|  |  |
| --- | --- |
| **Registo n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****O Funcionário** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |



|  |
| --- |
| **CANCELAMENTO DE LICENÇA DE PUBLICIDADE / OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO****Exmo. Senhor****Presidente da Câmara Municipal de Cascais** |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome  |  |
| Morada |  |
| Freguesia  |  | Código Postal  |  |  |  |  |
| - |
| N.º Identificação Civil |  | NIPC / NIF |  |  |
| Telefone |  | Telemóvel |  | Fax |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Código de acesso à Certidão Permanente (atualizado)(se não tem código de acesso, deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Comercial) |  |

|  |
| --- |
| [ ]  Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste processo para o endereço eletrónico indicado. |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.º Identificação Civil |  | N.º Identificação Fiscal |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na qualidade  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |
| Código de consulta da procuração online(se não tem código de consulta, deverá juntar a procuração e identificação do mandatário) |  |
| Telefone |  | Telemóvel |  | Fax |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO** |

|  |
| --- |
| Em conformidade com o disposto no Regulamento de Ocupação do Domínio Municipal e Publicidade, vem requerer a V. Exa. o cancelamento de: |

|  |
| --- |
| **Processo de Publicidade** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º Processo** | **N.º Licença** | **Descrição do Suporte Publicitário** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Processo de ocupação de espaço público** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º Processo** | **N.º Licença** | **Descrição do Suporte Publicitário** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |

|  |
| --- |
| 1. O cancelamento deverá ser pedido até ao final do ano civil em curso, sob pena de renovação automática da(s) licença(s).
2. O requerente é notificado do cancelamento e da necessidade de remoção dos factos, sob pena do Município poder proceder à respetiva remoção, a expensas do titular da licença, imputando-lhe ainda as despesas de depósito, indemnizações e sanções pecuniárias exigíveis.
3. A remoção deve ser complementada com a necessária limpeza do local, de modo a repor as condições existentes à data da emissão da licença.
 |

|  |
| --- |
| **Pede deferimento** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assinatura** |  | **Data** |  |  |  |  |  |
| - | - |

|  |
| --- |
| **Conferi os dados do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão** |
| O Funcionário | Taxa paga pela guia/fatura nº em / /  |