



CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS

Orçamento 2019 - 2023

Mapa Resumo do Orçamento
Mapa Resumo Plurianual do Orçamento Inicial
Mapa Resumo do Orçamento por Capítulos
Listagem Geral do Orçamento
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica
Resumo da Despesa por Classificação Económica
Mapa de Empréstimos a Médio e Longo Prazo
Anexos

Estrutura:

- Mapa Resumo do Orçamento
- Mapa Resumo Plurianual do Orçamento Inicial
- Mapa Resumo do Orçamento por Capítulos
- Listagem Geral do Orçamento
- Resumo da Despesa por Classificação Orgânica
- Resumo da Despesa por Classificação Económica
- Mapa de Empréstimos a Médio e Longo Prazo
- Anexos:
 - Mapa de Previsão de Receitas de Projetos Participativos
 - Mapa de Pessoal





**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

Orçamento 2019 - 2023

Mapa Resumo do Orçamento

Município de Cascais

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2019

Receitas	Montante (€)		Despesas	Montante (€)	
Correntes	202.523.312		Correntes	161.984.642	
Capital	11.893.181		Capital	52.431.851	
Total:		214.416.493	Total:		214.416.493
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
Total Geral:		214.416.493	Total Geral:		214.416.493

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

Orçamento 2019 - 2023

Mapa Resumo Plurianual do Orçamento Inicial

Município de Cascais

Resumo Plurianual do Orçamento Inicial

Euros

Rubrica	Designação	2019			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2020	2021	2022	2023
Receita corrente								
R01	Receita fiscal							
R011	Impostos diretos		133.465.079	133.465.079	136.265.807	134.865.443	135.565.625	135.215.534
R012	Impostos indiretos		8.941.578	8.941.578	9.866.653	9.404.116	9.635.384	9.519.750
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R03	Taxas, multas e outras penalidades		7.919.448	7.919.448	6.486.531	7.202.989	6.844.760	7.021.633
R04	Rendimentos de propriedade		209.823	209.823	222.393	222.393	222.393	222.393
R05	Transferências Correntes							
R051	Administrações Públicas							
R0511	Administração Central - Estado		29.378.189	29.378.189	29.108.361	29.062.246	29.062.245	29.062.236
R0512	Administração Central - Outras entidades							
R0513	Segurança Social							
R0514	Administração Regional							
R0515	Administração Local							
R052	Exterior - EU		10.703	10.703	10	10	10	10
R053	Outras		40	40	40	40	40	40
R06	Venda de bens e serviços		22.499.178	22.499.178	26.729.218	26.729.218	26.729.218	26.729.218
R07	Outras receitas correntes		99.274	99.274	99.274	99.274	99.274	99.274
Receita de capital								
R08	Venda de bens de investimento		3.876.112	3.876.112	12.912.497	7.330.272	8.039.628	9.427.465
R09	Transferências de Capital							
R091	Administrações Públicas							
R0911	Administração Central - Estado		2.490.566	2.490.566	70	70	70	70
R0912	Administração Central - Outras entidades		3.143.303	3.143.303	270.462	270	270	270
R0913	Segurança Social							
R0914	Administração Regional							
R0915	Administração Local							
R092	Exterior - EU							
R093	Outras		77.700	77.700	77.700	77.700	77.700	77.700
R10	Outras receitas de capital		2.305.300	2.305.300	405.300	405.300	405.300	405.300
R11	Reposição não abatidas aos pagamentos		10	10	10	10	10	10
Receita efetiva			214.416.303	214.416.303	222.444.326	215.399.351	216.681.927	217.780.903
Receita não efetiva								
R12	Ativos financeiros		120	120	120	120	120	120
R13	Passivos financeiros		70	70	60	60	60	60
Receita total			214.416.493	214.416.493	222.444.506	215.399.531	216.682.107	217.781.083

Município de Cascais
Resumo Plurianual do Orçamento Inicial

Euros

Rubrica		Designação	2019		Plano Orçamental Plurianual			
			Periodos anteriores	Periodo	Soma	2020	2021	2022
Despesa corrente								
D01	Despesas com o pessoal			49.811.160	49.811.160	49.811.160	49.811.160	49.811.160
D02	Aquisição de bens e serviços			86.056.568	86.056.568	89.928.603	88.321.169	88.902.553
D03	Juros e outros encargos			661.307	661.307	626.970	588.232	509.527
D04	Transferências correntes			12.741.577	12.741.577	16.653.103	16.314.428	16.224.633
D05	Subsídios			12.362.906	12.362.906	11.944.116	11.924.116	11.924.106
D06	Outras despesas correntes			351.124	351.124	637.000	637.000	14.069.716
Despesa de capital								
D07	Investimento			38.286.749	38.286.749	40.062.070	35.454.795	22.786.315
D08	Transferências de capital			8.857.555	8.857.555	8.078.986	7.918.986	8.089.986
D09	Outras despesas de capital			70.322	70.322	87.465	87.415	87.215
Despesa efetiva				209.199.268	209.199.268	217.829.473	211.057.301	212.405.211
Despesa não efetiva								
D10	Ativos financeiros			480.442	480.442	237.721		
D11	Passivos financeiros			4.736.783	4.736.783	4.377.312	4.342.230	4.276.896
Despesa total				214.416.493	214.416.493	222.444.506	215.399.531	216.682.107
Saldo Total								
Saldo Global				5.217.035	5.217.035	4.634.853	4.342.050	4.276.716
Despesa primária				208.537.961	208.537.961	217.182.503	210.469.069	211.895.684
Saldo corrente				40.538.670	40.538.670	39.197.335	39.989.624	26.717.254
Saldo capital				-35.321.635	-35.321.635	-34.562.482	-35.647.574	-22.440.538
Saldo primário				5.878.342	5.878.342	5.261.823	4.930.282	4.786.243



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

Orçamento 2019 - 2023

Mapa Resumo do Orçamento por Capítulos

Resumo do orçamento por Capítulo para 2019

Receitas	Montante
01 Impostos directos	133.465.079
02 Impostos indirectos	8.941.578
03 Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE	
04 Taxas, multas e outras penalidades	7.919.448
05 Rendimentos da propriedade	209.823
06 Transferências correntes	29.388.932
07 Venda de bens e serviços correntes	22.499.178
08 Outras receitas correntes	99.274
Total das Receitas Correntes	202.523.312
09 Venda de bens de investimento	3.876.112
10 Transferências de capital	5.711.569
11 Activos financeiros	120
12 Passivos financeiros	70
13 Outras receitas de capital	2.305.300
14 Recursos próprios comunitários	
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	10
16 Saldo da gerência anterior	
17 Operações extra-orçamentais	
Total das Receitas Capital	11.893.181

Total das Receitas: 214.416.493

ORGÃO EXECUTIVO Em de de

Despesas	Montante
01 Despesas com o pessoal	49.811.160
02 Aquisição de bens e serviços	86.056.568
03 Juros e outros encargos	661.307
04 Transferências correntes	12.741.577
05 Subsídios	12.362.906
06 Outras despesas correntes	351.124
Total das Despesas Correntes	161.984.642
07 Aquisição de bens de capital	38.286.749
08 Transferências de capital	8.857.555
09 Activos financeiros	480.442
10 Passivos financeiros	4.736.783
11 Outras despesas de capital	70.322
12 Operações extra-orçamentais	
17 Operações extra-orçamentais	
Total das Despesas de Capital	52.431.851

Total das Despesas: 214.416.493

ORGÃO DELIBERATIVO Em de de
--



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

Orçamento 2019 - 2023

Listagem Geral do Orçamento

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	50.775.780
010203	Imposto único de circulação	6.426.702
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	71.244.893
010205	Derrama	5.017.664
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	10
01020702	Imposto municipal de sisa	10
01020703	Imposto municipal sobre veículos	10
010299	Impostos directos diversos	10
Total do Capítulo Económico 01:		133.465.079
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.locais	
02020601	Mercados e feiras	10
02020602	Loteamentos e obras	
0202060201	Loteamentos ilegais	8.443
0202060202	Urbanismo	4.101.556
02020603	Ocupação da via pública	
0202060301	Taxa de Ocupação Subsolo - TOS	2.422.185
0202060399	Reservatórios GPL- outras	941.961
02020604	Canídeos	10
02020605	Publicidade	718.026
02020606	Saneamento	10
02020607	Utilização da rede viária municipal	10
02020608	Arrendamento Urbano	10
02020610	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	43.059
02020611	Emolumentos e taxas de secretaria	10
02020612	Pass. averb. reg. alvarás estabelecim. diversos	10.372
02020613	Vistorias p/mudança de inquilinos	10
02020615	Licenc. da atividade industrial tipo 4 (peq. Ind)	97
02020616	Lic. fis. inst produt. petróleo post. combustivel	10
02020617	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	10
02020699	Outros	
0202069901	Taxa Municipal de Direitos de Passagem	97.354
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	3.847

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0202069999	Outros	594.588
Total do Capítulo Económico 02:		8.941.578
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	7.664
04012302	Loteamentos e obras	
0401230201	Loteamentos ilegais	81.355
0401230202	Urbanismo	1.879.728
04012303	Ocupação da via pública	167.544
04012304	Canídeos	10
04012305	Caça, uso e porte de arma	10
04012306	Saneamento	10
04012307	Arrendamento urbano	10
04012308	Licença de condução transf. matric. veículos	10
04012309	Emolumentos taxas secretaria	10
04012310	Inscrição Técnicos	10
04012311	Inspeção e fiscalização sanitária	10
04012312	Ocupação de terrenos municipais	63.607
04012316	Cartões feirantes e vendedores ambulantes	10
04012317	Serviço médico veterinário	10
04012320	Licenças de espetáculos	33
04012321	Remoção, bloqueamento e depósito de veículos	18.799
04012322	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	10
04012323	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	10
04012324	Vistorias p/mudança de inquilinos	10
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	2.233
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	17.365
0401239904	Taxa Turística	3.181.810
0401239999	Outras	57.148
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	1.958.728
040202	Juros compensatórios	84.819
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	388.954
040299	Multas e penalidades diversas	
04029901	Multas e Coimas Diversas - Polícia Municipal	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
04029902	Taxas de relaxe	4.556
04029903	Outras	4.965
Total do Capítulo Económico 04:		7.919.448
05	Rendimentos da propriedade	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050101	Públicas	10
050102	Privadas	10
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	
05020101	Depósitos	28.355
05020102	Outros	10
050202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0503	Juros-Administrações Públicas	
050301	Administração Central - Estado	
05030101	Juros Bonificados	42.000
05030199	Outros	10
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	10
050303	Administração regional	10
050304	Administração local-Continente	10
0505	Juros-Famílias	
050501	Empréstimos	10
050502	Outros	10
0507	Dividend. partic.lucros soc. quase-soc.não financ.	
050701	Empresas públicas	10
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	
05070299	Diversos	10
050703	Empresas privadas	
05070301	Sistema - Águas de Lisboa Vale Tejo S.A/Sanest	10
05070399	Diversos	10
050799	Outras	10
0508	Dividend. particip. lucros de sociedades financ.	10
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050901	Associações de municípios	10
050902	Associações de freguesias	10
050999	Outras-FAM	10
0510	Rendas	
051001	Terrenos	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
051002	Activos no subsolo	10
051003	Habitações	10
051004	Edifícios	
05100499	Outras	117.606
051005	Bens de domínio público	10
051099	Outros	10
0511	Activos incorpóreos	21.622
Total do Capítulo Económico 05:		209.823
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060102	Privadas	10
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	10
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030102	Fundo Social Municipal	10
06030103	Participação fixa no IRS	20.393.569
06030199	Outras	
0603019901	Transportes escolares - DGAL	10
0603019902	Acordo de cooperação p/educação pré-escolar-IGeFE	379.709
0603019903	Nova Vida Mobiliário (Economia Circular)	55.104
0603019904	Espaços Verdes Urb.Resilientes às Alteraç/Climátic	3.200
0603019906	Prog.gen.ens.inglês/out.at.enriq.curricular-IGeFE	601.830
0603019907	Prog.gen.fornec.refeições alunos1ºciclo EB-DGEstE	256.947
0603019908	Acordo interadmnist. pessoal n/docente-IGeFE	6.100.000
0603019910	Gabinetes Técnicos Florestais (FFP)	10
0603019911	Sapadores Florestais-AFN-Autoridade florestal nac.	10
0603019921	Comissão nac. promoção direito prot.crianças jovens	10
0603019922	Agrupamentos-funcionamento(contrato formaç/educaç)	1.330.000
0603019923	Agrup.Esc-Peq.obr.reparaç/(contrato formaç/educaç)	10
0603019999	Diversos	10
060306	Estado - Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030601	THERMOS - HORIZON 2020	21.938
06030602	PEPAL - Cascais 2015-2016 / POISE	35.797
06030604	Glocal Europe / ERAMUS +	11.802
06030605	ET- Employability Tools / ERAMUS +	6.410

