFT, DMR, IVA, IES, entre outras), integrar a equipa dos técnicos que elaboram os documentos de prestação de contas individuais e consolidadas, e proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do Município, designadamente em matéria de política e assuntos fiscais, taxas e impostos, aplicações financeiras, operações de crédito e outras formas de financiamento externo com vista à concretização dos planos e projetos municipais.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planemaneto e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido critico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOF		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à área de atuação que visam fundamentar e preparar decisões, considerando as competências atribuídas à Divisão e constantes no ROSM.	Orientação para resultados; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCOF		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à área de atuação que visam fundamentar e preparar decisões, considerando as competências atribuídas à Divisão e constantes no ROSM.	Orientação para resultados; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOF		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à área de atuação que visam fundamentar e preparar decisões, considerando as competências atribuídas à Divisão e constantes no ROSM.	Orientação para resultados; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOF		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Realiza atividades seguindo orientações e diretivas superiores e exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções técnicas e administrativas e executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOF		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à área de atuação que visam fundamentar e preparar decisões, considerando as competências atribuídas à Divisão e constantes no ROSM.	Orientação para resultados; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOF		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DFP	DCOF		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à área de atuação que visam fundamentar e preparar decisões, considerando as competências atribuídas à Divisão e constantes no ROSM.	Orientação para resultados; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCOP	GCGE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza técnica executiva, na área da contratação pública, e gestão operacional dos procedimentos nas plataformas de contratação da CMC e nacionais, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	GCGE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza técnica executiva, na área da contratação pública, e gestão operacional dos procedimentos nas plataformas de contratação da CMC e nacionais, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	GCGE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	GCGE	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas no âmbito da contratação pública, por cujos resultados é responsável; realiza atividades de gestão e organização e validação do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas à gestão operacional e técnica da plataforma de compras; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	GCGE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza técnica executiva, na área da contratação pública, e gestão operacional dos procedimentos nas plataformas de contratação da CMC e nacionais, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	GGST	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	GGST	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de stocks necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do armazém municipal de stocks.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	GGST	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente, elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de stocks necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do armazém municipal de stocks, sendo também responsável pela sua manutenção.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCOP	GGST	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	UATC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Gere as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	UATC	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho juríDICOno âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para resultados; Conhecimentos especializados e experiência; Melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	UGEC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Gere as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP	UGEC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, na área da contratação pública e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, bem como aptidão para trabalhar com aplicações informáticas.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DFP	DCOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, na área da contratação pública e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnico.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DCOP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Optimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DCOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, na área da contratação pública, em especial empreitadas,e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, bem como aptidão para trabalhar com aplicações informáticas.	Realização e orientação para resultados; Conhecimento e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DCOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para resultados; Conhecimentos especializados e experiência; Melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DCOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para resultados; Conhecimentos especializados e experiência; Melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DCOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para resultados; Conhecimentos especializados e experiência; Melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DCOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG	DFP	DCOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DEFI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências processuais de tramitação do processo de execução fiscal, nas suas diversas fases, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DEFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente - desempenha funções junto da equipa que colabora com o Serviço de Finanças Cascais I.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento Interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DEFI		Chefe de Divisão	Licenciatura na área de Direito	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMAG	DFP	DEFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências relativas ao processo de execução fiscal, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento Interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DEFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências relativas ao processo de execução fiscal, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento Interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DEXP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMAG	DFP	DEXP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente assegurar as ações e procedimentos relativos a processos de expropriação por utilidade pública, nomeadamente das vias e projetos municipais, a instrução dos processos de expropriação para obtenção da Declaração de Utilidade Pública junto da Direção Geral das Autarquias Locais, controlar prazos concedidos, análise e proposta de resolução para as exposições/reclamações dos munícipes.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DEXP		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o expediente geral, designadamente rececionar e registar a correspondência e encaminhá-la para os técnicos, em função do tipo de assunto, efetuar o processamento de texto de ofícios, relatórios, editais e outros documentos, controlar os prazos concedidos, arquivar a documentação, separando-a em função do tipo de assunto, ou do tipo de documento, proceder à expedição da correspondência postal, identificando o destinatário, assegurar o economato utilizando aplicação informática específica, atender e encaminhar, telefónica ou pessoalmente, os funcionários e os munícipes.	Orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Inovação e qualidade; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DEXP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente assegurar as ações e procedimentos relativos a processos de expropriação por utilidade pública, nomeadamente das vias e projetos municipais, a instrução dos processos de expropriação para obtenção da Declaração de Utilidade Pública junto da Direção Geral das Autarquias Locais, controlar prazos legais, análise e proposta de resolução para as exposições/reclamações dos munícipes, promoção de registos prediais, elaborar e dar entrada de requerimentos de certidões e cópias não certificadas nas Conservatórias do Registo Predial e elaborar e dar entrada de requerimentos de certidões matriciais nas Finanças.	Orientação para resultados; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, respetivas modificações e relatórios financeiros.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, modificações ao orçamento, relatórios financeiros e tabela de taxas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e Autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe a área de controlo de execução orçamental, análise de processos, protocolos e contratos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com o controlo de execução orçamental e registo e análise dos protocolos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe a área de controlo de execução orçamental, análise de processos, protocolos e contratos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e Autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Tolerância à pressão e contrariedades;	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe funções de análise e resolução de processos que contribuam para uma maior arrecadação de receita pelo município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe funções de análise e resolução de processos que contribuam para uma maior arrecadação de receita pelo município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com o controlo e registo de garantias bancárias, pacote fiscal, registo de despesa.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: Tarefas desenvolvidas relativamente a contratação de empréstimos bancários, análise de endividamento, cumprimento de reporte de informação ao SIIAL e elaboração do orçamento de receita.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e Autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Tolerância à pressão e contrariedades;	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DFP	DPCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em tarefas relacionadas com a contratação e controlo de empréstimos, registo e controlo de garantias bancárias e orçamento de receita.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe funções de análise e resolução de processos que contribuam para uma maior arrecadação de receita pelo município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe funções de análise e resolução de processos que contribuam para uma maior arrecadação de receita pelo município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DFP	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia ou da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe a área de controlo de execução orçamental, análise de processos, protocolos e contratos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e Autonomia; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Tolerância à pressão e contrariedades;	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG	DFP			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GFOR	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GFOR	Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GFOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GPRO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DGRH	GPRO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GPRO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GPRO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH	GREA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, proceder à recolha de dados biométricos para controlo de assiduidade, recolher e tratar os dados de SIADAP dos agrupamentos escolares, articular assuntos relacionados com Recursos Humanos, reencaminhar os pedidos rececionados, gerir a parceria com a DATELKA, controlando os valores faturados pela empresa para instalação e manutenção de equipamentos, bem como prestar apoio às soluções fornecidas pela empresa, parametrizações e configurações diversas no âmbito do projeto nas plataformas AIRC, gestão e controlo de Trabalho Suplementar.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMAG	DRH	DGRH		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG	DRH	DGRH		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMAG	DRH	DGRH		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas do Direito, da Gestão ou Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG	DRH	DGRH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DGRH		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DREM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DREM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, de processos e carreiras e avaliação de desempenho	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DREM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMAG	DRH	DREM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DREM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas do Direito, da Gestão ou Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DREM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DREM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas do Direito, da Gestão ou Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST	GISP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de aplicação de técnicas e dispositivos de segurança, colaborar nas ações, visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores municipais e a adoção ou aquisição de meios de proteção individual ou coletiva, executar os levantamentos e colaborar no estudo e deteção das condições de higiene e segurança dos diferentes locais de trabalho, procedendo à organização e ao carregamento informático dos dados correspondentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DSST	GMED	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com a promoção da vigilância da saúde, bem como a organização e manutenção dos registos clínicos e outros elementos informativos relativos a cada trabalhador, proceder à gestão dos procedimentos de acidentes de trabalho e à análise dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde e de adaptação e readaptação social dos trabalhadores, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico e social, a nível individual e em contexto laboral, e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar físico e social dos mesmos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, proceder à avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho e definir e monitorizar planos específicos de prevenção e de proteção.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DSST		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, proceder à avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho, definir e monitorizar planos específicos de prevenção e de proteção e organizar fóruns e seminários de divulgação na área da segurança e saúde no trabalho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de aplicação de técnicas e dispositivos de segurança, colaborar nas ações, visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores municipais e a adoção ou aquisição de meios de proteção individual ou coletiva, executar os levantamentos e colaborar no estudo e deteção das condições de higiene e segurança dos diferentes locais de trabalho, procedendo à organização e ao carregamento informático dos dados correspondentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde e de adaptação e readaptação social dos trabalhadores e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar físico e social dos mesmos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde e de adaptação e readaptação social dos trabalhadores, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico e social, a nível individual e em contexto laboral, e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar físico e social dos mesmos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde e de adaptação e readaptação social dos trabalhadores, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico e social, a nível individual e em contexto laboral e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar físico e social dos mesmos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas ou da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do individuo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos em contextos específicos e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar e de promoção de saúde mental dos mesmos. Exerce funções de atendimento especializado em psicologia clinica e psicoterapia individual e de grupo.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do individuo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos em contextos específicos e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar e de promoção de saúde mental dos mesmos. Exerce funções de atendimento especializado em psicologia clinica e psicoterapia individual e de grupo.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área de Segurança e Saude no Trabalho ou outra Licenciatura e Pos-Graduação em Segurança e Saude no Trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, incumbindo-lhe genericamente elaborar estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, proceder à avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho, definir e monitorizar planos específicos de prevenção e de proteção, proceder à gestão dos procedimentos de acidentes de trabalho e à análise dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais, organizar fóruns e seminários de divulgação na área da segurança e saúde no trabalho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG	DRH	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH	DSST		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitectura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, proceder à avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho e definir e monitorizar planos específicos de prevenção e de proteção.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH		GACG	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente elaborar pareceres e prestar apoio jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação, produção de normas e regulamentos internos e acompanhamento de procedimentos concursais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DRH			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG	DRH			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMAG		DAPG	GECO	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão ou da Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DAPG	GECO	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG		DAPG	UADC	Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito ou da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG		DAPG	UADC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMAG		DAPG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DAPG		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DAPG		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DAPG		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DAPG		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMAG		DAPG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DAPG		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DAPG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiencia; Organização e método de trabalho; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG		DAPG		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMAG		DAPG		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas ou Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMAG				Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG				Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Visão estratégica; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição de Outro Organismo	Ocupado
