



www.cascais.pt

## AUTENTICAÇÃO MYCASCAIS

O portal cascais.pt (incluindo este domínio e subdomínios, assim como aplicações mobile) contém funcionalidades e serviços que podem ser acedidos de forma anónima e outros que requerem que o utilizador esteja autenticado.

A autenticação MyCascais é a forma de uma entidade singular se identificar perante os serviços municipais.

Esta autenticação é feita com recurso a um endereço eletrónico e a uma palavra-passe.

O sistema assegura que esta autenticação é feita em segurança.

### Termos e condições

## CONCEITO DE ENTIDADE

É considerada uma entidade no MyCascais, qualquer entidade fiscal em Portugal.

Entende-se por **entidade singular**, a pessoa singular identificada pelo seu número de identificação fiscal (NIF).

Considera-se **entidade coletiva**, a pessoa coletiva identificada pelo seu número de identificação de pessoa coletiva (NIPC).

No MyCascais, o registo de uma entidade contém dados de identificação, localização, contacto, autenticação e de relacionamento com outras entidades.

Todas as entidades têm atributos que as identificam univocamente, nomeadamente NIF ou NIPC e endereço eletrónico (e-mail).

Nesse sentido, não pode existir no sistema mais do que uma entidade com um mesmo NIF, NIPC ou endereço eletrónico (e-mail).

**Só as entidades singulares podem autenticar-se no MyCascais**, podendo fazê-lo conforme indicações das páginas seguintes.

**As entidades coletivas necessitam de um procedimento de autenticação diferente.**

- 1 - Entidade singular faz login em my.cascais.pt;
- 2 - Aceder a "Os meus dados" dentro de "O meu perfil";
- 3 - "Associar nova relação" com a entidade coletiva que se pretende registar;
- 4 - Introduzir os dados da entidade coletiva, indicar os dados da relação, submeter um documento comprovativo e no final gravar;
- 5 - Guardar validação.

## COMO AUTENTICAR-SE

1. Para se autenticar apenas tem de clicar no ícone MyCascais na Barra Cascais.



2. É reencaminhado para a área de autenticação do MyCascais.



3. Coloque os seus dados endereço eletrónico (e-mail) e palavra-passe e clique em "Iniciar sessão"



4. Depois da autenticação bem-sucedida é redirecionado para a página a partir da qual iniciou a sua autenticação.

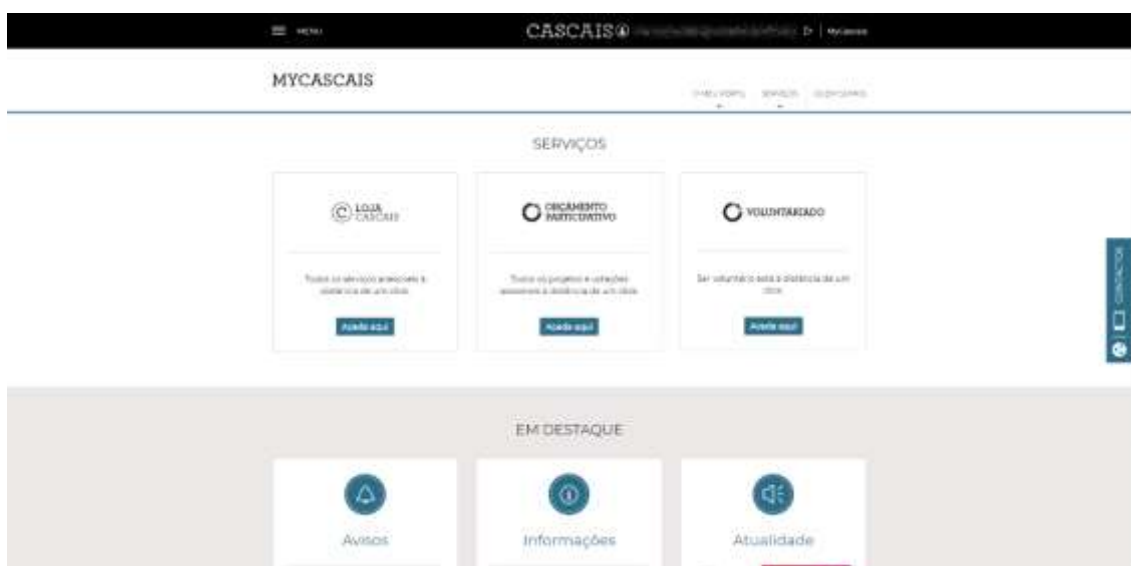
No topo direito da Barra Cascais surge o nome do utilizador e a possibilidade de sair.