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
06030606	Perímetros Florestais-Corredores ecológico/PDR2020	10
06030607	Cascais - História e Identidade/Lisboa 2020	29.506
06030609	Plano Munic Int. Imigrantes -Cascais 2017/ACM-FAMI	6.397
06030611	Com'On Europe / ERASMUS +	22.173
06030615	Em Cascais ninguém fica para trás/Lisboa2020	118.975
06030617	Climate Alliance - EU	10
06030618	Requalificação Vila Romana Freiria/Lisboa2020	4.732
06030699	Outras	10
0608	Famílias	
060801	Famílias	
06080199	Outras	10
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	
06090102	ENRYP- European Network Reg. Youth Platf.ERAMUS +	10.703
Total do Capítulo Económico 06:		29.388.932
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	10
070102	Livros e documentação técnica	13.524
070103	Publicações e impressos	10
070105	Bens inutilizados	10
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	
07011001	Sucata	41.498
07011099	Outros	10
070199	Outros	
07019901	Água	10
07019902	Venda de plantas flores árv.e materiais	10
07019999	Diversos	27.903
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	328
070203	Vistorias e ensaios	18.278
070205	Actividades de saúde	10
070206	Reparações	10
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	
0702080101	Refeições escolares	954.928
0702080199	Outros	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
07020802	Serviços recreativos	
0702080201	Turismo Sénior	10
0702080299	Outros	51.647
07020803	Serviços culturais	
0702080301	Turismo Sénior	10
0702080399	Outros	10
07020804	Serviços desportivos	10
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	10
07020902	Resíduos sólidos	
0702090201	Tarifas de resíduos sólidos/Empresas	4.530.442
0702090202	Tarifas de resíduos sólidos/Particulares	7.777.675
0702090299	Outras	10
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090301	Transportes efetuados pelos bombeiros, ambulâncias	10
0702090302	Transportes escolares	10
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	10
0702090304	S.Pub.Transportes C.Cascais venda títulos/tarifário	2.115.020
0702090399	Outros	10
07020904	Trabalhos por conta de particulares	1.535
07020905	Cemitérios	155.850
07020906	Mercados e feiras	1.209
07020907	Parques de estacionamento	10
07020909	Canídeos e Gatídeos	10
07020911	Publicação alvarás de loteamento	10
07020912	Consultas ao Plano Diretor Municipal	4.342
07020916	Aeródromo Municipal de Cascais	10
07020917	Médico Veterinário Serviços Diversos	2.223
07020918	Ascensores Monta-Cargas /Inspeção/Licenc./Outros	106.379
07020919	Fotocópias,Certidões e Outros Serv. de Secretaria	94.310
07020920	Venda Púb. Plantas Topográf. e Outros	2.620
070299	Outros	
07029999	Outros	21.107
0703	Rendas	
070301	Habitações	10
070302	Edifícios	10
070399	Outras	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
07039901	Terrenos urbanos	91.398
07039902	Mercados e feiras	33.678
07039903	Aluguer de materiais / diversos	10
07039905	Concessão parques de estacionamento	10
07039906	Concessão / LTE	3.909.205
07039907	Concessão bares e refeitórios municipais	10
07039908	Concessão / ADC	2.117.592
07039909	Concessão / Marina de Cascais	32.564
07039910	Concessão/ Servilusa-Centro Funerário de Cascais	43.422
07039999	Diversos	350.221
Total do Capítulo Económico 07:		22.499.178
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	546
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	8.869
08019903	IVA reembolsado	10
08019904	IVA Inversão da liquidação	10
08019905	Participações financeiras/ loteamentos	6.100
08019906	Prémios de indemnizações de seguros	40.825
08019907	Patrocínios diversos	10
08019999	Diversas	42.904
Total do Capítulo Económico 08:		99.274
Total das Receitas Correntes:		202.523.312
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09010102	Terrenos diversos	1.042.963
090102	Sociedades financeiras	10
090103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090109	Instituições sem fins lucrativos	15.798
090110	Famílias	
09011099	Outros	560.169
0902	Habitações	
090201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
090202	Sociedades financeiras	10
090203	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
090209	Instituições sem fins lucrativos	10
090210	Famílias	
09021001	Habitação social	2.467
09021099	Outros	10
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1.551.250
090302	Sociedades financeiras	10
090303	Admin.Pública - Admin. Central - Estado	10
090309	Instituições sem fins lucrativos	10
090310	Famílias	
09031099	Outros	693.485
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	9.750
09040103	Outros	10
090402	Sociedades financeiras	
09040201	Equipamento de transporte	10
09040202	Maquinaria e equipamento	10
09040203	Outros	10
090403	Admin.Pública - Admin.Central - Estado	
09040301	Equipamento de transporte	10
09040302	Maquinaria e equipamento	10
09040303	Outros	10
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	10
09040902	Maquinaria e equipamento	10
09040903	Outros	10
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	10
09041002	Maquinaria e equipamento	10
09041003	Outros	10
Total do Capítulo Económico 09:		3.876.112
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100102	Privadas	
10010204	Garantias bancárias / Empresas	10
10010299	Outras	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
1002	Sociedades financeiras	
100201	Bancos e outras instituições financeiras	10
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030199	Outras	
1003019904	Agrupamentos-(contrato formação/educação)	10
1003019906	Casa Juvent.Parede/Obr.Val.Pr.Turística CascaisTP	10
1003019909	Plano Promoção Obras Cascais-2018/Obras Litoral-TP	566.865
1003019910	Reab.zonas danif. Int.Or.Cost.Cascais2018/APA- FA	8.769
1003019911	Espaços Verdes Urb.Resilientes às Alteraç/Climátic	6.800
1003019985	Reab/adapt/conc.edifício sede comando PSP Cascais	1.908.102
1003019999	Diversos	10
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030701	Reabilitação Edificado Galiza/ Lisboa 2020 PARU	28.490
10030702	Reabilitação Edificado S.D.Rana/Lisboa 2020 PARU	28.492
10030703	Requalif Vila Romana Freiria/Lisboa2020-Pacto AML	10.790
10030704	Reabilitação Edificado Alcoitão/ Lisboa 2020 PARU	32.567
10030705	Reabilitação Edificado Cascais/ Lisboa 2020 PARU	169.180
10030706	Reabilitação Edificado Estoril/Lisboa 2020 PARU	122.495
10030707	Reabilitação Edificado Abóboda/ Lisboa2020 PARU	40.711
10030708	Reabilitação Edificado Alcabideche/Lisboa2020 PARU	48.835
10030709	Reabilitação Edificado Carcavelos/Lisboa 2020 PARU	24.481
10030710	Reabilitação Edificado Trajouce/ Lisboa 2020 PARU	24.425
10030711	Reabilitação Edificado Caparide/Lisboa 2020 PARU	42.821
10030712	Requal.esc.básica Arneiro/Lisboa2020-Pacto AML	303.813
10030713	Sistema Integrado Gestão de Educaç/QREN-PorLisboa	30.400
10030714	Requalificação Creche Torre-Guia/Lisboa 2020 PAICD	156.242
10030715	Reabilitação Edificado Rebelva/Lisboa 2020 PARU	50.204
10030716	Reabilitação Edificado Alvide/ Lisboa 2020 PARU	30.653
10030719	Cascais - História e Identidade/Lisboa 2020	164.681
10030721	Constr. Ciclovia Rebelva Arranj.Ext.QREN-PORLisboa	231.332
10030722	Trab.rede viária Alcoitão Nó Fisg.QREN-Porlisboa	240.867
10030723	Circular Interna de Manique QREN-PORLisboa	492.566
10030724	Trabalhos compl. estrada de Manique QREN-PORLisboa	240.530
10030725	Requal. lig. rotunda Fisgas-Bicesse QREN-PORLisboa	232.371
10030726	Req.Urban.B°CruzVermelha/Lisboa2020 PAICD1ªfase	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
10030727	Requalif.Esc.Bás.Sto António/Lisboa2020-Pacto AML	351.802
10030728	Em Cascais ninguém fica para trás/Lisboa 2020	12.750
10030729	Interv.Integ R.Esp EscJI 1ciclo Cascais/Lisboa2020	31.775
10030735	Climate Alliance - EU	10
10030799	Outras	10
1008	Famílias	
100801	Famílias	
10080101	Reemb. adiant.de prop. obras clandestinos	77.640
10080102	Garantias bancárias / particulares	10
10080103	Outros	10
Total do Capítulo Económico 10:		5.711.569
11	Activos financeiros	
1102	Títulos a curto prazo	
110201	Sociedades e quase - sociedades não financeiras	10
110202	Sociedades financeiras	10
1103	Títulos a médio e longo prazos	
110301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110302	Sociedades financeiras	10
1105	Empréstimos a curto prazo	
110506	Admin. Pública - Admin. Local - Continente	
11050602	Outros	10
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110606	Admin. Pública - Admin. Local - Continente	
11060602	Outros	10
1108	Acções e outras participações	
110801	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
11080101	Alienação da participação em empresas	10
110802	Sociedades financeiras	10
1109	Unidades de participação	
110901	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
1111	Outros activos financeiros	
111101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
111102	Sociedades financeiras	10
111103	Admin. Pública - Admin. Central - Estado	10
Total do Capítulo Económico 11:		120
12	Passivos financeiros	
1203	Títulos a médio e longo prazos	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
120302	Sociedades financeiras	10
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060208	Execução de diversas empreitadas/BPI-2015	10
12060299	Outros	
1206029999	Diversos	10
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	10
1207	Outros passivos financeiros	
120701	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
120702	Sociedades financeiras	10
Total do Capítulo Económico 12:		70
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	10
130102	Activos incorpóreos	10
130199	Outras	
13019901	Regulamentos de compensações	
1301990101	Loteamentos ilegais	405.260
1301990102	Urbanismo	10
13019902	Contrapartida Financeira Ref.Tecnol Op./Transp.Pub	1.900.000
13019999	Diversos	10
Total do Capítulo Económico 13:		2.305.300
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	10
Total do Capítulo Económico 15:		10
Total das Receitas de Capital:		11.893.181

Total do Orçamento da Receita: 214.416.493

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
01	Administração Autárquica	
0101	Assembleia Municipal (AM)	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010204	Ajudas de custo	7.000
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros	85.000
	Total do Capítulo Económico 01:	92.000
	Total das Despesas Correntes:	92.000
	Total da Divisão Orgânica 0101:	92.000
0102	Câmara Municipal (CM)	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	252.400
0102 010111	Representação	54.900
0102 010113	Subsidio de refeição	
0102 01011399	Subsidio refeição	8.900
0102 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0102 01011499	Subsídio férias e Natal	42.100
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0102 010204	Ajudas de custo	4.500
0102 010213	Outros suplementos e prémios	
0102 01021302	Outros	14.000
0102 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	3.500
0102 0103	Segurança social	
0102 010301	Encargos com a saúde	1.500
	Total do Capítulo Económico 01:	381.800
	Total das Despesas Correntes:	381.800
	Total da Divisão Orgânica 0102:	381.800
0103	Operações Financeiras	
0103 03	Juros e outros encargos	
0103 0301	Juros da dívida pública	
0103 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
0103 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	556.258
0103 0305	Outros juros	
0103 030502	Outros	35.283
0103 0306	Outros encargos financeiros	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0103 030601	Outros encargos financeiros	1.155
	Total do Capítulo Económico 03:	592.696
	Total das Despesas Correntes:	592.696
0103 10	Passivos financeiros	
0103 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
0103 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	4.736.783
	Total do Capítulo Económico 10:	4.736.783
	Total das Despesas de Capital:	4.736.783
	Total da Divisão Orgânica 0103:	5.329.479
0104	Classes Inactivas (CLI)	
0104 01	Despesas com o pessoal	
0104 0101	Remunerações certas e permanentes	
0104 010108	Pessoal aguardando aposentação	10.000
0104 010113	Subsidio de refeição	
0104 01011399	Subsidio refeição	1.000
0104 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0104 01011499	Subsídio férias e Natal	3.000
0104 0103	Segurança social	
0104 010301	Encargos com a saúde	7.000
0104 010308	Outras pensões	50.000
	Total do Capítulo Económico 01:	71.000
	Total das Despesas Correntes:	71.000
	Total da Divisão Orgânica 0104:	71.000
	Total do Capítulo Orgânico 01:	5.874.279
03	Gabinete da Presidência	
0300	Gabinete da Presidência (GPRE)	
0300 01	Despesas com o pessoal	
0300 0101	Remunerações certas e permanentes	
0300 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0300 01010401	Pessoal em funções	62.600
0300 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	500
0300 010109	Pessoal em qualquer outra situação	161.000
0300 010111	Representação	11.600
0300 010113	Subsidio de refeição	
0300 01011399	Subsidio refeição	10.400
0300 010114	Subsídio de férias e de Natal	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0300 01011499	Subsídio férias e Natal	37.300
0300 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.000
0300 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0300 010202	Horas extraordinárias	6.560
0300 010204	Ajudas de custo	2.000
0300 010213	Outros suplementos e prémios	
0300 01021302	Outros	14.000
0300 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	2.000
0300 0103	Segurança social	
0300 010301	Encargos com a saúde	2.000
0300 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0300 010304	Outras prestações familiares	200
0300 010310	Outras despesas de segurança social	
0300 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
Total do Capítulo Económico 01:		313.660
Total das Despesas Correntes:		313.660
Total da Divisão Orgânica 0300:		313.660
04	Gabinete de Auditoria Interna	
0400	Gabinete de Auditoria Interna (GAUD)	
0400 01	Despesas com o pessoal	
0400 0101	Remunerações certas e permanentes	
0400 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0400 01010401	Pessoal em funções	71.500
0400 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	2.600
0400 010113	Subsidio de refeição	
0400 01011399	Subsidio refeição	3.500
0400 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0400 01011499	Subsídio férias e Natal	12.000
0400 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.500
0400 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0400 010202	Horas extraordinárias	200
0400 010204	Ajudas de custo	100
0400 0103	Segurança social	
0400 010301	Encargos com a saúde	1.500
0400 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0400 010304	Outras prestações familiares	200

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0400 010310	Outras despesas de segurança social	
0400 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
Total do Capítulo Económico 01:		95.100
Total das Despesas Correntes:		95.100
Total da Divisão Orgânica 0400:		95.100
05	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal	
0500	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	
0500 01	Despesas com o pessoal	
0500 0101	Remunerações certas e permanentes	
0500 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0500 01010401	Pessoal em funções	33.700
0500 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	2.300
0500 010109	Pessoal em qualquer outra situação	12.000
0500 010113	Subsidio de refeição	
0500 01011399	Subsidio refeição	4.700
0500 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0500 01011499	Subsídio férias e Natal	7.700
0500 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.000
0500 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0500 010202	Horas extraordinárias	8.000
0500 010204	Ajudas de custo	200
0500 0103	Segurança social	
0500 010301	Encargos com a saúde	1.000
0500 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0500 010304	Outras prestações familiares	200
0500 010310	Outras despesas de segurança social	
0500 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
Total do Capítulo Económico 01:		73.300
Total das Despesas Correntes:		73.300
Total da Divisão Orgânica 0500:		73.300
06	Divisões de Relações Inter. Públicas e Protocolo	
0600	Divisões Rel. Inter. Públ. Protocolo (DRIN) (DRPP)	
0600 01	Despesas com o pessoal	
0600 0101	Remunerações certas e permanentes	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0600 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0600 01010401	Pessoal em funções	186.400
0600 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	2.600
0600 010111	Representação	2.400
0600 010113	Subsidio de refeição	
0600 01011399	Subsidio refeição	13.900
0600 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0600 01011499	Subsídio férias e Natal	33.500
0600 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.000
0600 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0600 010202	Horas extraordinárias	29.200
0600 010204	Ajudas de custo	500
0600 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0600 0103	Segurança social	
0600 010301	Encargos com a saúde	2.500
0600 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.000
0600 010304	Outras prestações familiares	500
0600 010310	Outras despesas de segurança social	
0600 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.500
Total do Capítulo Económico 01:		280.600
0600 02	Aquisição de bens e serviços	
0600 0201	Aquisição de bens	
0600 020115	Prémios, condecorações e ofertas	18.396
0600 020119	Artigos honoríficos e de decoração	2.422
0600 0202	Aquisição de serviços	
0600 020208	Locação de outros bens	2.610
0600 020211	Representação dos serviços	9.993
0600 020213	Deslocações e estadas	24.438
0600 020220	Outros trabalhos especializados	9.425
0600 020225	Outros serviços	47.048
Total do Capítulo Económico 02:		114.332
0600 04	Transferências correntes	
0600 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0600 040701	Instituições sem fins lucrativos	5.010
Total do Capítulo Económico 04:		5.010
Total das Despesas Correntes:		399.942
0600 07	Aquisição de bens de capital	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0600 0701	Investimentos	
0600 070109	Equipamento administrativo	1.000
	Total do Capítulo Económico 07:	1.000
	Total das Despesas de Capital:	1.000
	Total da Divisão Orgânica 0600:	400.942
07	Direção Municipal de Coesão e Capacitação Social	
0700	Direção Mun.de Coesão e Capacitação Social (DMCC)	
0700 01	Despesas com o pessoal	
0700 0101	Remunerações certas e permanentes	
0700 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0700 01010401	Pessoal em funções	20.000
0700 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	500
0700 010109	Pessoal em qualquer outra situação	44.900
0700 010111	Representação	9.400
0700 010113	Subsidio de refeição	
0700 01011399	Subsidio refeição	1.300
0700 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0700 01011499	Subsídio férias e Natal	7.500
0700 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.500
0700 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0700 010202	Horas extraordinárias	200
0700 010204	Ajudas de custo	1.000
0700 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0700 0103	Segurança social	
0700 010301	Encargos com a saúde	1.500
0700 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	300
0700 010304	Outras prestações familiares	100
0700 010310	Outras despesas de segurança social	
0700 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
	Total do Capítulo Económico 01:	91.300
	Total das Despesas Correntes:	91.300
	Total da Divisão Orgânica 0700:	91.300
0701	Departamento de Hab. Desenvolvimento Social (DHS)	
0701 01	Despesas com o pessoal	
0701 0101	Remunerações certas e permanentes	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0701 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0701 01010401	Pessoal em funções	1.100.000
0701 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	41.500
0701 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	25.300
0701 010109	Pessoal em qualquer outra situação	161.200
0701 010111	Representação	10.800
0701 010113	Subsidio de refeição	
0701 01011399	Subsidio refeição	94.700
0701 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0701 01011499	Subsídio férias e Natal	227.000
0701 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
0701 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0701 010202	Horas extraordinárias	6.400
0701 010204	Ajudas de custo	500
0701 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0701 0103	Segurança social	
0701 010301	Encargos com a saúde	19.000
0701 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	6.500
0701 010304	Outras prestações familiares	1.000
0701 010310	Outras despesas de segurança social	
0701 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.500
Total do Capítulo Económico 01:		1.707.000
0701 02	Aquisição de bens e serviços	
0701 0201	Aquisição de bens	
0701 020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.260
0701 020121	Outros bens	10
0701 0202	Aquisição de serviços	
0701 020208	Locação de outros bens	871
0701 020210	Transportes	51.834
0701 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	64.376
0701 020217	Publicidade	1.907
0701 020220	Outros trabalhos especializados	50.812
0701 020225	Outros serviços	55.771
Total do Capítulo Económico 02:		226.841
0701 04	Transferências correntes	
0701 0403	Administração central	
0701 040305	Serviços e fundos autónomos	16.500