DMAG				Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMAG				Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE	UQSA	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas da ação social escolar, da e monitorização dos contratos de refeições e lanches escolares e dos refeitórios escolares.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE	UQSA	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE	UQSA	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciencias da Nutrição	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular colaborar na avaliação nutricional das refeições escolares nas diferentes escolas públicas do Concelho de Cascais, propor e implementar medidas indutoras da melhoria da qualidade da alimentação escolar.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE	UQSA	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED	DAGE	UQSA	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o acompanhamento da execução do contrato de fornecimento de refeições escolares, o acompanhamento das auditorias externas aos refeitórios escolares.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Chefe Serviços Administração Escolar	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, na dependência da direção executiva da escola, funções de chefia técnica e administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições, gestão do expediente e arquivo, dirige e orienta o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; exerce todas as competências delegadas pela direção executiva; propõe as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; prepara e submete a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; assegura a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; coordena, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão. .Gestão/Monitorização/Elaboração de relatórios trimestrais de execução financeira ao abrigo do contrato interadministrativo de delegação de competências; . Gestão/Monitorização/Elaboração de verbas a atribuir aos agrupamentos de escolas; . Gestão/Monitorização/Elaboração do controlo orçamental do DED, articulando com a área financeira da execução do planeamento financeiro municipal.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Chefe Serviços Administração Escolar	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, na dependência da direção executiva da escola, funções de chefia técnica e administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições, gestão do expediente e arquivo, dirige e orienta o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; exerce todas as competências delegadas pela direção executiva; propõe as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; prepara e submete a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; assegura a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; coordena, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Terapêutica Ocupacional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares verificadas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato, atendimento ao cliente e análise, seleção e introdução de conteúdos nas aplicações tecnológicas da área da educação.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular exercer funções no processo de gestão das aplicações de gestão das refeições escolares, em particular na cobrança de consumos e dividas desses consumos, e na gestão dos transportes escolares; Prestar esclarecimento sobre os normativos em vigor e sua aplicação, respondendo às questões colocadas pelos diferentes agentes educativos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular acompanhar e participar no desenvolvimento do projeto da sala de Inovação Educativa (SIE), articulando com todos os agentes da comunidade educativa e as academias do saber; Colaborar no desenvolvimento do projeto escola Inova 20@25.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicopedagogia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente na área da Gestão de Respostas Especializadas para o Sucesso Educativo e Inclusão (projetos específicos em contextos prioritários).	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas da cogestão de conteúdos curriculares locais e programas educativos promotores do perfil do aluno do Séc. XXI e Protocolo Humanização de Espaços Escolares	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas do Programa Crescer a Tempo Inteiro AECs, CAF, Protocolo Humanização de Espaços Escolares e Planos Inovadores para a Promoção do Sucesso Escolar.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente em matéria de programas educativos e conteúdos curriculares locais (área de Cidadania e Transição para a Vida Ativa).	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designam ente na área da gestão de espaços lúdicos (Ludotecas).	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão ou na área de Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços de Espaços Lúdicos Ludo bibliotecas e Plataforma DGESte para AAAFs.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente no âmbito da elaboração e implementação de programa municipal de educação ao longo da vida (PEM), da gestão de projetos facilitadores da autonomia dos Agrupamentos Escolares e dos Planos Inovadores para a Promoção do Sucesso Escolar, defenir e implementar o plano de formação dos espaços lúdicos munícipais para as crianças e apoiar iniciativas de comunicação e partilha de práticas educativas e benchmarking.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área do Ensino Básico	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas da de programas educativos (Ecoescolas, Hortas Escolas), conteúdos curriculares locais, ensino profissional e protocolo de humanização de espaços escolares.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas da gestão de respostas especializadas para o sucesso educativo (Apoios Psicopedagógicos em Contexto Escolar) e protocolo de humanização de recreios escolares.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento social; desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade; realizar estudos que permitem conhecer a realidade social na área da educação; investigar os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos; efetuar a gestão do Plano Concelhio de Formação - docente e não docente; participar na elaboração do plano local de educação ao longo da vida.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED	DAPI		Educadores de Infância	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente a gestão da Plataforma Educar Melhor em Cascais, a do Plano de Comunicação da DAPI, representar o serviço na Rede Nacional de Cidades Educadoras e participar no acompanhamento de equipas multidisciplinares escolares.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento social; desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade; realizar estudos que permitem conhecer a realidade social na área da educação; investigar os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos; efetuar a gestão do Plano Concelhio de Formação - docente e não docente; participar na elaboração do plano local de educação ao longo da vida.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente colaborar na articulação do programa "Cidades Amigas das Crianças" com as atividades da unidade orgânica onde se integra, articular com a DMCO a estratégia para a comunicação no âmbito do PCAC, elaborar pareceres sobre os horários e os regimes de funcionamento das escolas, analisar os planos anuais dos Agrupamentos de Escolas, elaborar pareceres e recomendações sobre os interesses das crianças, participar na da Rede Escolar, integrar a rede de comunicadores e produzir conteúdos informativos no âmbito da atividade do DED.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente a instrução de procedimentos de candidatura a programa comunitários, participação na definição anual da Rede Escolar e da Oferta Formativa, no processo de colocação de alunos e na atualização dos sistemas de informação e diagnóstico da realidade educativa.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento social da respetiva autarquia local; desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade; realizar estudos que permitem conhecer a realidade social na área da educação; Coordenar a representação municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas; Coordenar o Projeto "Construir o sucesso em cada escola: Em Cascais ninguém fica para trás"; Coordenação da equipa de análise dos planos anuais de atividade das diferentes Escolas / Agrupamentos de Escolas como instrumentos de concretização dos projetos educativos de cada uma das Escolas/Agrupamentos e do Plano Estratégico Educativo Municipal.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DPGR		Educadores de Infância	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente acompanhar a implementação da Carta Educativa e do Plano Estratégico Educativo Municipal, promover eventos de educação, formação e da cidadania, articulando diferentes tipos de instituições e abarcando diversas áreas de conhecimento, coordenar o projeto "A voz dos jovens", analisar os planos anuais dos Agrupamentos de Escolas e do Plano Estratégico Educativo Municipal e participar na da Rede Escolar.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DPGR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

DMCC	DED	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo-lhe genericamente prestar apoio na definição e desenvolvimento dos objetivos da unidade orgânica, acompanhar o processo de implementação do Plano Estratégico Educativo Municipal e de elaboração dos projetos educativos dos diferentes Agrupamentos e das diferentes escolas privadas, articular com os Diretores dos Agrupamentos e Diretores de Estabelecimentos de Ensino privados o processo de implementação do Observatório de Qualidade do Sistema Educativo de Cascais, participar na gestão da rede escolar nos períodos mais críticos do ano escolar e integrar a equipa interna de dinamizadores do projeto Escola iNova 20@25.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente coordenar o trabalho de definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar concelhia, incluindo nesta todas as modalidades especiais nomeadamente a formação de adultos, e manter atualizado o sistema permanente de informação e diagnóstico da realidade educativa do Município de Cascais de suporte à tomada de decisão.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED		GACG	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED		GACG	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, incumbindo-lhe genericamente a coordenação da área administrativa do departamento.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente as tarefas inerentes à gestão do pessoal não docente dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o planeamento e a produção de conteúdos na área da comunicação e realização de eventos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente elaborar estudos e pareceres técnicos na área da atuação do serviço e efetuar a gestão e acompanhamento do pessoal não docente afeto aos estabelecimentos de ensino.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Termo Incerto	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, apoio na área da comunicação e operação do Portal da Educação, Site e outras aplicações digitais.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, apoio na área da comunicação e operação do Portal da Educação, Site e outras aplicações digitais.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DED			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DED			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, incluindo o espaço do refeitório, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo, prestar apoio e assistência em situações dos primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças ou alunos a uma unidade de prestação de cuidados de saúde, comunicar as avarias e anomalias verificadas nos diversos equipamentos utilizados, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve acompanhamentos psicossociais e gere dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede. Promove projetos de intervenção socioterritorial. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente, documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento base dados e sua atualização), comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e prestar apoio administrativo a projetos específicos.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, e representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão ou na área de Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão ou na área de Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DDES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências do serviço (expediente, documentos de despes, requisições, propostas, carregamento base dados e atualização) comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e prestar apoio administrativo a projetos específicos.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DDES		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências do serviço (expediente, documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento bases dados e sua atualização), comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e apoiar projetos específicos.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências do serviço (expediente, documentos de despes, requisições, propostas, carregamento base dados e atualização) comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e prestar apoio administrativo a projetos específicos.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, e representar oo serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências do serviço (expediente, documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento base dados e sua atualização), comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e executa tarefas de apoio administrativo a projetos específicos.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve acompanhamentos psicossociais e gere dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede. Promove projetos de intervenção socioterritorial. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de secretariado, assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica, tais como expediente corrente, documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento base dados e sua atualização, comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço e prestar apoio administrativo a projetos específicos.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DDES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde está integrado, incumbindo-lhe genericamente elaborar, participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, bem como representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS	UIST	Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIIS	UIST	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS	UIST	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede, promover projetos de intervenção socio territorial, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS	UIST	Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicopedagogia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promove projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIIS	UIST	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica, tais como documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento bases dados e sua atualização, comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis inerentes ao funcionamento dos Gabinetes Mais Perto e prestar apoio administrativo a projetos das equipas do serviço.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica, tais como documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento de bases dados e sua atualização, comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis inerentes ao funcionamento dos Gabinetes Mais Perto e prestar apoio administrativo a projetos das equipas.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente taregas de apoio à gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e de apoio à promoção de projetos de intervenção socio territorial.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, icumbindo-lhe designadamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicopedagogia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede, bem como promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS e realizar diagnósticos e acompanhamentos terapêuticos.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIIS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de secretariado, elaborar propostas, controlar e gerir a base de dados dos processos da habitação, participar nas reuniões de casos de carência do PMHAS, elabora relatórios, informações, PRD, comunicar com clientes internos e externos, elaborar requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do serviço, rececionar e encaminhar os processos dos Consertos Solidários, prestar apoio na elaboração e nas alterações ao orçamento.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve acompanhamentos psicossociais e gere dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede. Promove projetos de intervenção socioterritorial. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve acompanhamentos psicossociais e gere dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede. Promove projetos de intervenção socioterritorial. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve acompanhamentos psicossociais e gere dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede. Promove projetos de intervenção socioterritorial. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, Economia, Recursos Humanos, Gestão Autárquica, Ciências Sociais e Humanas e outras	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve acompanhamentos psicossociais e gere dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede. Promove projetos de intervenção socioterritorial. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DHS	DIIS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria em rede, promover projetos de intervenção socio territorial e intervir em projetos na área do emprego e formação.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsável pela implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis (voluntariado jovem, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento talento juvenil, etc).	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede, promover projetos de intervenção socio territorial, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, atendimento especializado de psicologia clinica aos jovens do município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIPS		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual exigindo conhecimentos práticos, e acompanha crianças e jovens em serviço de transporte a pessoas com mobilidade condicionada.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho;Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos em promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de caráter técnico.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicopedagogia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos em promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de caráter técnico.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento especializado de psicologia clinica aos jovens do município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DIPS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de criação, processamento e gestão documental (informações, propostas, atas de reuniões), fazer triagem, organizar e encaminhar expediente diverso (receção, registo e arquivo), planear e monitorizar pedidos de viaturas no âmbito das necessidades do serviço, prestar apoio administrativo aos serviços, carregar e atualizar a base de dados, assegurar as atividades de comunicação da unidade orgânica, efetuar tarefas de secretariado de reuniões e de outros projetos específicos, garantir a manutenção e gestão do material de secretaria essencial ao normal funcionamento do serviço, efetuar atendimento de munícipes.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento especializado de psicologia clinica aos jovens do município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento especializado de psicologia clinica aos jovens do município	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, Economia, Recursos Humanos, Gestão Autárquica, Ciências Sociais e Humanas e outras	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, designadamente, fazer atendimento especializado de psicologia clinica.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, designadamente, fazer atendimento especializado de psicologia clinica.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento especializado de psicologia clinica aos jovens do Município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de caráter técnico.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de caráter técnico.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, e tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de caráter técnico.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DIPS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos em promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de caráter técnico.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar Estudos e Diagnósticos Sociais, efetuar tarefas de planeamento estratégico e operacional, avaliar e monitorizar planos e programas, gerir Redes de Parceria e apoia tecnicamente o Sistema de Governança da Rede Social.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar estudos e diagnósticos sociais, participar no planeamento estratégico e operacional, avaliar e monitorizar planos e programas, gerir redes de parceria e apoiar tecnicamente o Sistema de Governança da Rede Social.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede, promover projetos de intervenção socio territorial, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Publicas e Publicidade	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente desenvolver a comunicação interna e externa do DHSe da Rede Social, organizar eventos do DHSe da Rede Social e desenvolver o plano de comunicação do Departamento.