

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UEMM	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UEMM	Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências do Ambiente (CNAEF 422), da Biologia (CNAEF 421), da Engenharia do Ambiente (CNAEF 851) ou na área de Tecnologia de Protecção do Ambiente (CNAEF 851)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à avaliação ambiental; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade no âmbito da protecção ambiental; Acompanha a implementação de projetos de desenvolvimento sustentável in-situ, nomeadamente no que concerne às questões ambientais. Elabora recomendações internas relacionadas com o cumprimento das disposições legais e recomendações na área do ambiente; Colabora na conceção, implementação e monitorização das iniciativas que o Departamento de Ambiente venha a desenvolver; Assegura a articulação com entidades públicas, empresas municipais, concessionárias e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UEMM	Técnico Superior	Licenciatura em História ou em Arqueologia (CNAEF 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente património arqueológico subaquático, economia do mar, biodiversidade, inovação e investigação, entre outros; Articulação com várias entidades públicas e privadas que intervêm na gestão marítima e do património cultural subaquático; Gestão	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UEMM	Técnico Superior	Licenciatura em Biologia (CNAEF 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compoendo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compoendo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compoendo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos, cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo do movimento diário das viaturas, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas – Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas – Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão; designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo do movimento diário das viaturas, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1 Coordenação de equipas- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compoendo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compoendo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compoendo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza,	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compoendo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas – Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1 Coordenação de equipas- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direções gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir e manobrar tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita, recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar que predominantemente compreende o transporte de materiais para as obras em curso, podendo executar outro tipo de tarefas mais específicas, abastece as viaturas e zela pela sua limpeza e manutenção. Pode ser necessário conduzir outro tipo de viaturas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Florestal	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeiras em jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bulbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Florestal	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamental e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeira relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeira relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeira relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeira relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeira relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos, cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e sementeira relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão; designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo do movimento diário das viaturas, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultivar flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, proceder à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; proceder igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; operar com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando os e compondo os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Agrónoma, Engenharia Agrária e Desenvolvimento Regional, Gestão de Espaços Verdes	Gestão dos viveiros e espaços verdes municipais como os jardins públicos, parques urbanos, espaços desportivos ao ar livre, espaços de enquadramento, instalação e manutenção da vegetação dos taludes de proteção das rodovias, etc., nomeadamente: Instalação, manutenção e gestão de espaços verdes urbanos; Instalação e manutenção de espaços verdes lúdicos e desportivos; Instalação manutenção e gestão de parques temáticos; Arborização de arruamentos; Enquadramento paisagístico de edifícios e monumentos; Instalação e manutenção da vegetação dos taludes das rodovias, ferrovias, etc.; Recuperação e manutenção de jardins; Participação na componente biofísica do processo de planeamento e no processo de ordenamento do território; assim como deverá também deter competências necessárias para supervisionar a distribuição, venda e aplicação de produtos fitofarmacêuticos, bem como	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos, cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 2; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEUV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 2; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEVE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semente relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM	UGEV	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando o gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão do Ambiente e Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência e compatibilização do equilíbrio ecológico e visual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, socioculturais, de qualidade de vida e de sustentabilidade; Protecção de espaços e estruturas verdes, realização de estudos/projetos de integração e enquadramento paisagístico; Antecipação das suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação urbana e património; Preparação de processos no âmbito do Código dos Contratos Públicos para abertura de procedimentos de empreitadas de obras públicas e outros; Acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos; Acompanhamento de procedimentos de prestação de serviços de manutenção de espaços	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente (CNAEF 851)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado na área da sua qualificação, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos da área técnica, dar pareceres em processos de licenciamento, bem como em estudos, projetos ou propostas de intervenção que incidam sobre o espaço público.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Arquitetura, Engenharia ou Ordenamento do Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo análise de processos de concessão, licenciamento ou autorização da utilização do domínio público hídrico bem como interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes e participação em propostas de regulamentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade e outras atividades de apoio geral no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo instrução e apreciação liminar de processos de concessão, licenciamento ou autorização da utilização do domínio público hídrico e verificação do cumprimento das condições do licenciamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade e outras atividades de apoio geral no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo instrução e apreciação liminar de processos de concessão, licenciamento ou autorização da utilização do domínio público hídrico e verificação do cumprimento das condições do licenciamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente (CNAEF 851)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e técnico-jurídico na área do ambiente, designadamente no âmbito da gestão do litoral e da qualificação ambiental, incluindo análise de contratos e elaboração de propostas de regulamentos bem como interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Ciências da Vida – Biologia e bioquímica (CNAEF 421), Química (CNAEF 442), Engenharia e Técnicas Afins – Tecnologia dos processos químicos (CNAEF 524)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, proceder à gestão de projetos no âmbito da promoção dos valores naturais e paisagísticos do Concelho, com especial destaque para os recursos hídricos - ribeiras e orla costeira, nomeadamente nas áreas da caracterização e avaliação da qualidade da água em termos de indicadores microbiológicos e físico-químicos e nas áreas da avaliação do equilíbrio dos	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências do Ambiente (CNAEF 422), da Biologia (CNAEF 421), da Engenharia do Ambiente (CNAEF 851) ou na área da Tecnologia de Protecção do Ambiente (CNAEF 851)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente na áreas da avaliação e protecção ambiental, na implementação de projetos de desenvolvimento sustentável in-situ, na elaboração de recomendações internas relacionadas com o cumprimento das disposições legais e recomendações na área do ambiente, na instrução de candidaturas de projetos cofinanciados na área do ambiente.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia ou Gestão do Ambiente (CNAEF 520 ou 851)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão e Administração Pública (CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a responsabilidade pela candidatura à Bandeira Azul, nas várias ações de educação ambiental; Acompanhamento destas ações ao longo do ano e elaboração do respetivo relatório detalhado; Ações de educação nas escolas do concelho sob a temática dos ODS; Acompanhamento e produção de projetos associados ao Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura em Educação Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil, do Ambiente e Afins ou Licenciatura em Ciências do Ambiente (CNAEF 582, 851, 443 ou 422)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, gestão e coordenação de projetos de requalificação e renaturalização de ribeiras, no âmbito da regularização fluvial e valorização paisagista, gestão e coordenação de projetos de otimização hídrica e de reutilização de diferentes	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área do ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DGAM		Técnico Superior	Licenciatura na área da engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DRIH	UIHI	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAC	DAM	DRIH	UIHI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil, do Ambiente ou Geológica ou Licenciatura em Geologia ou Ciências do Ambiente (CNAEF 582, 851, 443 ou 422)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, gestão e coordenação de projetos de otimização hídrica e de reutilização de diferentes origens hídricas, com vista à gestão sustentável da água, elaboração e gestão de candidaturas a programas comunitários e nacionais, no âmbito da gestão sustentável	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado
DMAC	DAM	DRIH	UIHI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente ou Geológica ou Química, ou Licenciatura em Geologia ou Ciências do Ambiente ou Química (CNAEF 851, 443 ou 422 ou 531 ou 524)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, gestão e coordenação de projetos de otimização hídrica e de reutilização de diferentes origens hídricas, com vista à gestão sustentável da água, elaboração e gestão de candidaturas a programas comunitários e nacionais, no âmbito da gestão sustentável	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DRIH	URRI	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DRIH	URRI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil, do Ambiente ou Geológica ou Licenciatura em Geologia ou Ciências do Ambiente (CNAEF 582, 851, 443 ou 422)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, gestão e coordenação de projetos de requalificação e renaturalização de ribeiras, no âmbito da regularização fluvial e valorização paisagista, elaboração e gestão de candidaturas a programas comunitários e nacionais, no âmbito da	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado
DMAC	DAM	DRIH	URRI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente ou Geológica ou Licenciatura em Geologia ou Ciências do Ambiente (CNAEF 582, 851, 443 ou 422)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, gestão e coordenação de projetos de requalificação e renaturalização de ribeiras, no âmbito da regularização fluvial e valorização paisagista, elaboração e gestão de candidaturas a programas comunitários e nacionais, no âmbito da	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DRIH	URRI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente ou Geológica ou Licenciatura em Geologia ou Ciências do Ambiente (CNAEF 851, 443 ou 422)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, gestão e coordenação de projetos de requalificação e renaturalização de ribeiras, no âmbito da regularização fluvial e valorização paisagista, elaboração e gestão de candidaturas a programas comunitários e nacionais, no âmbito da	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DRIH		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM	DRH		Assistente Técnico	Curso Técnico - Profissional na área do Ambiente ou na área da construção civil, ou equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM	DRH		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente ou Geológica ou Química, ou Licenciatura em Geologia ou Ciências do Ambiente ou Química (CNAEF 851, 443 ou 422 ou 531 ou 524)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área da Animação Sociocultural	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DAM			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DAM			Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DAM			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DCIP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente, executar tarefas relacionadas com a gestão do expediente, do arquivo, de secretariado, de contabilidade, de recursos humanos, de aprovisionamento, de economato e de atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, participar no Centro local de Voluntariado nomeadamente: no trabalho direto com voluntários ou gestores de voluntariado e respetiva articulação com as organizações promotoras de voluntariado. Contribuir para a promoção, organização e qualificação das iniciativas de voluntariado nas organizações; gerir através da plataforma ParticipaCascais/Voluntariado,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo CNAEF 321	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DCIP		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DCIP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Exerce com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, integrar a equipa do associativismo e promoção cultural de rua.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, implementar o orçamento participativo e orçamento participativo jovem nos seus três ciclos nomeadamente: ciclo de decisão que corresponde ao processo de apresentação de propostas, de análise técnica das mesmas e de votação dos projetos por parte dos cidadãos; o ciclo de implementação que consiste na concretização orçamental dos projetos e na sua	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, implementar o orçamento participativo e orçamento participativo jovem nos seus três ciclos nomeadamente: ciclo de decisão que corresponde ao processo de apresentação de propostas, de análise técnica das mesmas e de votação dos projetos por parte dos cidadãos; o ciclo de implementação que consiste na concretização orçamental dos projetos e na sua	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia civil com inscrição como membro efetivo da respetiva Ordem profissional (CNAEF 581 e 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente no acompanhamento de obras de construção civil; apoio na elaboração de projetos, seleção de materiais e revisão de projetos de obras públicas; acompanhamento das empreitadas contratualizadas pelo Município ou pelos seus parceiros no terreno, garantindo o desenvolvimento dos trabalhos conforme contrato e mapas de trabalhos através de ações de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia civil com inscrição como membro efetivo da respetiva Ordem profissional (CNAEF 581 e 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, apoiar a elaboração de projetos, seleção de materiais e revisão de projetos de obras públicas, acompanhar as empreitadas no terreno, contratualizadas pela Câmara Municipal de Cascais no âmbito do Orçamento Participativo, verificando em colaboração com a fiscalização o desenvolvimento dos trabalhos conforme contrato e mapas de trabalhos, preparar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia civil com inscrição como membro efetivo da respetiva Ordem profissional (CNAEF 581 e 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DOPA		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Design ou em Comunicação Social (CNAEF 204 ou 320)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe criar e desenvolver serviços, produtos e experiências de utilização consistentes, impactantes e apelativos, orientar os projetos nas etapas de implementação, com os contributos dos utilizadores, estudar e apresentar propostas de interface, articular soluções de imagem e vídeo para posterior envio à área de Comunicação para divulgação	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DTAM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Sociologia ou Serviço Social (CNAEF 312 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, realizar as tarefas de coordenação de todos os projetos que se prendem com as associações de moradores nos Bairros, executar levantamentos por áreas das tipologias de projetos a implementar de acordo com as necessidades dos locais, tratar a informação e documentação legal obrigatória para pedidos de apoios por parte das associações, supervisionar os	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Sociologia ou Serviço Social (CNAEF 312 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, realizar as tarefas de coordenação de todos os projetos que se prendem com as associações de moradores nos Bairros, executar levantamentos por áreas das tipologias de projetos a implementar de acordo com as necessidades dos locais, tratar a informação e documentação legal obrigatória para pedidos de apoios por parte das associações, supervisionar os	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DTAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DTAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Planeamento e Gestão do Território (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente efetuar estudos de diagnóstico demográfico, social, económico e territorial, aplicando métodos de análise qualitativa e quantitativa, para que melhor se adegue a tipologia e público-alvo dos projetos da Divisão, bem como o mapeamento da realidade do território, para aferir da necessidade de implementação de novas Associações de Moradores	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Design ou em Comunicação Social (CNAEF 204 ou 320)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe criar e desenvolver serviços, produtos e experiências de utilização consistentes, impactantes e apelativos, orientar os projetos nas etapas de implementação, com os contributos dos utilizadores, estudar e apresentar propostas de interface, articular soluções de imagem e vídeo para posterior envio à área de Comunicação para divulgação	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Ciência Política (CNAEF 313)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, efetuar estudos de diagnóstico demográfico, social, económico e territorial, aplicando métodos de análise qualitativa e quantitativa, para que melhor se adeque a tipologia e público-alvo dos projetos da Divisão, bem como o mapeamento da realidade do território, para aferir da necessidade de implementação de novas Associações de Moradores	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Sociologia ou Serviço Social (CNAEF 312 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, realizar as tarefas de coordenação de todos os projetos que se prendem com as associações de moradores nos Bairros, executar levantamentos por áreas das tipologias de projetos a implementar de acordo com as necessidades dos locais, tratar a informação e documentação legal obrigatória para pedidos de apoios por parte das associações, supervisionar os	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Sociologia ou Serviço Social (CNAEF 312 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, realizar as tarefas de coordenação de todos os projetos que se prendem com as associações de moradores nos Bairros, executar levantamentos por áreas das tipologias de projetos a implementar de acordo com as necessidades dos locais, tratar a informação e documentação legal obrigatória para pedidos de apoios por parte das associações, supervisionar os	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Planeamento e Gestão do Território (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente efetuar estudos de diagnóstico demográfico, social, económico e territorial, aplicando métodos de análise qualitativa e quantitativa, para que melhor se adequem a tipologia e público-alvo dos projetos da Divisão, bem como o mapeamento da realidade do território, para aferir da necessidade de implementação de novas Associações de Moradores	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DTAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Planeamento e Gestão do Território (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente efetuar estudos de diagnóstico demográfico, social, económico e territorial, aplicando métodos de análise qualitativa e quantitativa, para que melhor se adequem a tipologia e público-alvo dos projetos da Divisão, bem como o mapeamento da realidade do território, para aferir da necessidade de implementação de novas Associações de Moradores	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DTAM		Técnico Superior	Licenciatura em Ciência Política (CNAEF 313)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, efetuar estudos de diagnóstico demográfico, social, económico e territorial, aplicando métodos de análise qualitativa e quantitativa, para que melhor se adequem a tipologia e público-alvo dos projetos da Divisão, bem como o mapeamento da realidade do território, para aferir da necessidade de implementação de novas Associações de Moradores	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DTAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DTAM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAC	DPC	DVOL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAC	DPC	DVOL		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover uma cultura de voluntariado enquanto exercício de cidadania ativa e solidária, promotora de uma comunidade socialmente mais justa, mais coesa e com melhor qualidade de vida para os seus cidadãos, valorizando o voluntariado enquanto movimento coletivo com poder de transformação social; promover o voluntariado através da	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC	DVOL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DVOL		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC	DVOL		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Serviço Social ou Sociologia (CNAEF 311, 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, participar no Centro local de Voluntariado nomeadamente: no trabalho direto com voluntários ou gestores de voluntariado e respetiva articulação com as organizações promotoras de voluntariado. Contribuir para a promoção, organização e qualificação das iniciativas de voluntariado nas organizações; gerir através da plataforma ParticipaCascais/Voluntariado,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC	DPC			Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
DMAC	DPC			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC	DPC			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAC		DPC		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAC				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAC				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança- Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional- Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica- Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa- Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAC				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DACN		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DAG	DACN		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, garantir o cumprimento das características construtivas, implantação e construção de equipamentos e apoios de praia nos termos do disposto no Regulamento de Gestão das Praias Marítimas e do Domínio Hídrico da Orla Costeira Alcaboça-Cabo Espichel, acompanhamento de empreitadas inseridas no âmbito das competências da Direção Municipal de Apoio à	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DACN		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DACN		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a gestão da orla costeira, identificação e o inventário dos elementos que compõem a orla costeira.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DACN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DACN		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e técnico-jurídico, designadamente no âmbito da gestão das praias marítimas, incluindo análise de contratos de concessão, de licenciamentos e autorizações de infraestruturas, equipamentos, apoios de praia ou similares, bem como fornecimento de bens e serviços e elaboração de propostas de regulamentos e interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DADC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DAG	DADC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, Economia ou Administração Pública (CNAEF 314 ou 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DADC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DADC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DADC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	por definir	vago
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DAPG		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DAPG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DAG	DAPG		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DAPG		Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito ou da Gestão (CNAEF 380, 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DAPG		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DCVI		Técnico Superior	Licenciatura em Relações Internacionais (CNAEF 313)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DCVI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DCVI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Humanidades	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DCVI		Técnico Superior	Licenciatura em Relações Internacionais (CNAEF 313)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DGOP		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais (CNAEF 310)	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DGOP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: receber, armazenar e fornecer, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; regista as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos, registados e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DGOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG	DGOP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão (CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente ,inventariação dos bens móveis, imóveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia (comodatos, arrendamentos, direitos de superfície), análise e classificação de documentos contabilísticos (faturas, notas de crédito, notas de débito...); mensuração de	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG	DGOP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DGOP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, inventariação dos bens móveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DGOP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente ,inventariação dos bens móveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG	DGOP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, inventariação dos bens móveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG		TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG		TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG		TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DAG		TESM	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG		TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMAG	DAG		TESM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão (CNAEF 345) ou Economia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG		TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG		TESM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão (CNAEF 345) ou Economia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG		TESM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG			Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e técnico-jurídico, designadamente no âmbito da gestão das praias marítimas, incluindo análise de contratos de concessão, de licenciamentos e autorizações de infraestruturas, equipamentos, apoios de praia ou similares, bem como fornecimento de bens e serviços e elaboração de propostas de regulamentos e interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG			Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito ou da Gestão (CNAEF 380, 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e técnico-jurídico, designadamente no âmbito da gestão das praias marítimas, incluindo análise de contratos de concessão, de licenciamentos e autorizações de infraestruturas, equipamentos, apoios de praia ou similares, bem como fornecimento de bens e serviços e elaboração de propostas de regulamentos e interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DAG			Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica de natureza técnico-jurídica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e técnico-jurídico, designadamente no âmbito da gestão das praias marítimas, incluindo análise de contratos de concessão, de licenciamentos e autorizações de infraestruturas, equipamentos, apoios de praia ou similares, bem como fornecimento de bens e serviços e elaboração de propostas de regulamentos e interpretação dos diversos instrumentos de ordenamento existentes.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DAG			Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente ,inventariação dos bens móveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCC	DCGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DCGE		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão, Administração Pública, contabilidade ou auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, designadamente, a recolha de informação sobre protocolos, contratos-programa e outros instrumentos firmados entre a autarquia e outras entidades, com reflexos financeiros para o Município, participar na realização de estudos para implementar medidas com vista à redução dos custos da estrutura municipal e à melhoria dos resultados financeiros do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC	DCGE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço; bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DCC	DCGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade ou na área da Auditoria (CNAEF 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o acompanhamento da atividade do grupo autárquico, podendo integrar a equipa dos técnicos que elaboram os documentos de prestação de contas consolidadas; proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do Município, com vista à concretização dos planos e projetos municipais	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DRCD		Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade ou na área da Auditoria (CNAEF 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de despesa (contabilidade orçamental), gastos (contabilidade financeira e de gestão); classificar e elaborar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de credores, enviar as declarações para a AT, dando cumprimento às obrigações de natureza fiscal	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DRCD		Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso que confira equivalência ao ensino secundário, nomeadamente, organização, classificação e lançamento de documentos contabilísticos; reconciliações bancárias e controlo de contas correntes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCC	DRCD		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 344 - Contabilidade e Fiscalidade	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso que confira equivalência ao ensino secundário, nomeadamente, organização, classificação e lançamento de documentos contabilísticos; reconciliações bancárias e controlo de contas correntes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 344 – Contabilidade e Fiscalidade	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso que confira equivalência ao ensino secundário, nomeadamente, organização, classificação e lançamento de documentos contabilísticos; reconciliações bancárias e controlo de contas correntes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DRCD		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 344 – Contabilidade e Fiscalidade	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso que confira equivalência ao ensino secundário, nomeadamente, organização, classificação e lançamento de documentos contabilísticos; reconciliações bancárias e controlo de contas correntes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DRMU		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração Pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria (CNAEF 345, 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar e elaborar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	DRMU		Técnico Superior	Licenciatura em Contabilidade, Auditoria, Fiscalidade ou Administração Pública (CNAEF 344 ou 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC	DRMU		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DCC	DRMU		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 344 – Contabilidade e Fiscalidade	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso que confira equivalência ao ensino secundário, nomeadamente, organização, classificação e lançamento de documentos contabilísticos; reconciliações bancárias e controlo de contas correntes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	UACG		Técnico Superior	Licenciatura em Contabilidade, Auditoria, Fiscalidade ou Administração Pública (CNAEF 344 ou 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC	UACG		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orçamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar e elaborar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC		UACG	Técnico Superior	Licenciatura em Contabilidade, Auditoria, Fiscalidade ou Administração Pública (CNAEF 344 ou 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita e despesa (contabilidade orgamental), gastos e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão), classificar as fichas dos bens adquiridos pelo Município, analisar periodicamente as contas correntes de devedores e credores, acompanhar a evolução da receita e verificar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCC		UACG	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria (CNAEF 345, 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, conferindo-lhe, nomeadamente, a elaboração e envio das declarações para a AT, dando cumprimento às obrigações de natureza fiscal e contributiva (SAFT, DMR, IVA, IES, entre outras), integrar a equipa dos técnicos que elaboram os documentos de prestação de contas individuais e consolidadas, e proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCC		UACG	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DCC			Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade ou na área da Auditoria (CNAEF 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente classificar e proceder ao registo contabilístico dos documentos de receita (contabilidade orgamental) e rendimentos (contabilidade financeira e de gestão); analisar periodicamente as contas correntes de devedores, acompanhar a evolução da receita e verificar o cumprimento, pelos serviços emissores de receita, das normas e disposições legais	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
DMAG	DCC			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCC			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCC			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria (CNAEF 345, 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, conferindo-lhe, nomeadamente, a elaboração e envio das declarações para a AT, dando cumprimento às obrigações de natureza fiscal e contributiva (SAFT, DMR, IVA, IES, entre outras), integrar a equipa dos técnicos que elaboram os documentos de prestação de contas individuais e consolidadas, e proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP	DACP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DCP	DACP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP	DACP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP	DACP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP	DACP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP	DACP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências da Divisão de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP	DACP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP	DGCC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCP	DGCC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, Economia ou Administração Pública (CNAEF 314 ou 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, elaborar peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos; integrar equipas de projetos no âmbito das matérias relacionadas com contratação pública; Análise de documentos e dados referente a processos de Contratação Pública; monitorizar e submeter dados em diversas plataformas e portais; elaborar relatórios de gestão; outras atividades de apoio geral e especializado na área das competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP	DGCC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP	DGCC		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP	DGCC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, Economia ou Administração Pública (CNAEF 314 ou 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo; elaborar peças, procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos; integrar equipas de projetos no âmbito das matérias relacionadas com contratação pública; Análise de documentos e dados referente a processos de Contratação Pública; monitorizar e submeter dados em diversas plataformas e portais; elaborar relatórios de apoio geral e especializado na área das competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP	GGST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de stocks necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do armazém municipal de stocks.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP	GGST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP	GGST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP		GGST	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCP		UATC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP		UATC	Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, integrar equipas de projetos no âmbito das matérias relacionadas com contratação pública; Análise de documentos e dados referente a processos de Contratação Pública; monitorizar e submeter dados em diversas plataformas e portais; elaborar relatórios de gestão; outras atividades de apoio geral e especializado na área das competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP		UATC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP		UATC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCP		UATC	Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCP		UATC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP		UGECC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP		UGECC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza técnica executiva, na área da contratação pública, e gestão operacional dos procedimentos nas plataformas de contratação da CMC e nacionais, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP		UGECC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, na área da contratação pública e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, bem como aptidão para trabalhar com aplicações informáticas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP		UGECC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, na área da contratação pública e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP		UGECC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, na área da contratação pública e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP		UGECC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP		UGECC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DCP		UGECC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executa funções de júri dos processos aquisitivos, efetua a gestão de procedimentos da contratação pública; Efetua análise de documentos e dados referente a processos de Contratação Pública; monitorizar e submeter dados em diversas plataformas e portais; aptidão para trabalhar com aplicações informáticas; outras atividades de apoio geral e especializado na área das competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DCP		UGECC	Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública, com especial relevância nos critérios de sustentabilidade ambiental.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP		UGECC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCP		UGECC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, integrar equipas de projetos no âmbito das matérias relacionadas com contratação pública; Análise de documentos e dados referente a processos de Contratação Pública;	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCP		UGECC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, integrar equipas de projetos no âmbito das matérias relacionadas com contratação pública; Análise de documentos e dados referente a processos de Contratação Pública;	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DCP			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, efetua a gestão de procedimentos da contratação pública, monitoriza a tramitação dos processos relacionados com projetos estruturantes, processos críticos e dos processos sujeitos a Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas; Analisa e monitoriza dados em diversas plataformas e portais; elaborar relatórios de gestão; outras atividades de apoio geral e especializado na área das competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DCP			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento; devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