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0701 0405	Administração local	
0701 040501	Continente	
0701 04050102	Freguesias	72.063
0701 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0701 040701	Instituições sem fins lucrativos	2.390.314
	Total do Capítulo Económico 04:	2.478.877
	Total das Despesas Correntes:	4.412.718
0701 07	Aquisição de bens de capital	
0701 0701	Investimentos	
0701 070103	Edifícios	
0701 07010304	Creches	390.605
0701 07010307	Outros	580.516
0701 070107	Equipamento de informática	10
	Total do Capítulo Económico 07:	971.131
0701 08	Transferências de capital	
0701 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0701 080701	Instituições sem fins lucrativos	2.307.648
	Total do Capítulo Económico 08:	2.307.648
	Total das Despesas de Capital:	3.278.779
	Total da Divisão Orgânica 0701:	7.691.497
0702	Departamento de Educação (DED)	
0702 01	Despesas com o pessoal	
0702 0101	Remunerações certas e permanentes	
0702 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0702 01010401	Pessoal em funções	2.400.000
0702 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	146.000
0702 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	169.900
0702 010109	Pessoal em qualquer outra situação	2.970.000
0702 010111	Representação	10.800
0702 010113	Subsidio de refeição	
0702 01011399	Subsidio refeição	811.600
0702 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0702 01011499	Subsídio férias e Natal	1.070.000
0702 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	60.000
0702 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0702 010202	Horas extraordinárias	8.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0702 010204	Ajudas de custo	2.000
0702 010205	Abono para falhas	11.400
0702 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0702 0103	Segurança social	
0702 010301	Encargos com a saúde	37.000
0702 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	26.000
0702 010304	Outras prestações familiares	4.000
0702 010310	Outras despesas de segurança social	
0702 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	8.000
Total do Capítulo Económico 01:		7.735.300
0702 02	Aquisição de bens e serviços	
0702 0201	Aquisição de bens	
0702 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	110.231
0702 020113	Material de consumo hoteleiro	37.000
0702 020115	Prémios, condecorações e ofertas	30.614
0702 020120	Material de educação, cultura e recreio	159.999
0702 020121	Outros bens	20
0702 0202	Aquisição de serviços	
0702 020208	Locação de outros bens	5.823
0702 020210	Transportes	118.848
0702 020217	Publicidade	89.048
0702 020220	Outros trabalhos especializados	278.377
0702 020225	Outros serviços	5.297.307
Total do Capítulo Económico 02:		6.127.267
0702 04	Transferências correntes	
0702 0403	Administração central	
0702 040301	Estado	121.232
0702 040305	Serviços e fundos autónomos	1.030.091
0702 0405	Administração local	
0702 040501	Continente	
0702 04050102	Freguesias	1.006.294
0702 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0702 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.339.484
Total do Capítulo Económico 04:		3.497.101
0702 05	Subsídios	
0702 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0702 050103	Privadas	40.060
	Total do Capítulo Económico 05:	40.060
	Total das Despesas Correntes:	17.399.728
0702 07	Aquisição de bens de capital	
0702 0701	Investimentos	
0702 070107	Equipamento de informática	196.832
0702 070108	Software informático	57.287
0702 070109	Equipamento administrativo	22.195
0702 070110	Equipamento básico	
0702 07011002	Outro	208.571
	Total do Capítulo Económico 07:	484.885
0702 08	Transferências de capital	
0702 0803	Administração central	
0702 080306	Serviços e fundos autónomos	29.722
0702 0805	Administração local	
0702 080501	Continente	
0702 08050102	Freguesias	65.396
0702 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0702 080701	Instituições sem fins lucrativos	3.266
	Total do Capítulo Económico 08:	98.384
0702 11	Outras despesas de capital	
0702 1102	Diversas	
0702 110299	Outras	323
	Total do Capítulo Económico 11:	323
	Total das Despesas de Capital:	583.592
	Total da Divisão Orgânica 0702:	17.983.320
	Total do Capítulo Orgânico 07:	25.766.117
08	Direção Municipal de Gestão e Int. Territorial	
0800	Direção Mun. de Gestão e Int. Territorial (DMGI)	
0800 01	Despesas com o pessoal	
0800 0101	Remunerações certas e permanentes	
0800 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0800 01010401	Pessoal em funções	138.500
0800 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	12.500
0800 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	34.400
0800 010109	Pessoal em qualquer outra situação	256.500

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0800 010111	Representação	9.400
0800 010113	Subsidio de refeição	
0800 01011399	Subsidio refeição	41.600
0800 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0800 01011499	Subsídio férias e Natal	77.900
0800 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	7.500
0800 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0800 010202	Horas extraordinárias	10.800
0800 010204	Ajudas de custo	1.500
0800 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.700
0800 0103	Segurança social	
0800 010301	Encargos com a saúde	4.000
0800 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.500
0800 010304	Outras prestações familiares	500
0800 010310	Outras despesas de segurança social	
0800 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	3.000
Total do Capítulo Económico 01:		603.300
0800 02	Aquisição de bens e serviços	
0800 0201	Aquisição de bens	
0800 020101	Matérias-primas e subsidiárias	1.889
0800 020110	Produtos vendidos nas farmácias	13.616
0800 0202	Aquisição de serviços	
0800 020220	Outros trabalhos especializados	20.450
0800 020225	Outros serviços	28
Total do Capítulo Económico 02:		35.983
0800 04	Transferências correntes	
0800 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0800 040701	Instituições sem fins lucrativos	15.000
Total do Capítulo Económico 04:		15.000
Total das Despesas Correntes:		654.283
Total da Divisão Orgânica 0800:		654.283
0801	Departamento de Gestão Territorial (DGT)	
0801 01	Despesas com o pessoal	
0801 0101	Remunerações certas e permanentes	
0801 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0801 01010401	Pessoal em funções	1.490.200
0801 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	26.500

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0801 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	21.400
0801 010109	Pessoal em qualquer outra situação	210.400
0801 010111	Representação	22.500
0801 010113	Subsidio de refeição	
0801 01011399	Subsidio refeição	147.800
0801 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0801 01011499	Subsídio férias e Natal	334.000
0801 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	12.000
0801 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0801 010202	Horas extraordinárias	1.000
0801 010204	Ajudas de custo	200
0801 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0801 0103	Segurança social	
0801 010301	Encargos com a saúde	14.000
0801 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	6.500
0801 010304	Outras prestações familiares	1.500
0801 010310	Outras despesas de segurança social	
0801 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
Total do Capítulo Económico 01:		2.290.600
0801 02	Aquisição de bens e serviços	
0801 0202	Aquisição de serviços	
0801 020208	Locação de outros bens	10
0801 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	3.860
0801 020219	Assistência técnica	10
Total do Capítulo Económico 02:		3.880
0801 04	Transferências correntes	
0801 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0801 040701	Instituições sem fins lucrativos	30.500
Total do Capítulo Económico 04:		30.500
Total das Despesas Correntes:		2.324.980
0801 07	Aquisição de bens de capital	
0801 0701	Investimentos	
0801 070104	Construções diversas	
0801 07010413	Outros	1.300
0801 070110	Equipamento básico	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0801	07011002	Outro	136
Total do Capítulo Económico 07:			1.436
0801	08	Transferências de capital	
0801	0807	Instituições sem fins lucrativos	
0801	080701	Instituições sem fins lucrativos	38.328
Total do Capítulo Económico 08:			38.328
0801	11	Outras despesas de capital	
0801	1102	Diversas	
0801	110299	Outras	20.015
Total do Capítulo Económico 11:			20.015
Total das Despesas de Capital:			59.779
Total da Divisão Orgânica 0801:			2.384.759
0802		Departamento de Intervenção Territorial (DIT)	
0802	01	Despesas com o pessoal	
0802	0101	Remunerações certas e permanentes	
0802	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0802	01010401	Pessoal em funções	2.990.000
0802	01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	105.000
0802	01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	151.200
0802	010109	Pessoal em qualquer outra situação	213.800
0802	010111	Representação	17.900
0802	010113	Subsidio de refeição	
0802	01011399	Subsidio refeição	372.900
0802	010114	Subsídio de férias e de Natal	
0802	01011499	Subsídio férias e Natal	595.000
0802	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	50.000
0802	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0802	010202	Horas extraordinárias	268.000
0802	010204	Ajudas de custo	15.000
0802	010205	Abono para falhas	2.100
0802	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0802	0103	Segurança social	
0802	010301	Encargos com a saúde	41.000
0802	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	9.000
0802	010304	Outras prestações familiares	5.000
0802	010310	Outras despesas de segurança social	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0802	01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	3.000
Total do Capítulo Económico 01:			4.839.500
0802	02	Aquisição de bens e serviços	
0802	0201	Aquisição de bens	
0802	020101	Matérias-primas e subsidiárias	136.092
0802	020102	Combustíveis e lubrificantes	
0802	02010201	Gasolina	382.696
0802	02010202	Gasóleo	848.234
0802	02010299	Outros	10.226
0802	020112	Material de transporte-Peças	146.123
0802	020117	Ferramentas e utensílios	18.847
0802	020121	Outros bens	2.245
0802	0202	Aquisição de serviços	
0802	020203	Conservação de bens	730.560
0802	020206	Locação de material de transporte	247.742
0802	020210	Transportes	2.885.490
0802	020219	Assistência técnica	45.790
0802	020220	Outros trabalhos especializados	6.619.000
0802	020225	Outros serviços	1.676
Total do Capítulo Económico 02:			12.074.721
0802	04	Transferências correntes	
0802	0405	Administração local	
0802	040501	Continente	
0802	04050104	Associações de municípios	44.718
Total do Capítulo Económico 04:			44.718
Total das Despesas Correntes:			16.958.939
0802	07	Aquisição de bens de capital	
0802	0701	Investimentos	
0802	070103	Edifícios	
0802	07010301	Instalações de serviços	714.310
0802	07010305	Escolas	5.460.880
0802	07010306	Lares de terceira idade	27.504
0802	07010307	Outros	5.622.135
0802	070104	Construções diversas	
0802	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	7.304.123
0802	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	2.403.071
0802	07010404	Iluminação pública	981.213

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0802 07010406	Instalações desportivas e recreativas	459.313
0802 07010409	Sinalização e trânsito	592.717
0802 07010413	Outros	189.098
0802 070106	Material de transporte	
0802 07010602	Outro	10
Total do Capítulo Económico 07:		23.754.374
Total das Despesas de Capital:		23.754.374
Total da Divisão Orgânica 0802:		40.713.313
Total do Capítulo Orgânico 08:		43.752.355
09	Direção Municipal de Est., Inovação e Qualificação	
0900	Direção Mun. de Est., Inov. e Qualificação (DMEI)	
0900 01	Despesas com o pessoal	
0900 0101	Remunerações certas e permanentes	
0900 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0900 01010401	Pessoal em funções	9.600
0900 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	700
0900 010109	Pessoal em qualquer outra situação	61.400
0900 010111	Representação	9.400
0900 010113	Subsidio de refeição	
0900 01011399	Subsidio refeição	3.800
0900 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0900 01011499	Subsídio férias e Natal	11.900
0900 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.500
0900 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0900 010202	Horas extraordinárias	500
0900 010204	Ajudas de custo	1.500
0900 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0900 0103	Segurança social	
0900 010301	Encargos com a saúde	2.000
0900 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0900 010304	Outras prestações familiares	200
0900 010310	Outras despesas de segurança social	
0900 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
Total do Capítulo Económico 01:		104.600
Total das Despesas Correntes:		104.600
Total da Divisão Orgânica 0900:		104.600

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0901	Departamento de Reabilitação Urbana (DRU)	
0901 01	Despesas com o pessoal	
0901 0101	Remunerações certas e permanentes	
0901 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0901 01010401	Pessoal em funções	330.400
0901 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	4.000
0901 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	33.000
0901 010109	Pessoal em qualquer outra situação	46.200
0901 010111	Representação	8.500
0901 010113	Subsidio de refeição	
0901 01011399	Subsidio refeição	26.600
0901 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0901 01011499	Subsídio férias e Natal	75.000
0901 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.000
0901 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0901 010202	Horas extraordinárias	500
0901 010204	Ajudas de custo	500
0901 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0901 0103	Segurança social	
0901 010301	Encargos com a saúde	3.500
0901 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.600
0901 010304	Outras prestações familiares	500
0901 010310	Outras despesas de segurança social	
0901 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
Total do Capítulo Económico 01:		533.900
Total das Despesas Correntes:		533.900
0901 07	Aquisição de bens de capital	
0901 0701	Investimentos	
0901 070104	Construções diversas	
0901 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1.340.503
Total do Capítulo Económico 07:		1.340.503
Total das Despesas de Capital:		1.340.503
Total da Divisão Orgânica 0901:		1.874.403
0902	Departamento de Planeamento Estratégico (DPE)	
0902 01	Despesas com o pessoal	
0902 0101	Remunerações certas e permanentes	
0902 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0902 01010401		Pessoal em funções	320.000
0902 01010402		Alterações obrigatórias de posicionamento	2.500
0902 01010404		Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	93.800
0902 010106		Pessoal contratado a termo	
0902 01010601		Pessoal em funções	14.500
0902 010109		Pessoal em qualquer outra situação	58.300
0902 010111		Representação	8.500
0902 010113		Subsidio de refeição	
0902 01011399		Subsidio refeição	37.000
0902 010114		Subsídio de férias e de Natal	
0902 01011499		Subsídio férias e Natal	98.000
0902 010115		Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
0902 0102		Abonos variáveis ou eventuais	
0902 010202		Horas extraordinárias	1.000
0902 010204		Ajudas de custo	600
0902 010214		Outros abonos em numerário ou espécie	600
0902 0103		Segurança social	
0902 010301		Encargos com a saúde	4.000
0902 010303		Subsídio familiar a criança e jovens	500
0902 010304		Outras prestações familiares	200
0902 010310		Outras despesas de segurança social	
0902 01031001		Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
Total do Capítulo Económico 01:			651.500
0902 02		Aquisição de bens e serviços	
0902 0202		Aquisição de serviços	
0902 020214		Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	421.311
0902 020225		Outros serviços	10
Total do Capítulo Económico 02:			421.321
Total das Despesas Correntes:			1.072.821
0902 07		Aquisição de bens de capital	
0902 0701		Investimentos	
0902 070104		Construções diversas	
0902 07010401		Viadutos, arruamentos e obras complementares	30
Total do Capítulo Económico 07:			30
Total das Despesas de Capital:			30
Total da Divisão Orgânica 0902:			1.072.851