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC	DHS	DRES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências do serviço (expediente, documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento base dados e sua atualização), comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e executa tarefas de apoio administrativo a projetos específicos.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve acompanhamentos psicossociais e gere dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede. Promove projetos de intervenção socioterritorial. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC	DHS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar Estudos e Diagnósticos Sociais, participar no planeamento estratégico e operacional, avaliar e monitorizar planos e programas, gerir Redes de Parceria e apoiar tecnicamente o Sistema de Governança da Rede Social.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS	DRES		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMCC	DHS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente gerir redes de parceria, promover a formação interna da Rede Social, gerir e desenvolver a estratégia municipal para a igualdade de género.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de secretariado, assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa do serviço, elaborar ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS, gerir	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS			Educadores de Infância	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa do serviço, tais como elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS, e atualizar as bases de dados.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMCC	DHS			Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planear, executar e gerir projetos de intervenção socio territorial e de planeamento estratégico e coordenação, recolher, sistematizar e gerir informação de bases de dados, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC	DHS			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planear, executar e gerir projetos de intervenção socio territorial e de planeamento estratégico e coordenação, recolher, sistematizar e gerir informação de bases de dados e representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC	DHS			Técnico Superior	Licenciatura na área da Terapêutica Ocupacional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear e acompanhar as atividades do Centro Engenheiro Álvaro de Sousa e operacionalizar aquelas que forem da área da terapia ocupacional, efetuar a articulação com parceiros externos e participar em redes de parcerias locais.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas, avaliando o grau de perigo, propondo a medida adequada e gerindo a sua aplicação e colabora no âmbito das atividades previstas no Plano de Ação da CPCJC.	Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas e garante a participação enquanto representante da CPCJC em estruturas de rede.	Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, apoia a estruturação de projetos estratégicos em articulação interna e externa, promove a recolha e análise de informação que dá suporte ao programas e projetos e colabora no levantamento, planeamento, execução e avaliação do plano de capacitação das redes de parceiros nos programas do serviço.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Inovação e qualidade; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC		DPDT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Especificamente exerce funções de colaboração e apoio com a representante do Município na CPCJC, assegurando que a Comissão dispõe dos materiais, equipamentos e demais condições logísticas, necessárias ao bom funcionamento, organização do arquivo dos Processos de Promoção e Proteção, bem como apoio de secretariado à Presidente da CPCJ.	Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC		DPDT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de colaboração e apoio com a representante do Município na CPCJC, assegurando que a Comissão dispõe dos materiais, equipamentos e demais condições logísticas, necessárias ao bom funcionamento, bem como apoio na execução do Plano de Ação da CPCJC.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, contribui com um conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções para a implementação dos projetos e Programas do serviço, promovendo a capacitação dos diferentes parceiros em particular no que se refere ao envolvimento de serviços do Município, escolas, comunidade e diversos grupos de crianças e jovens, estimulando a sua participação.	Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC		DPDT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Especificamente exerce funções de colaboração e apoio com a representante do Município na CPCJC, assegurando que a Comissão dispõe dos materiais, equipamentos e demais condições logísticas, necessárias ao bom funcionamento, bem como apoio na execução do Plano de Ação da CPCJC.	Realização e orientação para resultados; Conhecimentos e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCC		DPDT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC		DPDT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia, Educação de Infância, Sociologia, ou demais Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, contribui para o planeamento, execução e avaliação dos projetos e programas do serviço que promovem as condições para a participação de crianças e jovens nos processos de tomada de decisão com inovação e qualidade, introduz novas parcerias estratégicas, colabora na produção de materiais e estratégias participativas com envolvimento de grupos de crianças e jovens; contribui para a formação de agentes educativos em processos de desenvolvimento comunitário.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia, Educação de Infância, Sociologia, ou demais Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, dinamiza parcerias e redes de trabalho nas áreas da educação aplicando conhecimentos sobre o desenvolvimento infantil e juvenil e pedagogia para a dinamização de grupos de diferentes faixas etárias com metodologias participativas, e gestão de projetos, contribui para o planeamento e avaliação das medidas de capacitação dos programas do serviço que implicam os seus saberes especializados.	Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia, Educação de Infância, Sociologia, ou demais Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, contribui com um conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional essenciais na articulação de redes e parceiros com foco na prevenção do risco e do perigo de crianças e jovens, capacitação de agentes comunitários de 1ª linha e promoção da capacitação parental.	Orientação para o serviço publico; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Trabalho de equipa e cooperação; Negociação e persuasão.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMCC		DPDT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, especificamente, garante a instrução de processos que lhe são distribuídos, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção e assegura com qualidade as funções de secretária da CPCJ, de acordo com o previsto na lei, representando a Presidente nas impossibilidades e apoiando toda a atividade da CPCJ quer na modalidade restrita quer na alargada.	Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Inovação e qualidade; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMCC				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Visão estratégica; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição de Outro Organismo	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos, cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira deAssistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo do movimento diário das viaturas, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos, cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir e manobrar tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita, recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar que predominantemente compreende o transporte de materiais para as obras em curso, podendo executar outro tipo de tarefas mais específicas, abastece as viaturas e zela pela sua limpeza e manutenção. Pode ser necessário conduzir outro tipo de viaturas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Florestal	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Florestal	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos, cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira deAssistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo do movimento diário das viaturas, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência e compatibilização do equilíbrio ecológico e visual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, socioculturais, de qualidade de vida e de sustentabilidade; Proteção de espaços e estruturas verdes, realização de estudos/projetos de integração e enquadramento paisagístico; Articulação das suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação urbana e património; Preparação de processos no âmbito do Código dos Contratos Públicos para abertura de procedimentos de empreitadas de obras públicas e outros; Acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos; Acompanhamento de procedimentos de prestação de serviços de manutenção de espaços verdes; Acompanhamento da manutenção dos espaços verdes e controlo dos consumos de água dos sistemas de rega automática; Apoio técnico às Juntas de Freguesia nos protocolos em vigor; Acompanhamento da execução das obras municipais para cumprimento integral dos projetos de arquitetura paisagista, nomeadamente na qualificação de faixas rodoviárias, zonas pedonais, espaços verdes e parques infantis.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Florestal	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: a) Gestão do arvoredo municipal, nomeadamente avaliação e diagnóstico de patologias e necessidades de intervenção; b) Planeamento e organização das intervenções a realizar, designadamente as plantações e podas; c) Acompanhamento da implementação de medidas identificadas; d) Planeamento e organização da produção de plantas ornamentais e florestais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência e compatibilização do equilíbrio ecológico e visual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, socioculturais, de qualidade de vida e de sustentabilidade; Proteção de espaços e estruturas verdes, realização de estudos/projetos de integração e enquadramento paisagístico; Articulação das suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação urbana e património; Preparação de processos no âmbito do Código dos Contratos Públicos para abertura de procedimentos de empreitadas de obras públicas e outros; Acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos; Acompanhamento de procedimentos de prestação de serviços de manutenção de espaços verdes; Acompanhamento da manutenção dos espaços verdes e controlo dos consumos de água dos sistemas de rega automática; Apoio técnico às Juntas de Freguesia nos protocolos em vigor; Acompanhamento da execução das obras municipais para cumprimento integral dos projetos de arquitetura paisagista, nomeadamente na qualificação de faixas rodoviárias, zonas pedonais, espaços verdes e parques infantis.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Agrónoma	Gestão dos viveiros e espaços verdes municipais como os jardins públicos, parques urbanos, espaços desportivos ao ar livre, espaços de enquadramento, instalação e manutenção da vegetação dos taludes de proteção das rodovias, etc., nomeadamente: Instalação, manutenção e gestão de espaços verdes urbanos; Instalação e manutenção de espaços verdes lúdicos e desportivos; Instalação manutenção e gestão de parques temáticos; Arborização de arruamentos; Enquadramento paisagístico de edifícios e monumentos; Instalação e manutenção da vegetação dos taludes das rodovias, ferrovias, etc.; Recuperação e manutenção de jardins; Participação na componente biofísica do processo de planeamento e no processo de ordenamento do território; assim como deverá também deter competências necessárias para supervisionar a distribuição, venda e aplicação de produtos fitofarmacêuticos, bem como promover e prestar aconselhamento sobre o seu manuseamento, uso seguro e proteção fitossanitária das culturas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DGEV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos, cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DPDS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia ou na área da Gestão do ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado na área do ambiente, incumbindo-lhe especificamente a gestão de projetos na área do ambiente e da sustentabilidade, designadamente compras públicas ecológicas, certificação sustentável, consumo e produção sustentável, objetivos de desenvolvimento sustentável, economia circular e do saneamento básico e reabilitação de recursos hídricos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DPDS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Geologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DPDS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DPDS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Quimica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: Gestão de projetos no âmbito da promoção dos valores naturais e paisagísticos do Concelho, com especial destaque para os recursos hídricos - ribeiras e orla costeira, nomeadamente nas áreas da caracterização e avaliação da qualidade da água em termos de indicadores microbiológicos e físico-químicos e nas áreas da avaliação do equilíbrio dos ciclos biogeoquímicos; Concepção, implementação e gestão de programas de caracterização química e microbiológica de sistemas integrados de massas de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DPDS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DQAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Animação Sociocultural	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade e outras atividades de apoio geral no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo instrução e apreciação liminar de processos de concessão, licenciamento ou autorização da utilização do domínio público hídrico e verificação do cumprimento das condições do licenciamento.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM	DQAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade e outras atividades de apoio geral no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo instrução e apreciação liminar de processos de concessão, licenciamento ou autorização da utilização do domínio público hídrico e verificação do cumprimento das condições do licenciamento.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Biologia, na área da Geologia, na área das Ciências do Ambiente, na área das Ciências da Educação ou na área da Animação Sociocultural	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente e em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa atividades de apoio geral e especializado, em particular nas áreas de ambiente, inovação e projetos de sensibilização/educação ambiental.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado na área do ambiente e da qualificação ambiental, nomeadamente, sistemas de certificação em Gestão da Qualidade e do Ambiente, gestão de resíduos e sensibilização ambiental.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Solicitadoria ou na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e técnico-jurídico na área do ambiente, designadamente no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo análise de contratos e elaboração de propostas de regulamentos bem como interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Arquitetura, Engenharia ou Ordenamento do Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo análise de processos de concessão, licenciamento ou autorização da utilização do domínio público hídrico bem como interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes e participação em propostas de regulamentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM	DQAM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Arquitetura, Engenharia ou Ordenamento do Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo análise de processos de concessão, licenciamento ou autorização da utilização do domínio público hídrico bem como interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes e participação em propostas de regulamentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM	DQAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM		UEMM	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM		UEMM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DAM		UEMM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área do Secretariado	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: a) Gestão do arvoredo municipal, nomeadamente avaliação e diagnóstico de patologias e necessidades de intervenção; b) Planeamento e organização das intervenções a realizar, designadamente as plantações e podas; c) Acompanhamento da implementação de medidas identificadas; d) Planeamento e organização da produção de plantas ornamentais e florestais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DAM			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição de Outro Organismo	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente coordenação da gestão da assiduidade do pessoal da DABP, gestão do processo de aquisição de periódicos para a Rede de Bibliotecas Municipais e apoio ao CDABP.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares - Gestão de equipa, procedimentos, eventos e instalações.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente no tratamento documental para a Rede Bibliotecas Municipais de Cascais.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Intermédio Municipal, gestão de requisições ao Arquivo Intermédio Municipal, descrição de documentação a cargo do Arquivo Intermédio Municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente colaboração na organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contato entre os serviços e fazer atendimento ao público nas Livrarias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Serviço de Bibliografia e de Coleções de equipa e procedimentos; Administração do sistema de bases de bases da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais e Escolares.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação da Carta Arqueológica Subaquática de Cascais; Acompanhamento arqueológico; Colaboração na de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Apoio ao Serviço de Gestão de Animação Cultural da DABPe atendimento ao público nas Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas, Publicidade e Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: Apoio ao Serviço de Gestão de Animação Cultural da DABPe no atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação da Biblioteca Municipal de Cascais - Gestão da equipa, procedimentos, eventos e instalações.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede Bibliotecas Municipais de Cascais e Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais; Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Arquivo Técnico de Urbanismo de equipa, procedimentos e instalações.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas, Publicidade e Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Serviço de Gestão de Animação Cultural - Gestão de equipa, procedimentos e eventos; Coordenação da comunicação entre a DABP e a DMCO.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público das Bibliotecas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tratamento documental para a Rede Bibliotecas Municipais de Cascais e apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação da Biblioteca Infantil e Juvenil de equipa, procedimentos, eventos e instalações.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Colaboração no projeto da Bedeteca José de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do arquivo, incumbindo-lhe, nomeadamente: realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos. Coordenação do Arquivo Geral Corrente e Expediente recebido via CTT pela CMC - Gestão de	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado, na área de biblioteca e documentação	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; apoia a gestão e atendimento das Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Colaboração na de sítios arqueológicos e da Reserva Arqueológica Municipal a cargo da DABP; Acompanhamento arqueológico; de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação de candidaturas (inter)nacionais submetidas via DABP; Coordenação do projeto de Curriculum Local (Área DABP); Classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação da Biblioteca Municipal de S. Domingos de Rana - Gestão de equipa, procedimentos, eventos e instalações; Coordenação da Bedeteca José de Matos-Cruz.