DMAG	DCP			Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, trabalho jurídico no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, preparação e respostas ao Tribunal de Contas e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura em Geografia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, inventariação dos bens móveis, imóveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia (comodatos, arrendamentos, direitos de superfície), análise e classificação de documentos contabilísticos (faturas, notas de crédito, notas de débito...); mensuração de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura em Geografia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DGIE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos, recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessárias ao serviço em que está integrado, elaborar propostas a reunião de câmara, definir e elaborar os procedimentos de hastas públicas, quer de bens	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente ,inventariação dos bens móveis, imóveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia (comodatos, arrendamentos, direitos de superfície), análise e classificação de documentos contabilísticos (faturas, notas de crédito, notas de débito...); mensuração de	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente assegurar as ações e procedimentos relativos a processos de expropriação por utilidade pública, nomeadamente das vias e projetos municipais, a instrução dos processos de expropriação para obtenção da Declaração de Utilidade Pública junto da Direção Geral das Autarquias Locais, controlar prazos legais, análise e proposta de resolução para as	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente assegurar as ações e procedimentos relativos a processos de expropriação por utilidade pública, nomeadamente das vias e projetos municipais, a instrução dos processos de expropriação para obtenção da Declaração de Utilidade Pública junto da Direção Geral das Autarquias Locais, controlar prazos concedidos, análise e proposta de resolução para as	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o expediente geral, designadamente rececionar e registar a correspondência e encaminhá-la para os técnicos, em função do tipo de assunto, efetuar o processamento de texto de ofícios, relatórios, editais e outros documentos, controlar os prazos concedidos, arquivar a documentação, separando-a em função do tipo de assunto, ou do tipo de documento, proceder à expedição da correspondência postal, identificando o destinatário, assegurar o economato utilizando aplicação informática específica, atender e	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Inicialia - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente assegurar as ações e procedimentos relativos a processos de expropriação por utilidade pública, nomeadamente das vias e projetos municipais, a instrução dos processos de expropriação para obtenção da Declaração de Utilidade Pública junto da Direção Geral das Autarquias Locais, controlar prazos concedidos,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DGIE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGIE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DGPU		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais ou Educação (CNAEF 310 ou 140)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado na área de atuação da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DGI	DGPU		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais ou Educação (CNAEF 310 ou 140)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DGI	DGPU		Técnico Superior	Licenciatura Gestão Autárquica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DGPU		Chefe de Divisão	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desse.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DGPU		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DGI	DGPU		Assistente Técnico	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente receber, armazenar e fornecer, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; regista as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos, registados e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DGI	DGPU		Assistente Técnico	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente receber, armazenar e fornecer, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; regista as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos, registados e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DGI	DGPU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DRIP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, na área da Administração pública, na área da Contabilidade ou na área da Auditoria	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, inventariação dos bens móveis, imóveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso do município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia (comodatos, arrendamentos, direitos de superfície), análise e classificação de documentos contabilísticos (faturas, notas de crédito, notas de débito...); mensuração de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DRIP		Técnico Superior	Licenciatura Contabilidade	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI	DRIP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, Contabilidade (CNAEF 344) ou Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DGI	DRIP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão, Contabilidade (CNAEF 344) ou Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, inventariação dos bens móveis, imóveis, partes de capital, intangíveis e investimentos em curso no Município, reconciliação contabilística e do inventário, atualização dos direitos da Autarquia (comodatos, arrendamentos, direitos de superfície), análise e classificação de documentos contabilísticos (faturas, notas de crédito, notas de débito).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DGI	DRIP		Chefe de Divisão	Licenciatura Gestão	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DGI	DRIP		Técnico Superior	Licenciatura Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DGI	GAGI		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DGI			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Inicitiva - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG		DGI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG		DGI		Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG		DOF	DEFI	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências processuais de tramitação do processo de execução fiscal, nas suas diversas fases, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG		DOF	DEFI	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DOF	DEFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DOF	DEFI		Chefe de Divisão	Licenciatura na área de Direito	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DOF	DEFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências relativas ao processo de execução fiscal, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DOF	DEFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências relativas ao processo de execução fiscal, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DOF	DEFI		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências processuais de tramitação do processo de execução fiscal, nas suas diversas fases, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DOF	DEFI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, incumbindo-lhe genericamente praticar as diligências processuais de tramitação do processo de execução fiscal, nas suas diversas fases, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário, atualizar diariamente os mapas de receitas cobradas e a aplicação informática SEF.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DOF	DFIP		Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com o controlo e registo de garantias bancárias, pacote fiscal, registo de despesa.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DOF	DFIP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe funções de análise e resolução de processos que contribuem para uma maior arrecadação de receita pelo município.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DOF	DFIP		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, apoiar os Serviços de Finanças do Concelho de Cascais no tratamento dos processos de liquidação e cobrança do Imposto municipal sobre imóveis (IMI), imposto municipal sobre transmissão onerosa de imóveis (IMT) e Imposto único de circulação (IUC), no âmbito de um protocolo de colaboração com o Município de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DOF	DFIP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMAG	DOF	DFIP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com o controlo e registo de garantias bancárias, pacote fiscal, registo de despesa.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DOF	DFIP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, modificações ao orçamento, relatórios financeiros e tabela de taxas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DOF	DPCO	UACT	Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe a área de controlo de execução orçamental, análise de processos, protocolos e contratos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DOF	DPCO	UACT	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com o controlo de execução orçamental e registo e análise dos protocolos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DOF	DPCO	UACT	Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, modificações ao orçamento, relatórios financeiros e tabela de taxas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMAG	DOF	DPCO	UACT	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DOF	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Incumbendo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, respetivas modificações e relatórios financeiros.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 3, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DOF	DPCO		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMAG	DOF	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, modificações ao orçamento, relatórios financeiros e tabela de taxas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DOF	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: Tarefas desenvolvidas relativamente à contratação de empréstimos bancários, análise de endividamento, cumprimento de reporte de informação ao SIIAL e elaboração do orçamento de receita.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG	DOF	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura em História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: Tarefas desenvolvidas relativamente a contratação de empréstimos bancários, análise de endividamento, cumprimento de reporte de informação ao SIIAL e elaboração do orçamento de receita.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMAG	DOF	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, modificações ao orçamento, relatórios financeiros e tabela de taxas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DOF	DPCO		Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, modificações ao orçamento, relatórios financeiros e tabela de taxas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMAG	DOF			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis:5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMAG				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eilites locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsionais e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica. otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança- Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional- Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica- Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa- Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMAG				Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais (CNAEF 310)	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciação - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação / Coordenador de atividade (nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 12.º do DL 88/2023, de 10 de outubro)	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Coordenação técnica na área funcional de infraestruturas tecnológicas, na especialização de apoio aos utilizadores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciação - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas– Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DORS	GSUT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS		Especialista de sistemas e tecnologias de informação / Coordenador Técnico (nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 15.º do DL 88/2023, de 10 de outubro, mantém-se até ao seu termo, sem possibilidade de renovação, de acordo com o regime em que foram designados.)	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DORS		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DORS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCI	DCT	DORS		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DORS		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. <u>Representação do</u>	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	DOSI		Técnico de sistemas e tecnologias de informação / Coordenador de atividade (nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 12.º do DL 88/2023, de 10 de outubro)	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Coordenação técnica na área funcional de infraestruturas tecnológicas, na especialização de apoio aos utilizadores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DOSI		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DOSI		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DOSI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCI	DCT	DOSI		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DOSI		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DOSI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Exerce com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DOSI		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	DOSI		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	DOSI		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DOSI		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DSEC	GRCO	Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	DSEC		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DSEC		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT	DSEC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT	DSEC		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. <b>Representação do</b>	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	DSEC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	UGAP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT	UGAP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT		UGAP/GGAL	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT		UGAP/GGAL	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 4º Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DCT		UGPA	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DCT		UGPA	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DCT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura em Ciência de Dados e Gestão, Matemática Aplicada à Transformação Digital, Matemática Aplicada e Computação, Matemática Aplicada e Ciência de Dados, Matemática Aplicada à Economia, Matemática Aplicada à Gestão, Estatística Aplicada, Matemática Aplicada, Ciência de Dados ou Engenharia e Ciência de Dados (CNAEF 460, 461, 462, 481 ou 529)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações de captação, gestão e reutilização de dados (incluindo dados geográficos). Executa ações de qualificação de processos de informação, procede à integração de dados em data warehouse, efetua a gestão de catálogos de dados, tratamento e análise de dados (preferencialmente com Power BI) e promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território. Executa, também, outras atividades de apoio geral e especializado, no âmbito da transformação digital da organização. Promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território, dispondo de capacidade de transformar grande quantidade de dados (BIG DATA) em insights de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de juri dos processos aquisitivos, e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública, nomeadamente na administração das plataformas e portais de contratação pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura em Ciência de Dados e Gestão, Ciências Matemáticas, Matemática Aplicada (Transformação Digital), Computação, Ciência de Dados, Economia, Gestão, Estatística Aplicada, Engenharia do Ambiente, Geologia ou Ciência de Dados (CNAEF 422, 443, 460, 461, 462, 481 ou 529)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações de captação, gestão e reutilização de dados (incluindo dados geográficos). Executa ações de qualificação de processos de informação, procede à integração de dados em data warehouse, efetua a gestão de catálogos de dados, tratamento e análise de dados (preferencialmente com Power BI) e promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território. Executa, também, outras atividades de apoio geral e especializado, no âmbito da transformação digital da organização. Promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território, dispondo de capacidade de transformar grande quantidade de dados (BIG DATA) em insights de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Matemática e Informática (CNAEF 460, 461, 462, 469, 480, 481, 482 ou 489)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, trabalhos de integração e gestão de dados, incluindo consumo de APIs, administração de bases SQL, migração e modelação em Data Warehouses, além da integração com SharePoint.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Matemática e Estatística ou da Informática (CNAEF 460, 461, 462, 469, 480, 481, 482 ou 489)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, trabalhos de integração e gestão de dados, incluindo consumo de APIs, administração de bases SQL, migração e modelação em Data Warehouses, além da integração com SharePoint.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DGED		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia ou Gestão do Ambiente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Matemática e Estatística ou da Informática (CNAEF 460, 461, 462, 469, 480, 481, 482 ou 489)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, trabalhos de integração e gestão de dados, incluindo consumo de APIs, administração de bases SQL, migração e modelação em Data Warehouses, além da integração com SharePoint.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DGED		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Matemática e Estatística ou da Informática (CNAEF 460, 461, 462, 469, 480, 481, 482 ou 489)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, trabalhos de integração e gestão de dados, incluindo consumo de APIs, administração de bases SQL, migração e modelação em Data Warehouses, além da integração com SharePoint.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DIDE	GDAP	Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DIT	DIDE	GDAP	Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DIT	DIDE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DIDE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCI	DIT	DSSD	USDI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a implementação do programa de benefícios Viver Cascais, a participação em grupos de trabalho para a implementação de projetos de desmaterialização e digitalização e a elaboração de especificações funcionais para projetos e iniciativas relacionadas com a disponibilização de serviços digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DSSD	USDI	Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DIT	DSSD	USDI	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCI	DIT	DSSD	USSD	Técnico Superior	Licenciatura na área da Estatística, na área da Matemática, na área da Economia, na área da Gestão, na área da Geografia e na área do Planeamento Regional ou Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações de captação, gestão e reutilização de dados (incluindo dados geográficos). Executa ações de qualificação de processos de informação, procede à integração de dados em data warehouse, efetua a gestão de catálogos de dados, tratamento e análise de dados (preferencialmente com Power BI) e promove e acompanha casos práticos de utilização de dados para melhorar a qualidade de vida no território. Executa, também, outras atividades de apoio geral e especializado, no âmbito da transformação digital da organização.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DIT	DSSD	USSD	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de estudo, planeamento, programação, execução e avaliação de ações nas áreas da gestão do conhecimento e sistemas de suporte à decisão (Business Intelligence). Executa ações de qualificação de processos de informação, gestão de catálogos de dados e tratamento e análise de dados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DIT	DSSD		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI	DIT	DSSD		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCI	DIT	DSSD		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI	DIT	DSSD		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCI	DIT	DSSD		Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, do Catálogo Nacional das Qualificações, previsto no Decreto -Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, na sua redação atual.	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI		DIT		Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento; devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCI			C3SIC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCI			C3SIC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCI			GPRC	Técnico Superior	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI			GPRC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
DMCI			GPRC	Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCI			GPRC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCI			GPRC	Consultor Principal de Sistemas e Tecnologias de Informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCI				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional- Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica- Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa- Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente coordenação do Programa de Recuperação de Arquivos e Documentos de Interesse Municipal, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Arquivo Técnico de Urbanismo de equipa, procedimentos e instalações.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura em História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente a reorganização, classificação, cotação, descrição normalizada e indexação de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do arquivo, incumbindo-lhe, nomeadamente: realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos. Coordenação do Arquivo Geral Corrente e Expediente recebido via CTT pela CMC - Gestão de equipa.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas. Apoio ao processamento do Expediente recebido pela CMC via CTT, no Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Executa, também, outras atividades de apoio geral e especializado, no âmbito da transformação digital da organização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, organização e digitalização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público no Arquivo Histórico Municipal e Livraria Municipal e ordenação e numeração de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área das Artes	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente colaboração na organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente e gestão de requisições ao Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos cargo do Arquivo Intermediário Municipal, gestão de requisições ao Arquivo Intermediário Municipal, descrição de documentação a cargo do Arquivo Intermediário Municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Atendimento ao público, físico e digital, no Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente; Avaliação e seleção de documentação; Formação de utilizadores em GDCC.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente fornecimento de cópias e certidões de documentação a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da Filosofia ou História (CNAEF 226 ou 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, coordenação do tratamento arquivístico, ao nível da reinstalação, reordenação, descrição e indexação de todos os processos pertencentes à série correspondência recebida e expedida; coordenação do trabalho dos autos de contraordenação do Fundo da Câmara Municipal de Cascais; gestão das requisições de documentação à guarda da DABP.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão ou da Gestão Hoteleira (CNAEF 345 ou 811)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação de equipas do programa de desmaterialização da documentação e procedimentos a cargo do Arquivo Técnico de Urbanismo, no âmbito da constituição de um repositório digital uno à escala municipal; Preparação de propostas de avaliação e seleção de documentação acumulada e para reforço da eficiência do sistema de gestão de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos" e "Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Atendimento ao público, físico e digital, no Arquivo Histórico Municipal; Coordenação do projeto Guardiões da Memória.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	Contrato de Emprego Apoiado	Contrato de Emprego Apoiado	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da História (CNAEF 225)	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da Divisão; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da História (CNAEF 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores e visitantes do Arquivo Histórico e/ou Núcleo de Património Histórico e Cultural, consagrados ao património, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o inventário e estudo de documentação histórica, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da Divisão; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercategorias	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da História (CNAEF 225)	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefe técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da Divisão; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área da História (CNAEF 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores e visitantes do Arquivo Histórico e/ou Núcleo de Património Histórico e Cultural, consagrados ao património, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o inventário e estudo de documentação histórica, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DARQ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Turismo (CNAEF 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, desenhar, programar e orientar programas e/ou documentos destinados a potenciar o património material e imaterial cultural do concelho, adaptando-se às necessidades dos visitantes, em articulação com os serviços competentes; organizar eventos culturais, visitas, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DARQ		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da Divisão; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercategorias	Vago
DMCL	DCL	DIBI	UGBE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI	UGBE	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares - Gestão de equipa, procedimentos, eventos e instalações.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI	UGBE	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI	UGBE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCL	DCL	DIBI	UGBE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Apoio ao Serviço de Gestão de Animação Cultural da DABPe atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas, Publicidade e Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente: Apoio ao Serviço de Gestão de Animação Cultural da DABPe no atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede Bibliotecas Municipais de Cascais e Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede Bibliotecas Municipais: Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes específicas bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente: Verificação de pré-existência nas coleções da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais dos títulos rececionados na Biblioteca de S. Domingos de Rana através de doação, com registo subsequente em impresso próprio; Colocação de alarmes antifurto em livros e documentos multimédia (CD e DVD); Identificação na base bibliográfica (atribuição de estado) de documentos pré-selecionados para transitar para depósito; Elaboração de listagens (Registo, Autor, Título e Cota) de documentos pré-selecionados para abate; Identificação na base bibliográfica (atribuição de estado) de documentos pré-selecionados para abate; Elaboração de "caixas sombras" e arrumação dos respetivos documentos multimédia nos balcões de atendimento: Arrumação de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público das Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, na organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Intermédio Municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação da Biblioteca Infantil e Juvenil de equipa, procedimentos, eventos e instalações.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Colaboração no projeto da Bedeteca José de Matos-Cruz; Atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Antropologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação da Biblioteca Municipal de S. Domingos de Rana - Gestão de equipa, procedimentos, eventos e instalações; Coordenação da Bedeteca José de Matos-Cruz.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Informática	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público das Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público em Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Línguas e Literaturas Clássicas e Modernas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais; Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no apoio ao tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais e no apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços e fazer atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área das bibliotecas, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área do Secretariado ou na área da Assessoria de Direção	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, no atendimento ao público das Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Informação e da Documentação (CNAEF 322)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores dos serviços da biblioteca, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o desenvolvimento das coleções e fundos documentais, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no atendimento ao público e no apoio à organização de eventos na Biblioteca Infantil e Juvenil.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento ao público e apoio à organização de eventos nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Tratamento documental para a Rede de Bibliotecas Municipais; Apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado na área de BAD	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente ao nível do atendimento dos utilizadores da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais e do tratamento documental para adaptação da coleção às suas necessidades.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis:2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado na área de BAD	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente ao nível do atendimento dos utilizadores da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais e do tratamento documental para adaptação da coleção às suas necessidades.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas (CNAEF 310, 22D)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores dos serviços da biblioteca, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o desenvolvimento das coleções e fundos documentais, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e do Comportamento (CNAEF 310, 311, 312 ou 319)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores dos serviços da biblioteca, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o desenvolvimento das coleções e fundos documentais, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarriaras	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Informação e da Documentação (CNAEF 322)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores dos serviços da biblioteca, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o desenvolvimento das coleções e fundos documentais, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação (CNAEF 140, 142, 143 ou 144)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores dos serviços da biblioteca, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o desenvolvimento das coleções e fundos documentais, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 6	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente ao nível do atendimento e colaboração na gestão de atividades do Centro de Interpretação do Espaço Rural de Cascais, instalado no Casal Saloio de Outeiro de Polima.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, património e diretivas de aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da Divisão; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercategorias	Ocupado
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente coordenação da gestão da assiduidade do pessoal da DABP, gestão do processo de aquisição de periódicos para a Rede de Bibliotecas Municipais e apoio ao CDABP.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIBI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tratamento documental para a Rede Bibliotecas Municipais de Cascais e apoio ao atendimento ao público nas Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e do Comportamento (CNAEF 310, 311, 312 ou 319)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores dos serviços da biblioteca, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o desenvolvimento das coleções e fundos documentais, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DIBI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação (CNAEF 140, 142, 143 ou 144)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores dos serviços da biblioteca, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o desenvolvimento das coleções e fundos documentais, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 6	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DIPR		Técnico Superior	Licenciatura em Turismo/ Informação turística	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, desenhar, programar e orientar programas e/ou documentos destinados a potenciar o património material e imaterial cultural do concelho, adaptando-se às necessidades dos visitantes, em articulação com os serviços competentes; organizar eventos culturais, visitas, conferências e debates públicos, em articulação com os serviços	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DIPR		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DIPR		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DIPR		Técnico Superior	Licenciatura em História (CNAEF 225)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente pesquisa e desenvolvimento de programação sobre património arqueológico subaquático recuperado, nomeadamente da Rota dos Naufrágios de Cascais, investigação sobre as	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DIPR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Exerce com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação da Carta Arqueológica Subaquática de Cascais; Acompanhamento arqueológico; Colaboração na de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da contratação pública, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, peças procedimentais com diversos graus de complexidade, executar funções de júri dos processos aquisitivos, e outras atividades de apoio geral e especializado na área de competências do Departamento de Contratação Pública, nomeadamente na administração das plataformas e portais de contratação pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais; Colaboração na de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Colaboração na de processos de classificação de património; Produção de informações técnicas especializadas sobre património (I)material.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura em História ou em Arqueologia (CNAEF 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente património arqueológico subaquático e investigação, entre outros: efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o património cultural, designadamente património arqueológico terrestre e investigação, entre outros: a	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura em História ou em Arqueologia (CNAEF 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente património arqueológico subaquático e investigação, entre outros: efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com património cultural, designadamente património arqueológico terrestre e investigação, entre outros: a	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura em Antropologia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o património cultural, designadamente nas áreas respeitantes ao património material e imaterial, antropológico e etnológico; efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com património cultural, designadamente através da	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais; Colaboração na de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Colaboração na de processos de classificação de património; Produção de informações técnicas especializadas sobre património (I)material.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arqueologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Colaboração na gestão de sítios arqueológicos e da Reserva Arqueológica Municipal; Acompanhamento arqueológico; Gestão de bases de Informação sobre Bens Culturais de Cascais; Estudo e promoção do património histórico e cultural de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL	DPHC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições e de apoio à gestão dos auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições e apoio à gestão de auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL	DPHC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições e apoio à gestão de auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, no atendimento ao público em Bibliotecas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL			Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da Divisão; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DCL			Técnico Superior	Licenciatura na área do Secretariado ou na área da Assessoria de Direção	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente a gestão do arquivo fotográfico digital do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL		DCL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente ao nível do atendimento e colaboração na gestão de atividades do Centro de Interpretação do Espaço Rural de Cascais, instalado no Casal Salão de Outeiro de Polima.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL		DCL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: Utilização da aplicação GEO Cascais para consulta e edição de dados na tabela de "Área de Processos e Licença de utilização"; Identificação de processos de obra particulares correspondentes a uma morada; Correção de polígonos de implantação de lotes; Correção de erros e/ou duplicação de caixas para um mesmo local em GEO Cascais; Definição, organização e separação de processos deferidos, arquivados e indeferidos; Organização física da documentação que compõe um processo de obra particular, com contabilização	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMCL		DCL		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas, Publicidade e Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: Coordenação do Serviço de Gestão de Animação Cultural - Gestão de equipa, procedimentos e eventos; Coordenação da comunicação entre a DABP e a DMCO.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DCL		Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DCL			Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação da Livraria Municipal de equipa, procedimentos, eventos e instalações; Classificação e descrição de documentação a cargo do Arquivo Histórico Municipal; Investigação para livros e exposições; Organização de eventos no Arquivo Histórico Municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da DABP; efetua a gestão das bases informáticas de controlo financeiro do DABP; apoia a gestão da Livraria Municipal; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DCL			Técnico Superior	Licenciatura na área da História (CNAEF 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, acolher, orientar e aconselhar os utilizadores e visitantes do Arquivo Histórico e/ou Núcleo de Património Histórico e Cultural, consagrados ao património, identificando e adaptando-se às suas necessidades; contribuir para o inventário e estudo de documentação histórica, em articulação com os serviços competentes; organizar exposições, eventos culturais,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente apoio técnico e logístico às iniciativas que decorrem no auditório, bem como a Reuniões de Câmara e da Assembleia Municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 213 - Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monição de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - e operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções no auditório com sistemas de iluminação, bem como apoio logístico e técnico nos eventos, Reunião de Câmara e Assembleia Municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 213 - Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monição de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - e operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções nos auditórios com sistemas de som e iluminação, bem como apoio logístico e técnico dos eventos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; incumbindo-lhe designadamente a programação e o desenvolvimento de iniciativas de âmbito cultural.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 213 - Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monição de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEP 213 - Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monição de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Técnico Superior	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monição de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monitor de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - e operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Técnico Superior	Licenciatura em Artes Plásticas e Multimédia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes às funções que desempenha no Museu da Presidência.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	vago