5. Ao clicar no nome de utilizador é possível aceder à área de edição de perfil.



6. Ao clicar em MyCascais acede a uma página de ligação a todos os serviços que requerem autenticação MyCascais.



## COMO REGISTRAR-SE

1. Para se registar apenas tem de clicar no ícone MyCascais na Barra Cascais.



2. É reencaminhado para a área de autenticação do MyCascais.e escolhe a opção “Fazer registo” (que se encontra abaixo da caixa da palavra-passe).



3. É reencaminhado para a área de registo do MyCascais e escolhe a opção “Fazer registo” (que se encontra abaixo da caixa da palavra-passe).



4. Coloque os seus dados endereço eletrónico (e-mail) e NIF. Depois de ler e aceitar os Termos e Condições marque a caixa de validação “Não sou um robô” e clique em “Enviar”.

REGISTO

REGISTO (PASSO 01)

Introduza o campo e-mail com o endereço eletrónico que pretende usar e o seu nome e o NIF (Número de Identificação Fiscal).

Os dados são enviados através de um e-mail com o código de validação e se precisa a seguir.

5. É remetido um endereço eletrónico (e-mail) para o endereço indicado com o código de validação necessário para prosseguir o registo.

VALIDAÇÃO DE REGISTO

O e-mail foi enviado para o endereço indicado. Verifique a sua caixa de correio eletrónico para continuar o registo.

6. Preencha novamente os campos endereço eletrónico (e-mail), NIF e código de validação. Se preferir pode seguir o link que se encontra no correio eletrónico e que já tem o código de validação incorporado.

Não esquecer de marcar a caixa de validação “Não sou um robô” e clique em “Enviar”.

MYCASCAIS

VALIDAÇÃO DE REGISTO

REGISTO | PASSO 2/3

Preencha os campos a seguir e clique no botão de envio. Não se esqueça de validar o código que lhe foi enviado por e-mail. Após a validação, será direcionado para página onde completará o processo de registo.

7. Preencha os dados em falta: Nome completo e palavra passe. Ao definir a sua palavra passe, não se esqueça que deve ter em consideração as sugestões de segurança: Entre 8 e 16 caracteres | Uma letra minúscula | Uma letra maiúscula | Um número

MYCASCAIS

REGISTO

REGISTAR | PASSO 3/3

Preencha o campo nome completo e uma palavra define a sua palavra passe, tendo em conta as sugestões de segurança. No campo palavra passe, não se esqueça de incluir uma letra minúscula e uma letra maiúscula. Após o sucesso do registo, será enviado a sua identificação com o e-mail e palavra-passe definidas.

8. Confirme a palavra-passe. Marque a caixa de validação “Não sou um robô” e clique em “Enviar”.



9. O seu registo foi concluído com sucesso. Pode iniciar a sua autenticação.



## COMO RECUPERAR PALAVRA-PASSE

1. Se não se recorda da sua palavra-passe, na área de autenticação clique em recuperar palavra-passe.



2. É reencaminhado para uma área de recuperação de palavra-passe, onde deve preencher os campos endereço eletrónico (e-mail) e NIF





3. É remetido um endereço eletrónico (e-mail) para o endereço indicado com o código de validação necessário para prosseguir com a recuperação de palavra-passe.



4. Preencha novamente os campos endereço eletrónico (e-mail), NIF e código de validação. Se preferir pode seguir o link que se encontra no correio eletrónico e que já tem o código de validação incorporado.

Ao definir a sua nova palavra passe, não se esqueça que deve ter em consideração as sugestões de segurança: Entre 8 e 16 caracteres | Uma letra minúscula | Uma letra maiúscula | Um número

No campo confirmar palavra-passe digite novamente a palavra-passe definida.



5. Após enviar, a redefinição da sua palavra-passe fica concluída. Pode efetuar a sua autenticação com o e-mail e a palavra-passe definidos.