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0903	Departamento de Inovação e Comunicação (DIC)	
0903 01	Despesas com o pessoal	
0903 0101	Remunerações certas e permanentes	
0903 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0903 01010401	Pessoal em funções	3.540.000
0903 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	74.000
0903 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	124.600
0903 010109	Pessoal em qualquer outra situação	600.100
0903 010111	Representação	17.900
0903 010113	Subsidio de refeição	
0903 01011399	Subsidio refeição	379.800
0903 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0903 01011499	Subsídio férias e Natal	730.000
0903 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	75.000
0903 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0903 010202	Horas extraordinárias	49.200
0903 010204	Ajudas de custo	500
0903 010205	Abono para falhas	14.000
0903 010211	Subsídio de turno	12.700
0903 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	2.000
0903 0103	Segurança social	
0903 010301	Encargos com a saúde	41.000
0903 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	10.000
0903 010304	Outras prestações familiares	10.000
0903 010310	Outras despesas de segurança social	
0903 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
Total do Capítulo Económico 01:		5.681.800
0903 02	Aquisição de bens e serviços	
0903 0201	Aquisição de bens	
0903 020108	Material de escritório	6.721
0903 020115	Prémios, condecorações e ofertas	6.110
0903 020119	Artigos honoríficos e de decoração	346.872
0903 020120	Material de educação, cultura e recreio	123.115
0903 020121	Outros bens	13.351
0903 0202	Aquisição de serviços	
0903 020208	Locação de outros bens	1.431
0903 020216	Seminários, exposições e similares	18.460

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0903	020217	Publicidade	537.579
0903	020219	Assistência técnica	257.631
0903	020220	Outros trabalhos especializados	1.956.455
0903	020225	Outros serviços	103.533
Total do Capítulo Económico 02:			3.371.258
0903	04	Transferências correntes	
0903	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0903	040102	Privadas	106.200
0903	0407	Instituições sem fins lucrativos	
0903	040701	Instituições sem fins lucrativos	444.318
Total do Capítulo Económico 04:			550.518
Total das Despesas Correntes:			9.603.576
0903	07	Aquisição de bens de capital	
0903	0701	Investimentos	
0903	070103	Edifícios	
0903	07010307	Outros	511.095
0903	070104	Construções diversas	
0903	07010409	Sinalização e trânsito	20.010
0903	07010413	Outros	20.000
0903	070107	Equipamento de informática	167.043
0903	070108	Software informático	892.781
0903	070109	Equipamento administrativo	28.337
0903	070110	Equipamento básico	
0903	07011002	Outro	115.804
Total do Capítulo Económico 07:			1.755.070
0903	08	Transferências de capital	
0903	0807	Instituições sem fins lucrativos	
0903	080701	Instituições sem fins lucrativos	1.285.359
Total do Capítulo Económico 08:			1.285.359
0903	11	Outras despesas de capital	
0903	1102	Diversas	
0903	110299	Outras	13.046
Total do Capítulo Económico 11:			13.046
Total das Despesas de Capital:			3.053.475
Total da Divisão Orgânica 0903:			12.657.051
0904		Departamento de Promoção do Talento (DPT)	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0904 01	Despesas com o pessoal	
0904 0101	Remunerações certas e permanentes	
0904 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0904 01010401	Pessoal em funções	605.000
0904 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	14.500
0904 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	175.000
0904 010109	Pessoal em qualquer outra situação	305.100
0904 010111	Representação	10.800
0904 010113	Subsidio de refeição	
0904 01011399	Subsidio refeição	100.500
0904 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0904 01011499	Subsídio férias e Natal	210.000
0904 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	20.000
0904 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0904 010202	Horas extraordinárias	28.000
0904 010204	Ajudas de custo	2.000
0904 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0904 0103	Segurança social	
0904 010301	Encargos com a saúde	7.000
0904 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	2.000
0904 010304	Outras prestações familiares	500
0904 010310	Outras despesas de segurança social	
0904 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
Total do Capítulo Económico 01:		1.483.000
0904 02	Aquisição de bens e serviços	
0904 0201	Aquisição de bens	
0904 020107	Vestuário e artigos pessoais	79.982
0904 020110	Produtos vendidos nas farmácias	1.356
0904 020115	Prémios, condecorações e ofertas	66.469
0904 020121	Outros bens	28.663
0904 0202	Aquisição de serviços	
0904 020203	Conservação de bens	10
0904 020208	Locação de outros bens	74.698
0904 020210	Transportes	455.440
0904 020213	Deslocações e estadas	21.348
0904 020217	Publicidade	2.786
0904 020220	Outros trabalhos especializados	17.557

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0904	020225	Outros serviços	129.639
Total do Capítulo Económico 02:			877.948
0904	04	Transferências correntes	
0904	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0904	040102	Privadas	140.000
0904	0405	Administração local	
0904	040501	Continente	
0904	04050102	Freguesias	11.340
0904	0407	Instituições sem fins lucrativos	
0904	040701	Instituições sem fins lucrativos	889.509
0904	0408	Famílias	
0904	040802	Outras	20.000
0904	0409	Resto do mundo	
0904	040902	União Europeia-Países membros	16.099
Total do Capítulo Económico 04:			1.076.948
0904	05	Subsídios	
0904	0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
0904	050101	Públicas	
0904	05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	14.000
Total do Capítulo Económico 05:			14.000
Total das Despesas Correntes:			3.451.896
0904	07	Aquisição de bens de capital	
0904	0701	Investimentos	
0904	070109	Equipamento administrativo	1.107
Total do Capítulo Económico 07:			1.107
0904	08	Transferências de capital	
0904	0807	Instituições sem fins lucrativos	
0904	080701	Instituições sem fins lucrativos	604.817
Total do Capítulo Económico 08:			604.817
0904	09	Activos financeiros	
0904	0907	Acções e outras participações	
0904	090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5.000
Total do Capítulo Económico 09:			5.000
0904	11	Outras despesas de capital	
0904	1102	Diversas	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0904	110299	Outras	1.438
Total do Capítulo Económico 11:			1.438
Total das Despesas de Capital:			612.362
Total da Divisão Orgânica 0904:			4.064.258
0905		Departamento de Ambiente e Cidadania (DAC)	
0905	01	Despesas com o pessoal	
0905	0101	Remunerações certas e permanentes	
0905	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0905	01010401	Pessoal em funções	1.850.000
0905	01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	110.000
0905	01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	172.700
0905	010109	Pessoal em qualquer outra situação	290.600
0905	010111	Representação	10.800
0905	010113	Subsidio de refeição	
0905	01011399	Subsidio refeição	264.400
0905	010114	Subsídio de férias e de Natal	
0905	01011499	Subsídio férias e Natal	425.500
0905	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	30.000
0905	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0905	010202	Horas extraordinárias	88.000
0905	010204	Ajudas de custo	3.500
0905	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
0905	0103	Segurança social	
0905	010301	Encargos com a saúde	21.000
0905	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	12.000
0905	010304	Outras prestações familiares	10.000
0905	010310	Outras despesas de segurança social	
0905	01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	6.000
Total do Capítulo Económico 01:			3.295.100
0905	02	Aquisição de bens e serviços	
0905	0201	Aquisição de bens	
0905	020101	Matérias-primas e subsidiárias	1.838
0905	020114	Outro material-Peças	15.990
0905	020115	Prémios, condecorações e ofertas	27.281
0905	020117	Ferramentas e utensílios	433
0905	020121	Outros bens	127.849
0905	0202	Aquisição de serviços	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0905 020203	Conservação de bens	135.306
0905 020208	Locação de outros bens	13.161
0905 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	181.773
0905 020220	Outros trabalhos especializados	696.902
0905 020225	Outros serviços	251.671
Total do Capítulo Económico 02:		1.452.204
0905 04	Transferências correntes	
0905 0405	Administração local	
0905 040501	Continente	
0905 04050102	Freguesias	649.780
0905 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0905 040701	Instituições sem fins lucrativos	64.437
Total do Capítulo Económico 04:		714.217
Total das Despesas Correntes:		5.461.521
0905 07	Aquisição de bens de capital	
0905 0701	Investimentos	
0905 070104	Construções diversas	
0905 07010405	Parques e jardins	8.979
0905 07010413	Outros	1.742.675
0905 070107	Equipamento de informática	529
0905 070109	Equipamento administrativo	12.516
Total do Capítulo Económico 07:		1.764.699
0905 08	Transferências de capital	
0905 0805	Administração local	
0905 080501	Continente	
0905 08050102	Freguesias	63.090
0905 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0905 080701	Instituições sem fins lucrativos	13.094
Total do Capítulo Económico 08:		76.184
Total das Despesas de Capital:		1.840.883
Total da Divisão Orgânica 0905:		7.302.404
Total do Capítulo Orgânico 09:		27.075.567
10	Direção Municipal de Apoio à Gestão	
1000	Direção Municipal de Apoio à Gestão (DMAG)	
1000 01	Despesas com o pessoal	
1000 0101	Remunerações certas e permanentes	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1000 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1000 01010401	Pessoal em funções	68.200
1000 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	1.500
1000 010109	Pessoal em qualquer outra situação	97.400
1000 010111	Representação	9.400
1000 010113	Subsidio de refeição	
1000 01011399	Subsidio refeição	12.700
1000 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1000 01011499	Subsídio férias e Natal	27.600
1000 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1000 010202	Horas extraordinárias	6.400
1000 010204	Ajudas de custo	500
1000 010212	Indemnizações por cessação de funções	30.000
1000 010213	Outros suplementos e prémios	
1000 01021302	Outros	55.000
1000 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
1000 0103	Segurança social	
1000 010301	Encargos com a saúde	3.000
1000 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	700
1000 010304	Outras prestações familiares	200
1000 010310	Outras despesas de segurança social	
1000 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.500
Total do Capítulo Económico 01:		314.700
1000 02	Aquisição de bens e serviços	
1000 0201	Aquisição de bens	
1000 020101	Matérias-primas e subsidiárias	9.713
1000 020102	Combustíveis e lubrificantes	
1000 02010299	Outros	17.787
1000 020104	Limpeza e higiene	72.301
1000 020108	Material de escritório	237.280
1000 020111	Material de consumo clínico	100
1000 020113	Material de consumo hoteleiro	500
1000 020114	Outro material-Peças	20.787
1000 020116	Mercadorias para venda	
1000 02011602	Electricidade	5.931.202
1000 020117	Ferramentas e utensílios	3.798
1000 020118	Livros e documentação técnica	3.611

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1000 020120	Material de educação, cultura e recreio	1.479
1000 020121	Outros bens	735.361
1000 0202	Aquisição de serviços	
1000 020201	Encargos das instalações	6.868.685
1000 020202	Limpeza e higiene	3.300.454
1000 020203	Conservação de bens	251.655
1000 020204	Locação de edifícios	833.052
1000 020208	Locação de outros bens	242.940
1000 020209	Comunicações	718.168
1000 020211	Representação dos serviços	1.000
1000 020212	Seguros	775.002
1000 020213	Deslocações e estadas	2.000
1000 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	269.494
1000 020217	Publicidade	29.268
1000 020218	Vigilância e segurança	2.634.874
1000 020219	Assistência técnica	1.337.820
1000 020220	Outros trabalhos especializados	26.278.263
1000 020224	Encargos de cobrança de receitas	2.409.737
1000 020225	Outros serviços	582.887
Total do Capítulo Económico 02:		53.569.218
1000 03	Juros e outros encargos	
1000 0303	Juros de locação financeira	
1000 030308	Outros investimentos	1.000
1000 0306	Outros encargos financeiros	
1000 030601	Outros encargos financeiros	67.611
Total do Capítulo Económico 03:		68.611
1000 04	Transferências correntes	
1000 0405	Administração local	
1000 040501	Continente	
1000 04050102	Freguesias	821.050
1000 04050104	Associações de municípios	71.417
1000 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1000 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.167.138
Total do Capítulo Económico 04:		2.059.605
1000 05	Subsídios	
1000 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
1000 050101	Públicas	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1000 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	12.308.846
	Total do Capítulo Económico 05:	12.308.846
1000 06	Outras despesas correntes	
1000 0602	Diversas	
1000 060203	Outras	
1000 06020301	Outras restituições	1.500
1000 06020302	IVA pago	150.000
1000 06020304	Serviços bancários	36.596
1000 06020305	Outras	107.750
	Total do Capítulo Económico 06:	295.846
	Total das Despesas Correntes:	68.616.826
1000 07	Aquisição de bens de capital	
1000 0701	Investimentos	
1000 070104	Construções diversas	
1000 07010413	Outros	311.920
1000 0702	Locação financeira	
1000 070205	Material de transporte	10
	Total do Capítulo Económico 07:	311.930
1000 08	Transferências de capital	
1000 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
1000 080101	Públicas	
1000 08010102	Outras	565.788
1000 0803	Administração central	
1000 080306	Serviços e fundos autónomos	32.500
1000 0805	Administração local	
1000 080501	Continente	
1000 08050102	Freguesias	967.210
1000 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1000 080701	Instituições sem fins lucrativos	2.837.182
	Total do Capítulo Económico 08:	4.402.680
1000 09	Activos financeiros	
1000 0908	Unidades de participação	
1000 090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	475.442
	Total do Capítulo Económico 09:	475.442
1000 11	Outras despesas de capital	
1000 1102	Diversas	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
1000	110201	Restituições	500
1000	110299	Outras	35.000
Total do Capítulo Económico 11:			35.500
Total das Despesas de Capital:			5.225.552
Total da Divisão Orgânica 1000:			73.842.378
1001		Departamento de Gestão Fin. e Patrimonial (DFP)	
1001	01	Despesas com o pessoal	
1001	0101	Remunerações certas e permanentes	
1001	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1001	01010401	Pessoal em funções	1.310.000
1001	01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	53.000
1001	01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	47.500
1001	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	30.000
1001	010109	Pessoal em qualquer outra situação	186.500
1001	010111	Representação	15.500
1001	010113	Subsidio de refeição	
1001	01011399	Subsidio refeição	128.200
1001	010114	Subsídio de férias e de Natal	
1001	01011499	Subsídio férias e Natal	275.000
1001	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	30.000
1001	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1001	010202	Horas extraordinárias	20.000
1001	010204	Ajudas de custo	1.000
1001	010205	Abono para falhas	6.300
1001	010211	Subsídio de turno	5.600
1001	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
1001	0103	Segurança social	
1001	010301	Encargos com a saúde	16.000
1001	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.000
1001	010304	Outras prestações familiares	4.500
1001	010310	Outras despesas de segurança social	
1001	01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
Total do Capítulo Económico 01:			2.134.700
1001	02	Aquisição de bens e serviços	
1001	0202	Aquisição de serviços	
1001	020203	Conservação de bens	23.450
1001	020208	Locação de outros bens	8.610