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 213 - Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monição de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 213 - Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhe genericamente, a execução de funções de técnico de som som front of house (PA), som stage (monição de palco), captação e gravação áudio - técnico de iluminação - setting de luz de palco e operador de mesa de luz - e de técnico de imagem - operação de meios audiovisuais (vídeo projeção), registo vídeo e operador de câmara.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMCL	DME	DIEQ		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DIEQ		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental, assim como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; coordena os processos de aquisição de bens e serviços da Divisão; presta apoio ao Chefe da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Informação Turística (CNAEF 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fomentar e preparar a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado relacionados com o desenvolvimento e execução de projetos educativos relacionados com a UED, nomeadamente o desenvolvimento de projetos juvenis direcionados ao 3.º ciclo do ensino básico e ao ensino secundário, tendo em conta as diferentes nacionalidades residentes e estudantes em Cascais que visitam os nossos equipamentos culturais, tendo em conta, também,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Animação Sociocultural	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, desenvolve programação cultural no Moinho de Armação.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes às funções que desempenha no Museu da Presidência.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Termo resolutivo certo	CTFP - Termo resolutivo certo	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de programação e concretização de iniciativas dirigida ao público infantil e senior nos Museus.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de tratamento documental de vários suportes no Centro de Documentação do MMRD, apoio às iniciativas culturais, receção, venda de bilhetes e apoio à loja.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da museografia, incumbindo-lhe, nomeadamente: colaborar na montagem e desmontagem de exposições; acolher e enquadrar os visitantes, assim como apoiar na inventariação de produtos em stock nas lojas; executar e colaborar em todos os trabalhos de museografia superiormente planificados; apoio às iniciativas culturais; apoio na venda de bilhetes, receção, visitas guiadas e loja.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxiliar a execução de cargas e descarças, realizar tarefas de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanhar os visitantes na visita às exposições; colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; colaborar nos trabalhos de montagem e desmontagem de exposições; venda de bilhetes e apoio à loja.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretrizes superiores; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; presta apoio técnico de som e iluminação às iniciativas que decorrem no auditório do Parque Palmela, incluindo montagens e desmontagens.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas – Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de contato entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expedientes e encomendas, acompanhar os visitantes na visita às exposições, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, colaborar nos trabalhos de montagem e desmontagem de exposições, auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição, executar outras tarefas simples, não especificadas, bem como, proceder à venda de bilhetes e apoio à loja.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descarreas. realiza tarefas de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Turismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; descrição de bens culturais; visitas guiadas em vários idiomas; apoio às iniciativas de âmbito cultural.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de museologia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de trabalho, nomeadamente a coordenação do Moinho de Armação.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja, auditórios ou Museus.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área de Filosofia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da museografia, incumbindo-lhe, nomeadamente: colaborar na montagem e desmontagem de exposições; acolher e enquadrar os visitantes, assim como apoiar na inventariação de produtos em stock nas lojas; executar e colaborar em todos os trabalhos de museografia superiormente planificados.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Cinema e Audiovisual, Multimédia e Tecnologias da Comunicação, Comunicação e Multimédia, Audiovisual e Multimédia (CNAEF 213)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; coordena o Museu da Música Portuguesa.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área da História de Arte	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de programação e concretização de iniciativas dirigida ao público infantil dos Museus.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de definição, organização e separação de documentação de arquivo, identificação e registo de dados relevantes, inserção de dados em bases de dados documentais, elaboração de listagens/inventário e digitalização de documentos de arquivo.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória, Titularidade de cédula de inscrição marítima Marinheiro de Tráfego Local de 2.ª ou superior, e Titularidade de Carta de Marinheiro ou superior	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, o exercício das seguintes funções na Embarcação "Estou Para Ver": Proceder à limpeza, arrumação e à manutenção e conservação da embarcação em todas as suas componentes; Executar manobras de atracação, desatracação, fundear e suspender, funções inerentes ao serviço de quartos de navegação e ao serviço de convés, a navegar ou em porto na embarcação municipal; Operar diversos tipos de equipamentos mecânicos, elétricos e pneumáticos diretamente relacionados com as tarefas necessárias à exploração comercial da embarcação e às operações de carga e descarga de passageiros ou	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Musicais ou Música (CNAEF 212)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a descrição documental de vários suportes e tratamento das várias coleções do centro de documentação do MMP.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de definição, organização e separação de documentação de arquivo, identificação e registo de dados relevantes, inserção de dados em bases de dados documentais, elaboração de listagens/inventário e digitalização de documentos de arquivo.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Biologia, Ciências do Mar ou Tecnologias do Ambiente e do Mar (CNAEF 421, 443, 520)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de trabalho, nomeadamente o estudo da coleção de História Natural, onde se encontram a Ictiologia, a Ornitologia, a Malacologia, a Herpetologia e a Paleontologia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Conservação e Restauro (CNAEF 210, 211, 215 e 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica; também executa descrição informatizada de bens culturais; apoio às iniciativas culturais do Museu do Mar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Conservação e Restauro (CNAEF 210, 211, 215 e 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Mediação Artística e Cultural (CNAEF 310), Licenciatura em História (CNAEF 225), Licenciatura em História de Arte (CNAEF 211), Licenciatura em Antropologia (CNAEF 312), Licenciatura em Belas Artes (CNAEF 211) ou Licenciatura em Ciências da Educação (CNAEF 142)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente pesquisa e desenvolvimento de programação sobre património arqueológico subaquático recuperado, nomeadamente da Rota dos Naufrágios de Cascais, investigação sobre as	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-vago	
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Mediação Artística e Cultural (CNAEF 310), Licenciatura em História (CNAEF 225), Licenciatura em História de Arte (CNAEF 211), Licenciatura em Antropologia (CNAEF 312), Licenciatura em Belas Artes (CNAEF 211) ou Licenciatura em Ciências da Educação (CNAEF 142)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente pesquisa e desenvolvimento de programação sobre património arqueológico subaquático recuperado, nomeadamente da Rota dos Naufrágios de Cascais, investigação sobre as	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 4, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-vago	
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a recepção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Recepção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a recepção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Recepção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, efetua a articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce funções como Director de Museu	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 6	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a descrição documental de vários suportes e tratamento das várias coleções do centro de documentação do MMP.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Design Gráfico	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente pesquisa e desenvolvimento de programação sobre património arqueológico subaquático recuperado, nomeadamente da Rota dos Naufrágios de Cascais, investigação sobre as	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade intercarreiras	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Ensino Básico	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade intercarreiras	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Línguas Aplicadas	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; presta apoio técnico de som e iluminação às iniciativas que decorrem no auditório do Parque Palmela, incluindo montagens e desmontagens.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 5	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Línguas e Literatura	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a receção e acolhimento de visitantes; Acompanhar, orientar, encaminhar e prestar informações de carácter geral sobre o património, as coleções e espécies, bem como sobre a organização e funcionamento da Instituição, em ordem a estabelecer um elo adequado com o público; Receção do público nos diferentes equipamentos museológicos do Município de Cascais, incluindo a venda de bilhetes e de bens nas lojas dos museus; Proceder à inventariação dos stocks das lojas dos mencionados	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Línguas Literatura e Cultura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Vago
DMCL	DME	DMUS		Técnico Superior	Licenciatura em Turismo	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o Mar, designadamente pesquisa e desenvolvimento de programação sobre património arqueológico subaquático recuperado, nomeadamente da Rota dos Naufrégios de Cascais, investigação sobre as	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL	DME			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL	DME			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL	DME			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções de receção, acompanhamento de visitas guiadas, acompanhamento de inaugurações de eventos, montagem e desmontagem de exposições, venda de bilhetes, apoio à loja e aos auditórios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL		DME		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DME		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Documentação ou Equivalente	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DME		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DME		Director de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL		DACR		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais ou Turismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DACR		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DACR		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DACR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL		DACR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL		DACR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Cere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCL		DACR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL		DACR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, promover o associativismo através da conceção de programas e/ou projetos, do apoio às organizações associativas culturais e recreativas disponibilizando às organizações mecanismos eficazes de participação e decisão; qualificar o associativismo, nomeadamente através da disponibilização regular de formação, contribuindo quer	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL		DACR		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente, executar tarefas relacionadas com a gestão do expediente, do arquivo, de secretariado, de contabilidade, de recursos humanos, de aprovisionamento, de economato e de atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL			UCGE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do serviço, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente na área financeira com tarefas relacionadas com o movimento financeiro das receções e das lojas dos equipamentos fazendo a ligação com os diferentes espaços e parceiros. As funções implicam manuseamento de valores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL			UCGE	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando o gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCL			UCGE	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCL				Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCL				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
DMCL				Técnico Superior	Licenciatura na área do Jornalismo e Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Elaboração da revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas; Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCL				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança- Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional- Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica- Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa- Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCIN	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e a qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCIN	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo e planeamento, que fundamentam e preparam a decisão, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de comunicação interna, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o público interno: Newsletter, Intranet, e-mails de divulgação. Gestão de projetos internos de continuidade e proposta de novos projetos a desenvolver.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação- Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia - Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria, Multimédia, Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Elaboração da revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação- Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbendo-lhe nomeadamente, acompanhamento fotográfico do executivo, de acordo com a agenda, assistência aos levantamentos fotográficos para satisfazer pedidos internos gerais da CMC e pedidos externos, recolha de fotografias dentro de temáticas específicas, assistência na indexação/catalogação de fotografia e introdução em base de dados (Cumulus), criação de galerias de imagens que servem de suporte às notícias criadas na área dos conteúdos, desenvolvimento e execução de trabalhos em parceria como design gráfico (base de trabalho para grande camoanhas, exposições, etc).	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Arte, Produção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a produção/realização de reportagens vídeos que acompanham as atividades municipais, desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Arte Multimédia - Audiovisuais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a produção/realização de reportagens vídeos que acompanham as atividades municipais, desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia - Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria, Multimédia, Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Elaboração da revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia - Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria, Multimédia, Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação. nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Elaboração da revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município, a elaboração da revista de imprensa diária, a produção de conteúdos e a atualização do sistema de gestão de conteúdos multimédia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Ciências da Comunicação - especialização em audiovisual.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente produção/realização de reportagens vídeos que acompanham as atividades municipais, desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais, elaboração da revista de imprensa diária, produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social e desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário, nomeadamente na área da fotografia.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário, nomeadamente registo fotográfico de eventos, iniciativas e outras ações no âmbito da atividade municipal, criação e atualização de galerias de fotografia das diferentes áreas nos sites da Câmara Municipal, pesquisa e seleção de fotografias para apoio a projetos em curso e arquivo de fotografia.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Cinema e Audiovisual, Multimédia e Tecnologias da Comunicação, Comunicação e Multimédia, Multimédia, Audiovisual e Multimédia (CNAEF 213)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe a produção/realização de reportagens vídeos e de fotografia que acompanham as atividades municipais, desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o área municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Cinema e Audiovisual, Multimédia e Tecnologias da Comunicação, Comunicação e Multimédia, Audiovisual e Multimédia (CNAEF 213)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe a produção/realização de reportagens vídeos e de fotografia que acompanham as atividades municipais, desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM	UCON	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia - Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Jornalismo, Assessoria, Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing,	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura na área das Artes	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a da rede de mupis e outdoors que vai desde o planeamento até à colocação das imagens nas estruturas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia - Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria, Multimédia, Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing,	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura na área do Jornalismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente tarefas de assessoria de imprensa.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Cinema e Audiovisual, Multimédia e Tecnologias da Comunicação e Multimédia, Audiovisual e Multimédia (CNAEF 213)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe a produção/realização de reportagens vídeos e de fotografia que acompanham as atividades municipais; desenvolvimento de peças específicas de acordo com as temáticas (recolha e edição de imagens).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia - Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Ciências da Comunicação; Jornalismo; Assessoria, Multimédia, Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing,	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas; Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Empresarial e Relações Públicas (CNAEF 342)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	Contrato de Emprego Apoiado	Contrato de Emprego Apoiado	Ocupado
DMCS	DCM	DCOM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação- Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação- Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação- Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DCOM		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação- Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DCOM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM	UAPR	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadores de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM	UAPR	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DGEM	UAPR	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM	UAPR	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM	UAPR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de situação comum e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM	UAPR	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DGEM	UAPR	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia- Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Ciências da Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing,	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DGEM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente tarefas de apoio administrativo às atividades da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DGEM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 3, 3, 3; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
DMCS	DCM	DGEM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 3, 3, 3; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMAR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCS	DCM	DMAR		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Direito, Biologia - Conservação de Recursos Naturais, Estudos Portugueses - Cultura, Literatura e Comunicação, Ciências da Comunicação, Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria, Multimédia, Comunicação aplicada: Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Assessoria de Administração, Comunicação e Jornalismo, Comunicação e Media, Comunicação e Tecnologia Digital, Marketing,	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Elaboração da revista de imprensa diária; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas; Articulação direta com o cliente e a área de conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMAR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de planeamento, programação, execução e avaliação de ações de captação, organização, gestão, análise e reutilização de dados quantitativos e qualitativos, incluindo dados georreferenciados. Elabora análises multidimensionais de dados e informação com base em técnicas de visualização e comunicação (ex. storytelling, infografia), contribuindo para a identificação de padrões, promovendo inputs e resultados compreensíveis, apelativos e inovadores de suporte à decisão, com vista à promoção de conhecimento e da gestão inteligente do território. Apoiar a preparação de conteúdos e a gestão do site de dados do município, incluindo o alargamento e qualificação do catálogo de dados abertos. Contribui para um ecossistema de inovação e melhoria da qualidade de vida do território, envolvendo parceiros internos e externos, com vista à produção de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
DMCS	DCM	DMAR		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação- Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMAR		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas, Comunicação Empresarial, Ciência Política ou Ciências Sociais (CNAEF 342, 349, 313 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: gestão da comunicação das diversas áreas do universo municipal; articulação direta com o áreas municipais e conteúdos/design para assegurar que a comunicação é feita e com bons resultados e atempadamente; Ativação de marca - desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos; Desenvolvimento de planos de comunicação/estratégias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DMDE	UDES	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Arte, Produção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Arte, Produção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMDE	UEDES	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UEDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Arte, Produção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UEDES	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras], assim como na área das exposições.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UEDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Arte, Produção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMDE	UDES	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais, desenvolvimento de trabalho	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UDES	Técnico Superior	Licenciatura na área de Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico, a adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais, a execução de trabalho na área do design editorial [paginação de livros, brochuras] , assim como na área das exposições.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UDES	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando o gestão de trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	UDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Arte, Produção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMDE	UEDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DMDE	UEDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DMDE	UEDES	Técnico Superior	Licenciatura em Design de Comunicação, Design Gráfico, Design de Comunicação e Audiovisual, Design e Direção de Conteúdos Interativos e Multimédia, Arte/Design e Multimédia, Design de Animação e Multimédia, Audiovisuais e Multimédia, Cinema e Audiovisual ou Fotografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DMDE	USER	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desempenhar funções na área digital - desenvolvimento de modelos/estruturas de sites e apps, proceder à articulação direta com as várias áreas da Câmara Municipal com a finalidade de as dotar das ferramentas necessárias para que possam alimentar estes suportes de forma autónoma.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMDE	USER	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE	USER	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, dar apoio à implementação de projetos de desmaterialização e serviços digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DMDE	USER	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DCM	DMDE	USER	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMDE	USER	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município - impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DCM	DMDE	USER	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolvimento de materiais de comunicação na área do design gráfico que vai desde as grandes campanhas [mupis, outdoors, folhetos] até aos documentos de comunicação interna, adaptação de todas as campanhas aos vários suportes utilizados para a comunicação com o município - impressos e digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DCM	DMDE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMCS	DCM	DMDE		Técnico Superior	Licenciatura em Design (CNAEF 214)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe criar e desenvolver, serviços, produtos e experiências de utilização consistentes, impactantes e apelativos, em estreita colaboração com os stakeholders e municípios; orientar o projeto nas etapas de implementação, com os contributos dos utilizadores, assegurando o alinhamento com as jornadas do utilizador, blueprints e as melhores práticas de human-centred	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM	DMDE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, dar apoio à implementação de projetos de desmaterialização e serviços digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DMDE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM	DMDE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DCM			Técnico Superior	Licenciatura em Economia, Gestão ou Administração Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, execução do orçamento, modificações ao orçamento, relatórios financeiros e tabela de taxas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DCM			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento; devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCS	DCM			Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente: Produção de conteúdos escritos para os vários suportes utilizados para comunicar com o município - Jornal C, site e redes digitais; Produção de press e articulação direta com o órgãos de comunicação social; Desenvolvimento de reportagens no âmbito da agenda municipal ou com temáticas específicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis:3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Comunicação Níveis:3, 3, 3; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Assegura a coordenação da Linha Cascais.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis:2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas – Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios.	Orientação para o serviço público – Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração – Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados – Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 2, 2, 2; Comunicação – Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa – Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional – Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios. Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, designadamente, tarefas relacionadas com o atendimento ao público, quer seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios, nomeadamente na área de regularização de migrantes (análise de documentos, apoio no preenchimento de formulários, gestão de reclamações e manutenção de registos).Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, designadamente, tarefas relacionadas com o atendimento ao público, quer seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios, nomeadamente na área de regularização de migrantes (análise de documentos, apoio no preenchimento de formulários, gestão de reclamações e manutenção de registos). Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Técnico Superior	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DCOC	GATL	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de R I 's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DCOC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo de pedidos de intervenção em plataforma de gestão e elaboração de respostas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DCOC		Técnico Superior	Licenciatura em Assessoria de Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da comunicação e da informação de dados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DCOC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo de pedidos de intervenção em plataforma de gestão e elaboração de respostas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo de pedidos de intervenção em plataforma de gestão e elaboração de respostas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DCOC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo de pedidos de intervenção em plataforma de gestão e elaboração de respostas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DCOC		Técnico Superior	Licenciatura em Estatística, Gestão, Economia, Geografia e Planeamento Regional, Sociologia, Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria (CNAEF 462, 345, 314, 342, 321, 312, 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão de dados, analítica e estatística, sistemas e tecnologias, segurança da informação e auditoria de processos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DCOC		Técnico Superior	Licenciatura em Estatística, Gestão, Economia, Geografia e Planeamento Regional, Sociologia, Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria (CNAEF 462, 345, 314, 342, 321, 312, 344)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão de dados, analítica e estatística, sistemas e tecnologias, segurança da informação e auditoria de processos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, designadamente, tarefas relacionadas com o atendimento ao público, quer seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios, nomeadamente na área de regularização de migrantes (análise de documentos, apoio no preenchimento de formulários, gestão de reclamações e manutenção de registos).Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de R's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios. Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios. Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios. Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios. Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de R1's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de R1's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOC	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhes, genericamente, a receção e registo de requerimentos, o esclarecimento de dúvidas aos requerentes e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos presencialmente, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, designadamente, tarefas relacionadas com o atendimento ao público, quer seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios, nomeadamente na área de regularização de migrantes (análise de documentos, apoio no preenchimento de formulários, gestão de reclamações e manutenção de registos).Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de R1's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de R1's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC	UAOR	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, tais como: assegurar a coordenação do Atendimento do Espaço do Cidadão; emissão de RÍ's; coordena os processos financeiros do serviço; estabelece a ligação com entidades externas (AMA). Também procede ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Também poderá proceder ao manuseamento de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente coordenação do serviço ao nível da expedição de todo o correio físico do município e da numeração dos ofícios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios. Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails, elaboração de ofícios e assegurar a distribuição da posta restante em todo o universo municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento telefónico de todo o universo municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente expedição do correio físico do município e numeração de ofícios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente em todas as tarefas relacionadas com o atendimento ao público seja realizado presencialmente, por telefone ou por outros meios. Também procede à cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica dessas	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, registo e resposta de emails e elaboração de ofícios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais ou História (CNAEF 310 ou 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, identificar e analisar processos de resposta ao cidadão; elaborar relatórios e documentos técnicos; atualizar a legislação e normas vigentes na área atendida ao público; colaborar com outros profissionais e instituições dentro e fora do universo municipal; gerir equipas de trabalho, com foco na motivação e ajuste de perfis e	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais ou História (CNAEF 310 ou 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, identificar e analisar processos de resposta ao cidadão ; elaborar relatórios e documentos técnicos; atualizar a legislação e normas vigentes na área atendimento ao público; colaborar com outros profissionais e instituições dentro e fora do universo municipal; gerir equipas de trabalho, com foco na motivação e ajuste de perfis e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais ou História (CNAEF 310 ou 225)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, identificar e analisar processos de resposta ao cidadão ; elaborar relatórios e documentos técnicos; atualizar a legislação e normas vigentes na área atendimento ao público; colaborar com outros profissionais e instituições dentro e fora do universo municipal; gerir equipas de trabalho, com foco na motivação e ajuste de perfis e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMCS	DSC	DIAC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefe técnico e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciação - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciação - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	20º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 10	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	21º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 11	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMCS	DSC	DIAC		Assistente Técnico	22º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente atendimento ao público e cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado, receção e registo de requerimentos, cobrança de taxas e esclarecimento de dúvidas aos requerentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 12	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC	DIAC		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos à áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMCS	DSC			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMCS				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional - Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica - Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa - Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 5	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS	UNIT	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar Estudos e Diagnósticos Sociais, efetuar tarefas de planeamento estratégico e operacional, avaliar e monitorizar planos e programas, em relação com as redes de parceria da Rede Social.