|  |  |
| --- | --- |
| **Registo n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **O Funcionário**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |



|  |
| --- |
| **OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO**  **Exmo. Senhor**  **Presidente da Câmara Municipal de Cascais** |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | | | | | |
| Morada |  | | | | | | | |
| Freguesia |  | Código Postal |  | |  |  | |  |
| - |
| N.º Identificação Civil |  | NIPC / NIF |  | | | | |  |
| Telefone |  | Telemóvel |  | | | | Fax |  |
| E-mail |  | | | | | | | |
| Código de acesso à Certidão Permanente (atualizado)  (se não tem código de acesso, deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Comercial) | | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes deste processo para o endereço eletrónico indicado. |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | | | | | | | | |
| N.º Identificação Civil |  | | | N.º Identificação Fiscal | | |  | | | | |
| Na qualidade | Mandatário | Sócio-gerente | | | Administrador | | | Outro | | |  |
| Código de consulta da procuração online  (se não tem código de consulta, deverá juntar a procuração e identificação do mandatário) | | | | | |  | | | | | |
| Telefone |  | | Telemóvel | | |  | | | Fax |  | |
| Email |  | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO** |

|  |
| --- |
| Em conformidade com o disposto no Regulamento de Ocupação do Domínio Municipal e Publicidade, vem requerer a V. Exa. autorização para a colocação de: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Banca | Quiosque | Roulotte e similares | Pala | Esplanada Fechada |
| Outro |  | | | |
| Especificar |  | | | |

|  |
| --- |
| **Localização:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Morada |  | | |
| Código Postal |  | Freguesia |  |

|  |
| --- |
| **Periodicidade:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | anual |  |  | |
|  |  | única | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **de** |  |  |  |  |  | | - | - | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **a** |  |  |  |  |  | | - | - | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS** | |
| **O pedido deve ser instruído com os seguintes elementos:** | |
|  | Documento comprovativo da qualidade de proprietário, possuidor, locatário, mandatário ou titular de outro direito que confira a faculdade de apresentação do pedido. |
|  | Autorização do condomínio ou proprietário (no caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal). |
|  | Planta de localização atualizada (escala de 1:2000) com o local a ocupar devidamente assinalado. |
|  | Planta de implantação assinalando as dimensões (comprimento e largura) do local, as distâncias do mobiliário ou suporte objeto do  pedido a lancis, candeeiros, árvores ou outros elementos existentes. |
|  | Memória descritiva com identificação das características técnicas dos equipamentos a colocar complementada com a respetiva representação gráfica ou fotografias. |
|  | Fotografias a cores atualizadas do imóvel e do local de instalação incluindo, caso se justifique, fotomontagem da integração. |
|  | Projeto de arquitetura, constituído por plantas, cortes e alçados devidamente cotados, a apresentar com o pedido de instalação de esplanadas fechadas, quiosques, palas e similares (quando aplicável) |
| **Poderá ser exigida a constituição de um seguro de responsabilidade civil ou a prestação de caução, de forma a acautelar eventuais riscos para a segurança de pessoas e bens decorrentes da utilização de determinados suportes publicitários ou eventuais danos ou prejuízos advenientes da ocupação do espaço público, semipúblico e privado municipal.** | |

|  |
| --- |
| **Pede deferimento** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assinatura** |  | **Data** |  |  |  |  |  |
| - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conferi os dados do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão** | |
| O Funcionário | Taxa paga pela Fatura n.º em / / |

|  |
| --- |
| **NOTA:**  Para efeitos do presente requerimento, entende-se por:   * **Esplanada fechada** — esplanada integralmente protegida dos agentes climatéricos, através de qualquer tipo de proteção fixa ao solo, para efeitos de delimitação e cobertura, ainda que qualquer dos elementos da estrutura/cobertura seja rebatível, extensível ou amovível; * **Pala** — elemento rígido de proteção contra agentes climatéricos, com predomínio da dimensão horizontal, fixo aos paramentos das fachadas, no qual pode estar inserida uma mensagem publicitária; * **Quiosque** — construção aligeirada, composta de um modo geral por uma base, balcão, corpo e proteção, onde pode ser instalada atividade terciária. * **Roulotte —** unidade móvel onde é restado um serviço de alimentação e de bebidas, mediante remuneração, em que a presença do prestador nos locais da prestação não reveste um caráter fixo e permanente. |