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público das Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas. Apoio ao processamento do Expediente recebido pela CMC via CTT, no Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público em Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Línguas e Literaturas Clássicas e Modernas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado., nomeadamente: Tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais; Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação da Livraria Municipal de equipa, procedimentos, eventos e instalações; Classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições; Organização de eventos no Arquivo Histórico Municipal.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público e no apoio à organização de eventos nas Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Atendimento ao público, físico e digital, no Arquivo Histórico Municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente coordenação do Programa de Recuperação de Arquivos e Documentos de Interesse Municipal, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no apoio ao tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais e no apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente, no atendimento ao público e apoio à organização de eventos em Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público no Arquivo Histórico Municipal e Livraria Municipal e ordenação e numeração de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços e fazer atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Secretariado ou na área da Assessoria de Direção	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Arquivo Intermédio Municipal da equipa, procedimentos e coleções; Classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Artes	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, classificação e descrição de documentação a	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente colaboração na organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público e no apoio à	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Secretariado ou na área da Assessoria de Direção	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público das Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente e gestão de requisições ao Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais; Colaboração na de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Colaboração na de processos de classificação de património; Produção de informações técnicas especializadas sobre	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente, no atendimento ao público da Biblioteca Municipal de Cascais.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público e apoio à organização de eventos nas Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Atendimento ao público, físico e digital, no Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente; Avaliação e seleção de documentação; Formação de utilizadores em GDCC.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente fornecimento de cópias e certidões de documentação a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais e apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, na organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no atendimento ao público em Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Núcleo de Património Histórico e Cultural de equipa, procedimentos e instalações; Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais; Colaboração na de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Colaboração na de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no atendimento ao público em Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no atendimento ao público em Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento ao público e apoio à organização de eventos nas Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Conservação e Restauração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Biblioteca, Arquivo e Documentação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Intermédio e Histórico Municipal e descrição de documentação a cargo do Arquivo Intermédio e Histórico Municipal.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Filosofia ou História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Intermédio e Histórico Municipal e descrição de documentação a cargo do Arquivo Intermédio e Histórico Municipal	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências, Física e Química	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no atendimento ao público e no apoio à organização de eventos na Biblioteca Infantil e Juvenil.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Atendimento ao público, físico e digital, no Arquivo Histórico Municipal; Coordenação do projeto Guardiães da Memória.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Atendimento ao público, físico e digital, no Arquivo Histórico Municipal; Coordenação do projeto Guardiães da Memória.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais; Colaboração na de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Colaboração na de processos de classificação de património; Produção de informações técnicas especializadas sobre património (i)material.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da DABP; efetua a gestão das bases informáticas de controlo financeiro da DABP; apoia a gestão da Livraria Municipal; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais; Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arqueologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Colaboração na gestão de sítios arqueológicos e da Reserva Arqueológica Municipal; Acompanhamento arqueológico; Gestão de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento ao público e apoio à organização de eventos nas Bibliotecas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, na organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Intermédio Municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente efetuar a georreferenciação dos processos de licenciamento de operações urbanísticas, isto é, para associação daqueles processos ao sistema de informação geográfica do Município.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DABP		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais; Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Gere com rigor as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, integrar a equipa do associativismo e promoção cultural de rua.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente no acompanhamento de obras de construção civil; apoio na elaboração de projetos, seleção de materiais e revisão de projetos de obras públicas; acompanhamento das empreitadas contratualizadas pelo Município ou pelos seus parceiros no terreno, garantindo o desenvolvimento dos trabalhos conforme contrato e mapas de trabalhos através de ações de fiscalização; preparação de procedimento de empreitadas e fornecimento de bens e serviços, através de elaboração de	Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente no acompanhamento de obras de construção civil; apoio na elaboração de projetos, seleção de materiais e revisão de projetos de obras públicas; acompanhamento das empreitadas	Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCR	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCR	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Gere com rigor as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP	UPCR	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DCIP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, acompanhar o banco local de voluntariado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciencias sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, acompanhamento no terreno a instituiçoes e voluntários.	Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC	UCOC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Gere com rigor as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC	UCOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo de pedidos de intervenção em plataforma de gestão e elaboração de respostas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC	UCOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC	UCOC	Técnico Superior	Licenciatura na área das Línguas e Literaturas Clássicas e Modernas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no registo de pedidos de intervenção em	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos especializados e experiência; Planeamento e organização; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos especializados e experiência; Planeamento e organização; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de BI´s; coordena os processos financeiros do	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos especializados e experiência; Planeamento e organização; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails, elaboração de ofícios e assegurar a distribuição da posta restante em todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente coordenação do serviço ao nível da expedição de todo o correio físico do município e da numeração dos ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, assim como atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado. Receção e registo de requerimentos presencialmente. Cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos especializados e experiência; Planeamento e organização; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente no atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Assegura a coordenação de todo o Atendimento municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Coordenação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Assegura a coordenação da Linha Cascais.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Coordenação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente expedição do correio físico do município e numeração de ofícios.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente na receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalentee, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à àrea funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente no atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente a coordenação da Linha Cascais.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DIAC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços e assegurar a entrega da posta restante em todo o universo municipal.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DICI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de estudo, planeamento, programação, execução e avaliação de ações nas áreas da gestão do conhecimento e sistemas de suporte à decisão (Business Intelligence). Executa ações de qualificação de processos de informação, gestão de catálogos de dados e tratamento e análise de dados.	Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DICI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Conhecimentos especializados e experiência Análise da informação em sentido crítico Adaptação e melhoria contínua Tolerância à pressão e contrariedades Trabalho de equipa e cooperação Relacionamento interpessoal	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DICI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Estatística, na área da Matemática, na área da Economia, na área da Gestão, na área da Geografia e na área do Planeamento Regional ou Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações de captação, gestão e reutilização de dados (incluindo dados geográficos). Executa ações de qualificação de processos de informação, procede à integração de dados em data warehouse, efetua a gestão de catálogos de dados, tratamento e análise de dados (preferencialmente com Power BI) e promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território. Executa, também, outras atividades de apoio geral e especializado, no âmbito da transformação digital da organização.	Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DICI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Estatística, na área da Matemática, na área da Economia, na área da Gestão, na área da Geografia e na área do Planeamento Regional ou Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações de captação, gestão e reutilização de dados (incluindo dados geográficos). Executa ações de qualificação de processos de informação, procede à integração de dados em data warehouse, efetua a gestão de catálogos de dados, tratamento e análise de dados (preferencialmente com Power BI) e promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território. Executa, também, outras atividades de apoio geral e especializado, no âmbito da transformação digital da organização.	Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DICI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Estatística, na área da Matemática, na área da Economia, na área da Gestão, na área da Geografia e na área do Planeamento Regional ou Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações de captação, gestão e reutilização de dados (incluindo dados geográficos). Executa ações de qualificação de processos de informação, procede à integração de dados em data warehouse, efetua a gestão de catálogos de dados, tratamento e análise de dados (preferencialmente com Power BI) e promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território. Executa, também, outras atividades de apoio geral e especializado, no âmbito da transformação digital da organização.	Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DICI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Conhecimentos especializados e experiência Análise da informação em sentido crítico Adaptação e melhoria contínua Tolerância à pressão e contrariedades Trabalho de equipa e cooperação Relacionamento interpessoal	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DICI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de estudo, planeamento, programação, execução e avaliação de ações de promoção de inovação com impacto no território e de comunicação na área de intervenção da unidade orgânica, em especial utilizando ferramentas digitais	Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DICI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Ciência, na área de Matemática ou na área de Informática	Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações nas áreas da gestão do conhecimento e sistemas de suporte à decisão (Business Intelligence). Desenvolve ações de captação, gestão e reutilização de dados (incluindo dados geográficos). Executa ações de qualificação de processos de informação, gestão de catálogos de dados, integração de dados em "data warehouse" e tratamento e análise de dados, preferencialmente com Power BI. Promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território. Executa outras atividades de apoio	Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DICI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a coordenação da equipa de design, assegurando o desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe - impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras] , assim como na área das exposições.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe - impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras] , assim como na área das exposições.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe - impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras] , assim como na área das exposições.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe - impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras], assim como na área das exposições.	Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe - impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras] , assim como na área das exposições.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico, a adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe impressos e digitais, a execução de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras] , assim como na área das exposições.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico, a adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe, impressos e digitais, realizar trabalho na área do design editorial	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Design, Multimédia ou Audiovisual	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o munícipe - impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras] , assim como na área das exposições, produção/realização de reportagens vídeos que acompanham as atividades municipais, desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMCO	UNDS	Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Design, Multimédia ou Audiovisual	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Internacionais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções na área	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o desenvolvimento de planos de comunicação, a articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design, a ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área das Artes	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a da rede de mupis e outdoors que vai desde o planeamento até à colocação das imagens nas estruturas	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe - Jornal C, site e redes digitais, elaboração da revista de imprensa diária, produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social e desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe nomeadamente, acompanhamento fotográfico do executivo, de acordo com a agenda, assistência aos levantamentos fotográficos para satisfazer pedidos internos gerais da CMC e pedidos externos, recolha de fotográfica dentro de temáticas específicas, assistência na indexação/catalogação de fotografia e introdução em base de dados (Cumulus), criação de galerias de imagens que	Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Multimédia e Audiovisual	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a produção/realização de reportagens vídeos que acompanham as atividades municipais, desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, incumbindo-lhe nomeadamente a gestão de conta - articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação, na área da Informação, na área do Jornalismo ou na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, incumbindo-lhe nomeadamente a gestão de conta - articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente -, ativação de marca - desenvolvimento de	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe, a elaboração da revista de imprensa diária, a produção de conteúdos e articulação direta com o órgãos de comunicação social.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a de conta desenvolvimento de planos de comunicação , a articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design, a ativação de marca desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a função de community manager, produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe - Jornal C, site e redes digitais, produção de press e comunicados e articulação direta com o órgãos de comunicação social e desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a gestão de conta, desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias, a articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita com bons resultados e atempadamente.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe nomeadamente a gestão de conta - articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente -, ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos, desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe - Jornal C, site e redes digitais, elaboração da revista de imprensa diária, produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social e desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área do Jornalismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente tarefas de assessoria de imprensa.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente acompanhamento da agenda municipal/executivo na área do vídeo - reportagem e temáticos.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente acompanhamento da agenda municipal/executivo na área do vídeo - reportagem e temáticos.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Comunicação, Ciências de Informação, Marketing, Estudos Artísticos ou Jornalismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe - Jornal C, site e redes digitais; Elaboração da revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas; Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Comunicação, Ciências de Informação, Marketing, Estudos Artísticos ou Jornalismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe - Jornal C, site e redes digitais; Elaboração da revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas; Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe nomeadamente a gestão de conta - articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente -, ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o desenvolvimento de planos de comunicação, a articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design, a ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a função de community manager, produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o munícipe - Jornal C, site e redes digitais, produção de press e comunicados e articulação direta com o órgãos de comunicação social e desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Iniciativa e autonomia; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para o serviço público; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; Programação cultural do FSJO; apoio à programação do MMRDC.