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1001 020210	Transportes	8.610
1001 020220	Outros trabalhos especializados	59.014
Total do Capítulo Económico 02:		99.684
Total das Despesas Correntes:		2.234.384
1001 07	Aquisição de bens de capital	
1001 0701	Investimentos	
1001 070101	Terrenos	3.069.882
1001 070103	Edifícios	
1001 07010307	Outros	4.073.894
1001 070108	Software informático	131.410
1001 070109	Equipamento administrativo	114.509
1001 070110	Equipamento básico	
1001 07011002	Outro	486.261
Total do Capítulo Económico 07:		7.875.956
1001 08	Transferências de capital	
1001 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1001 080701	Instituições sem fins lucrativos	44.135
Total do Capítulo Económico 08:		44.135
Total das Despesas de Capital:		7.920.091
Total da Divisão Orgânica 1001:		10.154.475
1002	Departamento de Assuntos Jurídicos (DAJ)	
1002 01	Despesas com o pessoal	
1002 0101	Remunerações certas e permanentes	
1002 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1002 01010401	Pessoal em funções	1.010.000
1002 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	23.000
1002 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	29.900
1002 010109	Pessoal em qualquer outra situação	530.400
1002 010111	Representação	13.200
1002 010113	Subsidio de refeição	
1002 01011399	Subsidio refeição	110.900
1002 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1002 01011499	Subsídio férias e Natal	275.000
1002 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	20.000
1002 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1002 010202	Horas extraordinárias	102.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1002 010204	Ajudas de custo	1.000
1002 010205	Abono para falhas	1.100
1002 010213	Outros suplementos e prémios	
1002 01021302	Outros	28.300
1002 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
1002 0103	Segurança social	
1002 010301	Encargos com a saúde	12.000
1002 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	4.000
1002 010304	Outras prestações familiares	3.500
1002 010310	Outras despesas de segurança social	
1002 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.500
Total do Capítulo Económico 01:		2.167.800
1002 02	Aquisição de bens e serviços	
1002 0202	Aquisição de serviços	
1002 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	419.087
1002 020225	Outros serviços	453
Total do Capítulo Económico 02:		419.540
1002 06	Outras despesas correntes	
1002 0602	Diversas	
1002 060203	Outras	
1002 06020305	Outras	55.278
Total do Capítulo Económico 06:		55.278
Total das Despesas Correntes:		2.642.618
Total da Divisão Orgânica 1002:		2.642.618
1003	Departamento de Recursos Humanos (DRH)	
1003 01	Despesas com o pessoal	
1003 0101	Remunerações certas e permanentes	
1003 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1003 01010401	Pessoal em funções	650.000
1003 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	10.000
1003 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	52.500
1003 010109	Pessoal em qualquer outra situação	69.900
1003 010111	Representação	8.500
1003 010113	Subsidio de refeição	
1003 01011399	Subsidio refeição	69.300
1003 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1003 01011499	Subsídio férias e Natal	135.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1003 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000
1003 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1003 010202	Horas extraordinárias	8.800
1003 010204	Ajudas de custo	700
1003 010205	Abono para falhas	1.500
1003 010211	Subsídio de turno	30.000
1003 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	600
1003 0103	Segurança social	
1003 010301	Encargos com a saúde	500.000
1003 010302	Outros encargos com a saúde	600.000
1003 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	4.000
1003 010304	Outras prestações familiares	2.000
1003 010305	Contribuições para a segurança social	
1003 01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	15.000
1003 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
1003 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	5.040.000
1003 0103050202	Regime Geral	3.540.000
1003 01030503	Segurança social-Regime geral	2.000
1003 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	2.000
1003 010310	Outras despesas de segurança social	
1003 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.500
Total do Capítulo Económico 01:		10.749.300
1003 02	Aquisição de bens e serviços	
1003 0201	Aquisição de bens	
1003 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	4.359
1003 020107	Vestuário e artigos pessoais	181.584
1003 020108	Material de escritório	500
1003 020110	Produtos vendidos nas farmácias	3.005
1003 020111	Material de consumo clínico	1.023
1003 020121	Outros bens	873
1003 0202	Aquisição de serviços	
1003 020208	Locação de outros bens	500
1003 020213	Deslocações e estadas	1.660
1003 020215	Formação	35.552
1003 020219	Assistência técnica	9.370
1003 020220	Outros trabalhos especializados	46.803

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1003 020225	Outros serviços	74.531
Total do Capítulo Económico 02:		359.760
1003 04	Transferências correntes	
1003 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1003 040701	Instituições sem fins lucrativos	644.969
1003 0408	Famílias	
1003 040802	Outras	170.083
Total do Capítulo Económico 04:		815.052
Total das Despesas Correntes:		11.924.112
1003 07	Aquisição de bens de capital	
1003 0701	Investimentos	
1003 070109	Equipamento administrativo	1.582
Total do Capítulo Económico 07:		1.582
Total das Despesas de Capital:		1.582
Total da Divisão Orgânica 1003:		11.925.694
Total do Capítulo Orgânico 10:		98.565.165
11	Direção Municipal de Projetos Estruturantes	
1100	Direção Municipal de Projetos Estruturantes (DMES)	
1100 01	Despesas com o pessoal	
1100 0101	Remunerações certas e permanentes	
1100 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1100 01010401	Pessoal em funções	51.500
1100 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	1.500
1100 010109	Pessoal em qualquer outra situação	44.900
1100 010111	Representação	9.400
1100 010113	Subsidio de refeição	
1100 01011399	Subsidio refeição	5.800
1100 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1100 01011499	Subsídio férias e Natal	16.100
1100 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.500
1100 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1100 010202	Horas extraordinárias	2.000
1100 010204	Ajudas de custo	1.000
1100 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
1100 0103	Segurança social	
1100 010301	Encargos com a saúde	5.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1100 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.500
1100 010304	Outras prestações familiares	500
1100 010310	Outras despesas de segurança social	
1100 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
Total do Capítulo Económico 01:		144.700
Total das Despesas Correntes:		144.700
Total da Divisão Orgânica 1100:		144.700
12	Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização	
1200	Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização (DPF)	
1200 01	Despesas com o pessoal	
1200 0101	Remunerações certas e permanentes	
1200 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1200 01010401	Pessoal em funções	1.300.000
1200 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	24.000
1200 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	91.300
1200 010109	Pessoal em qualquer outra situação	280.300
1200 010111	Representação	10.800
1200 010113	Subsidio de refeição	
1200 01011399	Subsidio refeição	198.600
1200 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1200 01011499	Subsídio férias e Natal	298.000
1200 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	30.000
1200 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1200 010202	Horas extraordinárias	42.000
1200 010204	Ajudas de custo	2.500
1200 010205	Abono para falhas	71.500
1200 010211	Subsídio de turno	167.400
1200 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	12.000
1200 0103	Segurança social	
1200 010301	Encargos com a saúde	20.000
1200 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	10.200
1200 010304	Outras prestações familiares	2.500
1200 010310	Outras despesas de segurança social	
1200 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
Total do Capítulo Económico 01:		2.563.100
1200 02	Aquisição de bens e serviços	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1200 0201	Aquisição de bens	
1200 020103	Munições, explosivos e artifícios	10
1200 0202	Aquisição de serviços	
1200 020220	Outros trabalhos especializados	55.869
1200 020225	Outros serviços	1.661
Total do Capítulo Económico 02:		57.540
Total das Despesas Correntes:		2.620.640
1200 07	Aquisição de bens de capital	
1200 0701	Investimentos	
1200 070109	Equipamento administrativo	6.000
Total do Capítulo Económico 07:		6.000
Total das Despesas de Capital:		6.000
Total da Divisão Orgânica 1200:		2.626.640
13	Serviço Municipal de Proteção Civil	
1300	Serviço Municipal de Proteção Civil (SPC)	
1300 01	Despesas com o pessoal	
1300 0101	Remunerações certas e permanentes	
1300 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1300 01010401	Pessoal em funções	345.000
1300 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	5.000
1300 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	25.300
1300 010109	Pessoal em qualquer outra situação	100.900
1300 010111	Representação	6.100
1300 010113	Subsidio de refeição	
1300 01011399	Subsidio refeição	50.800
1300 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1300 01011499	Subsídio férias e Natal	79.000
1300 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.000
1300 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1300 010202	Horas extraordinárias	8.400
1300 010204	Ajudas de custo	600
1300 010211	Subsídio de turno	15.400
1300 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	2.000
1300 0103	Segurança social	
1300 010301	Encargos com a saúde	5.000
1300 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1300 010304	Outras prestações familiares	500
1300 010310	Outras despesas de segurança social	
1300 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
Total do Capítulo Económico 01:		651.000
1300 02	Aquisição de bens e serviços	
1300 0201	Aquisição de bens	
1300 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	5.950
1300 020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000
1300 020115	Prémios, condecorações e ofertas	5.000
1300 020117	Ferramentas e utensílios	1.435
1300 020121	Outros bens	2.146
1300 0202	Aquisição de serviços	
1300 020203	Conservação de bens	22.549
1300 020208	Locação de outros bens	1.000
1300 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	19.680
1300 020217	Publicidade	5.000
1300 020220	Outros trabalhos especializados	201.699
1300 020225	Outros serviços	22.988
Total do Capítulo Económico 02:		292.447
1300 04	Transferências correntes	
1300 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1300 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.454.031
Total do Capítulo Económico 04:		1.454.031
Total das Despesas Correntes:		2.397.478
1300 07	Aquisição de bens de capital	
1300 0701	Investimentos	
1300 070103	Edifícios	
1300 07010307	Outros	10
1300 070106	Material de transporte	
1300 07010602	Outro	10
1300 070109	Equipamento administrativo	20
1300 070110	Equipamento básico	
1300 07011002	Outro	17.006
Total do Capítulo Económico 07:		17.046
1300 08	Transferências de capital	
1300 0807	Instituições sem fins lucrativos	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1300 080701	Instituições sem fins lucrativos	20
	Total do Capítulo Económico 08:	20
	Total das Despesas de Capital:	17.066
	Total da Divisão Orgânica 1300:	2.414.544
14	Departamento de Autoridade de Transportes	
1400	Departamento de Autoridade de Transportes (DAT)	
1400 01	Despesas com o pessoal	
1400 0101	Remunerações certas e permanentes	
1400 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1400 01010401	Pessoal em funções	450.000
1400 01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	5.500
1400 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	80.200
1400 010109	Pessoal em qualquer outra situação	35.200
1400 010111	Representação	8.500
1400 010113	Subsidio de refeição	
1400 01011399	Subsidio refeição	55.500
1400 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1400 01011499	Subsídio férias e Natal	105.000
1400 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.500
1400 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1400 010202	Horas extraordinárias	7.600
1400 010204	Ajudas de custo	1.500
1400 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
1400 0103	Segurança social	
1400 010301	Encargos com a saúde	5.000
1400 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.500
1400 010304	Outras prestações familiares	500
1400 010310	Outras despesas de segurança social	
1400 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	761.500
1400 02	Aquisição de bens e serviços	
1400 0202	Aquisição de serviços	
1400 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	217.231
1400 020217	Publicidade	18.450

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
1400 020220	Outros trabalhos especializados	6.316.943
	Total do Capítulo Económico 02:	6.552.624
	Total das Despesas Correntes:	7.314.124
	Total da Divisão Orgânica 1400:	7.314.124
	Total do Orçamento da Despesa:	214.416.493

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

Orçamento 2019 - 2023

Resumo da Despesa por Classificação Orgânica

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica (2019)

Orgânica	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
0101 Assembleia Municipal (AM)	92.000,00	0,00	92.000,00
0102 Câmara Municipal (CM)	381.800,00	0,00	381.800,00
0103 Operações Financeiras	592.696,00	4.736.783,00	5.329.479,00
0104 Classes Inactivas (CLI)	71.000,00	0,00	71.000,00
0300 Gabinete da Presidência (GPRES)	313.660,00	0,00	313.660,00
0400 Gabinete de Auditoria Interna (GAUDI)	95.100,00	0,00	95.100,00
0500 Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	73.300,00	0,00	73.300,00
0600 Divisões Rel. Inter. Públ. Protocolo (DRIN) (DRPP)	399.942,00	1.000,00	400.942,00
0700 Direção Mun.de Coesão e Capacitação Social (DMCC)	91.300,00	0,00	91.300,00
0701 Departamento de Hab. Desenvolvimento Social (DHS)	4.412.718,00	3.278.779,00	7.691.497,00
0702 Departamento de Educação (DED)	17.399.728,00	583.592,00	17.983.320,00
0800 Direção Mun. de Gestão e Int. Territorial (DMGI)	654.283,00	0,00	654.283,00
0801 Departamento de Gestão Territorial (DGT)	2.324.980,00	59.779,00	2.384.759,00
0802 Departamento de Intervenção Territorial (DIT)	16.958.939,00	23.754.374,00	40.713.313,00
0900 Direção Mun. de Est., Inov. e Qualificação (DMEI)	104.600,00	0,00	104.600,00
0901 Departamento de Reabilitação Urbana (DRU)	533.900,00	1.340.503,00	1.874.403,00
0902 Departamento de Planeamento Estratégico (DPE)	1.072.821,00	30,00	1.072.851,00
0903 Departamento de Inovação e Comunicação (DIC)	9.603.576,00	3.053.475,00	12.657.051,00
0904 Departamento de Promoção do Talento (DPT)	3.451.896,00	612.362,00	4.064.258,00
0905 Departamento de Ambiente e Cidadania (DAC)	5.461.521,00	1.840.883,00	7.302.404,00
1000 Direção Municipal de Apoio à Gestão (DMAG)	68.616.826,00	5.225.552,00	73.842.378,00
1001 Departamento de Gestão Fin. e Patrimonial (DFP)	2.234.384,00	7.920.091,00	10.154.475,00
1002 Departamento de Assuntos Jurídicos (DAJ)	2.642.618,00	0,00	2.642.618,00
1003 Departamento de Recursos Humanos (DRH)	11.924.112,00	1.582,00	11.925.694,00
1100 Direção Municipal de Projetos Estruturantes (DMES)	144.700,00	0,00	144.700,00
1200 Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização (DPF)	2.620.640,00	6.000,00	2.626.640,00
1300 Serviço Municipal de Proteção Civil (SPC)	2.397.478,00	17.066,00	2.414.544,00
1400 Departamento de Autoridade de Transportes (DAT)	7.314.124,00	0,00	7.314.124,00
Total Geral:	161.984.642,00	52.431.851,00	214.416.493,00



