



PROJETOS

Nº projeto	Unidade Orgânica / Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
1	DMGI/DLU/DGEA – Divisão de Gestão Administrativa	Entrega de documentos físicos nos serviços da CM Cascais, serviço de posta-restante, carimbar livros de obra, preencher registos do correio	Edifício S. José - Cascais	9h-13h	12º ano
2	DMGI/DLU/ DIES - Divisão de Infraestruturas e Especialidades	Informações técnicas sobre projetos de instalações elétricas e ITUR, criação de formulários e normas.	Edifício S. José - Cascais	9h-13h	Licenciatura em engenharia eletrotécnica
3	DMCR/DCCG - Divisão de Análise e Dados de Gestão	Função administrativa: Arquivo de documentação (físico e virtual); Apoio logístico; Preparar e organizar reuniões; Atendimento telefónico; Encaminhamento de pessoas; Gestão de agendas.	Edifício Paços de Concelho - Cascais	2.ª a 6.ª das 9h às 13h	A partir do 12º ano
4	DCO/DICI - Divisão de Informação e Cidades Inteligentes	Apoiar na identificação e produção de conteúdos a divulgar no site Cascais Data. Recolha e análise de dados sobre concelho de Cascais. Apoiar na implementação de iniciativas de recolha de dados (inquéritos online ou presenciais) e análise dos seus resultados	Edifício S. José – Cascais (com a possibilidade de teletrabalho)	Flexível, a combinar com os candidatos	12ºano/frequência universitárias- áreas de estatística, design e comunicação



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
5	DPE/DAMA - Divisão de Avaliação e Monitorização Ambiental e do Território	Elaboração de projetos e modelação em <i>software</i> em ambiente SIG/QGIS; Modelação hidrológica/hidráulica para suporte à revisão da Rede Ecológica Nacional (REN) a nível municipal; Elaboração de informações técnicas e pareceres na área da REN.	Edifício S. José - Cascais	2.ª a 5.ª - (Manhãs das 9h às 13h)	Licenciatura ou Frequência Universitária
6	DAF/DESP - Divisão de Desenvolvimento Desportivo	Apoio à Divisão de Desenvolvimento Desportivo, na vertente do associativismo e apoio a eventos. Acompanhamento e apoio na implementação de eventos desportivos apoiados pela CMC e desenvolvimento de iniciativas relacionadas com o Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo.	Edifício S. José - Cascais	9h - 13h	12º ano com interesse em atividades desportivas
7	DAF/DPAF - Divisão de Promoção da Atividade Física	Acompanhamento de projetos de promoção de atividade física e desportiva; Apoio administrativo geral à divisão	Edifício S. José - Cascais	Horário: 13h30 - 17h30 2ª a 6ª	12º ano ou Licenciatura Gestão desportiva/educação física/ similar
8	DEC - Departamento de Cidadania	Acompanhar o desenvolvimento em curso de um sistema de informação do Orçamento Participativo. Participar na definição de indicadores relevantes para a monitorização de projetos em curso; Apoiar as equipas do DEC em diferentes ações no âmbito da Cidadania e Participação.	Edifício S. José - Cascais (possibilidade de uma parte do tempo em teletrabalho)	Flexível, a combinar	Frequência de 2 anos numa das seguintes áreas: Gestão, Gestão de Informação, Sistemas de Informação, Matemática.