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções no auditório com sistemas de iluminação, bem como apoio logístico e técnico dos eventos, Reunião de Câmara e Assembleia Municipal.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área do Turismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; descrição de bens culturais; visitas guiadas em vários idiomas; apoio às iniciativas de âmbito cultural.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de tratamento documental de vários suportes no Centro de Documentação do MMRD, apoio às iniciativas culturais, receção, venda de bilhetes e apoio à loja.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções no auditório com sistemas de iluminação, bem como apoio logístico e técnico nos eventos, Reunião de Câmara e Assembleia Municipal.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de contato entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas, acompanhar os visitantes na visita às exposições, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, colaborar nos trabalhos de montagem e desmontagem de exposições, auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da museografia, incumbindo-lhe, nomeadamente: colaborar na montagem e desmontagem de exposições; acolher e enquadrar os visitantes, assim como apoiar na inventariação de produtos em stock nas lojas; executar e colaborar em todos os trabalhos de museografia superiormente planificados; apoio às iniciativas culturais; apoio na venda de bilhetes, receção, visitas guiadas e loja.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de museologia.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas, Publicidade e Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica; desenvolve e acompanha processos de comunicação das iniciativas culturais do Bairro dos Museus.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; programação e desenvolvimento iniciativas âmbito cultural.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Animação Sociocultural	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, desenvolve programação cultural no Moinho de Armação	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente programação e desenvolvimento de atividades de âmbito cultural	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da museografia, incumbindo-lhe, nomeadamente: colaborar na montagem e desmontagem de exposições; acolher e enquadrar os visitantes, assim como apoiar na inventariação de produtos em stock nas lojas; executar e colaborar em todos os trabalhos de museografia superiormente planificados.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes às funções que desempenha no Museu da Presidência.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de trabalho, nomeadamente a coordenação do Moinho de Armação.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitectura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportra máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportra máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente apoio técnico e logístico às iniciativas que decorrem no auditório, bem como a Reuniões de Câmara e da Assembleia Municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; presta apoio técnico de som e iluminação às iniciativas que decorrem no auditório do Parque Palmela, incluindo montagens e desmontagens.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Educadores de Infância	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções nos auditórios com sistemas de som e iluminação, bem como apoio logístico e técnico dos eventos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da museografia, incumbindo-lhe, nomeadamente: colaborar na montagem e desmontagem de exposições; acolher e enquadrar os visitantes, assim como apoiar na inventariação de produtos em stock nas lojas; executar e colaborar em todos os trabalhos de museografia superiormente planificados.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja, auditórios ou Museus.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções nos auditórios com sistemas de som e iluminação, bem como apoio logístico e técnico dos eventos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente exercer funções nos auditórios com sistemas de som e iluminação, bem como apoio logístico e técnico dos eventos.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área de Filosofia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de contato entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas, acompanhar os visitantes na visita às exposições, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, colaborar nos trabalhos de montagem e desmontagem de exposições, auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos, desempenha funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área do Desporto	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; descrição documental de vários suportes; tratamento das várias coleções do centro de documentação do MMP.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; coordena a Casa Reynaldo dos Santos	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da museografia, incumbindo-lhe, nomeadamente: colaborar na montagem e desmontagem de exposições; acolher e enquadrar os visitantes, assim como apoiar na inventariação de produtos em stock nas lojas; executar e colaborar em todos os trabalhos de museografia superiormente planificados.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; coordena o Museu da Música Portuguesa	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de trabalho, nomeadamente a coordenação do Museu do Mar, do Forte de São Jorge de Oitavos e do Marégrafo.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, efetua a articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanhar os visitantes na visita às exposições; colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; colaborar nos trabalhos de montagem e desmontagem de exposições; venda de bilhetes e apoio à loja.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de programação e concretização de iniciativas dirigida ao público infantil e senior nos Museus.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de programação e concretização de iniciativas dirigida ao público infantil dos Museus.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente apoio às iniciativas que decorrem no auditório, bem como a Reuniões da Câmara e da Assembleia Municipal	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes às funções que desempenha no Museu da Presidência	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área do Jornalismo e Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão cultural, na área das Relações Públicas e Protocolo, na área das Artes e/ou na área das Belas artes	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica; também executa descrição informatizada de bens culturais; apoio às iniciativas culturais do Museu do Mar.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; desenvolve e executa programas de âmbito cultural.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica e coordena o auditório e a equipa do Parque Palmela.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DMPC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar as funções de porta miras em colaboração estreita com os técnicos de topografia, realiza tarefas de limpeza e manutenção dos equipamentos de topografia, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DSIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DSIG		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DSIG		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DSIG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços; efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UEDS	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de estudo, planeamento, programação, execução e avaliação de ações de: pesquisa e comunicação de dados/informação sobre Cascais; de catálogos de dados; qualidade de processo de informação e apoio à contratação.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UEDS	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UEDS	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DTIC	UEDS	Técnico Superior	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a instalação de componentes de hardware e software, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wifi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente instalar componentes de hardware e software, designadamente, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wi-fi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a instalação de componentes de hardware e software, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wifi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1 / Coordenador Técnico (nos termos e para efeitos do disposto no artigo 17.º do DL	Licenciatura na área de Informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a coordenação técnica na área funcional de arquitetura de sistemas de informação na especialização de organização e de SI/TIC.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a instalação de componentes de hardware e software, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wifi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente efetuar configurações avançadas em equipamentos de switching, de forma a permitir a conectividade dos diversos equipamentos terminais, bem como a interligação de toda a infraestrutura de comunicações, acompanhamento com o operador	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente instalar componentes de hardware e software, designadamente, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wi-fi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a gestão dos produtos Microsoft SCOM e SQL, gestão de sistemas operativos Microsoft e Linux, gestão de aplicações de negócio do Município, identificar problemas e anomalias e desencadear as ações de correção necessárias, documentar as configurações	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a gestão dos produtos Microsoft SCOM e SQL, gestão de sistemas operativos Microsoft e Linux, gestão de aplicações de negócio do Município, identificar problemas e anomalias e desencadear as ações de correção necessárias, documentar as configurações	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente instalar componentes de hardware e software, designadamente, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wi-fi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente instalar componentes de hardware e software, designadamente, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wi-fi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente instalar componentes de hardware e software, designadamente, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wi-fi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNRC	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a instalação de componentes de hardware e software, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wifi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente instalar componentes de hardware e software, documentar as configurações e organizar e manter atualizados os manuais de instalação, operação e utilização dos diversos equipamentos, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, equipamentos e utilizadores, na plataforma de registo de pedidos de intervenção (ticketing), identificar problemas e anomalias e desencadear as ações de correção necessárias, zelar pelo cumprimento das normas de	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente proceder á instalação, e manutenção dos processos de credenciação e acessos, prestar serviços de suporte a questões relacionadas com correio eletrónico e de domínios integrado na componente de sistemas e operações.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1 / Coordenador Técnico (nos termos e para efeitos do disposto no artigo 17.º do DL	Licenciatura na área de Informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a coordenação técnica na área funcional de infraestruturas tecnológicas na especialização e de sistemas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a gestão dos produtos Microsoft SCOM e SQL, gestão de sistemas operativos Microsoft e Linux, gestão de aplicações de negócio do Município, identificar problemas e anomalias e desencadear as ações de correção necessárias, documentar as configurações	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente efetuar configurações avançadas em equipamentos de firewall, de forma a permitir a gerir conectividade dos diversos equipamentos terminais, identificar problemas e anomalias e desencadear as ações de correção necessárias, documentar as	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente efetuar configurações avançadas em equipamentos de switching, de forma a permitir a conectividade dos diversos equipamentos terminais, bem como a interligação de toda a infraestrutura de comunicações, acompanhamento com o operador	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DIC	DTIC	UNSO	Técnico Superior	Licenciatura na área de informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a instalação de componentes de hardware e software, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wifi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC	DTIC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente instalar componentes de hardware e software, designadamente, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wi-fi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a instalação de componentes de hardware e software, equipamentos de comunicações, estações de trabalho, telefones, controle de acessos, controle de assiduidade, antenas wifi, routers 4G, assegurando a respetiva manutenção e atualização, efetuar todas as ligações necessárias, em termos de cablagem (patch), quer ao nível de bastidor de comunicações, quer ao nível do equipamento terminal, efetuar configurações básicas em	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1 / Coordenador Técnico (nos termos e para efeitos do disposto no artigo 17.º do DL 97/2001, de 26 de	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a coordenação técnica na área funcional de infraestruturas tecnológicas, na especialização de apoio aos utilizadores.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC	DTIC		Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente funções de instalação, e manutenção de equipamentos e servidores e sistemas associados, presta serviços de suporte a projetos no âmbito da implementação de novas soluções para a autarquia na componente de sistemas e operações do produto Microsoft SCCM.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DIC			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DIC			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DPE	DAMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, a elaboração de estudos sócios-demográficos com vista a sustentar propostas de instrumentos de gestão territorial, a participação em estudos envolvendo equipas multi-disciplinares, tais como, o Relatório de Estado de Ordenamento do Território, assim como, o desenvolvimento de trabalhos no âmbito da produção, verificação, melhoramento, análise e modelação espacial de cartografia.	Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Adaptação e melhoria contínua; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente ou Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente prestar apoio na monitorização dos planos municipais e supramunicipais, principalmente mas não exclusivamente na área das alterações climáticas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DPE	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE	DAMA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMEI	DPE	DEME		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitectura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DEME		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMEI	DPE	DEME		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DEME		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DEME		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente prestar apoio na elaboração e monitorização dos planos municipais e supramunicipais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE	DEME		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE	DEME		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE	DEME		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DPE	DORT		Técnico Superior	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DORT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DPE	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Coordena as atividades e a prestação de serviços na sua dependência, assegurando a qualidade técnica do trabalho produzido e otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, prestando informação e esclarecimentos de forma transversal a todos os colaboradores do Departamento.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DORT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPE	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE		GAPG	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Artes plásticas e Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE		GAPG	Técnico Superior	Licenciatura na área da Economia ou Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente prestar apoio à elaboração dos PTAM, designadamente na justificação financeira dos mesmos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DPE			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPE			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPE			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Realiza atividades seguindo orientações e diretivas superiores e exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções técnicas e administrativas e executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DEPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPT	DESP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a ativação de marca desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Desporto	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, implementação de projetos e programas desportivos visando a promoção da atividade física e desporto nos mais diversos níveis (associativismo, desporto para todos, desporto inclusivo, desporto na escola, entre outros)	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, aplicação de conhecimentos na área de implementação de equipamentos desportivos bem como de monitorização de critérios de segurança dos mesmos. Acompanhamento de obras em instalações desportivas onde é requerido conhecimentos específicos na área	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Desporto	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, a implementação de projetos e programas desportivos visando a promoção da atividade física e desporto nos mais diversos níveis (associativismo, desporto para todos, desporto inclusivo, desporto na escola, entre outros)	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas, Publicidade e Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, a implementação de estudos de viabilidade de eventos desportivos e planificação, calendarização e concretização de eventos desportivos promovidos diretamente pelo município ou em coorganização com outras entidades	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DESP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, Com a responsabilidade de apoio aos mais diversos níveis a implementação de projetos juvenis.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsabilidade de gerir projetos no âmbito das estratégias de juventude definidas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DPT	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsável pela implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis (voluntariado jovem, associativismo, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento talento juvenil, etc)	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsável pela implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis (associativismo, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento talento juvenil, etc)	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DPT	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão ou na área de Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPT	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPT	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMEI	DPT	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas, Publicidade e Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsável pelos meios de comunicação social e rede de lojas existentes para o público jovem.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT		UNAS	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMEI	DPT		UNAS	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPT		UNAS	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMEI	DPT			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DPT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMEI	DPT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DPT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DIEP	UACP	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elaboração de Planos de Acessibilidade em espaço publico, assegurando uma intervenção municipal integrada. Realização de projetos de execução de percursos pedonais. Elaboração de relatórios diagnósticos das condições de acessibilidade aos edifícios municipais e espaço	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DIEP	UACP	Técnico Superior	Licenciatura	Com responsabilidade e autonomia técnica, funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborando autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, bem como executando outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente apresentação de propostas de melhoria das condições de acessibilidade em espaço publico em cumprimento das normas de acessibilidade, colaborando na elaboração do mapa de acessibilidades do concelho de Cascais, dando apoio ao acompanhamento da fiscalização de obras promovidas pelo município no que respeita ao cumprimento das normas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DIEP	UACP	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