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

Orçamento 2019 - 2023

Resumo da Despesa por Classificação Económica

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2019)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	49.811.160,00
0101	Remunerações certas e permanentes	38.216.000,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	252.400,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	22.329.800,00
01010401	Pessoal em funções	20.332.600,00
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento	669.200,00
01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	1.328.000,00
010106	Pessoal contratado a termo	14.500,00
01010601	Pessoal em funções	14.500,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	30.000,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	10.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	6.737.000,00
010111	Representação	297.000,00
010113	Subsidio de refeição	2.956.200,00
01011399	Subsidio refeição	2.956.200,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	5.208.100,00
01011499	Subsídio férias e Natal	5.208.100,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	381.000,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	1.354.560,00
010202	Horas extraordinárias	702.760,00
010204	Ajudas de custo	51.900,00
010205	Abono para falhas	107.900,00
010211	Subsídio de turno	231.100,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	30.000,00
010213	Outros suplementos e prémios	196.300,00
01021302	Outros	196.300,00
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	34.600,00
0103	Segurança social	10.240.600,00
010301	Encargos com a saúde	776.500,00
010302	Outros encargos com a saúde	600.000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	110.800,00
010304	Outras prestações familiares	48.800,00
010305	Contribuições para a segurança social	8.597.000,00
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	15.000,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	8.580.000,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	5.040.000,00
0103050202	Regime Geral	3.540.000,00
01030503	Segurança social-Regime geral	2.000,00
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	2.000,00
010308	Outras pensões	50.000,00
010310	Outras despesas de segurança social	55.500,00
01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	55.500,00
02	Aquisição de bens e serviços	86.056.568,00
0201	Aquisição de bens	10.010.754,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	149.532,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	1.258.943,00
02010201	Gasolina	382.696,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2019)

Económica	Designação	Dotação
02010202	Gasóleo	848.234,00
02010299	Outros	28.013,00
020103	Munições, explosivos e artifícios	10,00
020104	Limpeza e higiene	72.301,00
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	5.950,00
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	114.590,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	266.566,00
020108	Material de escritório	244.501,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	17.977,00
020111	Material de consumo clínico	1.123,00
020112	Material de transporte-Peças	146.123,00
020113	Material de consumo hoteleiro	37.500,00
020114	Outro material-Peças	36.777,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	155.130,00
020116	Mercadorias para venda	5.931.202,00
02011602	Electricidade	5.931.202,00
020117	Ferramentas e utensílios	24.513,00
020118	Livros e documentação técnica	3.611,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	349.294,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	284.593,00
020121	Outros bens	910.518,00
0202	Aquisição de serviços	76.045.814,00
020201	Encargos das instalações	6.868.685,00
020202	Limpeza e higiene	3.300.454,00
020203	Conservação de bens	1.163.530,00
020204	Locação de edifícios	833.052,00
020206	Locação de material de transporte	247.742,00
020208	Locação de outros bens	351.654,00
020209	Comunicações	718.168,00
020210	Transportes	3.520.222,00
020211	Representação dos serviços	10.993,00
020212	Seguros	775.002,00
020213	Deslocações e estadas	49.446,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1.596.812,00
020215	Formação	35.552,00
020216	Seminários, exposições e similares	18.460,00
020217	Publicidade	684.038,00
020218	Vigilância e segurança	2.634.874,00
020219	Assistência técnica	1.650.621,00
020220	Outros trabalhos especializados	42.607.569,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	2.409.737,00
020225	Outros serviços	6.569.203,00
03	Juros e outros encargos	661.307,00
0301	Juros da dívida pública	556.258,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	556.258,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	556.258,00
0303	Juros de locação financeira	1.000,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2019)

Económica	Designação	Dotação
030308	Outros investimentos	1.000,00
0305	Outros juros	35.283,00
030502	Outros	35.283,00
0306	Outros encargos financeiros	68.766,00
030601	Outros encargos financeiros	68.766,00
04	Transferências correntes	12.741.577,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	246.200,00
040102	Privadas	246.200,00
0403	Administração central	1.167.823,00
040301	Estado	121.232,00
040305	Serviços e fundos autónomos	1.046.591,00
0405	Administração local	2.676.662,00
040501	Continente	2.676.662,00
04050102	Freguesias	2.560.527,00
04050104	Associações de municípios	116.135,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	8.444.710,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	8.444.710,00
0408	Famílias	190.083,00
040802	Outras	190.083,00
0409	Resto do mundo	16.099,00
040902	União Europeia-Países membros	16.099,00
05	Subsídios	12.362.906,00
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	12.362.906,00
050101	Públicas	12.322.846,00
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	12.322.846,00
050103	Privadas	40.060,00
06	Outras despesas correntes	351.124,00
0602	Diversas	351.124,00
060203	Outras	351.124,00
06020301	Outras restituições	1.500,00
06020302	IVA pago	150.000,00
06020304	Serviços bancários	36.596,00
06020305	Outras	163.028,00
Total das Despesas Correntes:		161.984.642,00
07	Aquisição de bens de capital	38.286.749,00
0701	Investimentos	38.286.739,00
070101	Terrenos	3.069.882,00
070103	Edifícios	17.380.949,00
07010301	Instalações de serviços	714.310,00
07010304	Creches	390.605,00
07010305	Escolas	5.460.880,00
07010306	Lares de terceira idade	27.504,00
07010307	Outros	10.787.650,00
070104	Construções diversas	15.374.952,00
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	8.644.656,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	2.403.071,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2019)

Económica	Designação	Dotação
07010404	Iluminação pública	981.213,00
07010405	Parques e jardins	8.979,00
07010406	Instalações desportivas e recreativas	459.313,00
07010409	Sinalização e trânsito	612.727,00
07010413	Outros	2.264.993,00
070106	Material de transporte	20,00
07010602	Outro	20,00
070107	Equipamento de informática	364.414,00
070108	Software informático	1.081.478,00
070109	Equipamento administrativo	187.266,00
070110	Equipamento básico	827.778,00
07011002	Outro	827.778,00
0702	Locação financeira	10,00
070205	Material de transporte	10,00
08	Transferências de capital	8.857.555,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	565.788,00
080101	Públicas	565.788,00
08010102	Outras	565.788,00
0803	Administração central	62.222,00
080306	Serviços e fundos autónomos	62.222,00
0805	Administração local	1.095.696,00
080501	Continente	1.095.696,00
08050102	Freguesias	1.095.696,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	7.133.849,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	7.133.849,00
09	Activos financeiros	480.442,00
0907	Acções e outras participações	5.000,00
090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5.000,00
0908	Unidades de participação	475.442,00
090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	475.442,00
10	Passivos financeiros	4.736.783,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	4.736.783,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	4.736.783,00
11	Outras despesas de capital	70.322,00
1102	Diversas	70.322,00
110201	Restituições	500,00
110299	Outras	69.822,00
Total das Despesas de Capital:		52.431.851,00
Total do Orçamento da Despesa:		214.416.493,00



**CÂMARA
MUNICIPAL
CASCAIS**

Orçamento 2019 - 2023

Mapa de Empréstimos a Médio e Longo Prazo

MAPA DE EMPRÉSTIMOS

MUNICÍPIO DE CASCAIS

Ano 2019

(Unidade: Euros)

Caracterização/ Entidade	Data do contrato	Data de visto do TC	Prazo do contrato	Capital		Taxa de Juro		Pagamentos de anos anteriores			Pagamentos do ano			Encargos do ano vencidos n/pagos	Saldo em 1 de janeiro	Saldo em 31 dezembro
				Contratado	Utilizado	Inicial	Atual	Amortização	Juros totais	Total	Amortização	Juros totais	Total			
Curto prazo (b)																
Total																
Médio e Longo Prazos																
Galiza I - INH/CGD	08-10-1997	07-08-1997	26	314.546,94	285.417,14	9,63%	0,99%	197.216,21	166.753,38	363.969,59	13.419,97	851,45	14.271,42		88.200,93	74.780,96
Galiza II - INH/CGD	08-10-1997	07-08-1997	26	717.979,67	597.041,13	9,63%	0,99%	411.640,36	350.521,11	762.161,47	28.209,14	1.789,77	29.998,91		185.400,77	157.191,63
Trajouce - INH/CGD	08-05-1998	17-04-1998	25	268.647,56	268.647,56	5,16%	2,50%	214.914,59	100.605,81	315.520,40	11.810,28	1.266,51	13.076,79		53.732,97	41.922,69
Varzinha / Manique - INH/CGD	08-05-1998	17-04-1998	25	645.230,00	645.230,00	5,16%	2,50%	516.175,68	241.639,73	757.815,41	28.366,83	3.030,52	31.397,35		129.054,32	100.687,49
S. Miguel Encostas - INH/CGD	08-05-1998	17-04-1998	25	214.258,64	214.258,64	5,16%	2,50%	171.404,15	80.237,57	251.641,72	9.418,01	1.021,40	10.439,41		42.854,49	33.436,48
Trajouce Lts 4 e 5 - INH/CGD	19-08-1998	06-08-1998	25	347.607,27	347.607,27	4,85%	2,50%	270.638,17	135.973,38	406.611,55	15.199,56	1.845,47	17.045,03		76.969,10	61.769,54
Trajouce Lt. 17 - INH/CGD	19-08-1998	06-08-1998	25	248.391,38	248.391,38	4,85%	2,50%	193.391,19	97.163,29	290.554,48	10.861,22	1.318,73	12.179,95		55.000,19	44.138,97
Torre/C.Guia 14 a 17 - INH/CGD	19-08-1998	06-08-1998	25	988.178,49	988.178,49	4,85%	2,50%	769.370,62	386.545,81	1.155.916,43	43.209,34	5.246,31	48.455,65		218.807,87	175.598,53
Bº.C.Verm./Fisgas - INH/BES	26-11-1998	26-11-1998	27,5	1.413.760,84	1.413.760,84	3,90%	0,09%	963.001,81	508.204,61	1.471.206,42	60.054,76	413,10	60.467,86		450.759,03	390.704,27
Jardins da Parede - INH/CGD	26-05-2000	23-03-2000	20	524.210,65	524.210,65	2,70%	0,00%	481.047,14	115.902,35	596.949,49	28.775,67	0,00	28.775,67		43.163,51	14.387,84
Mato-Cheirinhos-INH/BES	02-11-2000	02-11-2000	25	1.034.726,00	1.034.726,00	4,66%	0,00%	670.619,42	223.600,37	894.219,79	42.836,04	0,00	42.836,04		364.106,58	321.270,54
Rana / Buzano - INH/CGD	21-12-2000	23-03-2000	20	326.173,92	326.173,92	2,70%	0,00%	289.640,93	67.904,64	357.545,57	18.266,50	0,00	18.266,50		36.532,99	18.266,49
Matarraque - INH/CGD	21-12-2000	06-09-2000	20	441.979,83	441.979,83	3,86%	0,00%	392.476,03	92.013,75	484.489,78	24.751,90	0,00	24.751,90		49.503,80	24.751,90
Qta Gafanhotos - INH/CGD	21-12-2000	06-09-2000	20	470.166,90	470.166,90	3,86%	0,00%	417.506,02	97.886,59	515.392,61	26.330,44	0,00	26.330,44		52.660,88	26.330,44
Abuxarda - INH/CGD	02-11-2001	24-08-2001	20	1.051.161,70	1.051.161,70	5,00%	0,01%	883.126,81	220.258,65	1.103.385,46	56.010,93	7,00	56.017,93		168.034,89	112.023,96
Zambujal - INH/CGD	02-11-2001	24-08-2001	20	1.104.962,04	1.104.962,04	5,00%	0,01%	928.326,80	231.531,57	1.159.858,37	58.877,67	7,36	58.885,03		176.635,24	117.757,57
A Transportar				10.111.981,83	9.961.913,49			7.770.495,93	3.116.742,61	10.887.238,54	476.398,26	16.797,62	493.195,88	0,00	2.191.417,56	1.715.019,30

MAPA DE EMPRÉSTIMOS

MUNICÍPIO DE CASCAIS

Ano 2019

(Unidade: Euros)

Caracterização/ Entidade	Data do contrato	Data de visto do TC	Prazo do contrato	Capital		Taxa de Juro		Pagamentos de anos anteriores			Pagamentos do ano			Encargos do ano vencidos n/pagos	Saldo em 1 de janeiro	Saldo em 31 dezembro
				Contratado	Utilizado	Inicial	Atual	Amortização	Juros totais	Total	Amortização	Juros totais	Total			
Transporte				10.111.981,83	9.961.913,49			7.770.495,93	3.116.742,61	10.887.238,54	476.398,26	16.797,62	493.195,88		2.191.417,56	1.715.019,30
Médio e Longo Prazos																
Qta Rosário - INH/BPI	15-11-2001	15-11-2001	20	426.412,35	426.412,35	4,63%	0,00%	338.219,99	87.363,12	425.583,11	22.048,09	0,00	22.048,09		88.192,36	66.144,27
Cabeço Mouro 66 fogos - INH/BPI	02-08-2001	02-08-2001	20	1.388.134,60	1.388.134,60	4,70%	0,00%	1.101.034,92	283.922,47	1.384.957,39	57.419,94	0,00	57.419,94		287.099,68	229.679,74
Bº Miradouro - INH/BES	10-01-2002	10-01-2002	25	736.639,00	736.639,00	3,78%	0,38%	475.805,40	168.314,23	644.119,63	30.579,16	961,21	31.540,37		260.833,60	230.254,44
Mata da Torre - INH/CGD	30-04-2003	14-11-2002	25	484.803,62	484.803,62	4,25%	0,60%	291.208,86	121.590,92	412.799,78	20.245,76	1.180,83	21.426,59		193.594,76	173.349,00
Cabeço Bicesse - INH/BPI	11-11-2004	11-11-2004	25	859.524,00	859.524,00	2,68%	0,29%	467.174,87	200.777,87	667.952,74	35.556,70	958,05	36.514,75		392.349,13	356.792,43
Alto da Peça - INH/BPI	11-11-2004	11-11-2004	25	1.206.500,00	1.206.500,00	2,68%	0,29%	655.766,77	281.828,66	937.595,43	49.910,37	1.344,80	51.255,17		550.733,23	500.822,86
Adroana/Alcab./Cascais-INH/BPI	12-09-2005	12-09-2005	25	2.258.284,00	2.258.284,00	2,29%	0,10%	1.145.144,69	408.710,39	1.553.855,08	92.697,73	533,25	93.230,98		1.113.139,31	1.020.441,58
Relocalizaç. Feira Cascais / CGD	30-12-2005	29-12-2005	20	236.574,00	236.574,00	2,68%	0,10%	142.340,71	41.306,96	183.647,67	13.441,73	43,75	13.485,48		94.233,29	80.791,56
Diversos Projectos / BPI	12-04-2007	19-03-2007	20	2.723.746,74	1.521.606,60	3,78%	0,10%	744.108,80	177.273,07	921.381,87	91.127,77	754,72	91.882,49		777.497,80	686.370,03
18 Fogos S.D. Rana - IHRU/CGD	15-10-2007	27-09-2007	25	396.134,00	396.134,00	4,41%	0,00%	141.058,64	18.107,28	159.165,92	15.942,21	0,00	15.942,21		255.075,36	239.133,15
Loja Cidadão 2ª Geração / CGD	25-03-2009	19-03-2009	10	9.500.000,00	9.500.000,00	4,04%	1,23%	9.308.692,35	1.107.931,02	10.416.623,37	191.307,65	301,42	191.609,07		191.307,65	0,00
8 fogos S. D. Rana - IHRU/BPI	22-10-2009	22-10-2009	25	200.949,00	200.949,00	2,58%	1,24%	77.746,26	30.048,75	107.795,01	8.947,76	1.530,76	10.478,52		123.202,74	114.254,98
64 fgs Cpºs Velhos-IHRU/BPI	22-12-2009	22-12-2009	25	1.665.764,00	1.665.764,00	2,52%	1,24%	572.282,44	217.694,13	789.976,57	73.852,05	13.234,96	87.087,01		1.093.481,56	1.019.629,51
Diversos Projectos 24,2M / BPI	12-03-2010	12-03-2010	15	24.200.000,00	23.805.012,54	1,92%	0,96%	10.992.543,95	1.984.536,52	12.977.080,47	1.983.335,56	149.646,07	2.132.981,63		12.812.468,59	10.829.133,03
36 fgs Polima - IHRU/CGD	16-12-2010	16-12-2010	25	995.409,00	995.409,00	5,67%	2,75%	258.670,21	198.868,57	457.538,78	38.595,43	19.913,36	58.508,79		736.738,79	698.143,36
39 fgs Varzea Polima / Santander	11-06-2013	11-06-2013	20	1.605.870,00	1.605.870,00	7,69%	2,44%	288.306,51	379.083,63	667.390,14	76.573,53	31.768,66	108.342,19		1.317.563,49	1.240.989,96
Execução divers.empreitadas até 17,45M / BPI	17-08-2015	17-08-2015	15	17.450.000,00	14.094.345,51	1,00%	1,00%	1.518.939,08	178.218,33	1.697.157,41	1.013.730,68	121.960,48	1.135.691,16		12.575.406,43	11.561.675,75
TOTAL				76.446.726,14	71.343.875,71			36.289.540,38	9.002.318,53	45.291.858,91	4.291.710,38	360.929,94	4.652.640,32	0,00	35.054.335,33	30.762.624,95