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar Estudos e Diagnósticos Sociais, efetuar tarefas de planeamento estratégico e operacional, avaliar e monitorizar planos e programas, em relação com as redes de parceria da Rede Social.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Educação Social (CNAEF 140 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente: Desenvolver ações nas áreas da inclusão social e nas inadaptações sociais, utilizando para o efeito estratégias de intervenção educativa, com vista a favorecer a autonomia e o bem-estar social; Contribui para o desenvolvimento comunitário, na construção de projetos específicos e de vida: Envolve-	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia ou Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização, incumbindo-lhe, genericamente, efetuar a coordenação de processos de atendimento e acompanhamento social.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente: Desenvolver ações nas áreas da inclusão social e nas inadaptações sociais, utilizando para o efeito estratégias de intervenção educativa, com vista a favorecer a autonomia e o bem-estar social; Contribui para o desenvolvimento comunitário, na construção de projetos específicos e de vida: Envolve	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social ou Licenciatura em Sociologia (CNAEF 762 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicopedagogia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede, bem como promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicopedagogia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, efetuar acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promove projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais e gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social ou Licenciatura em Sociologia (CNAEF 762 ou 312)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social ou Licenciatura em Sociologia (CNAEF 762 ou 312)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão ou na área de Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, e representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DAPS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762) ou Licenciatura em Sociologia (CNAEF 312)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DAPS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 6	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DAPS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências do serviço (expediente, documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento bases dados e sua atualização), comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e apoiar projetos específicos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Educação Social (CNAEF 140 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente: Desenvolver ações nas áreas da inclusão social e nas inadaptações sociais, utilizando para o efeito estratégias de intervenção educativa, com vista a favorecer a autonomia e o bem-estar social; Contribui para o desenvolvimento comunitário, na construção de projetos específicos e de vida; Envolve-	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o desenvolvimento de programas de capacitação juvenil, promovendo as competências dos jovens através de técnicas de educação não formal e informal.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Educação Social (CNAEF 140 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente: Desenvolver ações nas áreas da inclusão social e nas inadaptações sociais, utilizando para o efeito estratégias de intervenção educativa, com vista a favorecer a autonomia e o bem-estar social; Contribui para o desenvolvimento comunitário, na construção de projetos específicos e de vida; Envolve-	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Educação ou Reabilitação Psicomotora	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando decisões de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar e qualidade de vida da pessoa e da comunidade no âmbito da saúde mental e exercendo funções de atendimento e acompanhamento especializado ao nível psicológico a indivíduos, tendo em vista a sua	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Educação Social (CNAEF 140 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente: Desenvolver ações nas áreas da inclusão social e nas inaptações sociais, utilizando para o efeito estratégias de intervenção educativa, com vista a favorecer a autonomia e o bem-estar social; Contribui para o desenvolvimento comunitário, na construção de projetos específicos e de vida; Envolve-	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social, Psicologia, Sociologia, Educador Social, Desenvolvimento Comunitário, Reabilitação e Inserção Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, a conceção, execução, monitorização e supervisão de projetos de valorização dos territórios, de empoderamento da população para identificação e resolução de necessidades da comunidade e de capacitação de jovens dinamização e gestão de redes comunitárias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762) ou em Sociologia (CNAEF 312)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762) ou em Sociologia (CNAEF 312)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762), em Sociologia (CNAEF 312) ou em Ciência Política e Relações Internacionais (CNAEF 313)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DINT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 6	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social, Psicologia, Sociologia, Educador Social, Desenvolvimento Comunitário, Reabilitação e Inserção Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a conceção, execução, monitorização e supervisão de projetos de valorização dos territórios, de empoderamento da população para identificação e resolução de necessidades da comunidade e de capacitação de jovens dinamização e gestão de redes comunitárias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DINT		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social, Psicologia, Sociologia, Educador Social, Desenvolvimento Comunitário, Reabilitação e Inserção Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a conceção, execução, monitorização e supervisão de projetos de valorização dos territórios, de empoderamento da população para identificação e resolução de necessidades da comunidade e de capacitação de jovens dinamização e gestão de redes comunitárias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 5	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DPEA	UREN	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DPEA	UREN	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia ou Serviço Social (CNAEF 311 e 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando decisões de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente, documentos de despesa, aquisições, propostas, carregamento base dados e sua atualização), comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e prestar apoio administrativo a projetos específicos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPEA		Técnico Superior	Licenciatura na área Educação (CNAEF 140)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DPEA		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a implementação e acompanhamento/monitorização do Projeto Piloto Melhor em Casa (Bolsas Sociais) [despacho 40.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado
DMEC	DCS	DPEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de secretariado, assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica, tais como expediente corrente, documentos de despesa, requisições, propostas, carregamento base dados e sua atualização, comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço e prestar apoio administrativo a projetos específicos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPEA		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Realização Psicomotora (CNAEF 140 ou 726)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente, planejar, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da unidade orgânica, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPEA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DPEA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 6	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPIN	UPDT	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN	UPDT	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN	UPDT	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elabora e promove estratégias, ações e ferramentas de promoção dos direitos humanos nos serviços municipais e no território, elabora, implementa e avalia ações e medidas no âmbito da Estratégia Local para os Direitos da Criança, desenvolve e dinamiza ações de sensibilização para diferentes públicos sobre direitos humanos e direitos das crianças, promove e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN	UPDT	Técnico Superior	Licenciatura Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar no planeamento, execução e avaliação de programas e projetos estratégicos de promoção de direitos no território em articulação interna e externa, promover a recolha e análise de informação que dá suporte aos programas e projetos, promover e gerir parcerias, representando o serviço em assuntos da sua responsabilidade e tomando	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPIN	UPDT	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, apoia a estruturação de projetos estratégicos em articulação interna e externa, promove a recolha e análise de informação que dá suporte ao programas e projetos e colabora no levantamento, planeamento, execução e avaliação do plano de capacitação das redes de parceiros nos programas do serviço.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN	UPDT	Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas e garante a participação enquanto representante da CPCJC em estruturas de rede.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economia e atendimento ao cliente. Especificamente exerce funções de colaboração e apoio com a representante da CMC na CPCJC, assegurando que a Comissão dispõe dos materiais, equipamentos e demais condições logísticas, necessárias ao bom funcionamento, bem como apoio na execução do Plano de Ação da CPCJC.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Especificamente exerce funções de colaboração e apoio com a representante do Município na CPCJC, assegurando que a Comissão dispõe dos materiais, equipamentos e demais condições logísticas, necessárias ao bom funcionamento, bem como apoio na execução do Plano de Ação da CPCJC.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Psicologia, Serviço Social ou Educação Social (CNAEF 311 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas e garante a participação enquanto representante da CPCJC em estruturas de rede.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas, avaliando o grau de perigo, propondo a medida adequada e gerindo a sua aplicação e colabora no âmbito das atividades previstas no Plano de Ação da CPCJC.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas, avaliando o grau de perigo, propondo a medida adequada e gerindo a sua aplicação e colabora no âmbito das atividades previstas no Plano de Ação da CPCJC.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado; representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura em Educação (CNAEF 140)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da unidade orgânica, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas da Psicologia, Serviço Social ou Educação Social (CNAEF 311 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas e garante a participação enquanto representante da CPCIC em estruturas de rede.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DPIN		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação (CNAEF 142)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Especificamente, colabora no acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção, articulando com a entidade sinalizadora e demais entidades envolvidas e garante a participação enquanto representante da CPCJC em estruturas de rede.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DPIN		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 5	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DPIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DPIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DRES	UPLA	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente elaborar Estudos e Diagnósticos Sociais, efetuar tarefas de planeamento estratégico e operacional, avaliar e monitorizar planos e programas, em relação com as redes de parceria da Rede Social.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DRES	UPLA	Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Psicologia, Sociologia e Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, nomeadamente na área dos sistemas de informação, data análise e tratamento de dados, que visam fundamentar e preparar a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DCS	DRES	UPLA	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente, a produção de conteúdos para as redes digitais da Rede Social de Cascais, assegurar a atualização de conteúdos do site da Rede Social de Cascais, apoiar na gestão da marca da Rede Social de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação da área de aprendizagem da Rede Social de Cascais, assegurando a concretização das ações de formação para as organizações da Rede Social de Cascais, gestão dos membros da Rede Social e apoio na dinamização do Modelo de governança da Rede Social.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas Sociologia, Psicologia e Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente: Assegurar a implementação do programa Radar Social de acordo com o plano de atividades aprovado em sede de candidatura; Enquadrar, gerir, supervisionar e apoiar a equipa técnica afeta ao Radar Social a operacionalizar o programa nas 4 freguesias; Controlar e avaliar o desempenho do programa Radar Social, criando o sistema para a sua	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DRES		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 213 Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de intervenção social na comunidade (freguesia), nomeadamente de referenciação em contexto de vida, da pessoa ou família em situação de vulnerabilidade social e, em articulação com as organizações sociais, realização da avaliação social preliminar e prospetiva da situação sociofamiliar. É responsável pela ativação direta da rede de recursos locais da Rede Social local, sempre que da referenciação resultar a necessidade de uma intervenção social emergencial. Identifica (faz o levantamento) as pessoas/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de exclusão social e efetua o registo na plataforma digital do Projeto Radar Social. Mediante o diagnóstico e avaliação técnica desenha um plano de intervenção e as estratégias a adotar, acionando os recursos existentes e ativando os encaminhamentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP – Termo resolutivo certo	CTFP – Termo resolutivo certo	Ocupado
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de intervenção social na comunidade (freguesia), nomeadamente de referenciação em contexto de vida, da pessoa ou família em situação de vulnerabilidade social e, em articulação com as organizações sociais, realização da avaliação social preliminar e prospetiva da situação sociofamiliar. É responsável pela ativação direta da rede de recursos locais da Rede Social local, sempre que da referenciação resultar a necessidade de uma intervenção social emergencial. Identifica (faz o levantamento) as pessoas/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de exclusão social e efetua o registo na plataforma digital do Projeto Radar Social. Mediante o diagnóstico e avaliação técnica desenha um plano de intervenção e as estratégias a adotar, acionando os recursos existentes e ativando os encaminhamentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP – Termo resolutivo certo	CTFP – Termo resolutivo certo	Ocupado
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura em Sociologia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de intervenção social na comunidade (freguesia), nomeadamente de referenciação em contexto de vida, da pessoa ou família em situação de vulnerabilidade social e, em articulação com as organizações sociais, realização da avaliação social preliminar e prospetiva da situação sociofamiliar. É responsável pela ativação direta da rede de recursos locais da Rede Social local, sempre que da referenciação resultar a necessidade de uma intervenção social emergencial. Identifica (faz o levantamento) as pessoas/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de exclusão social e efetua o registo na plataforma digital do Projeto Radar Social. Mediante o diagnóstico e avaliação técnica desenha um plano de intervenção e as estratégias a adotar, acionando os recursos existentes e ativando os encaminhamentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP – Termo resolutivo certo	CTFP – Termo resolutivo certo	Ocupado
DMEC	DCS	DRES		Técnico Superior	Licenciatura em Sociologia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções de intervenção social na comunidade (freguesia), nomeadamente de referenciação em contexto de vida, da pessoa ou família em situação de vulnerabilidade social e, em articulação com as organizações sociais, realização da avaliação social preliminar e prospetiva da situação sociofamiliar. É responsável pela ativação direta da rede de recursos locais da Rede Social local, sempre que da referenciação resultar a necessidade de uma intervenção social emergencial. Identifica (faz o levantamento) as pessoas/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de exclusão social e efetua o registo na plataforma digital do Projeto Radar Social. Mediante o diagnóstico e avaliação técnica desenha um plano de intervenção e as estratégias a adotar, acionando os recursos existentes e ativando os encaminhamentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP – Termo resolutivo certo	CTFP – Termo resolutivo certo	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DRES		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DRES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso profissional, incumbindo-lhes tarefas de execução de materiais de comunicação, utilizando ferramentas digitais, de acordo com as regras de identidade gráfica em vigor para a Rede Social de Cascais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DRES		Assistente Técnico	Titularidade de curso que confira o nível 3 ou 4 de qualificação do QNQ, ambos com equivalência ao 12.º ano na área CNAEF 213 Formação dos Audiovisuais e Produção dos Media	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis:2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DRIS	UIPE	Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Reabilitação Psicomotora (CNAEF 140 ou 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a gestão de programas, projetos e iniciativas na área da inclusão das pessoas com deficiência ao longo da vida, nos domínios da empregabilidade, acessibilidades comunicacionais, lazer e cultura, socialização e autorrepresentação.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DRIS	UIPE	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DRIS	UIPE	Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Reabilitação Psicomotora (CNAEF 140 ou 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a gestão de programas, projetos e iniciativas na área da inclusão das pessoas com deficiência ao longo da vida, nos domínios da empregabilidade, acessibilidades comunicacionais, lazer e cultura, socialização e autorrepresentação.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DRIS		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas Sociologia, Psicologia e Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente elaborar e participar no planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias, e representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DRIS		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente desenvolver projetos na área da capacitação das organizações e na adoção de metodologias participativas nas redes de parceria da Rede Social. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DRIS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço; de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DCS	DRIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DRIS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente, executar tarefas relacionadas com a gestão do expediente, do arquivo, de secretariado, de contabilidade, de recursos humanos, de aprovisionamento, de economato e de atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DRIS		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências do serviço (expediente, documentos de despes, requisições, propostas, carregamento base dados e atualização) comunicar com clientes internos e externos, gerir consumíveis necessários ao funcionamento do serviço e prestar apoio administrativo a projetos específicos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS	DRIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a gestão de programas, projetos e iniciativas na área da inclusão das pessoas com deficiência ao longo da vida, nos domínios da empregabilidade, acessibilidades comunicacionais, lazer e cultura, socialização e autorrepresentação.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS	DRIS		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe, genericamente, apoiar o Fórum Municipal contra a Violência Doméstica - implementação do Plano Estratégico PIIC me - Projeto Individual de Inclusão na Comunidade - acompanhamento de jovens com deficiência.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS	DRIS		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar a gestão de programas, projetos e iniciativas na área da inclusão das pessoas com deficiência ao longo da vida, nos domínios da empregabilidade, acessibilidades comunicacionais, lazer e cultura, socialização e autorrepresentação.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa a correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual exigindo conhecimentos práticos, e acompanha crianças e jovens em serviço de transporte a pessoas com mobilidade condicionada.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS			Técnico Superior	Licenciatura em Sociologia ou Planamento (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, nomeadamente, domínio de metodologias de planeamento e avaliação aplicadas à política pública municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planeaar, executar e gerir projetos de intervenção social, de planeamento estratégico e coordenação, recolher, sistematizar e gerir informação de bases de dados; representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente exercer funções de secretariado, assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa do serviço, elaborar ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS, gerir as questões relacionadas com a conservação e manutenção das instalações do DHS, Apoiar a realização dos plenários do CLAS e o funcionamento administrativo da Rede Social.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DCS			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DCS			Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas (CNAEF 342) ou Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planejar, executar e gerir projetos de intervenção social, de planeamento estratégico e coordenação, recolher, sistematizar e gerir informação de bases de dados; representa a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DCS			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ	DAGE	UQSA	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE	UQSA	Técnico Superior	Licenciatura em Nutrição ou Ciências da Nutrição com inscrição como membro efetivo da Ordem dos Nutricionistas (CNAEF 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular colaborar na avaliação nutricional das refeições escolares nas diferentes escolas públicas do Concelho de Cascais, propor e implementar medidas indutoras da melhoria da qualidade da alimentação escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAGE	UQSA	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE	UQSA	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o acompanhamento da execução do contrato de fornecimento de refeições escolares, o acompanhamento das auditorias externas aos refeitórios escolares.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas (CNAEF 310, 220)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular exercer funções na gestão dos transportes escolares dos alunos NSE e na organização de respostas no âmbito da Ação Social Escolar; Apoio na organização logística no âmbito das competências DAGE.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular exercer funções no processo de gestão das aplicações de gestão das refeições escolares, em particular na cobrança de consumos e dívidas desses consumos, e na gestão dos transportes escolares; Prestar esclarecimento sobre os normativos em vigor e sua aplicação, respondendo às questões colocadas pelos	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ	DAGE		Técnico Superior	Licenciatura em Estudos Artísticos (CNAEF 212)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular o diagnóstico e desenvolvimento das ações necessárias para o apetrechamento harmonioso das escolas, satisfazendo, por um lado, as necessidades identificadas pela comunidade educativa e, por outro, respeitando a estrutura arquitetónica e valor patrimonial dos edifícios escolares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ	DAGE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe em particular o diagnóstico e desenvolvimento das ações necessárias para o apetrechamento harmonioso das escolas, satisfazendo, por um lado, as necessidades identificadas pela comunidade educativa e, por outro, respeitando a estrutura arquitetónica e valor patrimonial dos edifícios escolares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas da gestão do programa Crescer a Tempo Inteiro e programas educativos submetidos a financiamento POR Lisboa 2020.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas de Planos Inovadores para a Promoção do Sucesso Escolar (Isbos 2020), Plataforma Educar Melhor em Cascais e projetos de transformação educativa.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado, designadamente na Gestão de formação de pessoal não docente e docente e Gestão de Projetos de intervenção educativa (ex. Academias Conhecimento Gulbenkian; Cascais Natural Learning).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente em matéria de programas de transformação educativa e qualificação do ensino profissional.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação Institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área do Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente nas áreas da gestão de respostas especializadas para o sucesso educativo (Apoios Psicopedagógicos em Contexto Escolar), projetos de promoção do sucesso educativo e inclusão e de Aprendizagem ao Longo da Vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAF e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências da Educação ou em Ciências Sociais (CNAEF 142, 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente em Projetos de Alargamento de Medidas Socioeducativas e de Apoio à Família em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão ou na área de Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, designadamente na área da Gestão de Respostas Especializadas para o Sucesso Educativo e Inclusão (projetos específicos em contextos prioritários).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente a gestão da Plataforma Educar Melhor em Cascais, do programa de Educação Inclusiva e representação do serviço na Rede Nacional de Cidades Educadoras, CPD - grupo educação, assim como participar no acompanhamento de equipas multidisciplinares escolares.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DAPI		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o exercício de funções de Psicologia em Contexto Escolar.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura área de Nutrição (CNAEF 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura área de Nutrição (CNAEF 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do jovem, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas e programas de prevenção e promoção da saúde mental e exercer funções de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do jovem, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas e programas de prevenção e promoção da saúde mental e exercer funções de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do jovem, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas e programas de prevenção e promoção da saúde mental e exercer funções de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do jovem, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas e programas de prevenção e promoção da saúde mental e exercer funções de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do jovem, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas e programas de prevenção e promoção da saúde mental e exercer funções de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do jovem, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas e programas de prevenção e promoção da saúde mental e exercer funções de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura área de Nutrição (CNAEF 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsabilidade de gerir projetos no âmbito das estratégias de juventude definidas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente(marcações e desmarcações de consultas).	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV	UNES	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente(marcações e desmarcações de consultas).	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura em Informação Turística ou Turismo (CNAEF 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento de talento juvenil, nomeadamente ao nível da promoção de programas de incentivo à participação juvenil na componente do desenvolvimento turístico do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura em Marketing, Publicidade e Relações Públicas (CNAEF 342) ou Licenciatura em Comunicação Social ou Ciências da Comunicação (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito da comunicação e marketing, que visam elaborar planos de marketing e campanhas de comunicação para o público-alvo juvenil; desenvolver conteúdos informativos no âmbito das políticas públicas para o trabalho com a juventude e gerir os meios e suportes de comunicação; outras atividades de apoio geral e especializado na área das competências da Divisão de Juventude.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, Com a responsabilidade de apoio aos mais diversos níveis a implementação de projetos juvenis.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura em Educação, Serviço Social ou Informação Turística ou Turismo (CNAEF 140, 762 ou 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsabilidade de gerir projetos no âmbito das estratégias de juventude definidas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUUV		Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação Social, Jornalismo, Ciências da Comunicação ou Jornalismo (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsável pela implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis (associativismo, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento talento juvenil, etc.).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ	DJUUV		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsável pela implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis (associativismo, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento talento juvenil, etc.).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura na área da Comunicação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, responsável pela implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis (voluntariado jovem, associativismo, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento talento juvenil, etc. ).	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura área de Psicologia (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou Serviço Social (CNAEF 140 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o desenvolvimento de programas de capacitação juvenil, promovendo as competências dos jovens através de técnicas de educação não formal e informal.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura em Informação Turística ou Turismo (CNAEF 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a implementação de projetos e programas juvenis visando a promoção do incentivo à participação juvenil nos mais diversos níveis, intercâmbios juvenis, projetos desenvolvimento de talento juvenil, nomeadamente ao nível da promoção de programas de incentivo à participação juvenil na componente do desenvolvimento turístico do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou Serviço Social (CNAEF 140 ou 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, o desenvolvimento de programas de capacitação juvenil, promovendo as competências dos jovens através de técnicas de educação não formal e informal.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desse	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DJUV		Técnico Superior	Licenciatura em Educação, Serviço Social ou Informática ou Turismo (CNAEF 140, 762 ou 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DJUV		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DEJ	DJUV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente a instrução de procedimentos de candidatura a programa comunitários, participação na definição anual da Rede Escolar e da Oferta Formativa, no processo de colocação de alunos e na atualização dos sistemas de informação e diagnóstico da realidade educativa.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DPGR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 3, 3; Representação Institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMEC	DEJ	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura na área da Sociologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente: participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento social da respetiva autarquia local; desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade; realizar estudos que permitem conhecer a realidade social na área da educação; Coordenar a representação municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas; Coordenar o Projeto "Construir o sucesso em cada escola: Em Cascais ninguém fica para trás"; Coordenação da equipa de análise dos planos anuais de atividade	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente colaborar na articulação do programa "Cidades Amigas das Crianças" com as atividades da unidade orgânica onde se integra, articular com a DMCO a estratégia para a comunicação no âmbito do PCAC, elaborar pareceres sobre os horários e os regimes de funcionamento das escolas, analisar os	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Educativas ou Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente acompanhar a implementação da Carta Educativa e do Plano Estratégico Educativo Municipal, promover eventos de educação, formação e da cidadania, articulando diferentes tipos de instituições e abrangendo diversas áreas de conhecimento, coordenar o projeto "A voz dos jovens",	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente coordenar o trabalho de definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar concelhia, incluindo nesta todas as modalidades especiais nomeadamente a formação de adultos, e manter atualizado o sistema permanente de informação e diagnóstico da realidade educativa do Município de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	DPGR		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências da Educação ou em Ciências Sociais (CNAEF 142, 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente coordenar o trabalho de definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar concelhia, incluindo nesta todas as modalidades especiais nomeadamente a formação de adultos, e manter atualizado o sistema permanente de informação e diagnóstico da realidade educativa do Município de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ	UGAR		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arreamo e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1 Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ	UGAR		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ		UGAR	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Educação (CNAEF 142)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo-lhe, genericamente, elaborar estudos e pareceres técnicos na área da atuação do serviço e efetuar a gestão e acompanhamento do pessoal não docente afeto aos estabelecimentos de ensino, bem como a elaboração de propostas e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DEJ		UGAR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ		UGAR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ		UGAR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ		UGAR	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMEC	DEJ		UGAR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares); gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ		UGAR	Técnico Superior	Licenciatura em Marketing	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo-lhe, genericamente, elaborar estudos e pareceres técnicos na área da atuação do serviço e efetuar a gestão e acompanhamento do pessoal não docente afeto aos estabelecimentos de ensino, bem como a elaboração de propostas e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC	DEJ		UGAR	Técnico Superior	Licenciatura em Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo-lhe, genericamente, elaborar estudos e pareceres técnicos na área da atuação do serviço e efetuar a gestão e acompanhamento do pessoal não docente afeto aos estabelecimentos de ensino, bem como a elaboração de propostas e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ		UGAR	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ		UGAR	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão. Gestão/Monitorização/Elaboração de relatórios trimestrais de execução financeira ao abrigo do contrato interadministrativo de delegação de competências; Gestão/Monitorização de verbas a atribuir aos agrupamentos de escolas; Gestão/Monitorização/Elaboração do controlo orçamental do DED, articulando com a área financeira da execução do planeamento financeiro municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente as tarefas inerentes à gestão do pessoal não docente dos estabelecimentos de ensino.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1 Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1 Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, apoio na área da comunicação e operação do Portal da Educação, Site e outras aplicações digitais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área da Educação de Infância	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, apoio na área da comunicação e operação do Portal da Educação, Site e outras aplicações digitais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito de animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza,	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sociocultural e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e no sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares); gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefe técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e no sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo. assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sociocultural e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e no sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo. assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivamento de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos; gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, autas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivamento de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos; gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados no programa	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos e extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, na dependência da direção executiva da escola, funções de chefia técnica e administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições, gestão do expediente e arquivo, dirige e orienta o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; exerce todas as competências delegadas pela direção executiva; propõe as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; prepara e submete a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; assegura a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; coordena, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente o planeamento e a produção de conteúdos na área da comunicação e realização de eventos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefe técnico e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1 Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1 Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1 Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefe técnico e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, letia escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, letia escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza,	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares); gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à atividade das secretarias das escolas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares); gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares); gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, letia escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivamento de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros); gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos; gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, designadamente, proceder ao arquivo de documentação, expedição e receção de correio, atendimento ao público e telefónico (alunos, encarregados de educação, entre outros), gestão da assiduidade do pessoal docente e não docente, processamento dos vencimentos de pessoal docente, tratamento de questões relacionadas com o seguro escolar, leite escolar, refeições escolares, subsídios escolares), gestão da área de alunos, gestão da área de pessoal docente e não docente, acionamento das situações de acidentes em serviço e registo de dados. Presta apoio administrativo à	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza,	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena e supervisiona as tarefas do pessoal que está sob a sua dependência hierárquica, competindo-lhe, nomeadamente, orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa; colaborar com os órgãos de administração e na distribuição de serviço por aquele pessoal; controlar a assiduidade do pessoal a seu cargo e elaborar o plano de férias a submeter à aprovação dos órgãos de administração e gestão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunicar estragos ou extravios de material e equipamento; afixar e divulgar designadamente convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas e horários; levantar autos de notícia ao pessoal auxiliar de ação educativa relativos a infrações disciplinares.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de acompanhamento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais ou Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão. Gestão/Monitorização/Elaboração de relatórios trimestrais de execução financeira ao abrigo do contrato interadministrativo de delegação de competências; Gestão/Monitorização de verbas a atribuir aos agrupamentos de escolas; Gestão/Monitorização/Elaboração do controlo orçamental do DED, articulando com a área financeira da execução do planeamento financeiro municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, realizar tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família, prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência, acompanhar as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlando essas atividades, vigiar as crianças durante o repouso e na sala de aula, prestar assistência a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, assegurar a limpeza.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a inclusão - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Técnico Superior	Licenciatura em Artes, Belas Artes, Design, Educação Física e Desporto, Ciências do Desporto, Educação Básica, Educação Pré-Escolar, Psicologia, Psicopedagogia, Línguas e literaturas estrangeiras, Animação Sócio-cultural, Reabilitação Psicomotora e Saúde ou em Biologia (CNAEF 210, 211, 214, 146, 813, 143, 144, 311, 222, 762, 726 ou 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e implementação de AEC, AAAP e CAF, dinamização de projetos pedagógicos em colaboração com os docentes, animação de recreios escolares e pausas letivas, coordenação de ludo bibliotecas e outros espaços socioeducativos, em colaboração com as equipas educativas escolares, articulação entre escolas,	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		DEJ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC										