DMEI	DRU	DIEP	UACP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DRU	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, desenvolvimento de projetos de espaço publico; Elaboração de proposta de aplicação de materiais em espaço urbano histórico.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, desenvolvimento de projetos de espaço publico; apoio na realização de estudos urbanísticos em articulação com outras unidades orgânicas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DRU	DIEP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DRU	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, desenvolvimento de projetos de espaço publico; Apoio na elaboração de estudos e projetos no âmbito do trabalho da divisão.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DPGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DRU	DPGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, estado de conservação do edificado Avaliação e registo do levantamento exterior dos edifícios degradados, intervencionados ou em obras, nas ARU, no âmbito da aplicação CIMI.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DPGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DPGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elaboração de pareceres e esclarecimento dos	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DPGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, execução de gráfica de estudos e projetos relacionados, nomeadamente, com a Avaliação urbana associada aos projetos do Plano de Ação de Regeneração Urbana (PARU) – Avaliação do estado de conservação e funcionalidade do espaço público, a intervencionar no âmbito do PARU e com a Redelimitação de 34 ARU.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU	DPGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMEI	DRU	DPGE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMEI	DRU	DPGE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI	DRU			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEI	DRU			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

DMEI	DRU			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI			GAIN	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI			GAPG	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMEI				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Visão estratégica; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição de Outro Organismo	Ocupado
DMEI				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMES		DPES		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço,	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMES		DPES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMES		DPES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMES			UAPO	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMES			UAPO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMES			UAPO	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMES				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Visão estratégica; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMES				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DGT	DCOT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elabora pareceres e informações de natureza jurídica e presta assessoria, no âmbito da sua especialidade, à formação da decisão no âmbito das competências da divisão e do departamento.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DCOT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Contribui, em articulação com outras unidades orgânicas ou Departamentos, para o aperfeiçoamento técnico juríDICOdos atos administrativos praticados ou propostos, pelo Departamento; Presta informação e esclarecimentos de forma transversal a todos os colaboradores do Departamento.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMGI	DGT	DCOT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DCOT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DCOT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DCOT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DGT	DCOT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DGT	DCOT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DGT	DGET		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DGET		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DGET		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMGI	DGT	DGET		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o estudo, inventariação e caracterização do património cultural e arquitetónico locais com funções consultivas nas competências centrais da Divisão e na elaboração das propostas de decisão, colaboração no processo de avaliação do estado de conservação do edificado concelhio, análise e informação de pedidos de certidão; emissão de parecer sobre medidas de reconversão ou dinamização dos centros históricos com vista à sua preservação ou fruição; colaboração	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DGT	DGET		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DGT	DGET		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DGT	DGET		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DGET		Técnico Superior	Licenciatura na área do Planeamento Regional e Urbano	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente elaboração de estudos de alinhamento viário de suporte ao desenho urbano para vias de trânsito local ou vias de distribuição; emissão de parecer no âmbito de pedido de alinhamentos provisórios e estudos viários nas vias de trânsito local ou vias de distribuição, com vista à elaboração de propostas de decisão.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DPEL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DGT	DPEL		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DPEL		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DPEL		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DPEL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; analisa pareceres dos técnicos, emitindo apreciações de suporte à decisão superior, relativamente a licenciamentos, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões e demais pedidos e procedimentos direta ou indiretamente relacionados com intenções de licenciamento urbanístico no âmbito da divisão, assim como efetua atendimento de munícipes e técnicos para esclarecimentos; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMGI	DGT	DPEL		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DGT	DPEL		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DGT	DPEL		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT	DPEL		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DGT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DGT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DGT			Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DGT			Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente o revestimento e reparação de pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como, calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DGEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DGEP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DGEP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DGEP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	GCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente entre outras atividades análogas, proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais; abir a sepultura aquando da exumação e assegurar que o cadáver está totalmente decomposto; colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios; cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal seja necessário, desde que seja possuidor de habilitação e título para o efeito.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia de Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UGEM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Eletrotécnica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UGEM	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; diligencia a manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; assegura a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; diligencia a manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; assegura a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros processos; executar outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros processos; executar outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros processos; executar outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais; apoio a eventos (colocação e remoção de mastros); autonomia de conhecimentos profissionais que permitam a implantação de um trabalho a partir de elementos desenhados, quantificando os materiais necessários	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros processos; executar outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais; apoio a eventos (colocação e remoção de mastros); autonomia de conhecimentos profissionais que permitam a implantação de um trabalho a partir de elementos desenhados, quantificando os materiais necessários	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais; apoio a eventos (colocação e remoção de mastros); autonomia de conhecimentos profissionais que permitam a implantação de um trabalho a partir de elementos desenhados, quantificando os materiais necessários	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros processos; executar outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; diligencia a manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; assegura a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros processos; executar outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; diligencia a manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; assegura a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais; apoio a eventos (colocação e remoção de mastros); autonomia de conhecimentos profissionais que permitam a implantação de um trabalho a partir de elementos desenhados, quantificando os materiais necessários.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; diligencia a manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; assegura a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais; apoio a eventos (colocação e remoção de mastros); autonomia de conhecimentos profissionais que permitam a implantação de um trabalho a partir de elementos desenhados, quantificando os materiais necessários	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Realização e orientação para os resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Realização e orientação para os resultados; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Orientação para a segurança.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se conhecimentos práticos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; diligencia a manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; assegura a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de revestimento e repara ção de pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem; colabora na montagem e desmontagem de estruturas elétricas	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente receber, armazenar e fornecer, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; regista as entradas e saídas dos materiais; determina os saldos, regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com máquina de eletródios, semi automática, ou outros processos; executar outras tarefas simples não especificadas de carácter manual.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente apoiar as tarefas administrativas, executar os agendamentos dos eventos em colaboração com as equipas, apoiar no trabalho diário da secções, efetuar atendimento telefónico e arquivo.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem; colabora na montagem e desmontagem de estruturas elétricas em espaços públicos, no âmbito da iluminação pública e para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem; colabora na montagem e desmontagem de estruturas elétricas em espaços públicos, no âmbito da iluminação pública e para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, acompanhamento das intervenções desenvolvidas pela Águas de Cascais no âmbito que cabe à DOVI acompanhar com identificação de atividades e desenvolvimento de relatórios da execução, avaliação de anomalias nas vias, espaços públicos e infraestruturas e respetiva medição e orçamentação.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a elaboração de documentos técnicos para processos de contratação pública de empreitadas e de serviços associados a empreitadas, apreciação e elaboração de pareceres sobre as correspondentes propostas e gestão dos respetivos processos; Fiscalização e acompanhamento de obra; Elaboração de informações e relatórios técnicos na especialidade de engenharia civil; Coordenação de equipas de obra de administração direta, com planeamento e programação de obras de serviços de engenharia civil, acompanhar, supervisionar, inspecionar e avaliar obras	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL		Coordenador Técnico	Escolaridade obrigatória	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Adaptação e melhoria contínua; Relacionamento interpessoal; Inovação e qualidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente efetuar a entrega do expediente, arquivo de documentação da divisão; entregar o expediente diário das secretarias dos dois cemitérios; entregar documentação no vários serviços internos, dar apoio aos técnicos da secretaria.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente apoiar nas tarefas administrativas, proceder ao lançamento de informação na base OAD e colaborar no apoio administrativo dos Cemitérios .	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DMSL		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente apoio administrativo à Divisão, incluindo o apoio administrativo aoChefe de Divisão e restantes colaboradores, gestão do economato e gestão de expediente da Divisão.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DOEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente elaboração de projetos internos e revisão de projetos externos/ elaboração de informações/relatórios no âmbito das especialidades de medidor/orçamentista.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura Paisagista, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Mecânica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente elaboração de projetos internos e revisão de projetos externos, elaboração de informações, relatórios no âmbito das especialidades de medidor/orçamentista.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente prestar apoio de desenho aos Técnicos da Divisão/ manter atualizada a organização do arquivo de projetos/ apoio à preparação e organização de processos.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação/elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Eletrotécnica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Eletrotécnica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Mecânica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação/elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura Paisagista, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito das especialidades de Engenharia Eletrotécnica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente desenvolver trabalhos em AutoCad, organização do arquivo de projetos e prestar apoio à preparação e organização de processos.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação/elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura Paisagista, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente fiscalização de obras, análise, proposta e orçamentação de intervenções na via pública, principalmente no âmbito das infraestruturas de drenagem pluvial e outras, informações de SPO'S no âmbito da drenagem pluvial, organização e coordenação na organização dos processos concurvais e na análise de propostas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente funções consultivas, de estudo e planeamento referentes a parcelas a ocupar no âmbito das obras municipais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação dos procedimentos de CSSO, levantamento de necessidades, análise de reclamações sobre vias e infraestruturas no espaço publico e desenvolvimento de proposta de intervenção, planeamento e execução de projetos de infraestruturas, participação na organização dos processos concurvais e na análise de propostas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente avaliação de anomalias nas vias e infraestruturas no espaço público, identificando-as e propondo soluções de conservação ou reparação, orçamentando-as, colaboração na e fiscalização de obras municipais em parceria com o coordenador da fiscalização, bem como na gestão, planeamento e organização de processos concursais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DOVI		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabilizasse pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; deslocasse às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa acidentes de trabalho, incumbindo-lhe ainda a fiscalização e colaboração nas obras de infraestruturas elétricas e IP, a análise de	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, planeamento e fiscalização de projetos e obras, análise, proposta e orçamentação de intervenções na via pública, apoio diverso no âmbito da preparação de alterações a projetos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, planeamento e execução de projetos de vias e de infraestruturas, avaliação de necessidades no espaço publico e propostas de intervenção, análise e orçamentação projetos do OP, colaboração na organização de processos concurvais e análise de propostas.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DOVI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, planeamento e execução de projetos e apoio em obra, informação de processos urbanísticos no âmbito das infraestruturas viárias e de drenagem pluvial (SPO'S), organização de processos concurvais e na análise de propostas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de eletricista; colaborar na análise de projetos de infraestruturas elétricas no espaço publico e edifícios, bem como de equipamentos; colaborar na montagem e desmontagem de estruturas elétricas em espaços públicos, no âmbito da iluminação pública e para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica, guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem. Colabora na montagem e desmontagem de estruturas elétricas em espaços públicos, no âmbito da iluminação pública e para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente avaliação de anomalias nas vias e infraestruturas no espaço público, identificando-as e propondo soluções de conservação ou reparação, orçamentando-as, colaboração na e fiscalização de obras municipais em parceria com o coordenador da fiscalização, bem como na gestão, planeamento e organização de processos concursais.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação e fiscalização de obras, análise, proposta e orçamentação de intervenções na via pública, organização de processos concursais, análise de propostas, apoio e coordenação a equipas de fiscalização e acompanhamento de obras.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DOVI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, acompanhamento, e fiscalização de , análise de reclamações sobre o espaço público (vias e infraestruturas), desenvolvimento de proposta de intervenção e orçamentação, presta apoio na organização dos processos concurvais e na análise de propostas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa acidentes de trabalho.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à lavagem de viaturas e ajuda na area da mecânica	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente fabricar, montar e reparar peças de carroçaria e outras peças e componentes dos veículos automóveis, interpreta desenhos e outras especificações técnicas; mede, traça e marca referências no material; Faz um prévio aquecimento da chapa utilizando um maçarico oxiacetilénico quando for caso disso, corta chapa com tesouras, corta-frio; serrote ou outro instrumento; Ajusta para montagem as chapas trabalhadas com o auxilio de grampos de aperto rápido; Fixa as chapas definitivamente por meio de parafusos rebites ou soldadura servindo-se de ferramentas; elimina possíveis empenos com o auxílio de maçarico.