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
9	DDS/DRIS - Divisão de Recursos para a Inclusão Social	Apoio na implementação de projetos / Serviço de Transporte Adaptado; implementação de um novo projeto no âmbito dos Apoios Alimentares; Monitorização de projetos / serviços (atualização de bases de dados e produção de relatórios).	Instalações do DDS Av. Engenheiro Adelino Amaro da Costa (perto do tribunal de Cascais)	2.ª a 6.ª; horário flexível entre as 9h e as 17h	Licenciatura - Ciências Sociais
10	DMUS / UGBM - Unidade de Gestão Bairro dos Museus (Serviço educativo no MCGG)	Serviço Educativo: Apoiar a realização de visitas orientadas, <i>ateliers</i> e projetos do Serviço Educativo; Colaborar, na receção e acolhimento do público prestando informações sobre o MCGG e o Bairro dos Museus.	MCGG - Museu Conde Castro Guimarães	De 3.ª a sábado - horário a definir.	12º Ano/ formação universitária: Comunicação, Mediação Cultural ou áreas afins
11	DMUS / UGBM - Unidade de Gestão Bairro dos Museus (Base de dados no MCGG)	Conferência de numerações de inventário; Atualização da informação nos respetivos registos da base <i>InPatrimonium</i> (sistema de gestão de bens culturais da CMC); Participação nas ações de conservação preventiva adequadas a cada coleção.	MCGG - Museu Conde Castro Guimarães	2.ª a 6.ª, horário a definir.	Frequência universitária / formação prévia ou interesse na área do Património Cultural e dos Museus.
12	DMP/ DMUS - Divisão de Museus (Serviço educativo no Museu do Mar)	Integração no Serviço Educativo do Museu do Mar Rei D. Carlos, colaborando nas oficinas e orientando visitas a grupos escolares. Conceção de recursos pedagógicos de apoio à visita ao Museu. cascais.pt	Museu do Mar Rei D. Carlos	2.ª a 6.ª 10h às 14h	12º ano (mínimo); Licenciatura



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
13	DMP/DMUS - Divisão de Museus (Inventário no Museu do Mar)	Colaboração no inventário do património museológico; registo fotográfico das peças e atualização de registos no sistema <i>InPatrimonium</i> (sistema de gestão de bens culturais da CMC)	Museu do Mar Rei D. Carlos	2.ª a 6.ª 10h às 14h	12.º ano (mínimo); Licenciatura
14	DMP/DMUS- Divisão de Museus (Arquivo Museu da Música Portuguesa)	Revisão do inventário e catalogação da coleção de fotografias que integram o arquivo do etnólogo Michel Giacometti , utilizando ferramentas informáticas e bases de dados. Pesquisar informação, selecionar, ler e interpretar bibliografia.	Museu da Música Portuguesa - Casa Verdades de Faria (Estoril)	2.ª a 6.ª 9h -13h	Formação superior: História, Antropologia ou Sociologia
15	DMP/DMUS- Divisão de Museus (Catalogação Museu da Música Portuguesa)	Revisão do inventário e catalogação da coleção de correspondência do compositor Fernando Lopes-Graça , utilizando ferramentas informáticas e bases de dados. Pesquisar informação, selecionar, ler e interpretar bibliografia.	Museu da Música Portuguesa - Casa Verdades de Faria (Estoril)	2.ª a 6.ª - 14h -18h	Formação superior: História ou Ciências Musicais
16	DCPP/DMP/DMUS - Museu da Vila	Receção e atendimento ao público; Apoio à loja do museu; Fornecer informações aos visitantes e garantir a segurança e o bom funcionamento do espaço expositivo.	Museu da Vila - Cascais	10h às 14h de 3.ª a sábado	12º ano, Curso de Especialização Tecnológica/ Licenciatura: história, educação ou turismo



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
17	Cascais Ambiente - DGE - Unidade Turismo de Natureza (Quinta do Pisão)	Apoio à visita na recepção da Casa da Cal; Elaboração de questionários de satisfação; Apoio nas visitas à Quinta do Pisão ; Apoio no contacto com o visitante.	Quinta do Pisão	4 horas diárias (a combinar)	12ª ano de Escolaridade ou superior
18	Cascais Ambiente-DGE - Unidade Turismo de Natureza (Pedra Amarela)	Apoio nas atividades de aventura no Pedra Amarela Campo Base e na recepção de escuteiros; Preparação de atividades e manutenção do Campo Base	Pedra Amarela Campo Base	4 horas diárias (a combinar)	12ª ano de Escolaridade ou superior
19	Cascais Food Lab Gabinete Vice-Presidente	Apresentação de <i>showcookings</i> ; criação de receituários; apoio a eventos; Assistência e colaboração com a agenda de workshops; assistência aos formandos da iniciativa "Pão com Coração", colaboração na confeção de produtos alimentares	Cascais Food Lab - Mercado da Vila	2ª, 3ª, 4ª e 6ª, 9h às 14h	12.º ano ou frequência universitária na licenciatura em Produção Alimentar
20	DPT/DJUV – Divisão de Juventude (Capacitação juvenil)	Apoiar as atividades do programa de capacitação juvenil em contexto escolar, planeamento e organização de sessões em contexto escolar e prestar apoio logístico	Edifício Tardoz - Cascais	2.ª a 6.ª 14h-18h	12º ano; Preferencialmente Licenciatura na área da educação