		DEJ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC										
		DEJ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC										
		DEJ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC										

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Vago
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
DMEC	DEJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		DEJ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC										
		DEJ		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente, o apoio direto aos alunos com múltiplas deficiências, a realização tarefas de suporte aos profissionais da equipa multidisciplinar, a adaptação e organização do ambiente escolar, o acompanhamento do desenvolvimento e comportamento dos alunos, a interação com os familiares e a execução de atividades administrativas e organizacionais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMEC										
				Técnico Superior Presidente CPCJ	Licenciatura na área de Ciências Sociais (CNAEF 312)	As competências do Presidente da CPCJ encontram-se fundamentadas no artigo 24.º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (Lei 147/99 de 1 de setembro), nomeadamente: Representação Institucional: Representar a Comissão perante todas as entidades públicas e privadas e em juízo; Gestão de Órgãos: Convocar e presidir às reuniões das modalidades Alargada e Restrita, orientando e coordenando os respetivos trabalhos; Poder de Decisão Urgente: Tomar as providências necessárias em situações de perigo iminente sempre que não seja possível a reunião atempada da Comissão Restrita; Execução e Assinatura: Executar as deliberações da Comissão e assinar a correspondência, acordos de promoção e proteção e demais termos processuais; Articulação Judiciária: Remeter ao Ministério Público os processos e comunicações de situações em que a Comissão Submete a despacho dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5; Representação institucional - Níveis: 4; Iniciativa - Níveis: 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5 Tomada de decisão - Níveis: 5; Inteligência emocional - Níveis: 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Nivel: 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional - Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica - Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa - Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à área de atuação que visam fundamentar e preparar decisões, considerando as competências atribuídas à Divisão e constantes no ROSM.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR	DIEF		Chefe de Divisão	Licenciatura na área da Gestão	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica dessas	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Ambiente (CNAEF 851 ou 852)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DCR	DIEF		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DCR	DPOF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR	DPOF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Economia (CNAEF 314) ou Contabilidade (CNAEF 344)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos do orçamento participativo.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DCR	DPOF		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR	DPOF		Chefe de Divisão	Licenciatura em Sociologia	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DCR	DPOF		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMER	DCR	DPOF		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMER	DCR			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DCR			Técnico Superior	Licenciatura em Administração e Gestão Pública	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DCR			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DCR			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
DMER	DCR			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DAIN		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DAIN		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DAIN		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica dessas	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DAIN		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DAIN		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DGME		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DGME		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DGME		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DGME		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DGME		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DGME		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da metrologia, incumbindo-lhe, nomeadamente: elaborar fichas e preparar elementos relativos a cobranças; regula e refina instrumentos óticos de precisão mecânicos, elétricos ou óticos; enviar para reparação os instrumentos não suscetíveis de afinação, indicando as deficiências encontradas; proceder ao registo dos elementos de identificação dos aparelhos e dos resultados obtidos nos ensaios efetuados; executar tarefas de carácter organizativo e processual no âmbito da sua atividade. <u>Cobrança de valores inerente</u>	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DGME		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DEL	DGME		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DGME		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado			CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DGME		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória			CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPCL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPCL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DEL	DPCL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPCL		Técnico Superior	Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elaboração de plantas de localização, para projetos de requalificação urbana; Tratamento e Interpretação de dados estatísticos e dados geográficos	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 4.	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DPLC		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 5	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPOP	UAAE	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPOP	UAAE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP	UAAE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DPOP	UAEE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPOP	UPOP	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP	UPOP	Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, designadamente, a emissão de pareceres jurídicos relacionados com licenciamentos económicos e prestar apoio na elaboração de regulamentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPOP	UPOP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis:2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DPOP	UPOP	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DEL	DPOP	UPOP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o exercício de tarefas de apoio administrativo, atualização de bases de dados e arquivo.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP	UPOP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP	UPOP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, designadamente, a emissão de pareceres técnicos nas áreas da publicidade e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DPOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura em História	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito, da Gestão ou Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito, da Gestão ou Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEL	DPOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEL	DPOP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DEL			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEQ	DQEM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEQ	DQEM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMER	DEQ	DQEM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMER	DEQ	DQEM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEQ			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DLC	DACI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMER	DLC	DACI		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DLC	DACI		Técnico Superior	Licenciatura na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DLC	DACI		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Ocupado
DMER	DLC	DACI		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Ocupado
DMER	DLC	DACI		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DLC	DCCG		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DLC	DCCG		Técnico Superior	Licenciatura na área da Economia/Gestão e/ou Ciências Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DLC	DCCG		Técnico Superior	Licenciatura na área da Economia, Gestão e/ou Ciências Sociais (CNAEF 314, 345, 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe tarefas relacionadas com os documentos previsionais, acompanhamento da execução do orçamento e relatórios financeiros.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DLC	DCCG		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314), Sociologia e outros estudos (CNAEF 312) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DLC	DCCG		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314), Sociologia e outros estudos (CNAEF 312) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controlo da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DLC	DPPM		Chefe de Divisão	Licenciatura Economia	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DLC	DPPM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe, genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controlo da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Ciências Sociais.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Ciências Sociais.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMER	DLC			Diretor de Departamento	Licenciatura Gestão	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMER	DLC			Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314), Sociologia e outros estudos (CNAEF 312) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER		DICI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER		DICI		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Urbanismo, Geografia e Planeamento do Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER		DICI		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Economia e Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER		DICI		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER				Diretor Municipal	Licenciatura	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional - Níveis: 3, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa - Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMER				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DCR	DPOF		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEQ	DEPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor, implementar e gerir medidas e iniciativas relacionadas com o bem-estar e de promoção de saúde mental, no âmbito da promoção da empregabilidade e exercer funções de atendimento	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEQ	DEPT		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Realiza atividades seguindo orientações e diretivas superiores e exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções técnicas e administrativas e executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Reabilitação Psicomotora (CNAEF 140 ou 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a gestão de programas e iniciativas de promoção da empregabilidade, numa perspetiva de Educação ao Longo da Vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elaborar, participar e propor o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio da promoção da empregabilidade, promovendo e gerindo parcerias. Analisar, diagnosticar e avaliar processos de aquisição de competências de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura em Educação ou em Reabilitação Psicomotora (CNAEF 140 ou 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a gestão de programas e iniciativas de promoção da empregabilidade, numa perspetiva de Educação ao Longo da Vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências da Comunicação ou Comunicação Social (CNAEF 321)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a gestão de programas e iniciativas de promoção da empregabilidade, numa perspetiva de Educação ao Longo da Vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais ou da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas (CNAEF 220 ou 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Elaborar, participar e propor o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio da promoção da empregabilidade, promovendo e gerindo parcerias. Analisar, diagnosticar e avaliar processos de aquisição de competências de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DEQ	DEPT		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia e inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor, implementar e gerir medidas e iniciativas relacionadas com o bem-estar e de promoção de saúde mental, no âmbito da promoção da empregabilidade e exercer funções de atendimento	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DEQ	DEPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEQ			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DEQ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão Recursos Humanos	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMER	DLC	DPPM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMER	DLC	DPPM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DIV	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias , pedidos de informação prévia , certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DIV	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura em Planeamento Regional e Urbano ou Planeamento e Gestão do Território (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidade de paisagismo em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DIV	DIEP		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Electrotécnica e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Engenheiros (CNAEF 52Z)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT		DIV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT		DIV		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT		DIV		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582) e inscritos como membros efetivos na respetiva ordem profissional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos no âmbito de edifícios.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT		DIV		Técnico Superior	Licenciatura em Planeamento Regional e Urbano ou Gestão do Território (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT		DIEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT		DLVP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT		DLVP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT		DLVP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DIV	DLVP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DLVP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DLVP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe dar apoio no domínio da instrução processual dos procedimentos de tutela da legalidade urbanística e dos relativos ao dever de conservação, bem como no agendamento e documentação da atividade da Comissão de Vistorias.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DLVP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT		DIV	DLVP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT		DIV	DLVP	Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica dessas	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMGT		DIV	DLVP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT		DIV	DLVP	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DIV	DLVP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DLVP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação/elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DLVP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DIV	DOVI	UGAP	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DIV	DOVI	UGAP	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI	UGAP	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente cabos e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem. Colabora na montagem e desmontagem de estruturas	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI	UGEI	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabilizasse pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; deslocasse às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI	UGEI	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente exercer tarefas de electricista; colaborar na análise de projetos de infraestruturas elétricas no espaço público e edifícios, bem como de equipamentos; colaborar na montagem e desmontagem de estruturas elétricas em espaços públicos, no âmbito da iluminação pública e para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DIV	DOVI	UGEI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente avaliação de anomalias nas vias e infraestruturas no espaço público, identificando-as e propondo soluções de conservação ou reparação, orçamentando-as, colaboração na e fiscalização de obras municipais em parceria com o coordenador da fiscalização, bem como na gestão, planeamento e organização de processos concursais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DIV	DOVI	UGEI	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI	UPIC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; desmonta se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem. Colabora na montagem e desmontagem de estruturas	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI	UPIC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DIV	DOVI	UPIC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, acompanhamento, e fiscalização de, análise de reclamações sobre o espaço público (vias e infraestruturas), desenvolvimento de proposta de intervenção e orçamentação, presta apoio na organização dos processos concursais e na análise de propostas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI	UPIC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação dos procedimentos de CSSO, levantamento de necessidades, análise de reclamações sobre vias e infraestruturas no espaço público e desenvolvimento de proposta de intervenção, planeamento e execução de projetos de infraestruturas, participação na organização dos processos concursais e na análise de propostas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DIV	DOVI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, planeamento e obras, análise, proposta e orçamentação de intervenções na via pública, apoio diverso no âmbito da preparação de alterações a projetos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT		DIV	DOVI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, planeamento e execução de projetos de vias e de infraestruturas, avaliação de necessidades no espaço público e propostas de intervenção, análise e ordenamento projetos do OP, colaboração na organização de processos concursais e análise de propostas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT		DIV	DOVI	Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente avaliação de anomalias nas vias e infraestruturas no espaço público, identificando-as e propondo soluções de conservação ou reparação, orçamentando-as, colaboração na e fiscalização de obras municipais em parceria com o coordenador da fiscalização, bem como na gestão, planeamento e organização de processos concursais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT		DIV	DOVI	Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMGT		DIV	DOVI	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT		DIVI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT		DIV		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT		DIV		Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
DMGT		DLU	DABA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DABA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DLU	DABA		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DABA		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado
DMGT	DLU	DABA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPD e GDCC e dados estatísticos internos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DABA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA	UCES	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Mecânica	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de licenciamento industrial, combustíveis e PAC's em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 4, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA	UCES	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582) e inscritos como membros efetivos na respetiva ordem profissional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos no âmbito das infraestruturas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DGEA	UCES	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA	UCES	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582) e inscritos como membros efetivos na respetiva ordem profissional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos no âmbito das infraestruturas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DGEA	UCES	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DGEA	UCES	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582) com inscrição na respetiva ordem profissional como membro efetivo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e elaboração de projetos, a elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil e a fiscalização e acompanhamento de obras.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA	UCGE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA	UGCE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA	UGCE	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DGEA	UGCE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA	UGCE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA	UGCE	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de processos, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de processos, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a medição de projetos de arquitetura para efeitos de aplicação da tabela de taxas e de envio obrigatório de dados estatísticos para o INE; conferência de 2ª coleções de projetos; verificação de telas finais; impressão, corte e dobragem de desenhos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a recepção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a medição de projetos de arquitetura para efeitos de aplicação da tabela de taxas e de envio obrigatório de dados estatísticos para o INE; conferência de 2ª coleções de projetos; verificação de telas finais; impressão, corte e dobragem de desenhos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a recepção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços; efetua a receção e entrega de expedientes; transporta documentação diversa entre gabinetes; carimba correspondência e outra documentação; reproduz documentos, operando com fotocopiadoras; realiza tarefas de arrumação e distribuição.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a taxas, prorrogações de licença, averbamentos de técnicos, elaboração de pareceres para emissão de licenças e de certificações.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão e Administração Pública(CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a taxas, prorrogações de licença, averbamentos de técnicos, elaboração de pareceres para emissão de licenças e de certificações.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas relacionadas, nomeadamente, com: expediente, arquivo, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação, recrutamento de pessoal, organização, classificação e lançamento de documentos contabilísticos, reconciliações bancárias e controlo de contas correntes.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DGEA		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DGEA		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elabora pareceres e informações de natureza jurídica e presta assessoria, no âmbito da sua especialidade, à formação da decisão no âmbito das competências da divisão e do departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DGEA		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a taxas, prorrogações de licença, averbamentos de técnicos, elaboração de pareceres para emissão de licenças e de certificações.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DLU	DLOT		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLOT		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLOT		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DLOT		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLOT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLOU	UACO	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU	UACO	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DLOU	UACO	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU	UACO	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU	UACO	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLOU	UACO	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DLOU	UACO	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU	UZIL	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLOU	UZIL	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU	UZIL	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DLOU	UZIL	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimento a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLOU		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPD e GDCC e dados estatísticos internos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLOU		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLPR	UCHI	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLPR	UCHI	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DLPR	UCHI	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLPR	UCHI	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLPR	UCHI	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando o gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DLU	DLPR	UINV	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão e Administração Pública(CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a taxas, prorrogações de licença, averbamentos de técnicos, elaboração de pareceres para emissão de licenças e de certificações.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DLPR	UINV	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DLPR	UINV	Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências da Vida (CNAEF 420) ou de Serviços Pessoais (CNAEF 810)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, analisa dados, elabora pareceres e informações e presta assessoria à Direção do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLPR	UINV	Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências da Vida (CNAEF 420) ou de Serviços Pessoais (CNAEF 810)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, analisa dados, elabora pareceres e informações e presta assessoria à Direção do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DLU	DLPR	UINV	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DIPR		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimento a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLPR		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimento a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU	DIPR		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos sobre projetos de especialidades de licenciamentos de obras, comunicações prévias, certidões e obras de urbanização e loteamentos, emissão de pareceres sobre instrução de pedido e receção de obras de infraestruturas de AUGT em coordenação com a DFEI e atendimento a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DLPR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gene com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desse.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU	DPAL		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582) e inscritos como membros efetivos na respetiva ordem profissional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos no âmbito de edifícios.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DPAL		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582) e inscritos como membros efetivos na respetiva ordem profissional	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes a licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos no âmbito de edifícios e das infraestruturas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DLU	DPAL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível de atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DLU	DPAL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DLU		GACG	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DLU		GACG	Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elabora pareceres e informações de natureza jurídica e presta assessoria, no âmbito da sua especialidade, à formação da decisão no âmbito das competências da divisão e do departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DLU			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares; Indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, bem como outras funções não especificadas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, acompanha os visitantes aos locais pretendidos, estampilha correspondência, procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples, efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoia em cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de bens móveis e eletrodomésticos, painéis, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos, executa mudanças de agregados familiares e realiza outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DCGF		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DCGF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente elaboração de projetos internos e revisão de projetos externos, elaboração de informações, relatórios no âmbito das especialidades de medidor/orçamentista.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente prestar apoio de desenho aos Técnicos da Divisão/ manter atualizada a organização do arquivo de projetos/ apoio à preparação e organização de processos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito das especialidades de Engenharia Eletrotécnica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMEE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMA	DMEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente desenvolver trabalhos em AutoCad, organização do arquivo de projetos e prestar apoio à preparação e organização de processos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente desenvolver trabalhos em AutoCad, organização do arquivo de projetos e prestar apoio à preparação e organização de processos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente elaboração de projetos internos e revisão de projetos externos, elaboração de informações, relatórios no âmbito das especialidades de medidor/orgamentista.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfecção e arrumação, e procedimentos de traslado, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfeção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfeção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfeção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfeção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, bem como a cobrança de valores designadamente, as taxas relacionadas com inumações, exumações, trasladações, entre outras, o que envolve a responsabilidade inerente ao manuseamento e guarda de valores.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfeção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfeção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfecção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfecção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfecção e arrumação, e procedimentos de trasladação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campos dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços e assegura o atendimento na secretaria do cemitério, incluindo a cobrança de valores, designadamente, as taxas relacionadas com inumações, exumações, trasladações, entre outras, o que envolve a responsabilidade inerente ao manuseamento e guarda de valores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente, proceder à abertura, arranjo e aterro de sepulturas, realizar procedimentos de inumação, procedimentos de exumação, que incluem a abertura das sepulturas, a verificação do estado de decomposição dos cadáveres, o levantamento de ossadas e a sua limpeza, desinfeção e arrumação, e procedimentos de traslatação, acompanhar os utentes, no âmbito dos referidos procedimentos, colaborar nos pequenos trabalhos de reparação e de pintura dos cemitérios, cuidar e manter o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços e das campas dos cemitérios. Pode aplicar produtos fitofarmacêuticos, quando tal	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UCGC	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, tarefas relacionadas com a modernização, organização e eficiência da gestão dos cemitérios municipais, implementar a digitalização e modernização dos processos administrativos, dinamizar a implementação de sistemas de gestão eletrónica para registos de sepulturas, concessões e licenças, colaborar na atualização dos regulamentos municipais	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços. Acompanhamento da operacionalidade dos contratos de manutenção de equipamentos mecânicos, nomeadamente acompanhar prazos e cronogramas de manutenção preventiva e corretiva, monitorar o andamento das atividades e registar atualizações em plataforma de gestão de contratos. Estabelecer e manter contato com as empresas de manutenção, facilitando a coordenação de visitas técnicas e intervenções, reportar problemas, acompanhar a resolução de falhas e garantir que as partes estejam informadas sobre quaisquer alterações nos serviços. Processar pedidos de manutenção, confirmar que os trabalhos foram concluídos	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Mecânica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UGEM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Mecânica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários tamanhos, rolos, outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura, executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal, construção de fundações, construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais. Também executa tarefas de manutenção e conservação da rede viária	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe, genericamente: Assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, a aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; A limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; Diligenciar pela manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; Assegurar a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva. Para efeitos de atribuição do suplemento de periosidade e insalubridade previsto no	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, bem como outras funções não especificadas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escarar os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; <u>localiza</u>	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários tamanhos, rolos, outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados, aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura, executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal, construção de fundações, construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários tamanhos, rolos, outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados, aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura, executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal, construção de fundações, construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenhar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guiar frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinar a posição e instalar órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispor e fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos;	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários tamanhos, rolos, outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados, aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura, executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal, construção de fundações, construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais. Também executa tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escarar os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur. Também executa tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, acompanha os visitantes aos locais pretendidos, estampa a correspondência, procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples, efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoia em cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de bens móveis e eletrodomésticos, palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos, executa mudanças de agregados familiares e realiza outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Desempenha em conjunto com os trabalhadores sob a sua coordenação tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, a aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; A limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimento; Diligenciar pela manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; Assegurar a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva. Para efeitos de atribuição do suplemento de necessidade e	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1 Coordenação de equipas– Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1 Coordenação de equipas– Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança – Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escarar os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, bem como outras funções não especificadas. Também executa tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transportes, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe, genericamente: Assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, a aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; A limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; Diligenciar pela manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; Assegurar a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva. Para efeitos de atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade previsto no	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar; utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, a aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador; A limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; Diligenciar pela manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; Assegurar a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva. Para efeitos de atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade previsto no	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entalhamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caldeiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais; apoio a eventos (colocação e remoção de mastros); autonomia de conhecimentos profissionais	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilhariças, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entalçamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caldeiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Também executa tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, da aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem pavimentadora, ou ações de pavimentação com espalhador, realiza a limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar, diligência pela manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias, e assegura a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensosidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteções e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, acompanha os visitantes aos locais pretendidos, estampilha correspondência, procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples, efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoia em cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de bens móveis e eletrodomésticos, palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos, executa mudanças de agregados familiares e realiza outras tarefas simples não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, fugas e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, bem como outras funções não especificadas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, guarda corpos, caixilhas ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos serras, ou por outros processos; utilizar diferentes matérias para as obras a realizar, material de corte, de soldar e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escaria os furos para os parafusos e rebites; executar a ligação de elementos metálicos, por meio de parafusos, rebites, solda com	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, bem como outras funções não especificadas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários tamanhos, rolos, outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura, executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal, construção de fundações, construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, bem como outras funções não especificadas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando os dispositivos de pintura e utensílios apropriados; aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura; executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal; conhecimentos na aplicação de colocação de pladur.