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira deAssistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo do movimento diário das viaturas, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa acidentes de trabalho.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Executar as tarefas fundamentais do eletricista auto, com recurso aos necessários conhecimentos específicos; utilizar condutores adequados e instalar circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição da energia elétrica; afinar, ensaiar e conduzir em experiência as viaturas reparadas; localizar e determinar as deficiências de instalação e de funcionamento e substituir ou reparar platinados, reguladores de tensão, faróis, motores de arranque ou outros componentes elétricos avariados; ensaiar os diversos circuitos e aparelhagem e realizar as afinações necessárias ao seu correto funcionamento. Executar tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, zelar pela conservação e limpeza das ferramentas, equipamentos e secção; comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; executar outros serviços de caráter geral e de forma esporádica.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, geralmente de metal, com exceção dos instrumentos de precisão e das instalações elétricas; verifica, ajusta e lubrifica periodicamente os aparelhos ou fiscaliza estes trabalhos e executa outras tarefas para manter em bom estado de funcionamento os mesmos, fazendo o registo do rendimento e das peças examinadas; por vezes solda determinadas peças e monta aparelhos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, geralmente de metal, com exceção dos instrumentos de precisão e das instalações elétricas; verifica, ajusta e lubrifica periodicamente os aparelhos ou fiscaliza estes trabalhos e executa outras tarefas para manter em bom estado de funcionamento os mesmos, fazendo o registo do rendimento e das peças examinadas; por vezes solda determinadas peças e monta aparelhos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente cuidar da manutenção de viaturas e máquinas, receber e entregar expediente ou encomendas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, geralmente de metal, com exceção dos instrumentos de precisão e das instalações elétricas; verifica, ajusta e lubrifica periodicamente os aparelhos ou fiscaliza estes trabalhos e executa outras tarefas para manter em bom estado de funcionamento os mesmos, fazendo o registo do rendimento e das peças examinadas; por vezes solda determinadas peças e monta aparelhos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, geralmente de metal, com exceção dos instrumentos de precisão e das instalações elétricas; verifica, ajusta e lubrifica periodicamente os aparelhos ou fiscaliza estes trabalhos e executa outras tarefas para manter em bom estado de funcionamento os mesmos, fazendo o registo do rendimento e das peças examinadas; por vezes solda determinadas peças e monta aparelhos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massa lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento do trabalho a executar; prepara o material e ferramentas a utilizar; por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detetados.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massa lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento do trabalho a executar; prepara o material e ferramentas a utilizar; por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detetados.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa acidentes de trabalho.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DIT	DTMA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução;	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTMA		Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira deAssistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTMA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em estudos, projetos ou propostas de intervenção que incidam sobre a via pública e o espaço público, pronunciar-se sobre pedidos de informação e reclamações formuladas pelos munícipes relativamente a matérias da competência da unidade orgânica em que se encontra integrado, elaborar projetos de parqueamento, incluindo os relativos à atribuição de lugar para estacionamento de pessoas com mobilidade reduzida, emitir parecer relativamente a processos referentes a abrigos, sinalização	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em estudos, projetos ou propostas de intervenção que incidam sobre a via pública e o espaço público, pronunciar-se sobre pedidos de informação e reclamações formuladas pelos munícipes relativamente a matérias da competência da unidade orgânica em que se encontra integrado, elaborar projetos de parqueamento, incluindo os relativos à atribuição de lugar para estacionamento de pessoas com mobilidade reduzida, emitir parecer relativamente a processos referentes a abrigos, sinalização económica (Mupe), publicidade (Mupi) e sinalização direcional e estabelecer as condições de ocupação temporária da via pública por motivos vários	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTOA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, colaborar no estabelecimento das condições de ocupação de via pública por motivos de obras particulares e obras municipais,ou por atividades que envolvam a implementação ou alteração da sinalização viária, incluindo a sinalização temporária e alterações de transito decorrentes de obras, eventos, filmagens e outras situações com incidencia no sistema.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTOA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, colaborar no estabelecimento das condições de ocupação de via pública por motivos de obras particulares e obras municipais,ou por atividades que envolvam a implementação ou alteração da sinalização viária, incluindo a sinalização temporária e alterações de transito decorrentes de obras, eventos, filmagens e outras situações com incidencia no sistema.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTOA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT	DTOA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT	DTOA		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT		GACG	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DIT		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DIT		GACG	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DIT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DIT			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a medição de projetos de arquitetura para efeitos de aplicação da tabela de taxas e de envio obrigatório de dados estatísticos para o INE; conferência de 2ª coleções de projetos; verificação de telas finais; impressão, corte e dobragem de desenhos.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a medição de projetos de arquitetura para efeitos de aplicação da tabela de taxas e de envio obrigatório de dados estatísticos para o INE; conferência de 2ª coleções de projetos; verificação de telas finais; impressão, corte e dobragem de desenhos.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços; efetua a receção e entrega de expediente; transporta documentação diversa entre gabinetes; carimba correspondência e outra documentação; reproduz documentos, operando com fotocopiadoras; realiza tarefas de arrumação e distribuição.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; assegura os procedimentos administrativos de suporte ao processo de decisão relativamente a notificações e consultas interna e externas, pedidos de informação, certidões, autorizações de utilização, taxas e demais pedidos e procedimentos direta ou indiretamente relacionados com intenções de licenciamento urbanístico no âmbito da	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DGEA		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DICH		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DICH		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DICH		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMGI	DLU	DICH		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DICH		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DLU	DICH		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; analisa pareceres dos técnicos, emitindo apreciações de suporte à decisão superior, relativamente a licenciamentos, comunicações prévias, pedidos de informação prévi , certidões e demais pedidos e procedimentos direta ou indiretamente relacionados com intenções de licenciamento urbanístico no âmbito da divisão, assim como efetua atendimento de munícipes e técnicos para esclarecimentos; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia dos Transportes	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de licenciamento industrial, combustíveis e PAC's em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DIES		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidade de paisagismo em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; analisa pareceres dos técnicos, emitindo apreciações de suporte à decisão superior, relativamente a licenciamentos, comunicações prévias , pedidos de informação prévia, certidões e demais	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

DMGI	DLU	DLOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DLOU		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; analisa pareceres dos técnicos, emitindo apreciações de suporte à decisão superior, relativamente a licenciamentos, comunicações prévias , pedidos de informação prévia, certidões e demais	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI	DLU	DRAU		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; analisa pareceres dos técnicos, emitindo apreciações de suporte à decisão superior, relativamente a licenciamentos, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões e demais pedidos e procedimentos direta ou indiretamente relacionados com intenções de licenciamento urbanístico no âmbito da Divisão, assim como efetua	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos sobre projetos de especialidades de licenciamentos de obras, comunicações prévias, certidões e obras de urbanização e loteamentos, emissão de pareceres sobre	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a taxas, compensações , pagamentos em prestações e reduções aplicáveis em AUGI e de base de dados de dívidas / pagamentos em AUGI.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DRAU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU	DRAU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI	DLU		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI	DLU		GACG	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão ou das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI	DLU			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
DMGI		DLEC	UPOP	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC	UPOP	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI		DLEC	UPOP	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC	UPOP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o exercício de tarefas de apoio administrativo, atualização de bases de dados e arquivo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC	UPOP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC	UPOP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado

DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da metrologia, incumbindo-lhe, nomeadamente: elaborar fichas e preparar elementos relativos a cobranças; regula reafinar instrumentos óticos de precisão mecânicos, elétricos ou óticos; enviar para reparação os instrumentos não suscetíveis de afinação, indicando as deficiências encontradas; proceder ao registo dos elementos de identificação dos aparelhos e dos resultados obtidos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI		DLEC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o exercício de tarefas de apoio administrativo, atualização de bases de dados e arquivo.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, na área de Engenharia ou na área de Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito, da Gestão ou Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Medicina Veterinária	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, genericamente: colaborar na execução das tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito, da Gestão ou Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Medicina Veterinária	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI		DLEC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI		DLEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa acidentes de trabalho.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura na área da Saúde Ambiental	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede ao maneio e preparação de cadáveres para cremação individual e coletiva, preparação de restos mortais (cinzas) para entrega /remessa ao seu tutor e manutenção básica da infraestrutura técnica de queima.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, integrando a equipa do Piquete de Intervenção de Emergência e Resgate de Animais de Companhia que se assegura que todos os animais detetados na via pública, perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, sejam recolhidos e, quando caso disso, possam ser alvo de cuidados médico-veterinários.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à receção de cadáveres de animais para posterior cremação (individual e / ou coletiva) e garante que dentro do perímetro onde se situa o centro de Proteção Animal de Cascais não se registam ocorrências anormais nomeadamente no que concerne à estabilidade da convivência entre indivíduos da mesma espécie, assinalando à hierarquia, eventuais situações anómalas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à receção de cadáveres de animais para posterior cremação (individual e / ou coletiva) e garante que dentro do perímetro onde se situa o centro de Proteção Animal de Cascais não se registam ocorrências anormais nomeadamente no que concerne à estabilidade da convivência entre indivíduos da mesma espécie, assinalando à hierarquia, eventuais situações anómalas.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Exerce, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, com diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtém todas as informações de interesse para os serviços onde está afeto, através de observação direta no local, informa os processos que lhe são distribuídos.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura na área da Medicina Veterinária	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, genericamente: colaborar na execução das tarefas de inspeção higiosanitária e controlo higiosanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizoótico.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura na área da Medicina Veterinária	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, genericamente: colaborar na execução das tarefas de inspeção higiosanitária e controlo higiosanitário das instalações para alojamento de animais, dos tratamentos que lhes são aplicados (medicação e atos inerentes à função específica do enfermeiro) dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizoótico.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura na área da Medicina Veterinária	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, genericamente: colaborar na execução das tarefas de inspeção higiosanitária e controlo higiosanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizoótico.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Licenciatura na área de Informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de conceção e aplicação nas seguintes áreas: arquitetura de sistemas de informação, infraestruturas tecnológicas e engenharia de software.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI			CROA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura na área da Medicina Veterinária	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, genericamente: colaborar na execução das tarefas de inspeção higiosanitária e controlo higiosanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizoótico.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	Contrato de Emprego Apoiado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, integrando a equipa do Piquete de Intervenção de Emergência e Resgate de Animais de Companhia que se assegura que todos os animais detetados na via pública, perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, sejam recolhidos e, quando caso disso, possam ser alvo de cuidados médico-veterinários.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura na área da Saúde Ambiental ou na área da Higiene e Saúde Alimentar	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			CROA	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, cuida das instalações e dos animais ali internados; faz parte das brigadas de desinfeção e auxilia o encarregado do canil.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			CROA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à recolha de animais, integrando a equipa do Piquete de Intervenção de Emergência e Resgate de Animais de Companhia que se assegura que todos os animais detetados na via pública, perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, sejam recolhidos e, quando caso disso, possam ser alvo de cuidados médico-veterinários.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI			UEPR	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			UEPR	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			UEPR	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			UEPR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			UEPR	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			ULVP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DMGI			ULVP	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			ULVP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			ULVP	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI			ULVP	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			ULVP	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			ULVP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

DMGI			ULVP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			ULVP	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
DMGI			ULVP	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGI				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Visão estratégica; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição de Outro Organismo	Ocupado