Orgão executivo
Em ____ de _____ de 20____

Orgão deliberativo
Em ____ de _____ de 20____



CÂMARA MUNICIPAL CASCAIS

Orçamento 2019 - 2023

Anexos

Mapa de Previsão de Receita de Projetos Cofinanciados 2019- 2023

(euros)

Designação	Classificação económica da Receita	Rubrica das GOP	Serviço responsável	CANDIDATURA				Receita							
				Data de aprovação/ homologação	Entidade financiadora	Investimento Total	Investimento elegível da CMC	Comparticipação		Previsão de receita (Expetável)					
								Taxa	Valor	A receber até 31.12.2018	2019	2020	2021	2022	2023
QREN - POR Lisboa															
Sistema Integrado de Gestão de Educação	10030713		DED	08-05-2015	PORLisboa	91.260,00	76.000,00	40,00%	30.400,00	0,00	30.400,00	-	-	-	-
Construção da Ciclovia da Rebelva e Arranjos Exteriores Confinantes	10030721		VNPL	08-06-2015	PORLisboa	355.895,00	355.895,00	65,00%	231.331,75	0,00	231.331,75	-	-	-	-
Trabalhos na Rede Viária entre Alcoitão e o Nó das Fugas - Alcibideche	10030722		VNPL	08-06-2015	PORLisboa	370.564,02	370.564,02	65,00%	240.866,61	0,00	240.866,61	-	-	-	-
Circular Interna Manique	10030723		VNPL	08-06-2015	PORLisboa	757.794,00	757.794,00	65,00%	492.566,10	0,00	492.566,10	-	-	-	-
Trabalhos Complementares à Estrada de Manique	10030724		VNPL	08-06-2015	PORLisboa	370.046,00	370.046,00	65,00%	240.529,90	0,00	240.529,90	-	-	-	-
Requalificação da Ligação da Rotunda das Fugas - Bicesse	10030725		VNPL	08-06-2015	PORLisboa	357.493,18	357.493,18	65,00%	232.370,57	0,00	232.370,57	-	-	-	-
PO Lisboa 2020 - PACTO - AML															
Construir o Sucesso em cada Aluno - Em Cascais ninguém fica para trás (Lisboa-07-5266-FSE-000095)	a criar	01 006 2018/4 01 a 13	DED/DAGE-DAPI	Aguarda aprov	Lisboa 2020 - AML	1.344.424,80	1.083.380,14	50,00%	541.690,07	0,00	270.845,04	162.507,02	108.338,01	-	-
Interv. Integrada de Req de Espaços Escolares do II e 1º Ciclo em Cascais (LISBOA-07-5673-FEDER-000070)	10030729	01 002 2002/4 163	DED/DPGR	08-06-2018	Lisboa 2020 - AML	647.863,18	635.493,67	50,00%	317.746,84	285.972,15	31.774,68	-	-	-	-
Cascais História e Identidade (LISBOA-04-2114-FEDER-000046)	06030607	02 002 2016/11 1 a 4	DIC/DABP	13-03-2018	Lisboa 2020 - AML	600.000,00	582.648,90	50,00%	291.324,45	0,00	29.505,90	46.125,00	0,00	-	-
	10030719									0,00	164.681,12	51.012,44	0,00	-	-
Requalificação da Escola Básica de Santo António (LISBOA-07-5673-FEDER-000046)	10030727	01 002 2002/4 180	DED/DPGR	30-10-2017	Lisboa 2020 - AML	1.990.123,46	1.002.100,00	50,00%	501.050,00	0,00	351.801,80	100.210,00	0,00	-	-
Requalificação da Escola Básica do Arneiro (LISBOA-07-5673-FEDER-000039)	10030712	01 002 2002/4 181	DED/DPGR	07-07-2017	Lisboa 2020 - AML	2.264.067,53	799.500,00	50,00%	399.750,00	10.000,00	303.812,97	79.950,00	0,00	-	-
Construir o Sucesso em cada Escola - Em Cascais ninguém fica para trás (Lisboa-07-5266-FSE-000057)	10030728	01 006 2017/2 1 a 13	DED/DPGR	17-08-2017	Lisboa 2020 - AML	273.109,94	273.109,94	50,00%	136.554,97	0,00	12.750,00	0,00	0,00	-	-
	06030615									0,00	118.975,43	0,00	0,00	-	-
Requalificação da Villa Romana de Freiria (Lisboa-04-2114-FEDER-000023)	06030618	02 002 2016/10 1 a 9	DIC/DABP	24-03-2017	Lisboa 2020 - AML	323.269,20	323.269,20	50,00%	161.634,60	42.592,50	4.732,50	0,00	0,00	-	-
	10030703									97.111,23	10.790,14	0,00	0,00	-	-
PORLisboa 2020 - PEDU															
PARU - Plano de Ação para a Regeneração Urbana															
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de S.D.Rana - 08-2316-FEDER-000021	10030702	05 004 2016/9 21 e 22	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	59.488,19	59.488,19	50,00%	29.744,10	0,00	28.492,08	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de Alcoitão - 08-2316-FEDER000022	10030704	05 004 2016/9 11 e 12	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	67.995,34	67.995,34	50,00%	33.997,67	0,00	32.566,82	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado do Estoril - 08-2316-FEDER-000023	10030706	05 004 2016/9 7 e 8	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	255.755,02	255.755,02	50,00%	127.877,51	0,00	122.494,89	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado da Abóboda - 08-2316-FEDER-000024	10030707	05 004 2016/9 19 e 20	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	84.999,02	84.999,02	50,00%	42.499,51	0,00	40.710,93	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado da Vila de Cascais - 08-2316-FEDER-000025	10030705	05 004 2016/9 3 e 4	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	351.682,98	351.682,98	50,00%	175.841,49	0,00	169.180,34	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de Alcibideche - 08-2316-FEDER-000026	10030708	05 004 2016/9 5 e 6	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	101.963,05	101.963,05	50,00%	50.981,53	0,00	48.835,22	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de Carcavelos - 08-2316-FEDER-000027	10030709	05 004 2016/9 1 e 2	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	185.951,15	185.951,15	50,00%	92.975,58	0,00	24.480,99	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de Trajouce - 08-2316-FEDER-000028	10030710	05 004 2016/9 17 e 18	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	50.997,73	50.997,73	50,00%	25.498,87	0,00	24.425,08	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de Caparide - 08-2316-FEDER-000029	10030711	05 004 2016/9 13 e 14	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	89.219,35	89.219,35	50,00%	44.609,68	0,00	42.821,10	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado da Galiza - 08-2316-FEDER-000030	10030701	05 004 2016/9 15 e 16	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	59.484,58	59.484,58	50,00%	29.742,29	0,00	28.490,27	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de Rebelva - 08-2316-FEDER-000031	10030715	05 004 2016/9 23 e 24	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	105.773,45	105.773,45	50,00%	52.886,73	0,00	50.204,47	0,00	0,00	-	-
Reabilitação de espaço público do conjunto edificado de Alvide - 08-2316-FEDER-000032	10030716	05 004 2016/9 9 e 10	DIN/DIEP	12-09-2017	Lisboa 2020	63.999,96	63.999,96	50,00%	31.999,98	0,00	30.653,26	0,00	0,00	-	-
PAICD - Plano de Ação para a Integração das Comunidades Desfavorecidas															
3.3.2. Reabilitação da Creche Torre-Guia - 08-4943-FEDER-000069	10030714	03 005 2017/3 10	DHS	16-02-2018	Lisboa 2020	390.604,13	390.604,13	50,00%	195.302,07	0,00	156.241,65	39.060,41			
3.2.3 Requalificação urbanística da zona sul do Bairro da Cruz Vermelha - 08-4943-FEDER-000037 - 1ª Fase	10030726	03 005 2017/3 2 05 004 2002/185 87	DHS	26-09-2017	Lisboa 2020	149.181,81	149.181,81	50,00%	74.590,91	3.729,55	0,00	0,00	0,00	-	-
PDR 2020															
Perímetros Florestais - Corredores Ecológicos (815-015855)	06030606	07 001 2005/4 12	SPC	03-08-2016	PDR2020	118.300,08	88.138,34	100,00%	88.138,34	19.372,00	0,00	0,00	0,00	-	-
IFAP															
Fruta Escolar	a criar	01 005 2002/16 8	DED/DAGE	aguarda	IFAP	aguarda	aguarda	aguarda	aguarda	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Leite Escolar	a criar	01 005 2002/16 25	DED/DAGE	aguarda	IFAP	aguarda	aguarda	aguarda	aguarda	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
ACM - FAMI															
Plano Municipal para a Integração de Imigrantes de Cascais	06030609	03 007 2002/141 19	DHS	03-03-2017	ACM	159.997,58	159.997,58	75,00%	119.998,19	25.586,37	6.396,59	0,00	0,00	-	-
POISE 2020															
PEPAL - Programa de Estágios Profissionais na Administração Local - 2015-2016	06030602	12 001 2002/262 4	DVRH	20-07-2016	POISE/DGAL	76.367,04	76.367,04	100,00%	76.367,04	3.147,53	35.797,04	0,00	0,00	-	-
TP - Turismo de Portugal															
Plano de Promoção e Obras para Cascais - 2018	1003019909	10 003 2002/247 86	DMAG	06-08-2018	Turismo de Portugal	2.453.502,76	1.889.550,00	100,00%	1.889.550,00	1.322.685,00	566.865,00	0,00	0,00	-	-
Casa da Juventude da Parede	1003019906	02 006 2002/103 74	GABVFR	aguarda	Turismo de Portugal	2.582.685,00	2.582.685,00	89,13%	2.302.000,00	0,00	1.098.000,00	464.409,00	739.591,00	-	-
Fundo Azul															
Aqui só água da Chuva	a criar	10 001 2002/240 141	DAC/DQAM	aguarda	Fundo Azul	99.428,80	99.428,80	75,43%	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	-	-
MAR 2020															