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários tamanhos, rolos, outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados, aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura, executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal, construção de fundações, construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe, genericamente: Assegurar tarefas de manutenção e conservação da rede viária através da aplicação de betão betuminoso e de massas asfálticas a frio, a aplicação de betão betuminoso em ações de pavimentação sem espalhador; A limpeza e preparação das superfícies a reparar e pavimentar; Diligenciar pela manutenção, conservação e limpeza do equipamento e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; Assegurar a utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva. Para efeitos de atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade previsto no	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esboços ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que forma colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a manutenção das canalizações dos edifícios, equipamentos e jardins municipais, assentando tubagens, louças e acessórios necessários; corta e rosca tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; assegura a manutenção dos lagos municipais, nomeadamente através da sua limpeza e conservação; efetua desentupimentos em instalações municipais; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transportes, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a construção de fundações; construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação, de natureza precária ou permanente; entaipamentos e demolições de construções; instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lance e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais; apoio a eventos (colocação e remoção de mastros); autonomia de conhecimentos profissionais	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenhar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; promover a regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procedendo, mesmo, à sua substituição; responsabilizar-se pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executar outras tarefas simples não	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercategorias	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercategorias	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Eletrotécnica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a elaboração de documentos técnicos para processos de contratação pública de empreitadas e de serviços associados a empreitadas, apreciação e elaboração de pareceres sobre as correspondentes propostas e gestão dos respetivos processos; Fiscalização e acompanhamento de obra; Elaboração de informações e relatórios técnicos na	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a execução e manutenção de sinalização vertical e horizontal bem como assegurar a execução e montagem de sinalização temporária; colocar, retirar e substituir o material de sinalização e seus acessórios; proceder à correção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que foram colocadas; executar os trabalhos preparatórios de sinalização de vias.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procedendo à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entalçamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caldeiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilharias, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procede à sua substituição; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colabora na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executa outras tarefas simples não especificadas de carácter	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários tamanhos, rolos, outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados, aplicar primário, betumes e toda a reparação/preparação necessária anterior à pintura, executar acabamentos dos trabalhos efetuados pela carpintaria e serralharia, bem como do mobiliário urbano e municipal, construção de fundações, construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais, apoiar as cargas, descargas, transporte, montagem e desmontagem de palcos, gradeamentos, estruturas cobertas ou descobertas, bancadas, recintos desportivos e outros equipamentos; execução de mudanças de agregados familiares, executando cargas, descarga, transporte de bens móveis e eletrodomésticos; execução de outras tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo-se principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços, efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenhar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: executar trabalhos em madeiras diversas, nomeadamente elaboração de caixilhariças, móveis, estruturas para palcos, tascas, exposições; promover a regularização dos elementos dos edifícios, desde pavimentos a portas e janelas, procedendo à sua afinação e reparando-os quando necessário, ou procedendo, mesmo, à sua substituição; responsabilizar-se pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, manutenção e reparação dos mesmos; colaborar na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos ou culturais; executar outras tarefas simples não	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenhar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guiar frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinar a posição e instalar órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispor e fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos;	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenhar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guiar frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinar a posição e instalar órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispor e fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos;	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenhar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente: instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; guiar frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas; instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinar a posição e instalar órgãos elétricos, nomeadamente, quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, entre outros; dispor e fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria; executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de servente na construção de fundações, na construção de estruturas de alvenaria e aplicação de acabamentos em muros de espera suporte e vedação de natureza precária ou permanente; em entaipamentos e demolições de construções; na instalação de guardas de segurança e elementos de mobiliário urbano diverso; nas tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçada), valetas e pavimentos em calçada, limpeza de coberturas, caleiras e tubagens das drenagens dos edifícios municipais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente bem como a cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL	UMAD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, tarefas relacionadas com a modernização, organização e eficiência da gestão dos cemitérios municipais, implementar a digitalização e modernização dos processos administrativos, dinamizar a implementação de sistemas de gestão eletrónica para registos de sepulturas, concessões e licenças, colaborar na atualização dos regulamentos municipais	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato, atendimento ao cliente, bem como a cobrança de valores, nas situações em que exerça funções na secretaria do cemitério, designadamente, as taxas relacionadas com inumações, exumações, transladações, entre outras, o que envolve a responsabilidade inerente ao manuseamento e guarda de valores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA	DMSL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMA	DMSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos e atendimento telefónico, bem como a cobrança de valores, nas situações em que exerça funções na secretaria do cemitério, designadamente, as taxas relacionadas com	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA	DMSL		Técnico Superior	Licenciatura	Conhecimento teórico: Domínio das teorias psicológicas, modelos de comportamento humano e processos mentais. Avaliação psicológica: Capacidade de aplicar testes, entrevistas e instrumentos para diagnóstico. Intervenção terapêutica: Uso de técnicas adequadas (ex.: terapia cognitivo-comportamental, psicodinâmica, etc.). Pesquisa e análise: Habilidade para interpretar dados, realizar estudos e aplicar evidências científicas. 2. Competências Éticas e Legais Sigilo profissional: Garantir confidencialidade das informações do cliente. Respeito à diversidade: Atuar sem preconceitos, considerando diferenças culturais, sociais e individuais. Cumprimento das normas: Seguir o código de ética e legislação aplicável à	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMA			Técnico Superior	Licenciatura na área da Economia/Gestão e/ou Ciências Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMA			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DCGM	UMCO	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DCGM	UMCO	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia ou informática	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 5	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DCGM	UMCO	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia, Informática, ou Análise de Dados	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 5	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DCGM	UNSR	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DCGM	UNSR	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia, Gestão, ou Análise de Dados	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DCGM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DCGM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DCGM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DCGM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMB	DCGM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elaboração de Planos de Acessibilidade em espaço público, assegurando uma intervenção municipal integrada. Realização de projetos de execução de percursos pedonais. Elaboração de relatórios diagnósticos das condições de acessibilidade aos edifícios municipais e espaço público, promovendo a sua adaptação para desenvolvimento das	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DMB	DGTR	UMOB	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia (CNAEF 581 ou 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DGTR	UMOB	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DGTR	UMOB	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR	UMOB	Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborando autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, bem como executando outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia (CNAEF 581 ou 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DGTR		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DGTR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia (CNAEF 581 ou 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DGTR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Exerce com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Geologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente assegurar a organização, planeamento, desenvolvimento e articulação dos serviços de transportes no seu conjunto, promover a definição das bases gerais para a identificação de áreas prioritárias, tendo em vista a implementação de medidas indutoras de prioridade aos modos suaves; promover a definição das bases gerais para a exploração do serviço	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura em Geografia ou em Geografia e Planeamento Regional (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DPMT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMB	DPMT		Técnico Superior	Licenciatura na área do Planeamento de Transportes, Mobilidade, Urbanismo, Análise de Dados ou Engenharia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar planos, projetos e estudos de mobilidade, circulação, trânsito e ordenamento do espaço público e proceder ao acompanhamento da sua implementação, avaliar e emitir parecer sobre estudos, planos e projetos de sinalização viária, dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de licenciamento urbanístico, bem como em	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DQEP	UACP	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP	UACP	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborando autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, bem como executando outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente apresentação de propostas de melhoria das condições de acessibilidade em espaço público em cumprimento das normas de acessibilidade, colaborando na elaboração do mapa de acessibilidades do concelho de Cascais, dando apoio ao acompanhamento da fiscalização de obras promovidas pelo município no que respeita ao cumprimento das normas de acessibilidade para pessoas com mobilidade condicionada.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP	UACP	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbendo-lhe genericamente a medição de projetos de arquitetura para efeitos de aplicação da tabela de taxas e de envio obrigatório de dados estatísticos para o INE; conferência de 2ª coleções de projetos; verificação de telas finais; impressão, corte e dobragem de desenhos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis:2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, execução de gráfica de estudos e projetos relacionados, nomeadamente, com a Avaliação urbana associada aos projetos do Plano de Ação de Regeneração Urbana (PARU) – Avaliação do estado de conservação e funcionalidade do espaço público, a intervir no âmbito do PARU e com a Redelimitação de 34 ARU.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elaboração de Planos de Acessibilidade em espaço público, assegurando uma intervenção municipal integrada. Realização de projetos de execução de percursos pedonais. Elaboração de relatórios diagnósticos das condições de acessibilidade aos edifícios municipais e espaço público, promovendo a sua adaptação para desenvolvimento das	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, desenvolvimento de projetos de espaço público; Elaboração de proposta de aplicação de materiais em espaço urbano histórico.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DQEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, desenvolvimento de projetos de espaço público; apoio na realização de estudos urbanísticos em articulação com outras unidades orgânicas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, desenvolvimento de projetos de espaço público; Apoio na elaboração de estudos e projetos no âmbito do trabalho da divisão.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, desenvolvimento de projetos de espaço público; Apoio na elaboração de estudos e projetos no âmbito do trabalho da divisão. Desenvolvimento do projeto "popup" e representação do DRU/DIEP na comissão da "cidade amiga das crianças".	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura ou de Engenharia civil (CNAEF 581 ou 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Urbanismo ou Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DMB	DQEP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DMB	GACG		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DMB			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Electrotécnica e inscrição como membro efetivo na respetiva Ordem Profissional (CNAEF 522)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias, pedidos de informação prévia, certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a municípios para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Mecânica e inscrição como membro efetivo na respetiva Ordem Profissional (CNAEF 521)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Mecânica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil e inscrição como membro efetivo na respetiva Ordem Profissional (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Civil, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DOE	DPEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente elaboração de projetos internos e revisão de projetos externos/ elaboração de informações/relatórios no âmbito das especialidades de medidor/orçamentista.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Engenheiros (CNAEF 522)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Eletrotécnica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Mecânica e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Engenheiros (CNAEF 521)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação da equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Mecânica, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DOE	DPEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente desenvolver trabalhos em AutoCad, organização do arquivo de projetos e prestar apoio à preparação e organização de processos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura Paisagista, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil e inscrição como membro efetivo na respetiva Ordem Profissional (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DOE	DPEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe designadamente desenvolver trabalhos em AutoCad, organização do arquivo de projetos e prestar apoio à preparação e organização de processos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente elaboração de projetos internos e revisão de projetos externos, elaboração de informações, relatórios no âmbito das especialidades de medidor/orçamentista.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DOE	DPEE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente apoio administrativo à Divisão, incluindo o apoio administrativo ao Chefe de Divisão e restantes colaboradores, gestão do economato e gestão de expediente da Divisão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPEE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DOE	DPES		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DOE	DPES		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DOE	DPES		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DOE	DPES		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DOE	DPES		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil e inscrição como membro efetivo na respetiva Ordem Profissional (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPES		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil e inscrição como membro efetivo na respetiva Ordem Profissional (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE	DPES		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente coordenação, elaboração de projetos internos, coordenação de equipa de revisão de projetos externos, elaboração de pareceres integrados, informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura, fiscalização e acompanhamento de obra.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DOE			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM	DADA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM	DADA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DTM	DADA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM	DADA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM	DADA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM	DADA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM	DADA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM	DADA		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrónica, Engenharia Automóvel ou Engenharia Mecânica Automóvel (CNAEF 521, 523 ou 525)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, elaboração de pareceres técnicos, análise de propostas, pesquisas ao mercado, análise de dados de gestão da frota municipal e outras tarefas no âmbito das competências do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM	DADA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, elaboração de pareceres técnicos, análise de propostas, pesquisas ao mercado, análise de dados de gestão da frota municipal e outras tarefas no âmbito das competências do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM	DPFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM	DPFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM	DPFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM	DPFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM	DPFI		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM	DPFI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM	DPFI		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente apoiar no transporte escolar prestado pela Câmara, garantindo o cumprimento da legislação em vigor no que respeita ao transporte coletivo de crianças.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM	DPFI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMGT	DTM	DPFI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DTM	DPFI		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM	GMAT		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Inicialtiva- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe, genericamente, limpar e lavar viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-no no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à lavagem de viaturas e ajuda na área da mecânica.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, geralmente de metal, com exceção dos instrumentos de precisão e das instalações elétricas; verifica, ajusta e lubrifica periodicamente os aparelhos ou fiscaliza estes trabalhos e executa outras tarefas para manter em bom estado de funcionamento os mesmos, fazendo o registo do rendimento e das peças examinadas; por vezes solda determinadas peças e monta aparelhos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 1; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos, apoia os motoristas na carga, descarga e acondicionamento de mercadorias, apoia os motoristas no transporte de pessoas com mobilidade reduzida, nomeadamente na tomada, largada e todas as tarefas inerentes aos procedimentos de segurança ao transporte, bem como funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos, apoia os motoristas na carga, descarga e acondicionamento de mercadorias, apoia os motoristas no transporte de pessoas com mobilidade reduzida, nomeadamente na tomada, largada e todas as tarefas inerentes aos procedimentos de segurança ao transporte, bem como funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos, apoia os motoristas na carga, descarga e acondicionamento de mercadorias, apoia os motoristas no transporte de pessoas com mobilidade reduzida, nomeadamente na tomada, largada e todas as tarefas inerentes aos procedimentos de segurança ao transporte, bem como funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos, apoia os motoristas na carga, descarga e acondicionamento de mercadorias, apoia os motoristas no transporte de pessoas com mobilidade reduzida, nomeadamente na tomada, largada e todas as tarefas inerentes aos procedimentos de segurança ao transporte, bem como funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: elabora relatórios periódicos sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade e em articulação com o plano de atividades; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos, apoia os motoristas na carga, descarga e acondicionamento de mercadorias, apoia os motoristas no transporte de pessoas com mobilidade reduzida, nomeadamente na tomada, largada e todas as tarefas inerentes aos procedimentos de segurança ao transporte, bem como funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos, apoia os motoristas na carga, descarga e acondicionamento de mercadorias, apoia os motoristas no transporte de pessoas com mobilidade reduzida, nomeadamente na tomada, largada e todas as tarefas inerentes aos procedimentos de segurança ao transporte, bem como funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Limpa e lava viaturas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção dos mesmos, apoia os motoristas na carga, descarga e acondicionamento de mercadorias, apoia os motoristas no transporte de pessoas com mobilidade reduzida, nomeadamente na tomada, largada e todas as tarefas inerentes aos procedimentos de segurança ao transporte, bem como funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GMAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expedientes, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, elaboração de pareceres técnicos, análise de propostas, pesquisas ao mercado, análise de dados de gestão da frota municipal e outras tarefas no âmbito das competências do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercategorias	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente apoiar no transporte escolar prestado pela Câmara, garantindo o cumprimento da legislação em vigor no que respeita ao transporte coletivo de crianças.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico, tem a responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Executar as tarefas fundamentais do electricista auto, com recurso aos necessários conhecimentos específicos; utilizar condutores adequados e instalar circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição da energia elétrica; afinar, ensaiar e conduzir em experiência as viaturas reparadas; localizar e determinar as deficiências de instalação e de funcionamento e substituir ou reparar platinados, reguladores de tensão, faróis, motores de arranque ou outros componentes elétricos avariados; ensaiar os diversos circuitos e aparelhagem e realizar as afinações necessárias ao seu correto funcionamento. Executar tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, zelar pela conservação	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução categorias B, B1, C e C1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de Assistente Operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo do movimento diário das viaturas, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercategorias	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução categoriais B, B1, C e C1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente reparar e conservar vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, geralmente de metal, com excepção dos instrumentos de precisão e das instalações elétricas; verifica, ajusta e lubrifica periodicamente os aparelhos ou fiscaliza estes trabalhos e executa outras tarefas para manter em bom estado de funcionamento os mesmos, fazendo o registo do rendimento e das peças examinadas; por vezes solda determinadas peças e monta aparelhos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B e B1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B e B1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B e B1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B e B1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B e B1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categorias B, B1, C e C1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categorias B, B1, C e C1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categorias B, B1, C e C1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável, e realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente apoiar no transporte escolar prestado pela Câmara, garantindo o cumprimento da legislação em vigor no que respeita ao transporte coletivo de crianças.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoria B, B1, D e D1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução, categoriais B, B1, C e C1	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente apoiar no transporte escolar prestado pela Câmara, garantindo o cumprimento da legislação em vigor no que respeita ao transporte coletivo de crianças.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT	DTM		GPAT	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente apoiar no transporte escolar prestado pela Câmara, garantindo o cumprimento da legislação em vigor no que respeita ao transporte coletivo de crianças.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMGT	DTM			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMGT	DTM			Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrónica, Engenharia Automóvel ou Engenharia Mecânica Automóvel (CNAEF 521, 523 ou 525)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, elaboração de pareceres técnicos, averiguações de sinistros automóveis, elaboração de especificações técnicas, análise de propostas, pesquisas ao mercado e outras tarefas no âmbito das competências do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT			GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente apoio administrativo à Divisão, incluindo o apoio administrativo ao Chefe de Divisão e restantes colaboradores, gestão do economato e gestão de expediente da Divisão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT			GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT			GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT			GACG	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT			GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT			GACG	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT			GACG	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT			GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMGT				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMGT				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança- Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional- Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica- Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa- Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE	DEH	DARU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, estado de conservação do edificado - Avaliação e registo do levantamento exterior dos edifícios degradados, intervenções ou em obras, nas ARU, no âmbito da aplicação CMI. Avaliação urbana associada aos projetos do Plano de Regeneração Urbana (PARU) - Avaliação do estado de conservação e funcionalidade do espaço público, a	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH	DARU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elaboração de pareceres e esclarecimento dos particulares relativamente ao Estatuto de Benefícios Fiscais, redução de Taxas Municipais e Direito de Preferência na transmissão de imóveis, no âmbito da reabilitação urbana; Realização de vistorias para apurar o estado de conservação de edifícios no âmbito da atribuição de benefícios fiscais. com o	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DARU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, execução de gráfica de estudos e projetos relacionados, nomeadamente, com a Avaliação urbana associada aos projetos do Plano de Ação de Regeneração Urbana (PARU) - Avaliação do estado de conservação e funcionalidade do espaço público, a intervir no âmbito do PARU e com a Redelimitação de 34 ARU.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DEH	DARU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DARU		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitectos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH	DARU		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DARU		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 6	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE	DEH	DARU		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, no âmbito do projeto de reabilitação e regeneração do Bairro Marechal Carmona, a coordenação e elaboração de projetos, a elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura e a fiscalização e acompanhamento de obras.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DEH	DEIM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH	DEIM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e inscrição como membro efetivo da Ordem dos Arquitetos (CNAEF 581)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e elaboração de projetos, a elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura e a fiscalização e acompanhamento de obras.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DEH	DPHM		Técnico Superior	Licenciatura em Geografia ou Planeamento e Gestão do Território	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, efetuar estudos de diagnóstico demográfico, social, económico e territorial, aplicando métodos de análise qualitativa e quantitativa, para que melhor se adequem a tipologia e público-alvo dos projetos da Divisão, bem como o mapeamento da realidade do território, para aferir da necessidade de implementação de novas soluções que cubram todo o	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DEH	DPHM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e elaboração de projetos, a elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura e a fiscalização e acompanhamento de obras.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DPHM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e elaboração de projetos, a elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura e a fiscalização e acompanhamento de obras.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH	DPHM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH	DPHM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a coordenação e elaboração de projetos, a elaboração de informações e relatórios técnicos no âmbito da Arquitetura e a fiscalização e acompanhamento de obras.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DEH	DPHM		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão da Edificação e Obras (CNAEF 582)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executar outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DEH	DPHM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 5	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH		GACG	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente emissão de pareceres técnicos respeitantes à fase de especialidades em processos de licenciamento urbanístico, comunicações prévias e pedidos de informação prévia - certidões, alvarás de loteamento e obras de urbanização, bem como atendimentos a munícipes para esclarecimentos em procedimentos relacionados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH		GACG	Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DEH		GACG	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DEH			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos à áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DEH			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE	DOT	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura em Geografia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DAMA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE	DOT	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente prestar apoio na monitorização dos planos municipais e supramunicipais, principalmente mas não exclusivamente na área das alterações climáticas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia do Ambiente (CNAEF 851)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, prestar apoio na monitorização dos planos de ordenamento do território e na área do ruído.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura em Geografia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia do Ambiente (CNAEF 851)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, prestar apoio na monitorização dos planos de ordenamento do território e na área do ruído.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DOT	DAMA		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DOT	DIIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DOT	DIIG		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DIIG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar as funções de porta miras em colaboração estreita com os técnicos de topografia, realiza tarefas de limpeza e manutenção dos equipamentos de topografia, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DIIG		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DIIG		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DIIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DIIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DIIG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas, e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Procede a cálculos sobre elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DIIG		Técnico Superior	Licenciatura na área do Urbanismo	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DIIG		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DIIG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente assegurar o contacto entre os serviços; efetuar a receção e entrega de expediente e encomendas; transportar máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanhar os visitantes aos locais pretendidos; estampilhar correspondência e proceder à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetuar pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descarreas: realiza tarefas de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DIIG		Técnico superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DOT	DORT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE	DOT	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Coordena as atividades e a prestação de serviços na sua dependência, assegurando a qualidade técnica do trabalho produzido e otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, prestando informação e esclarecimentos de forma transversal a todos os colaboradores do Departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DORT		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolver estudos e planos municipais e supramunicipais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DOT	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas, Economia ou Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, a elaboração de estudos sócio-demográficos com vista a sustentar propostas de instrumentos de gestão territorial, a participação em estudos envolvendo equipas multi-disciplinares, tais como, o Relatório de Estado de Ordenamento do Território, assim como, o desenvolvimento de trabalhos no âmbito da produção, verificação, melhoramento.