DMGI				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, de estudo, planeamento, programação, monitorização, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente, a elaboração de peças gráficas em ambiente SIG, realização de trabalhos de levantamento com recursos à georeferenciação e posterior tratamento em ambiente SIG, análise e	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Mecânica	Na área da respetiva especialidade, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, com conhecimentos, competências e aptidões para compreender as restrições à conceção do sistema de transportes em termos de definição de serviços e de infraestruturas, relativos a externalidades como o impacte ambiental, a aspetos orgânicos como a tarifação ou a estrutura de suporte dos veículos ou a consideração da procura pelos potenciais utentes, conhecimentos indispensáveis para intervir em todo o ciclo de vida dum sistema de transportes, desde a conceção à operação passando pela construção e conservação de infraestruturas e pela	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa sobre; no	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a bordo: estado de conservação da viatura; lotação; condução. Princípios éticos do condutor; participação em ações de sensibilização, tendo em vista a transferência modal do transporte individual para outros modos; participação na realização de inquéritos à mobilidade;	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a bordo: estado de conservação da viatura; lotação; condução. Princípios éticos do condutor; participação em ações de	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa sobre: no	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Fiscal	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, com diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, na obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre a situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de fatos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa no âmbito geral sobre conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura, climatização.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DAT	DFMT		Fiscal	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, com diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, na obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre a situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de fatos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa no âmbito geral sobre conforto e comodidade a bordo;	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Fiscal	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, com diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, na obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre a situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de fatos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa no âmbito geral sobre conforto e comodidade a bordo;	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Fiscal	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, com diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, na obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre a situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de fatos anómalos; informa os	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Fiscal	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, com diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, na obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre a situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de fatos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa no âmbito geral sobre conforto e comodidade a bordo;	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa sobre: no	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de munícipes; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a bordo: estado de conservação da viatura: lotação:	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, de estudo, planeamento, programação, monitorização, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado.Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Geologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente assegurar a organização, planeamento, desenvolvimento e articulação dos serviços de transportes no seu conjunto, promover a definição das bases gerais para a identificação de áreas prioritárias, tendo em vista a implementação de medidas indutoras de prioridade aos modos suaves; promover a definição das bases gerais para a exploração do serviço público de transporte de passageiros em regime	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DAT	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DPMT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, de estudo, planeamento, programação, monitorização, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente o acompanhamento e promoção do	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Matemática ou na área da Gestão	Na área da respetiva especialidade, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, designadamente no acompanhamento e promoção do planeamento estratégico da mobilidade no concelho; apoio à Autoridade de Transportes na organização, operação, atribuição, fiscalização e desenvolvimento do serviço público de transporte utilizando conhecimentos de: Estatística ao nivel de delineamento e interpretação de dados; Análise de dados e computação, por forma a aplicar a um conjunto de algoritmos computacionais que permitam analisar dados em bruto; Investigação Operacional com vista à criação de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia civil	Na área da respetiva especialidade, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, com conhecimentos, competências e aptidões para compreender as restrições à conceção do sistema de transportes em termos de definição de serviços e de infraestruturas, relativos a externalidades como o impacte ambiental, a aspetos orgânicos como a tarifação ou a estrutura de suporte dos veículos ou a consideração da procura pelos potenciais utentes, conhecimentos indispensáveis para intervir em todo o ciclo de vida dum sistema de transportes, desde a conceção à operação passando pela construção e conservação de infraestruturas e pela implementação de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT	DRGM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
	DAT	DRGM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT		GAGA	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DAT		GAGA	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organiza e controla os trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DAT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a alarmes que se produzam em centrais de receção e monitorização de alarmes.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe vigiar e proteger pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, bem como prevenir a prática de crimes no seu local de trabalho, controlar a entrada, a presença e a saída de pessoas e bens em locais de acesso vedado ou condicionado ao público, prevenir a prática de crimes em relação ao objeto da sua proteção, executar serviços de resposta e intervenção relativamente a	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço,	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DAPT		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, assim como a supervisão e coordenação dos assistentes operacionais afetos ao serviço.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, assim como a supervisão e coordenação dos assistentes operacionais afetos ao serviço.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, assim como a supervisão e coordenação dos assistentes operacionais afetos ao serviço.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DAPT		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, assim como a supervisão e coordenação dos assistentes operacionais afetos ao serviço.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DFEI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a coordenação de setor de fiscalização.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Coordenação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tem a responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, incumbindo-lhe também assegurar o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira na área da tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira na área da tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira na área da tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Fiscal Coordenador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como funções de coordenação do Setor de Apoio aos Processos de Demolição, supervisionando a instrução processual de todos os processos de tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Coordenação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a coordenação de setor de fiscalização.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Coordenação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a instrução de processos na área da conservação do edificado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira na área da tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira na área da tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe dar apoio no domínio da	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura ou da Engenharia civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura ou da Engenharia civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura ou da Engenharia civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura ou da Engenharia civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira na área da tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a instrução de processos de tutela da legalidade urbanística.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a coordenação de setor de fiscalização.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Coordenação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFIS		Fiscal Coordenador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a coordenação geral dos fiscais afetos à divisão de fiscalização.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Coordenação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabilizasse pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente c com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; deslocasse às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa acidentes de trabalho.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a coordenação de setor de fiscalização.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Coordenação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Fiscal municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DIPA.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais de apoio à atividade administrativa.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DIPA	GAGA	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DIPA.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DIPA.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DIPA.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DIPA.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos seguintes procedimentos administrativos cuja instrução está atribuída à DIPA.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DIPA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais de apoio à atividade administrativa.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
	DPF	DIPA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DIPA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DIPA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe também a cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DIPA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe também a cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UOPI	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL	UPAM	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição de Outro Organismo	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF		GTEC	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infracção ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos, incumbindo-	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de apoio à central de videovigilância e alarmística.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de apoio à central de videovigilância e alarmística.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos, incumbindo-	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organiza e controla os trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infracção ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infracção ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infracção ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de condução e manobra de reboques na remoção de veículos em infracção ou abandonados, condução de transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	DPF			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição de Outro Organismo	Ocupado
	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Elaboração de pareceres de urbanismo, no âmbito das suscetibilidades previstas no regulamento do PDM. Elaborar e difundir planos de coordenação de eventos de âmbito municipal. Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Levantamento, implementação sinalização e monitorização dos locais de risco nas áreas costeiras, no âmbito do protocolo celebrado pela Autarquia com a APA - ARH Tejo; Levantamento e Caracterização de Riscos nas Ribeiras e Linhas de água do concelho; Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Garantir o necessário acompanhamento nos processos de recuperação e reposição da normalidade; Monitorizar o Sistema de Comunicações de Emergência do Concelho de Cascais; Garantir o dispositivo especial de eventos de maior risco; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	SPC	DAPO		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Levantamento de terrenos incultos com carga térmica, confinantes com áreas urbanas. Levantamento e Caracterização de Riscos nas Ribeiras e Linhas de água do concelho. Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil. Elaboração de documentos de planeamento de emergência.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Levantamento de terrenos incultos com carga térmica, confinantes com áreas urbanas. Levantamento e Caracterização de Riscos nas Ribeiras e Linhas de água do concelho. Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil. Elaboração de documentos de planeamento de emergência.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia de Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Elaboração da atualização do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Cascais. Monitorizar o Sistema de Comunicações de Emergência do Concelho de Cascais. Elaboração da atualização do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Cascais. Levantamento e Caracterização de Riscos nas Ribeiras e Linhas de água do concelho. Supervisionar a atualização da base de dados de contactos e base de dados de meios e recursos disponíveis no município. Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil. Elaboração de cartografia de risco a incluir no PDM e PMEPC.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Vistorias a eventos, no âmbito Segurança Contra Incêndios em Edifícios. Criação de material de apoio à divulgação da informação pública. Ações de sensibilização sobre Medidas de Autoproteção e Evacuação de Emergência; Sismos; Cheias e	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Execução de trabalhos relacionados com a Segurança Contra Incêndios em Edifícios. Medidas de Autoproteção dos Edifícios Municipais e estabelecimentos escolares. Pareceres técnicos no âmbito da SCIE. Ações de sensibilização sobre Medidas de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia de Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Elaboração de pareceres no âmbito da cartografia de suscetibilidades, nomeadamente risco sísmico e instabilidades de vertentes, referidos na carta de ordenamento do Plano Diretor Municipal. Projeto "Riscos associados ao relevo". Elaboração de MAP's	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Geologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Elaboração de pareceres no âmbito da cartografia de suscetibilidades, nomeadamente risco sísmico e instabilidades de vertentes, referidos na carta de ordenamento do Plano Diretor Municipal. Projeto "Riscos associados ao relevo". aulas teóricas e aulas	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Secretariado das reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil e Comissão Defesa da Floresta Contra Incêndios. Vistorias a eventos, no âmbito SCIE. Gestão da caixa de e-mail do SMPC e DPSE. Envio da informação relacionada com as previsões	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DPSE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia ou na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Coordenação dos trabalhos relacionados com a segurança contra incêndios em edifícios; Elaboração de medidas de autoproteção dos edifícios; Emissão de Pareceres técnicos no âmbito da SCIE; Realização de ações de sensibilização sobre medidas de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia ou na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Coordenação dos trabalhos relacionados com a segurança contra incêndios em edifícios; Elaboração de medidas de autoproteção dos edifícios; Emissão de Pareceres técnicos no âmbito da SCIE; Realização de ações de sensibilização sobre medidas de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia ou na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Coordenação dos trabalhos relacionados com a segurança contra incêndios em edifícios; Elaboração de medidas de autoproteção dos edifícios; Emissão de Pareceres técnicos no âmbito da SCIE; Realização de ações de sensibilização sobre medidas de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Coordenação dos trabalhos relacionados com a Segurança contra Incêndios em Edifícios. Medidas de Autoproteção dos Edifícios Municipais. Pareceres técnicos no âmbito da SCIE. Ações de sensibilização sobre Medidas de Autoproteção e Evacuação de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Coordenação dos trabalhos relacionados com a segurança contra incêndios em edifícios; Elaboração de medidas de autoproteção dos edifícios; Emissão de Pareceres técnicos no âmbito da SCIE; Realização de ações de sensibilização sobre medidas de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Execução de trabalhos relacionados com a Segurança Contra Incêndios em Edifícios. Medidas de Autoproteção dos Edifícios Municipais e estabelecimentos escolares. Pareceres técnicos no âmbito da SCIE. Ações de sensibilização sobre Medidas de	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC		UGC3	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

	SPC		UTEF	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Garantir a prossecução das atribuições cometidas à Unidade Técnica Florestal do Serviço Municipal de Proteção Civil, projetando e preparando as ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais, prospetando e preparando a execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Execução e concretização do Plano Municipal de Defesa da floresta Contra Incêndios. Preparação e controlo da operações de vigilância e e primeira intervenção aos incêndios florestais. Elaboração de projetos para a realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais. Assegurar o bom	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . .Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . .Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . .Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . .Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . .Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC		UTEF	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação da equipa de Sapadores Florestais, dos meios operacionais para as diversas intervenções realizadas pelos sapadores.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC		UTEF	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC			Técnico Superior	Licenciatura na área da Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. Coordena e orienta estrategicamente o desenvolvimento da estrutura de governança local da Rede Social. Assegura a implementação dos instrumentos de planeamento e funcionamento da Rede Social.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Decisão; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado

	SPC			Coordenador Municipal Proteção Civil	Licenciatura	Compete ao Coordenador Municipal de Proteção Civil, nos termos do Decreto-Lei n.º 44/2019, 1 abril, nomeadamente, dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC); acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem; convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM), nos termos previstos no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS).	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Visão estratégica; Representação e colaboração institucional.	Comissão de Serviço	Ocupado
	SPC			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Elaboração de propostas e expediente a submeter à reunião de Câmara. Acompanhamento da execução do orçamento do SPC. Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental. Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	SPC			Técnico Superior	Licenciatura	Execução de trabalhos relacionados com a Segurança Contra Incêndios em Edifícios. Medidas de Autoproteção dos Edifícios Municipais e estabelecimentos escolares. Pareceres técnicos no âmbito da SCIE. Ações de sensibilização sobre Medidas de Autoproteção e Evacuação de Emergência; Sismos; Cheias e Inundações; Instabilidade de arribas, Proteção da Floresta.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
	SPC			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

	SPC			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRIN		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRIN		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
		DRIN		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Internacionais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP	GCEM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Publicas e Publicidade	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	Regime Substituição C.M.C.	Ocupado
		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe nomeadamente a gestão de conta - articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente, ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos, desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço publico; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Internacionais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

			GAAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato, atendimento ao cliente e elaboração de atas.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GAAM	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GAUD	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GAUD	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GAUD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
			GPRE	Técnico Superior	Licenciatura na área da Tradução	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

			GPRE	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GPRE	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para resultados; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GPRE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GPRE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			UICO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
			UICO	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago

			UICO	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago
			UICO	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Liderança e gestão das pessoas; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Análise da informação e sentido crítico; Trabalho de equipa e cooperação; Representação e colaboração institucional.	CTFP - Tempo Indeterminado	Vago