|  |  |
| --- | --- |
| **Registo n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **O Funcionário**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |



|  |
| --- |
| **CANCELAMENTO DE LICENÇA DE PUBLICIDADE / OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO**  **Exmo. Senhor**  **Presidente da Câmara Municipal de Cascais** |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | | | | |
| Morada |  | | | | | | |
| Freguesia |  | Código Postal |  |  |  | |  |
| - |
| N.º Identificação Civil |  | NIPC / NIF |  | | | |  |
| Telefone |  | Telemóvel |  | | | Fax |  |
| E-mail |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Código de acesso à Certidão Permanente (atualizado)  (se não tem código de acesso, deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Comercial) |  |

|  |
| --- |
| Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste processo para o endereço eletrónico indicado. |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.º Identificação Civil |  | N.º Identificação Fiscal |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na qualidade | | Mandatário | Sócio-gerente | | Administrador | | Outro | | |  |
| Código de consulta da procuração online  (se não tem código de consulta, deverá juntar a procuração e identificação do mandatário) | | | | | |  | | | | |
| Telefone |  | | | Telemóvel | |  | | Fax |  | |
| E-mail |  | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO** |

|  |
| --- |
| Em conformidade com o disposto no Regulamento de Ocupação do Domínio Municipal e Publicidade, vem requerer a V. Exa. o cancelamento de: |

|  |
| --- |
| **Processo de Publicidade** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º Processo** | **N.º Licença** | **Descrição do Suporte Publicitário** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Processo de ocupação de espaço público** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º Processo** | **N.º Licença** | **Descrição do Suporte Publicitário** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |

|  |
| --- |
| 1. O cancelamento deverá ser pedido até ao final do ano civil em curso, sob pena de renovação automática da(s) licença(s). 2. O requerente é notificado do cancelamento e da necessidade de remoção dos factos, sob pena do Município poder proceder à respetiva remoção, a expensas do titular da licença, imputando-lhe ainda as despesas de depósito, indemnizações e sanções pecuniárias exigíveis. 3. A remoção deve ser complementada com a necessária limpeza do local, de modo a repor as condições existentes à data da emissão da licença. |

|  |
| --- |
| **Pede deferimento** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assinatura** |  | **Data** |  |  |  |  |  |
| - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conferi os dados do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão** | |
| O Funcionário | Taxa paga pela guia/fatura nº em / / |