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DORT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DPAM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Ciências Sociais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, a elaboração de estudos de diagnóstico na área da sociologia urbana, a colaboração com equipas pluridisciplinares na elaboração de planos, por forma a garantir uma abordagem sociológica no processo de planeamento, o desenvolvimento de metodologias na abordagem empírica dos fenómenos urbanos, que permitam a operacionalização das	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DPAM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Exerce com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desse.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DPAM		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DPAM		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Território, em Planeamento e Gestão do Território ou em Geografia (CNAEF 581 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolver estudos e planos municipais e supramunicipais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DOT	DPAM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e Urbanismo ou Licenciatura em Urbanismo (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolver estudos e planos municipais e supramunicipais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	DPAM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e Urbanismo ou Licenciatura em Urbanismo (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT	DPAM		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura e Urbanismo ou Licenciatura em Urbanismo (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente desenvolver estudos e planos municipais e supramunicipais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DOT	GACG		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente prestar apoio à elaboração dos PTAM, designadamente na análise legal dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	GACG		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura, Artes plásticas e Design	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT	GACG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DOT		GACG	Técnico Superior	Licenciatura em Economia ou Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente prestar apoio à elaboração dos PTAM, designadamente na análise legal dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DOT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMPE	DOT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DOT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DPV	DDUE		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV	DDUE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV	DDUE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE	DPV	DDUE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Análise crítica e resolução de problemas Gestão do conhecimento Negociação e influência Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DPV	DPRR		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimento a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV	DPRR		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE	DPV	DPRR		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimento a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Análise crítica e resolução de problemas Gestão do conhecimento Negociação e influência Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DPV	DVCT		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimento a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DPV	DVCT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV	DVCT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, análises, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, bem como o atendimentos a munícipes para esclarecimentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV	DVCT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DPV	DVCT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DPV		GACG	Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, elabora pareceres e informações de natureza jurídica e presta assessoria, no âmbito da sua especialidade, à formação da decisão no âmbito das competências da divisão e do departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a receção e encaminhamento de expediente físico; registos de entradas em GDCC, SPO e SIG; análise de instrução de processos físicos e digitais; elaboração de ofícios, certidões e alvarás; consultas a entidades externas; elaboração de cópias de processos; disponibilização de processos para consulta; gestão de atendimentos técnicos; atendimento telefónico.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV		GACG	Técnico Superior	Licenciatura em Geografia (CNAEF 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE	DPV		GACG	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou eqv. valente, incumbindo-lhe genericamente o apoio administrativo à chefia de Divisão com atribuições a nível do atendimento telefónico e assuntos conexos, registo e distribuição de processos SPO e GDCC e dados estatísticos internos	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE	DPV			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMPE	DPV			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMPE				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE				Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMPE				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional - Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica - Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa - Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMPE				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução está atribuída à Unidade	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura ou da Engenharia civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Civil (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura Paisagista (CNAEF 591)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente o acompanhamento e realização de vistorias no âmbito de operações urbanísticas na parte referente aos espaços verdes públicos; a recepção provisórias e definitiva em loteamentos; acompanhamento da execução de obras de arranjos exteriores /arquitetura paisagista no âmbito de operações	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica e inscrição como membro efetivo da Ordem dos engenheiros (CNAEF 522)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente elaborar informações e relatórios técnicos no âmbito da Engenharia Eletrotécnica, fiscalização, acompanhamento de obra, recepções provisórias e definitivas.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil e inscrição como membro efetivo da Ordem dos engenheiros (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a prestação de informações respeitantes a pedidos de prorrogações de prazo de licenças, licenças especiais para acabamentos e obras inacabadas, realização de vistorias em sede de fiscalização sucessiva e no âmbito do dever de conservação, fiscalizar o cumprimento, pelos particulares ou pessoas coletivas, dos projetos e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil e inscrição como membro efetivo da Ordem dos engenheiros (CNAEF 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a prestação de informações respeitantes a pedidos de prorrogações de prazo de licenças, licenças especiais para acabamentos e obras inacabadas, realização de vistorias em sede de fiscalização sucessiva e no âmbito do dever de conservação, fiscalizar o cumprimento, pelos particulares ou pessoas coletivas, dos projetos e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DFEI		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, na área da tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFEI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DFIS		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Efetua o acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nas áreas do ambiente, atividades económicas e ocupação da via pública.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DFIS		Fiscal Coordenador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Exerce as funções próprias da categoria de fiscal acrescidas de funções de chefia técnica e administrativa de uma equipa de fiscais, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente: autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DIPA.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais de apoio à atividade administrativa.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe também a cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, auxiliar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DIPA. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção. Cobrança de valores inerentes à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA	GIPA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DIPA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMSE	DPF	DIPA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, incumbindo-lhe movimentar registos da gestão documental, elaborar e encaminhar a correspondência eletrónica ou em papel, manter atualizados os registos das bases de dados, realizar tarefas relativas aos autos de contraordenação e prestar serviços de secretariado à Direção.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Graduado-Coordenador	Agente graduado principal com avaliação de desempenho de bom, com, pelo menos, 3 anos de serviço na categoria e com aprovação em curso de formação complementar na área da polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, incluindo a coordenação de pelo menos 10 agentes de polícia municipal. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UOPI	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Graduado-Coordenador	Agente graduado principal com avaliação de desempenho de bom, com, pelo menos, 3 anos de serviço na categoria e com aprovação em curso de formação complementar na área da polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, incluindo a coordenação de pelo menos 10 agentes de polícia municipal. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UPAM	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Graduado-Coordenador	Agente graduado principal com avaliação de desempenho de bom, com, pelo menos, 3 anos de serviço na categoria e com aprovação em curso de formação complementar na área da polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, incluindo a coordenação de pelo menos 10 agentes de polícia municipal. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Dirigente Intermediário de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL	UTRA	Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação- Níveis: 2, 2, 2; Comunicação- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DPF	DPOL		Graduado-Coordenador	Agente graduado principal com avaliação de desempenho de bom, com, pelo menos, 3 anos de serviço na categoria e com aprovação em curso de formação complementar na área da polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, incluindo a coordenação de pelo menos 10 agentes de polícia municipal. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPOL		Graduado-Coordenador	Agente graduado principal com avaliação de desempenho de bom, com, pelo menos, 3 anos de serviço na categoria e com aprovação em curso de formação complementar na área da polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, incluindo a coordenação de pelo menos 10 agentes de polícia municipal. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPOL		Polícia Municipal: Agente Graduado Principal; Agente Graduado; Agente Municipal de 1.ª Classe; Agente Municipal de 2.ª Classe.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira. Cobrança de valores, inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF	DPTU		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPTU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPTU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPTU		Fiscal Coordenador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Exerce as funções próprias da categoria de fiscal acrescidas de funções de coordenação do Setor de Apoio aos Processos de Demolição, supervisionando a instrução processual de todos os processos de tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPTU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, autuar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF	DPTU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, auxiliar os processos e praticar todos os atos processuais, incluindo a promoção da audiência prévia de interessados, a preparação dos despachos decisórios e a notificação e informação a todos os interessados dos atos praticados, das medidas adotadas e do estado dos processos, relativamente aos procedimentos administrativos cuja instrução é da competência da DFEI/SAPD.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPTU		Fiscal	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira especial de fiscalização	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira, bem como a instrução de processos de tutela da legalidade urbanística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF	DPTU		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a remoção de veículos em infração ou abandonados, bem como a colocação de balas, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF		GTEC	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas operacionais nas áreas de apoio à central de videovigilância e alarmística.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infração ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infração ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF		GTEC	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organiza e controla os trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a remoção de veículos em infração ou abandonados, bem como a colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infração ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infração ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a remoção de veículos em infração ou abandonados, bem como a colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a remoção de veículos em infração ou abandonados, bem como a colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, incumbindo-lhe também executar tarefas operacionais nas áreas de remoção de veículos em infração ou abandonados, transportes e serviços gerais, colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DPF		GTEC	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente a remoção de veículos em infração ou abandonados, bem como a colocação de baias, pinos, sinalização temporária e outros meios de apoio a policiamentos ou de contenção de catástrofes e de apoio operacional em geral.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DPF			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Vago
DMSE	DPF			Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DPF			Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE	DPSL		Chefe de Divisão	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE	DPSL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE	DPSL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE	DPSL		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE	DPSL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE	DPSL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DPSL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DPSL		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSCI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Arquitetura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Coordenação dos trabalhos relacionados com a Segurança contra Incêndios em Edifícios. Medidas de Autoproteção dos Edifícios Municipais. Pareceres técnicos no âmbito da SCIE. Ações de sensibilização sobre Medidas de Autoproteção e Evacuação de Emergência; Sismos; Cheias e Inundações; Instabilidade de terras, Proteção da Floresta.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE	DSCI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia civil, da Engenharia de Proteção Civil, ou na área de Arquitetura com inscrição como membro efetivo da respetiva ordem profissional (CNAEF 581, 582 ou 861)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente a emissão de parecer prévio no que se refere às operações de loteamento e de urbanização e as obras de construção e ampliação a realizar nas áreas com maior suscetibilidade assim definidas pelas Cartas de Suscetibilidades (cf. n.º 4 do artigo 20.º do Plano Diretor Municipal vigente).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DSE	DSCI		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia civil, da Engenharia de Proteção Civil, ou na área de Arquitetura com inscrição como membro efetivo da respetiva ordem profissional (CNAEF 581, 582 ou 861)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente a emissão de parecer prévio no que se refere às operações de loteamento e de urbanização e as obras de construção e ampliação a realizar nas áreas com maior suscetibilidade assim definidas pelas Cartas de Suscetibilidades (cf. n.º 4 do artigo 20.º do Plano Diretor Municipal vigente).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSCI		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSCI		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE	DSCI		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia de Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Elaboração de pareceres no âmbito da cartografia de suscetibilidades, nomeadamente risco sísmico e instabilidades de vertentes, referidos na carta de ordenamento do Plano Diretor Municipal. Projeto "Riscos associados ao relevo"; Elaboração de MAP's Medidas de Auto Proteção para os edifícios municipais e escolares. Participação na	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado
DMSE	DSE	DSEM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMSE	DSE	DSEM		Assistente técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSEM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE	DSEM		Assistente técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE	DSEM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSEM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia civil, da Engenharia de Proteção Civil, ou na área de Arquitetura com inscrição como membro efetivo da respetiva ordem profissional (CNAEP 581, 582 ou 861)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSEP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE	DSEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE	DSEP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE	DSEP		Assistente técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSEP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE	DSEP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSE	DSE	DSEP		Chefe de Divisão	Licenciatura		Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMSE	DSE	DSEP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE	DSEP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE			Técnico Superior	Licenciatura	Supervisão e Manutenção de Sistemas de Segurança Eletrónica (SADI, SADR e CCTV): Garantir a correta instalação, manutenção e funcionamento dos sistemas de segurança e de monitorização (alarme de incêndio, intrusão, e vigilância por CCTV) nas instalações municipais. Planeamento e Implementação de Protocolos de Segurança: Desenvolver e atualizar protocolos de intervenção e manutenção preventiva para todos os sistemas de segurança eletrónica, assegurando a conformidade com normas legais e de segurança. Diagnóstico e Resolução de Avarias: Realizar diagnósticos de falhas nos sistemas SADI, SADR e CCTV, propondo e implementando soluções para o seu restabelecimento rápido e seguro. Formação e Capacitação dos Assistentes Operacionais e Técnicos: Promover formações internas sobre a operação segura dos sistemas de segurança e sobre a resposta a alarmes e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMSE	DSE			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE			Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos do departamento e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	DSE			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	DSE			Assistente técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	DSE			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura na área da Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Levantamento, implementação sinalização e monitorização dos locais de risco nas áreas costeiras, no âmbito do protocolo celebrado pela Autarquia com a APA - ARH Tejo; Levantamento e Caracterização de Riscos nas Ribeiras e Linhas de água do concelho; Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Garantir o necessário acompanhamento nos processos de recuperação e reposição da normalidade; Monitorizar o Sistema de Comunicações de Emergência do Concelho de Cascais;	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Terra, Ciências Sociais e Humanas ou Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Elaboração de pareceres de urbanismo, no âmbito das suscetibilidades previstas no regulamento do PDM. Elaborar e difundir planos de coordenação de eventos de âmbito municipal. Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Elaboração de propostas e expediente a submeter à reunião de Câmara. Acompanhamento da execução do orçamento do SPC. Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental. Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consilativas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DAPO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DAPO		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DPSE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Ciências Psicológicas ou Psicopedagogia Curativa	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Desenvolver programas de sensibilização, informação e promoção de competências na Escola Municipal de Proteção Civil de Cascais; Conceber e elaborar programas de informação e divulgação pública no âmbito da identificação das ameaças, riscos e vulnerabilidades; Dinamizar a preparação e organização da população para fazer face a riscos específicos, de âmbito local, nomeadamente através do voluntariado; Organizar e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Ciências Psicológicas ou Psicopedagogia Curativa	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Desenvolver programas de sensibilização, informação e promoção de competências na Escola Municipal de Proteção Civil de Cascais; Conceber e elaborar programas de informação e divulgação pública no âmbito da identificação das ameaças, riscos e vulnerabilidades; Dinamizar a preparação e organização da população para fazer face a riscos específicos, de âmbito local, nomeadamente através do voluntariado; Organizar e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências da Terra, Ciências Sociais e Humanas ou Proteção Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Elaboração de pareceres no âmbito da cartografia de suscetibilidades, nomeadamente risco sísmico e instabilidades de vertentes, referidos na carta de ordenamento do Plano Diretor Municipal. Projeto "Riscos associados ao relevo". Elaboração de MAP's Medidas de Auto Proteção para os edifícios municipais e escolares. Participação na	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Ciências Psicológicas ou Psicopedagogia Curativa (CNAEF 311)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Desenvolver programas de sensibilização, informação e promoção de competências na Escola Municipal de Proteção Civil de Cascais; Conceber e elaborar programas de informação e divulgação pública no âmbito da identificação das ameaças, riscos e vulnerabilidades; Dinamizar a preparação e organização da população para fazer face a riscos específicos, de âmbito local, nomeadamente através do voluntariado; Organizar e	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DPSE		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia, Ciências Psicológicas ou Psicopedagogia Curativa	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe designadamente: Desenvolver programas de sensibilização, informação e promoção de competências na Escola Municipal de Proteção Civil de Cascais; Conceber e elaborar programas de informação e divulgação pública no âmbito da identificação das ameaças, riscos e vulnerabilidades; Dinamizar a preparação e organização da população para fazer face a riscos específicos, de âmbito local, nomeadamente através do voluntariado; Organizar e	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DPSE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de vigilância e operações de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de condução em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de condução em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Realização de ações de silvicultura preventiva, através da gestão de combustíveis florestais: Execução de faixas de proteção ao longo da rede viária florestal, nas imediações dos aglomerados populacionais e junto às habitações isoladas. Realização de primeira intervenção aos incêndios florestais. Realização de intervenções de controlo das espécies invasoras lenhosas e subsequentes plantações de exemplares autóctones, por forma a promover a biodiversidade dos ecossistemas da Serra Sintra/Cascais.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa- Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação da equipa de Sapadores Florestais, dos meios operacionais para as diversas intervenções realizadas pelos sapadores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, incumbindo-lhe, genericamente, a realização de tarefas de silvicultura preventiva, na vertente da gestão de combustível florestal, com recurso a técnicas manuais, moto manuais, mecânicas ou fogo controlado, entre outras, a manutenção e proteção de povoamentos florestais, no âmbito da gestão florestal e do controlo de agentes bióticos nocivos, a execução de tarefas de silvicultura de carácter geral, a instalação, manutenção e beneficiação de infraestruturas de defesa da floresta e de apoio à gestão rural, a sensibilização das populações para as normas de conduta em matéria de proteção florestal e ambiental, nomeadamente no âmbito do uso do fogo, da gestão florestal das florestas e da fitossanidade, a vigilância, primeira intervenção e apoio ao	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Chefe de Divisão	Licenciatura	Care com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMSE	SPC	DTEF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE	SPC			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Elaboração de propostas e expediente a submeter à reunião de Câmara. Acompanhamento da execução do orçamento do SPC. Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental. Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE		SPC		Coordenador Municipal Proteção Civil	Licenciatura	Compete ao Coordenador Municipal de Proteção Civil, nos termos do Decreto-Lei n.º 44/2019, 1 abril, nomeadamente, dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC); acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselharem; convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM), nos termos previstos no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS).	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE		SPC		Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
DMSE		SPC		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, designadamente: Ações de resposta a emergência junto da população no âmbito do sistema municipal de proteção civil; Levantamento e caracterização de riscos nas ribeiras e linhas de água do concelho; Elaboração do expediente, ofícios e gestão documental; Apoiar a realização de exercícios e simulacros de âmbito municipal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE			GADI	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSE			GADI	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSE				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional - Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica - Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa - Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a ativação de marca desenvolvimento de estratégias que assegurem a presença da marca Cascais nos diversos eventos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão de Lazer e Animação Turística (CNAEF 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, acompanhar, implementar e monitorizar atividades desportivas e eventos desportivos no Concelho de Cascais, organizados ou coorganizados pelo Município, em estreita ligação com entidades desportivas organizadoras de evento, bem como implementar e monitorizar o programa de apoio ao associativismo desportivo e implementar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Desporto, Desporto, Ciências do Desporto, Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto.	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, implementar e monitorizar o Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo, acompanhamento das atividades e eventos desportivos no Concelho de Cascais e implementação de projetos na área de desporto com impacto na comunidade desportiva de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Fisioterapia (CNAEF 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, criação e implementação de projetos de apoio aos Clubes na área da fisioterapia, acompanhamento do projeto de universalização dos DAE's (Desfibrilhador Automático Externo) nos equipamentos desportivos associativos, acompanhamento e implementação de projetos de apoio aos atletas contendo a vertente de apoio de fisioterapia.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Desporto e Lazer	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, implementar e monitorizar o Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo, acompanhamento das atividades e eventos desportivos no Concelho de Cascais e implementação de projetos na área de desporto com impacto na comunidade desportiva de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão de Lazer e Animação Turística (CNAEF 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, acompanhar, implementar e monitorizar atividades desportivas e eventos desportivos no Concelho de Cascais, organizados ou coorganizados pelo Município, em estreita ligação com entidades desportivas organizadoras de evento, bem como implementar e monitorizar o programa de apoio ao associativismo desportivo e implementar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Desporto (CNAEF 345) , Desporto, Ciências do Desporto, Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto (CNAEF 813).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, implementar e monitorizar o Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo, acompanhamento das atividades e eventos desportivos no Concelho de Cascais e implementação de projetos na área de desporto com impacto na comunidade desportiva de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Desporto (CNAEF 345) , Desporto, Ciências do Desporto, Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto (CNAEF 813).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, implementar e monitorizar o Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo, acompanhamento das atividades e eventos desportivos no Concelho de Cascais e implementação de projetos na área de desporto com impacto na comunidade desportiva de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Lazer e Animação Turística	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, a implementação de projetos e programas desportivos visando a promoção da atividade física e desporto nos mais diversos níveis (associativismo, desporto para todos, desporto inclusivo, desporto na escola, entre outros).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DESP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão/administração pública, gestão do Desporto (CNAEF 345), Desporto, Ciências do Desporto, Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto (CNAEF 813).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, implementar e monitorizar o Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo, acompanhamento das atividades e eventos desportivos no Concelho de Cascais e implementação de projetos na área de desporto com impacto na comunidade desportiva de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DESP		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão/administração pública, gestão do Desporto (CNAEF 345), Desporto, Ciências do Desporto, Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto (CNAEF 813).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, implementar e monitorizar o Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo, acompanhamento das atividades e eventos desportivos no Concelho de Cascais e implementação de projetos na área de desporto com impacto na comunidade desportiva de Cascais.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF	DPAF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DPAF		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica dessas	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMSS	DAF	DPAF		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DPAF		Técnico Superior	Licenciatura na área do Desporto	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, implementação de projetos e programas desportivos visando a promoção da atividade física e desporto nos mais diversos níveis (associativismo, desporto para todos, desporto inclusivo, desporto na escola, entre outros).	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF	DPAF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DPAF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DPAF		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DPAF		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF	DPAF		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão de Lazer e Animação Turística (CNAEF 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a implementação e monitorização de atividades e eventos desportivos, bem como a implementação de projetos e programas desportivos visando a promoção da atividade física e desporto nos mais diversos níveis (associativismo, desporto para todos, desporto inclusivo, desporto na escola, entre outros).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DAF	DPAF		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Desporto (CNAEF 345), Desporto, Ciências do Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto (CNAEF 813).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a implementação e monitorização de atividades e eventos desportivos, bem como a implementação de projetos e programas desportivos visando a promoção da atividade física e desporto nos mais diversos níveis (associativismo, desporto para todos, desporto inclusivo, desporto na escola, entre outros).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF	DPAF		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão do Desporto (CNAEF 345), Desporto, Ciências do Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto (CNAEF 813).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a implementação e monitorização de atividades e eventos desportivos, bem como a implementação de projetos e programas desportivos visando a promoção da atividade física e desporto nos mais diversos níveis (associativismo, desporto para todos, desporto inclusivo, desporto na escola, entre outros).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF		UCPD	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido; assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF		UCPD	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF		UCPD	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 581 ou 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, aplicação de conhecimentos na área de implementação de equipamentos desportivos bem como de monitorização de critérios de segurança dos mesmos. Acompanhamento de obras em instalações desportivas onde é requerido conhecimentos específicos na área do desporto ( pisos, coberturas, estruturas, materiais e condições de segurança para utilizadores ).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF		UCPD	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia Civil (CNAEF 581 ou 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, aplicação de conhecimentos na área de implementação de equipamentos desportivos bem como de monitorização de critérios de segurança dos mesmos. Acompanhamento de obras em instalações desportivas onde é requerido conhecimentos específicos na área do desporto ( pisos, coberturas, estruturas, materiais e condições de segurança para utilizadores ).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF		UCPD	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 581 ou 582)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, aplicação de conhecimentos na área de implementação de equipamentos desportivos bem como de monitorização de critérios de segurança dos mesmos. Acompanhamento de obras em instalações desportivas onde é requerido conhecimentos específicos na área do desporto ( pisos, coberturas, estruturas, materiais e condições de segurança para utilizadores ).	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DAF		UCPD	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão/administração pública, gestão do Desporto (CNAEF 345), Desporto, Ciências do Desporto, Desporto e Atividade Física ou Educação Física e Desporto (CNAEF 813).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, aplicação de conhecimentos na área de implementação de equipamentos desportivos bem como de monitorização de critérios de segurança dos mesmos. Acompanhamento de obras em instalações desportivas onde é requerido conhecimentos específicos na área do desporto ( pisos, coberturas, estruturas, materiais e condições de segurança para utilizadores ). Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DAF			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