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
21	DPT/DJUV – Divisão de Juventude (Voluntariado)	Apoiar as atividades de voluntariado anual; Apoiar área administrativa dos projetos; Prestar Apoio logístico.	Edifício Tardoz - Cascais	2.ª a 6.ª 9h30 - 13h30	12º ano
22	DME/UMAD - Unidade de Manutenção e Administração Direta	Execução de trabalhos de manutenção e reparação nos edifícios e instalações municipais, e espaços públicos, apoio a eventos do Município ou apoiados pelo mesmo; transporte e mudanças de mobiliário diverso do município, escolas, apoio a eventos, colocação de baías, palcos, mesas e cadeiras.	Complexo Multisserviços da Adroana	4 horas diárias (a combinar)	12º ano
23	DME/UCGC - Unidade de Coordenação e Gestão de Cemitérios	Funções de apoio administrativas à Unidade de Coordenação e Gestão de Cemitérios, no Complexo da Adroana.	Complexo Multisserviços da Adroana	4 horas diárias (a combinar)	12º ano
24	DRPP - Divisão de Relações Públicas e Protocolo	Acompanhamento protocolar da agenda do Presidente e Executivo Municipal, planeamento e acompanhamento de eventos internos e externos.	Edifício Paços de Concelho - Cascais	2.ª a 6.ª 9h00 - 13h00 (a combinar)	Licenciatura



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
25	DME/DMSL - Divisão de Manutenção e Serviços Logísticos	Dar apoio aos contratos de manutenção de AVAC, sistemas de bombagem, elevadores, sinalização e iluminação pública do Município.	Complexo Multisserviços da Adroana	4h por dia	Licenciatura/ frequência Engenharia Mecânica/ Engenharia Eletrotécnica
26	DCO/DMCO – Divisão de Marca e Comunicação (Gestão de redes)	Gestor de redes sociais - Gestão de posts dos diferentes canais da CMC com acompanhamento devido da equipa de conteúdos; Acompanhamento de equipas no exterior para dinamização das redes sociais; Elaboração de textos na ótica das redes sociais.	Edifício S. José - Cascais	9h - 13h	Licenciatura nas áreas de Marketing, Publicidade, Comunicação e Gestão
27	DCO/DMCO – Divisão de Marca e Comunicação (Gestão de clientes)	Gestor de clientes - Acompanhar os pedidos de clientes e serviços, o fluxo de comunicação e a entrega final de propostas desenvolvidas pela DMCO. Acompanhar as reuniões com os serviços e clientes. Preparar propostas de plano de comunicação e plano de ação.	Edifício S. José - Cascais	9h - 13h	Licenciatura nas áreas de Marketing, Publicidade, Comunicação e Gestão
28	DAB/DIBI - Biblioteca Municipal de S. Domingos de Rana	Atendimento ao público na Biblioteca, nomeadamente sobre os serviços disponibilizados e eventos promovidos pelas Bibliotecas, Arquivos e Museus; Registos de novos leitores, empréstimo/devolução de documentos; Zelo pelo bom funcionamento e arrumação da biblioteca; Apoio projetos em curso, nomeadamente, para a realização de destaques bibliográficos.	Biblioteca Municipal de S. Domingos de Rana	3ª a 6ª (flexível); sábados (a compensar durante a semana	Frequência do 12º ano de escolaridade, ou superior