Mapa de Previsão de Receita de Projetos Cofinanciados 2019- 2023

Designação	Classificação económica da Receita	Rubrica das GOP	Serviço responsável	CANDIDATURA				Receita							
				Data de aprovação/ homologação	Entidade financiadora	Investimento Total	Investimento elegível da CMC	Comparticipação		Previsão de receita (Expetável)					
								Taxa	Valor	A receber até 31.12.2018	2019	2020	2021	2022	2023
Requalificação da Embarcação Municipal "Estou para Ver"	a criar	02 005 2002/92 16	DESP	aguarda	Mar2020	519.410,38	519.410,38	77,01%	400.000,00	0,00	280.000,00	120.000,00	-	-	-
Food Lab - Cantina Cascais	a criar	11 009 2016/2 10	DMCO	aguarda	Mar2020	57.488,41	57.488,41	85,00%	48.865,15	0,00	48.865,15	0,00	-	-	-
Recetudário Gastronómica de Cascais	a criar	02 004 2002/76 27	DMCO	aguarda	Mar2020	89.165,44	89.165,44	85,00%	75.790,62	0,00	75.790,62	0,00	-	-	-
Fundo Ambiental															
Nova Vida Mobiliário (Economia Circular nas Aquisições Públicas)	0603019903	12 004 2002/273 2 a 5	DCOP	00/08/2018	Fundo Ambiental	73.880,00	68.880,00	80,00%	55.104,00	22.041,60	33.062,40	0,00	-	-	-
Espaços verdes urbanos resilientes às alterações climáticas	0603019904	10 002 2002/241 102 a 106	GVJB	16-07-2018	Fundo Ambiental	282.777,00	282.777,00	70,73%	200.000,00	190.000,00	3.200,00	0,00	-	-	-
	1003019911		DQAM								6.800,00				
Reabilitação de zonas danificadas pelas intempéries na orla costeira do Concelho de Cascais - 2018	1003019910	10 003 2002/247 95	GVNPL	02-05-2018	APA/Fundo Ambiental	225.030,38	175.380,00	100,00%	175.380,00	166.611,00	8.769,00	0,00	-	-	-
União Europeia															
Com'On Europe - European Platform of Participatory budgeting for Youth	06030611	02 006 2002/102 138 a 140	DPT/DJUV	10-10-2017	Erasmus +	252.691,00	22.173,00	100%	22.173,00	0,00	22.173,00	0,00			
Science Meets Regions – Cascais 2018	a criar	10 001 2002/240 142	DIC/DICI	Aguarda	European Commission		30.000,00	100%	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00			
ENRYP – European Network of Regional and Local Youth Platforms - 2016-3-IT03-KA205-010005	06090102	02 006 2002/102 134-136-137	DJUV	24-02-2017	Erasmus +	109.690,00	17.005,00	100%	17.005,00	0,00	10.703,00	0,00	0,00	-	-
ET - Employability Tools (em parceria com a DNA que é líder)	06030605	08 005 2016/1 10 a 13	DIC - DPRE	19-07-2016	Erasmus +	109.505,00	6.410,00	100%	6.410,00	0,00	6.410,00	0,00	0,00	-	-
THERMOS - 723636	06030601	10 001 2002/240 136 e 137	DCIP	22-04-2016	H2020	2.902.480,00	43.875,00	100%	43.875,00	0,00	21.937,50	0,00	0,00	-	-
Glocal Europe - Connecting realities, building Communities, developing Capacities (2016-1-PT02-KA105-00330)	06030604	02 006 2002/102 129 a 133	DJUV	20-04-2016	Erasmus +	59.274,00	59.009,00	100%	59.009,00	0,00	11.801,80	0,00	0,00	-	-
Climate Alliance	06030617	10 004 2010/4 15-17-18-19-20	DCIP	00-11-2014	EUROPEAID	2.812.135,00	69.132,70	85,00%	58.762,80	1.157,31	0,00	0,00	0,00	-	-
	10030735									0,00	0,00	0,00	-	-	
Progress - Emprego Inclusivo Sustentável (em parceria com o SINASE que é líder)	a criar	08 005 2016/1 28	DPRE	aguarda	EU - 2020	97.656,20	97.656,20	80%	78.124,96	0,00	39.062,48	39.062,48	0,00	-	-
PO Lisboa 2020 - PACTO - AML															
Eficiência Energética da Iluminação Pública de Cascais	a criar	05 004 2002/198 196	VNPL	a submeter	Lisboa 2020 - AML	1.664.084,91	1.664.084,91	50%	832.042,46	0,00	665.633,96	166.408,49	0,00	-	-
Polo de Desenvolvimento de Empreendedorismo de Talaide - SDR - 1ª fase	a criar	11 004 2002/259 52	VNPL	a submeter	Lisboa 2020 - AML	450.000,00	450.000,00	50%	225.000,00	0,00	150.000,00	75.000,00	0,00	-	-
Polo de Desenvolvimento de Empreendedorismo de Talaide - SDR - 2ª fase	a criar	11 004 2002/259 53	DPRE	a submeter	Lisboa 2020 - AML	450.000,00	250.903,08	50%	125.451,54	0,00	0,00	0,00	125.451,54	-	-
Empregabilidade DLD e +40 (1ª fase)	a criar	08 005 2016/1 21 a 24	DPRE	a submeter	Lisboa 2020 - AML	197.000,00	197.000,00	50%	98.500,00	0,00	98.500,00	0,00	0,00	-	-
Empregabilidade DLD e +40 (2ª fase)	a criar	08 005 2016/1 21 a 24	DPRE	a submeter	Lisboa 2020 - AML	165.000,00	165.000,00	50%	82.500,00	0,00	0,00	42.000,00	40.500,00	-	-
Empregabilidade Juvenil e de Jovens com Necessidades Especiais (1ª fase)	a criar	08 005 2016/1 17 a 20	DPRE	a submeter	Lisboa 2020 - AML	210.600,00	210.600,00	50%	105.300,00	0,00	105.300,00	0,00	0,00	-	-
Empregabilidade Juvenil e de Jovens com Necessidades Especiais (2ª fase)	a criar	08 005 2016/1 17 a 20	DPRE	a submeter	Lisboa 2020 - AML	171.700,00	171.700,00	50%	85.850,00	0,00	0,00	45.350,00	40.500,00	-	-
Programa Local de Estágios (1ª fase)	a criar	08 005 2016/1 14 a 16	DPRE	a submeter	Lisboa 2020 - AML	133.400,00	133.400,00	50%	66.700,00	0,00	66.700,00	0,00	0,00	-	-
Programa Local de Estágios (2ª fase)	a criar	08 005 2016/1 14 a 16	DPRE	a submeter	Lisboa 2020 - AML	108.700,00	108.700,00	50%	54.350,00	0,00	0,00	28.150,00	26.200,00	-	-
Projeto integrado de intervenção com pessoas sem-abrigo	a criar	04 003 2012/1 3	DHS	a submeter	Lisboa 2020 - AML	409.160,04	409.160,04	50%	204.580,02	0,00	125.121,00	121.321,00	0,00	-	-
Cascais Sénior +	a criar	03 002 2002/113 48 a 52	DHS	a submeter	Lisboa 2020 - AML	408.860,12	408.860,12	50%	204.430,06	0,00	119.500,00	101.500,00	0,00	-	-
PO Lisboa 2020 - PEDU															
PAMUS - Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável															
Implementação da rede ciclável estruturante concelhia - 1ª fase	a criar	05 003 2002/178 26	GabVNPL	a submeter	Lisboa 2020	2.300.000,00	2.300.000,00	50%	1.150.000,00	0,00	805.000,00	345.000,00	0,00	-	-
Implementação do Sistema Inteligente de tráfego no Concelho de Cascais	a criar	05 003 2002/178 28	GabVNPL	a submeter	Lisboa 2020	200.000,00	200.000,00	50%	100.000,00	0,00	90.000,00	10.000,00			
Implementação do Sistema de Bilhética no Concelho de Cascais	a criar	05 003 2002/178 30	GabVNPL	a submeter	Lisboa 2020	400.000,00	400.000,00	50%	200.000,00	0,00	180.000,00	20.000,00			
Implementar um sistema de Transporte Público em Sítio Próprio (TPSP) - Traçada Base	a criar	05 003 2002/178 27	GabVNPL	a submeter	Lisboa 2020	600.000,00	600.000,00	50%	300.000,00	0,00	270.000,00	30.000,00	0,00	-	-
PAICD - Plano de Ação para a Integração das Comunidades Desfavorecidas						3.500.000,00									
Requalificação urbanística da zona sul da Cruz Vermelha - 2ª fase	a criar	03 005 2017/3 14	DHS	a submeter	Lisboa 2020	1.161.032,00	1.161.032,00	50%	580.516,00	0,00	348.309,60	232.206,40	0,00	-	-
Notas:										2.190.006,24	8.972.029,72	2.319.272,24	1.080.580,55	0,00	0,00

Notas:

1) - Estes projetos estão em regime de contratação condicionada em overbooking, pelo que, as transferências correspondentes aos pedidos de pagamento estão sujeitas à libertação de fundos pela entidade financiadora, não sendo garantida a sua efetivação nem a certeza da data de recebimento.

2) - Estes projetos estão previstos em carteira no PACTO da AML e serão objeto de candidaturas futuras consoante a abertura de avisos para o efeito. A sua execução financeira está prevista e previamente elencada no PACTO AML aprovado.

3) - Estes projetos estão previstos em sede de PEDU e serão objeto de candidaturas futuras consoante a abertura de avisos para o efeito. A sua execução financeira está prevista e previamente elencada no PEDU aprovado.

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DCON		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DIAJ		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ	DICO		Ocupado

2

3

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Direito	DMAG	DAJ			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DAPA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCCD		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCCD		Ocupado

[illegible]

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCCD		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCCD		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMAG	DFP	DCOF		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCOF		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCOF		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCOF		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCOF		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCOF		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCOF		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Encarregado Geral Operacional	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo das atividades diárias, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Escolaridade obrigatória	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DFP	DCOP		Ocupado

[illegible]

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de Recursos Humanos, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DGRH		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DRH	DSST		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DRH	DSST		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMAG	DRH	DSST		Ocupado
Assistente Técnico	Saúde e Segurança no Trabalho - Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DSST		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DSST		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMAG	DRH	DSST		Ocupado

9

10

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

43

44

45

46

[illegible]

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Auxiliar de Acção Educativa - Exerce tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMCC	DED			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMCC	DED			Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMCC	DED			Ocupado
Director de Departamento		Licenciatura	DMCC	DED			Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMCC	DED			Ocupado

49

[illegible]

[illegible]

52

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Vigilante de Jardins e Parques - Exerce vigilância nos jardins e parques, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

60

[illegible]

62

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Vigilante de Jardins e Parques - Exerce vigilância nos jardins e parques, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Vigilante de Jardins e Parques - Exerce vigilância nos jardins e parques, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Vigilante de Jardins e Parques - Exerce vigilância nos jardins e parques, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Vigilante de Jardins e Parques - Exerce vigilância nos jardins e parques, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Operacional	Vigilante de Jardins e Parques - Exerce vigilância nos jardins e parques, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Encarregado Geral Operacional	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo das atividades diárias, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativas ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM	DQAM		Ocupado

[illegible]

66

[illegible]

[illegible]

69

70

[illegible]

72

[illegible]

[illegible]

75

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área de Informática	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Licenciatura na área da Informática	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Licenciatura na área da Informática	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado
Técnico de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3, Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1, Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1.	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	DMEI	DIC	DSTI		Ocupado

77

78

[illegible]

80

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

89

[illegible]

91

[illegible]

[illegible]

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Motorista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Mecânico - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Dirigente Intermédio de 3.º Grau		Licenciatura	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Encarregado Geral Operacional	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo das atividades diárias, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativos ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Geral Operacional	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo das atividades diárias, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativos ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Geral Operacional	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo das atividades diárias, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativos ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Geral Operacional	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: tem a seu cargo a previsão, planificação e controlo das atividades diárias, bem como a informação estatística e controlo das requisições respeitantes ao serviço; coordena as propostas dos encarregados operacionais relativos ao pessoal afeto ao serviço sob sua responsabilidade.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTMA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT			Ocupado

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT			Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT			Ocupado
Director de Departamento		Licenciatura	DMGI	DIT			Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI		DLEC		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI		DLEC		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Coveiro - Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Operacional	Coveiro - Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI			SVET	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI			SVET	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Ocupado

Carreira / Categoria / Cargo	Atribuição / Competência / Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI / GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Ocupado
Especialista de Informática: Grau 3 Nível 2, Grau 3 Nível 1, Grau 2 Nível 2, Grau 2 Nível 1, Grau 1 Nível 3, Grau 1 Nível 2, Grau 1 Nível 1	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	Licenciatura na área da Informática	DMGI			SVET	Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal	DMGI			SVET	Ocupado
Director Municipal		Licenciatura	DMGI				Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP	UPCD	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP		Vago
Assistente operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Assistente operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago

[illegible]

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Assistente operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Assistente operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Encarregado operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Encarregado operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DQAM		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM	DQAM		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM		UPDS	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM		UPDS	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DAM		UPDS	Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM			Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM			Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM			Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM			Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM			Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM			Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DAM			Vago

101

[illegible]

[illegible]

104

105

106

107

108

109

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Director Municipal		Licenciatura	DMES				Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMES				Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMES				Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMES				Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMES				Vago
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMGI	DGT	DCOT		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciado na área de Arquitectura	DMGI	DGT	DCOT		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciado na área de Arquitectura	DMGI	DGT	DCOT		Vago
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DGT	DGEA		Vago
Chefe de Divisão		Licenciatura	DMGI	DGT	DIES		Vago
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DGT	DLEC		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura em Medicina Veterenária	DMGI	DGT	DLEC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DGEP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DGEP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DGEP		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área de Engenharia Eletrotécnica	DMGI	DIT	DMSL		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área de Engenharia Eletrotécnica	DMGI	DIT	DMSL		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área de Engenharia Eletrotécnica	DMGI	DIT	DOEE		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área de Engenharia Eletrotécnica	DMGI	DIT	DOEE		Vago
Assistente Operacional	Eletricista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DOVI		Vago
Assistente Operacional	Eletricista - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI	DIT	DOVI		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMGI	DIT	DOVI		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciado na área de Engenharia Civil	DMGI	DIT	DOVI		Vago

111

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Vago
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Vago
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Vago
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMGI			SVET	Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMGI			SVET	Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	DMGI			SVET	Vago
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória	DMGI			SVET	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI			SVET	Vago
Chefe de Divisão		Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT	DRGM		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT	DRGM		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura		DAT	DRGM		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DRGM		Ocupado

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DRGM		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DRGM		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DRGM		Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória		DAT			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória		DAT			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DAT			Ocupado
Director de Departamento		Licenciatura		DAT			Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória		DAT			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória		DPF	DFEI		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF	DFEI		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF	DFEI		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal Coordenador	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Fiscal Municipal: Especialista Principal, Especialista, Principal, 1ª Classe, 2ª Classe	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFEI		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura		DPF	DFIS		Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória		DPF	DFIS		Ocupado
Fiscal Municipal Coordenador	Atribuição/Competência/Atividade prevista na regulamentação específica da carreira.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de fiscal municipal		DPF	DFIS		Ocupado

115

116

117

118

119

120

12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, acrescido de curso de formação específico para ingresso na carreira de Polícia municipal

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF		GTEC	Ocupado
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Escolaridade obrigatória		DPF		GTEC	Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória		DPF			Ocupado
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória		DPF			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF			Ocupado
Director de Departamento		Licenciatura		DPF			Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que em enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF			Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que em enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DPF			Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		SPC	DAPO		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		SPC	DAPO		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura		SPC	DAPO		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que em enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		SPC	DAPO		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que em enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		SPC	DAPO		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que em enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		SPC	DPSE		Ocupado

123

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos

Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, a função que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura			DRIN		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura			DRIP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado			DRPP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado			DRPP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado			DRPP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado			DRPP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado			DRPP		Ocupado
Chefe de Divisão		Licenciatura			DRPP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura			DRPP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura			DRPP		Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura			DRPP		Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado				GAAM	Ocupado
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado				GAAM	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado				GAUD	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura				GAUD	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura				GAUD	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado				GPPE	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura				GPPE	Ocupado
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura				GPPE	Ocupado
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado				UDES	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura				UDES	Vago

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura				UDES	Vago
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Escolaridade obrigatória	DMEI	DIC	DMCO		Vago
Dirigente Intermédio de 3.º Grau		Licenciatura	DMEI	DIC	DIAC	UCOC	Vago
Dirigente Intermédio de 3.º Grau		Licenciatura		SPC		UGC3	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Engenharia. Arquitetura ou Planeamento		SPC		UGC3	Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		SPC		UGC3	Vago
Dirigente Intermédio de 3.º Grau		Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP	UPCR	Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMEI	DIC	DCIP	UPCR	Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DIC	DCIP	UPCR	Vago
Coordenador Municipal de Proteção Civil		Licenciatura					
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP	DAPA		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP	DAPA		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP	DAPA		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP			Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP			Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP			Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP			Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP			Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração ou Auditoria	DMAG	DFP			Vago
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis . Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória	DMCC	DHS	DDES		Vago

[illegible]

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Assistente operacional	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória	DMEI	DAM	DGEV		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DAM	DQAM		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DAM	DQAM		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DABP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DABP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DABP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DABP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DABP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DABP		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equipado	DMEI	DIC	DAPC		Vago

Carreira/Categoria/Cargo	Atribuição/Competência/Atividade	Área de Formação Académica ou Profissional	DM	DEP	DIV	UNI/GAB	Estado Posto
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	DMEI	DIC	DAPC		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DGT	DRAU		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DGT	DRAU		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DGT	DRAU		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura	DMGI	DIT	DTOA		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Vago
Técnico Superior	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura		DAT	DPMT		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF	DFEI		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado		DPF	DFEI		Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado				GAAM	Vago
Assistente Técnico	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas respetivas áreas, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos.	12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado				GAAM	Vago