DMSS	DCS			Técnico Superior	Licenciatura na área de Economia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planear, executar e gerir projetos de intervenção socio territorial e de planeamento estratégico e coordenação, recolher, sistematizar e gerir informação de bases de dados, representar o serviço em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DCS			Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DCS			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas, e saúde	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente, atendimento especializado de psicologia clínica aos jovens do município.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço onde se integra, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, e tratar e analisar informação de suporte à	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DPSM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Exerce com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 6	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas, e saúde	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde e bem-estar, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Elabora, participa e propõe o planeamento e avaliação das atividades sob a sua responsabilidade direta no domínio do desenvolvimento de recursos sociais, promovendo e gerindo parcerias. Analisa, diagnostica e avalia processos de habitação no âmbito do PMHAS. Desenvolve	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DPSM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos, em contextos específicos, elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DPSM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências da Educação	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente analisar, diagnosticar e avaliar processos de habitação no âmbito do PMHAS, desenvolver acompanhamentos psicossociais, gerir dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede e promover projetos de intervenção socio territorial.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos em promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente, o desenvolvimento de programas de capacitação juvenil, promovendo as competências dos jovens através de técnicas de educação não formal e informal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura em Nutrição ou Ciências da Nutrição com inscrição como membro efetivo da Ordem dos Nutricionistas (CNAEF 726)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Fundamenta, elabora, executa, monitoriza e avalia projetos com diversos graus de complexidade na área da promoção da saúde, mais especificamente ao nível da nutrição comunitária e Saúde Pública, realizando avaliações do risco e do estado nutricional, avaliação dos hábitos alimentares e intervenções contínuas interativas; Planeia e implementa programas de promoção da literacia nutricional e alimentar, alimentação saudável e alimentação sustentável. Potencia parcerias com as entidades concelhias.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planejar, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde e bem-estar, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Termo Incerto	CTFP - Termo Incerto	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Termo Incerto	CTFP - Termo Incerto	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Termo Incerto	CTFP - Termo Incerto	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém, conduz viaturas e executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público – Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração – Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados – Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação – Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa – Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos – Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional – Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém, conduz viaturas e executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de encomendas e material de armazém, conduz viaturas e executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde e bem-estar, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde e bem-estar, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planejar, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde e bem-estar, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planejar, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde e bem-estar, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS	DSBM		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS	DSBM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMSS	DPS			Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e humanas	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente desenvolver, implementar e monitorizar medidas/ ações de promoção de saúde, de proteção e desenvolvimento social, promotoras de estilos de vida saudáveis e qualidade de vida.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMSS	DPS			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMSS	DPS			Técnico Superior	Licenciatura na área das ciências sociais e saúde	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a conceção, execução, monitorização e supervisão de projetos de valorização dos territórios, de empoderamento da população para identificação e resolução de necessidades da comunidade e de capacitação de jovens dinamização e gestão de redes comunitárias.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMSS	DPS			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, genericamente, executar tarefas de apoio ao funcionamento do departamento e unidades orgânicas que o compõem, nas áreas da gestão documental, gestão financeira, gestão de recursos humanos, gestão logística e atendimento ao cidadão.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMSS				Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão (CNAEF 345, 811 ou 812)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
DMSS				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional - Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica - Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa - Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMSS				Técnico Superior	Licenciatura (CNAEF 311, 345, 460, 720, 723, 725, 727, 813)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da promoção da saúde e bem-estar, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolve metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 5	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMTR	DTC	DACQ		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMTR	DTC	DACQ		Técnico Superior	Licenciatura em Administração Pública, Administração Pública Regional e Local, Gestão e Administração Pública, Direito, Geografia e Planeamento Regional, Sociologia, Sociologia Aplicada, Sociologia das Organizações, Sociologia do Trabalho, Sociologia e Planeamento, Criminologia e Justiça Criminal ou Criminologia (CNAEF 345, 380 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, acompanhar a implementação e monitorização do SGAC, bem como o de outros procedimentos relacionados com Gestão da qualidade do funcionamento das Unidades orgânicas do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMTR	DTC	DACQ		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais, da Gestão ou na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMTR	DTC	DCCN		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMTR	DTC	DCCN		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMTR	DTC	DCCN		Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMTR	DTC	DPCN		Técnico Superior	Licenciatura em Administração Pública, Administração Pública Regional e Local, Gestão e Planeamento Regional, Sociologia, Sociologia Aplicada, Sociologia das Organizações, Sociologia do Trabalho, Sociologia e Planeamento, Criminologia e Justiça Criminal ou Criminologia (CNAEF 345, 380 ou 312)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, acompanhar a implementação e monitorização do Programa de Cumprimento Normativo, designadamente do PPC e do sistema de gestão da transparência do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
DMTR	DTC	DPCN		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMTR	DTC	DPCN		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMTR	DTC	DTRM		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais, nas áreas de Gestão ou na área do Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMTR	DTC	DTRM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
DMTR	DTC	DTRM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, acompanhar a implementação e monitorização do Programa de Cumprimento Normativo, designadamente do PPC e do sistema de gestão da transparência do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMTR		DTC		Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento; devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
DMTR		DTC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMTR		DTC		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMTR			CISO	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMTR			GAGE	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMTR			GAGE	Técnico Superior	Licenciatura nas áreas de Gestão (CNAEF 345), Gestão Turística (CNAEF 812), Economia (CNAEF 314) e Contabilidade (CNAEF 344).	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, inumbindo-lhe genericamente, a preparação e submissão de candidaturas a financiamento de Organismos Nacionais e Europeus, em parceria com os serviços executores do Universo Municipal e assegurar o acompanhamento e controle da execução física e financeira dos projetos cofinanciados.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMTR			GAGE	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
DMTR			GAGE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
DMTR			GPDA	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 3, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
DMTR				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança- Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional- Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica- Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa- Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
SEGE	DAJ	DANT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DANT		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ	DANT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAJ	DANT		Técnico Superior	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ	DANT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ	DAOM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ	DAOM		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pleitos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ	DAOM		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pleitos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DAOM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAJ	DAOM		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pleitos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ	DCOG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ	DCOG		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente. Cobrança de valores inerente à área funcional onde se encontra integrado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pletos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pletos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ	DCOG		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura em Direito, Gestão ou Ciências Sociais (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ	DCOG		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a validação e verificação formal das propostas a submeter a deliberação dos órgãos do município, bem como a elaboração de propostas, despachos e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
SEGE	DAJ	DCON		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAJ	DCON		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente representar e defender o Município nos pleitos em que este seja parte ou interessado, emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 3, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		GAPE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ		GAPE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		GAPE	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		GAPE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		GAPE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		GAPE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		GAPE	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente conduzir viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa a correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expedientes, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão Autárquica (CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expedientes, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa tarefas de apoio logístico e operacional ao funcionamento dos serviços, procede à distribuição e entrega de expediente, encomendas ou outros materiais e ao manuseamento e operação de equipamentos ou máquinas, garantindo a sua correta utilização e conservação, a realização de tarefas de manutenção básica dos equipamentos que lhe forem atribuídos e a comunicação das anomalias ou irregularidades detetadas ao superior hierárquico.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a organização, recolha e tratamento de informação para apoio à decisão, a análise, estudo de assuntos e elaboração de propostas de decisão, a elaboração de propostas a submeter a deliberação do Executivo, despachos e outros documentos e a monitorização de projetos a cargo das unidades orgânicas dependentes do membro do	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz viaturas para transporte de bens e pessoas, assim como máquinas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas e máquinas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa a correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a validação e verificação formal das propostas a submeter a deliberação dos órgãos do município, bem como a elaboração de propostas, despachos e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança- Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional- Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão- Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a validação e verificação formal das propostas a submeter a deliberação dos órgãos do município, bem como a elaboração de propostas, despachos e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a validação e verificação formal das propostas a submeter a deliberação dos órgãos do município, bem como a elaboração de propostas, despachos e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 4, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe, genericamente, a validação e verificação formal das propostas a submeter a deliberação dos órgãos do município, bem como a elaboração de propostas, despachos e outros documentos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Interna na Categoria	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Cedência de Int. Público (p/dentro)	Ocupado
SEGE	DAJ		UACM	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Realiza atividades seguindo orientações e diretrizes superiores e exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções técnicas e administrativas e executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Inicialiva - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis:2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Inicialiva - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 1.º Grau	Ocupado
SEGE	DAJ			Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCI	DAPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCI	DAPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente organização da documentação e registos a cargo do Arquivo Geral Corrente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ	DAPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DAPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DAPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ/GCJ	DAPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ	DAPC		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DAPC		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ/GCJ	DAPC		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ/GCJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe genericamente emitir parecer sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos disciplinares, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ	DIAJ		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DIAJ		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 3, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe, genericamente, emitir pareceres sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos de contraordenação, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, e elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, incumbindo-lhe, genericamente, emitir pareceres sobre assuntos de interesse para o Município ou sobre documentos a este dirigidos, proceder ao estudo de diplomas legais e da sua repercussão na vida do Município, produzir normas e regulamentos internos, instruir procedimentos de contraordenação, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAJ/GCJ	DICO		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAJ/GCJ			Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
SEGE	DAJ/GCJ			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Línguas e Literaturas Estrangeiras (CNAEF 222)	Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbendo-lhe, genericamente, a elaboração e produção de conteúdos de carácter informativo ao público, e caso seja necessário em língua estrangeira, através de plataformas e canais de comunicação específicos para o efeito, o planeamento e sistematização da informação relativa à ocupação da Via Pública e Intervenção da Via Pública (OVP/IVP) de forma a minimizar o impacto no	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Engenharia Mecânica	Exerce na área da respetiva especialidade, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, com conhecimentos, competências e aptidões para compreender as restrições à conceção do sistema de transportes em termos de definição de serviços e de infraestruturas, relativos a externalidades - como o impacto ambiental, a aspetos orgânicos como a tarifação ou a estrutura de suporte dos veículos ou a consideração da procura pelos potenciais utentes, conhecimentos indispensáveis para intervir em todo o ciclo de vida dum sistema de transportes, desde a conceção à operação passando pela construção e conservação de infraestruturas e pela implementação de serviços indispensáveis à operação; apoio à Autoridade de Transportes na organização, operação, atribuição, fiscalização e	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. <u>Segurança a</u>	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. <u>Segurança a</u>	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. <u>Segurança a</u>	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo: limpeza da viatura; climatização. Segurança a	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo; limpeza da viatura; climatização. <u>Segurança a</u>	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Iniciativa Organização, planeamento e gestão de projetos Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAT	DFMT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em regulamentos municipais e demais legislação aplicável no âmbito do DAT, diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, obtenção de todas as informações de interesse para os serviços, através de observação direta no local e/ou indireta; elaboração de informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos nas áreas da sua atuação específica; informa os serviços de factos anómalos; informa os processos que lhe são distribuídos; elabora relatórios da atividade na sua área; verifica e informa do fundamento de reclamações de municípios; examina e informa sobre: no âmbito geral: conforto e comodidade a bordo; limpeza da viatura; climatização. <u>Segurança a</u>	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Iniciativa Organização, planeamento e gestão de projetos Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAT	DFMT		Técnico Superior	Licenciatura/mestrado de operações de transporte (CNAEF 345, 840)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa atividades de apoio especializado de análise de dados aplicada ao SPTT, designadamente, Monitorização do Desempenho Operacional; Análise de Padrões de Procura e Biliética; Gestão e Tratamento de Dados (ETL); Elaboração de Dashboards de Gestão; Análise Económico-Financeira e de Tarifário; Fiscalização e Supervisão de Contratos; Previsão e Modelação (Data Science).	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Iniciativa Organização, planeamento e gestão de projetos Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Geografia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Matemática ou Gestão (CNAEF 461, 345)	Exerce na área da respetiva especialidade, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, designadamente no acompanhamento e promoção do planeamento estratégico da mobilidade no concelho; Apoio à Autoridade de Transportes na organização, operação, atribuição, fiscalização e desenvolvimento do serviço público de transporte utilizando conhecimentos de: Estatística ao nível de delineamento e interpretação de dados; Análise de dados e computação, por forma a aplicar a um conjunto de algoritmos computacionais que permitam analisar dados em bruto; Investigação Operacional com vista à criação de modelos que permitam a otimização da utilização de recursos; Ciências Atuariais ao nível da análise de riscos. <u>Elaboração, autonomamente</u>	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Arquitetura Paisagista	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DRGM		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, de estudo, planeamento, programação, monitorização, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado. Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura	Na área da respetiva especialidade, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, com conhecimentos, competências e aptidões para compreender as restrições à conceção do sistema de transportes em termos de definição de serviços e de infraestruturas, relativos a externalidades como o impacto ambiental, a aspetos orgânicos como a tarifação ou a estrutura de suporte dos veículos ou a consideração da procura pelos potenciais utentes, conhecimentos indispensáveis para intervir em todo o ciclo de vida dum sistema de transportes, desde a conceção à operação passando pela construção e conservação de infraestruturas e pela implementação de serviços indispensáveis à operação; capacidade de conceber e conduzir experiências, assim como analisar e interpretar dados, de modo a avaliar	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura em Sistemas de Informação Geográfica (CNAEF 581)	Na área da respetiva especialidade, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, designadamente no acompanhamento e promoção do planeamento estratégico da mobilidade no concelho; apoio à Autoridade de Transportes na organização, operação, atribuição, fiscalização e desenvolvimento do serviço público de transporte utilizando conhecimentos de Estatística ao nível de delineamento e interpretação de dados; Análise de dados e computação, por forma a aplicar a um conjunto de algoritmos computacionais que permitam analisar dados em bruto; Investigação Operacional com vista à criação de modelos que permitam a otimização da utilização de recursos; Ciências Atuariais ao nível da análise de riscos. Elaboração, autonomamente ou em	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Emissão de pareceres/análises no âmbito das competências do DAT - Autoridade de Transportes, bem como na área da contratação, tendo em vista o auxílio dos procedimentos necessários para o departamento.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Inter-carreiras	Ocupado
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais, Políticas, Administrativas ou Empresariais (CNAEF 310, 313, 340, 345 ou 349)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Emissão de pareceres/análises no âmbito das competências do DAT - Autoridade de Transportes, bem como na área da contratação, tendo em vista o auxílio dos procedimentos necessários para o departamento.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Análise crítica e resolução de problemas Gestão do conhecimento Negociação e influência Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT	DRGM		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado. Emissão de pareceres/análises no âmbito das competências do DAT - Autoridade de Transportes, bem como na área da contratação, tendo em vista o auxílio dos porcedimentos necessários para o departamento.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Análise crítica e resolução de problemas Gestão do conhecimento Negociação e influência Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT		GAGA	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretrizes superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Iniciativa Organização, planeamento e gestão de projetos Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAT		GAGA	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Iniciativa Organização, planeamento e gestão de projetos Inteligência emocional	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DAT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermediário de 1.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT	GREM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, remunerações, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, remunerações, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura na área dos Serviços Sociais (CNAEF 760)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
SEGE	DPT	DGPT		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT	DGPT		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DRSE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão ou Gestão e Administração Pública (CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura na área de Gestão ou Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DRSE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DPT	DRSE		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos (CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos (CNAEF 345)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DRSE		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde e de adaptação e readaptação social dos trabalhadores, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico e social, a nível individual e em contexto laboral, e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar físico e social dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde e de adaptação e readaptação social dos trabalhadores, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico e social, a nível individual e em contexto laboral, e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar físico e social dos mesmos.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com a promoção da vigilância da saúde, bem como a organização e manutenção dos registos clínicos e outros elementos informativos relativos a cada trabalhador, proceder à gestão dos procedimentos de acidentes de trabalho e à análise dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão ou das Ciências Sociais e Humanas	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente efetuar a gestão dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, incluindo a elaboração das especificações técnicas e a participação em júris de procedimentos, a gestão dos contratos, bem como a gestão do aprovisionamento e stocks de fardamento, EPT's e EPC's.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, proceder à avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho, definir e monitorizar planos específicos de prevenção e de proteção e organizar fóruns e seminários de divulgação na área da segurança e saúde no	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DSST		Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente a aquisição e receção de bens necessários ao correto funcionamento do armazém, garantindo o fornecimento em tempo oportuno de todo o tipo de EPIs a todos os serviços do universo municipal incluindo a Proteção Civil de Cascais, assim como, a todas as forças vivas do concelho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente elaborar estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, proceder à avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho e definir e monitorizar planos específicos de prevenção e de proteção.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Comissão de Serviço	Dirigente Intermédio de 2.º Grau	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade. Executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente colaborar na resolução de problemas de saúde psicológica e de adaptação e readaptação social do indivíduo, identificar, analisar e diagnosticar as necessidades de âmbito psicológico, a nível individual e em grupos em contextos específicos e elaborar, propor e implementar medidas relacionadas com o bem-estar e de promoção de saúde.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas de aplicação de técnicas e dispositivos de segurança, colaborar nas ações, visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores municipais e a adoção ou aquisição de meios de proteção individual ou coletiva, executar os levantamentos e colaborar no estudo e deteção das condições de higiene e segurança dos diferentes locais de trabalho, procedendo à organização e ao carregamento informático dos dados correspondentes.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência e procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arumação e distribuição, executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura na área de Direito	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura em Educação (CNAEF 140)	Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planear, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da unidade orgânica, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico. Representar a UO em assuntos da sua	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado
SEGE	DPT	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
SEGE	DPT	DSST		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT		UFDO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT		UFDO	Técnico Superior	Licenciatura em Recursos Humanos, Relações Públicas ou Relações Internacionais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT		UFDO	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DPT		UFDO	Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT		UFDO	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho, formação e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT		UFEL	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento de Organização dos Serviços do Município.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Liderança - Níveis: 2, 1, 1; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 2, 3	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
SEGE	DPT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade intercarreiras	Ocupado
SEGE	DPT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT			Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE	DPT			Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança- Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional- Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica- Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa- Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão- Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional- Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
SEGE	DPT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Vago
SEGE	DPT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE	DPT			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe genericamente executar tarefas relacionadas com o processamento de remunerações, controlo de assiduidade, tratamento e atualização de dados cadastrais, avaliação de desempenho e recrutamento de pessoal.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo genericamente exercer funções nas áreas do planeamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção, remunerações, formação profissional, gestão de processos e carreiras e avaliação de desempenho.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE		DRIN		Técnico Superior	Licenciatura em Relações Internacionais (CNAEF 313)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRIN		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE		DRIN		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Internacionais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE		DRIN		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente a análise e gestão de pedidos externos relacionados essencialmente com a Europa ou assuntos europeus e o acompanhamento de propostas de geminação. Elaboração de minutos de acordos de geminação e/ou de cooperação e de propostas à Câmara Municipal. Elaboração de pareceres sobre pedidos de geminação e de apoios às ONGDs.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura na área Ciências Sociais (CNAEF 310)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Mobilidade Intercarreiras	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura em Relações Públicas e Organização de Eventos, Publicidade e Marketing, Estudos Europeus, Ciência Política e Relações Internacionais (CNAEF 342, 223, 313)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Internacionais	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE		DRPP		Técnico Superior	Licenciatura na área das Relações Públicas e Publicidade	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	Contrato de Emprego Apoiado	Contrato de Emprego Apoiado	Ocupado
SEGE		DRPP		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
SEGE		DRPP		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses.	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
SEGE				Diretor Municipal	Licenciatura	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 5, 5, 5; Liderança - Níveis: 4, 4, 4; Representação institucional - Níveis: 4, 4, 4; Visão estratégica - Níveis: 3, 3, 3; Iniciativa - Níveis: 5, 5, 5; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 5, 5; Tomada de decisão - Níveis: 5, 5, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 5	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
SEGE				Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
SEGE	DPT	DSST		Técnico Superior	Licenciatura em Ergonomia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
	DPR	DATE		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
	DPR	DATE		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/Outros Organismos	Regime Substituição/Outros Organismos	Ocupado
	DPR	DATE		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
	DPR	DATE		Técnico Superior	Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago
	DPR	DATE		Técnico Superior	Licenciatura na área da Gestão	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
	DPR			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPR			Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
	DPR			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
	DPR			Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados- Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		DPR		Diretor de Departamento	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; constrói uma visão estratégica e missão para o Departamento, devendo garantir a sua assunção por parte de todos os trabalhadores; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos	Orientação para o serviço público - Níveis: 5, 5, 5; Orientação para a colaboração - Níveis: 4, 4, 5; Orientação para os resultados - Níveis: 5, 4, 4; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 4, 4, 4; Liderança - Níveis: 4, 3, 4; Representação institucional - Níveis: 2, 3, 3; Visão estratégica - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 4, 4, 4; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 5, 4, 4; Tomada de decisão - Níveis: 4, 4, 5; Inteligência emocional - Níveis: 4, 4, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfecção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfecção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfecção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensão e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de penosidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável e realiza tarefas de programação, organização, acompanhamento e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Desempenha em conjunto com os trabalhadores sob a sua coordenação funções de recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, tratar da preparação de cadáveres para cremação individual e coletiva e da preparação de restos mortais (cinzas) para entrega /remessa ao tutor dos animais, realiza tarefas inerentes à manutenção básica da infraestrutura de queima, limpa os canis e cuida dos animais ali internados e realiza trabalhos de	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
		CROA		Técnico Superior	Licenciatura em Saúde Ambiental ou em Biologia (CNAEF 853, 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente: Efetuar a gestão de procedimentos de reclamações sanitárias decorrentes da detenção de animais de companhia e de animais de interesse pecuário, referentes a insalubridade, falta de condições de alojamento, bem como do alojamento de canídeos de raças potencialmente perigosas; Realização de vistorias a lojas que comercializam animais de	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
		CROA		Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura ou o grau académico superior, que devem ser de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		CROA		Chefe de Divisão	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses	Orientação para o serviço público - Níveis: 4, 4, 4; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 4; Orientação para os resultados - Níveis: 4, 3, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Liderança - Níveis: 3, 2, 3; Representação institucional - Níveis: 1, 2, 2; Visão estratégica - Níveis: 1, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 4, 3, 3; Tomada de decisão - Níveis: 3, 3, 4; Inteligência emocional - Níveis: 4, 3, 4	Regime Substituição/CMC	Regime Substituição/CMC	Ocupado
		CROA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Técnico Superior	Licenciatura em Saúde Ambiental ou em Biologia (CNAEF 853, 421)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente: Efetuar a gestão de procedimentos de reclamações sanitárias decorrentes da detenção de animais de companhia e de animais de interesse pecuário, referentes a insalubridade, falta de condições de alojamento, bem como do alojamento de canídeos de raças potencialmente perigosas; Realização de vistorias a lojas que comercializam animais de	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Técnico Superior	Licenciatura em Medicina Veterinária e com inscrição como membro efetivo da Ordem dos Médicos Veterinários (CNAEF 640)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, genericamente: Acompanhamento clínico e cirúrgico dos animais alojados no CROA; Occisão de animais, nos casos expressamente previstos na lei e no regulamento municipal; Apoio na gestão e operacionalização do Programa CED, supervisionando as colónias de gatos errantes e executando as ações profiláticas obrigatórias ou consideradas no plano de gestão da colónia, nomeadamente esterilização de felídeos; Execução do programa interno de esterilização de animais errantes e sob a responsabilidade do Município; Prestação de apoio	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que incluiu a recolha e manuseio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente, bem como a cobrança das taxas, inerentes à área funcional onde se encontra integrada, o que envolve a responsabilidade inerente ao manuseamento e guarda de valores.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
		CROA		Técnico Superior	Licenciatura em Enfermagem Veterinária (CNAEF 640)	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, incumbindo-lhe genericamente: O exercício de funções nos diversos ramos da Medicina Veterinária sob orientação do médico veterinário, com vista à promoção da saúde e o bem estar dos animais; aplicar em animais métodos preventivos e de tratamento, para manter e reestabelecer a sua saúde; desenvolver técnicas e aplicar os conceitos de higiene e sanidade animal; proceder à aplicação de reagentes de	Orientação para o serviço público - Níveis:3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas- Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento- Níveis:2, 2, 2; Negociação e influência- Níveis:3, 4, 3; Inteligência emocional- Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que inclui a recolha e manio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
		CROA		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Desempenha funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe genericamente proceder à recolha de animais encontrados no espaço público, o que inclui a recolha e manio de cadáveres animais e a apanha de animais com vida que se encontrem perdidos, acidentados, em estado de errância ou abandonados, limpa os canis e cuida das instalações e dos animais ali internados e realiza trabalhos de desinfeção. Para efeitos de atribuição do suplemento de pensidade e insalubridade previsto no Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, a Câmara Municipal deliberou que as funções de limpeza de canis e recolha de cadáveres animais preenchem os requisitos de pensidade e insalubridade.	Orientação para o serviço público- Níveis: 1, 2, 1; Orientação para a colaboração - Níveis: 2, 2, 1; Orientação para os resultados - Níveis: 2, 1, 1; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 1, 1, 1; Iniciativa - Níveis: 1, 1, 1; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 1, 1, 2; Orientação para a segurança - Níveis: 2, 1, 1; Inteligência emocional - Níveis: 1, 1, 1	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
		CROA		Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público- Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis:3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis:2, 2, 2; Comunicação - Níveis:2, 2, 2; Iniciativa - Níveis:2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos- Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional- Níveis:2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	vago

DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Cargo/Carreira /Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Atribuição Competências/Atividade	Perfil de Competências	Vínculo	Modo de Ocupação	Estado Posto
			GAAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
			GAAM	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato, atendimento ao cliente e elaboração de atas.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GAAM	Coordenador Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2; Coordenação de equipas - Níveis: 4, 4, 4	CTFP - Tempo Indeterminado	CTFP - Tempo Indeterminado	Ocupado
			GCSE	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público - Níveis: 2, 2, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 2, 2; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 2, 2, 2; Comunicação - Níveis: 2, 2, 2; Iniciativa - Níveis: 2, 2, 2; Organização, planeamento e gestão de projetos - Níveis: 3, 2, 2; Inteligência emocional - Níveis: 2, 2, 2	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago
			GCSE	Técnico Superior	Licenciatura	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral e especializado.	Orientação para o serviço público - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para a colaboração - Níveis: 3, 3, 3; Orientação para os resultados - Níveis: 3, 4, 3; Orientação para a mudança e inovação - Níveis: 3, 3, 3; Análise crítica e resolução de problemas - Níveis: 2, 3, 3; Gestão do conhecimento - Níveis: 2, 2, 2; Negociação e influência - Níveis: 3, 4, 3; Inteligência emocional - Níveis: 3, 3, 3	CTFP - Tempo Indeterminado	Por definir	Vago