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
29	DCO/USDI -Unidade de Serviços Digitais	Acompanhamento do estudo de arquitetura do site e todo o processo UX para o novo Cascais.pt Acompanhamento do estudo e propostas de otimização do ecossistema digital da Câmara Municipal	Edifício S. José - Cascais	A combinar com o candidato	Licenciatura em design, Webdesign, UI-UX
30	DAB/DIBI Biblioteca Municipal Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Atendimento ao público na Biblioteca, nomeadamente sobre os serviços disponibilizados e eventos promovidos pelas Bibliotecas, Arquivos e Museus; Registos de novos leitores, empréstimo/devolução de documentos; Zelo pelo bom funcionamento e arrumação da biblioteca; Apoio projetos em curso, nomeadamente, para a realização de destaques bibliográficos.	Biblioteca Municipal de Cascais - Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	3ª a 6ª (flexível); sábados (a compensar durante a semana)	Frequência do 12º ano de escolaridade, ou superior
31	DPE/DORT - Divisão de Ordenamento e Planeamento de Território	Recolha e tratamento de dados no âmbito do ordenamento do território	Edifício S. José - Cascais	9H-13H	Licenciatura em Planeamento e Gestão do Território
32	DAB/DAPH - Divisão de Arquivos e Património Histórico	Descrição de documentação; organização de processos; apoio ao atendimento; apoio a atividades especiais no âmbito da programação do Arquivo Histórico.	Arquivo Histórico Municipal de Cascais - Casa Sommer	2ª a 6ª - 9h00 e 17h00 (a combinar)	Licenciatura em História (preferencial)



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
33	DAB/DIBI/UBIE - Biblioteca Móvel de Cascais	Atendimento ao público; Elaboração de listagens; Inventário de fundos documentais; Arrumação dos fundos documentais; Apoio nas atividades e eventos promovidos.	Biblioteca Infantil e Juvenil	10h-18h (a combinar)	12º ano
34	DCP - Departamento de Contratação Pública	Elaboração de procedimentos de contratação pública; Análise das especificações para integrar critérios ambientais - compras públicas ecológicas, segundo os ODS, Compras Públicas Verdes (ex: "Buying Green Handbook"), bem como a Estratégia Nacional para Compras Públicas Ecológicas.	Edifício Cascais Center - Cascais	Horário a combinar entre as 9h e as 17h	Licenciatura
35	DPT/DEPT - Divisão de Empregabilidade e Promoção de Talento	Apoiar a área de comunicação: Gestão das redes sociais, produção e divulgação de conteúdos. Apoiar as atividades da Cidade das Profissões: gestão de inscrições, recolha de informação e logística; Apoiar na organização de eventos; Dinamizar a atividade de tutoria informática.	Edifício S. José - Cascais /Edifício Cascais Center - Cascais	2ª a 6ª - 9h-13h ou 13h-17h	12º ano
36	Cascais Ambiente (EMAC)	Apoio administrativo no âmbito do Sistema Integrado e Qualidade, Ambiente, Gestão de Ativos e Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal; Recolha e gestão de dados; realização de inquéritos; Acompanhamento das ações de sensibilização e formação do SGI e auditorias; Criação de folhetos temáticos.	Complexo Multisserviços da Adroana	2ª a 6ª, 9h-13h	Mínimo 12º ano



Nº projeto	Unidade Orgânica/ Serviço	Funções e atividades a desenvolver / Breve resumo	Local de atividade	Horário	Habilitações
37	Cascais Envolvente	Inserção de dados no âmbito das candidaturas do PRR Elaboração de vários ofícios Apoio na Gestão de Qualidade e Recursos Humanos	Complexo Multisserviços da CMC	2ª a 6ª 9h-13h	12ºano
38	Candidatura aberta	Possibilidade de candidatura para jovens com necessidades especiais, que queiram integrar o programa, e cujos projetos ou atividades não se adaptem ao seu perfil	A definir	A definir	A partir do 6ª ano mediante confirmação com técnicos da DEPT

EXPERIMENTA