

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

01

Entrar na página <https://www.cascais.pt/> e clicar em “Loja Cascais”



02

Selecionar “Emissão de certidão” no separador “Serviços Online”

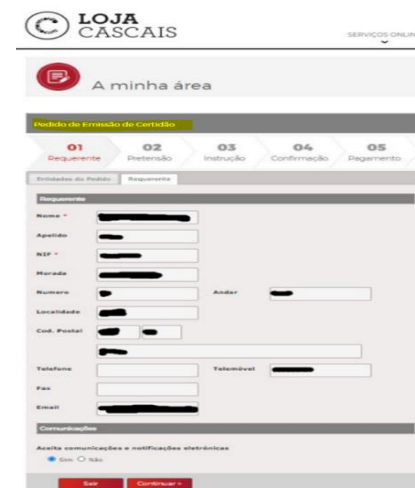


03

Passo 1 – Requerente

Surge um quadro com os dados do requerente automaticamente preenchidos (antes de iniciar o licenciamento completo os dados na área “Os meus dados”, pois dentro do pedido de licenciamento não permite editar e acrescentar dados)

Nota: Ao criar relações entre entidades no MyCascais, estas não são replicadas automaticamente para os processos de urbanismo, sendo necessário associar as mesmas em cada pedido, no passo1., conforme exemplificado nos separadores de submissão de licenciamento / informação prévia / certidões urbanísticas.



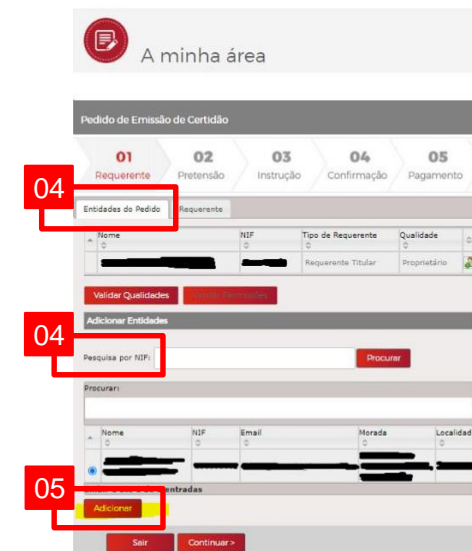
04

Clicar no separador “Entidades do Pedido” e adicionar as entidades do processo em “Pesquisa por NIF”, ou seja, o requerente, proprietários e caso se aplique, o Autor do projeto

Nota: caso seja uma empresa, adicionar também o seu representante

05

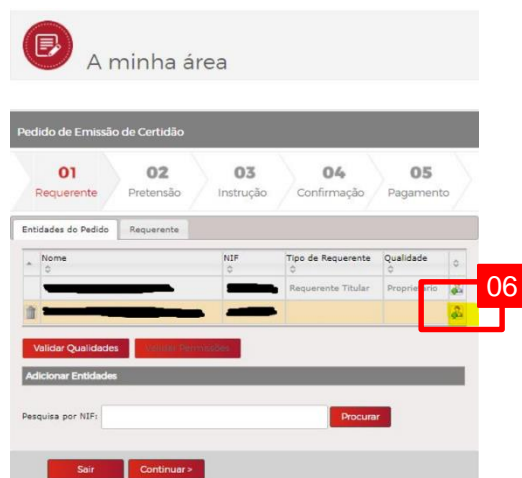
Clicar em “Adicionar”



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

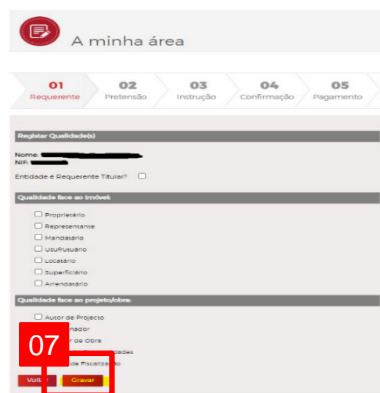
06

Clicar no ícone  e seleccionar a qualidade



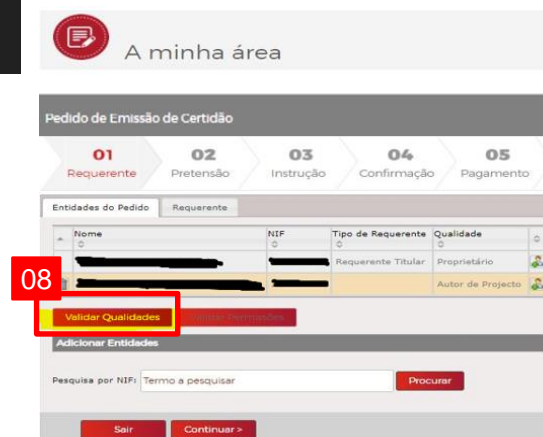
07

Clicar em "Gravar". O proprietário ou requerente terá sempre de seleccionar "Requerente Titular" e "Proprietário". Quando se faz "Gravar" o MyCascais volta automaticamente ao separador "Requerente", pelo que temos sempre de voltar ao separador "Entidades do Pedido", para finalizar o restante procedimento das entidades



08

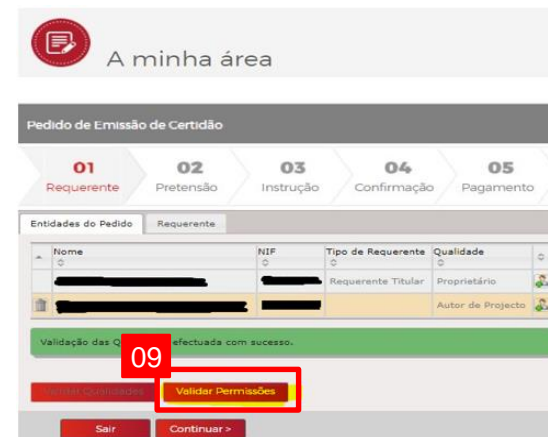
Clicar em "Validar Qualidades"



09

Clicar em "Validar Permissões"

Nota: Não é necessário seleccionar "Continuar" pois volta ao separador "Requerente" automaticamente



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

10

Responder “Sim” ou “Não” à pergunta “Aceita comunicações e notificações eletrónicas”

LOJA CASCAIS

SERVÍÇO ONLINE

A minha área

Pedido de Emissão de Certidão

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Entidade do Pedido: Requerente

Requerente

Nome: [redacted]
Apelido: [redacted]
NIF: [redacted]
Morada: [redacted]
Número: [redacted] Andar: [redacted]
Localidade: [redacted]
Cod. Postal: [redacted]
Telefone: [redacted] Telemóvel: [redacted]
Fax: [redacted]
Email: [redacted]

Aceita comunicações e notificações eletrónicas?

Sim Não

Gravar e Sair Continuar >

11

Clicar em “Continuar”

LOJA CASCAIS

SERVÍÇO ONLINE

A minha área

Pedido de Emissão de Certidão

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Entidade do Pedido: Requerente

Requerente

Nome: [redacted]
Apelido: [redacted]
NIF: [redacted]
Morada: [redacted]
Número: [redacted] Andar: [redacted]
Localidade: [redacted]
Cod. Postal: [redacted]
Telefone: [redacted] Telemóvel: [redacted]
Fax: [redacted]
Email: [redacted]

Aceita comunicações e notificações eletrónicas?

Sim Não

Gravar e Sair Continuar >

12

Passo 2 – Pretensão

Selecionar o tipo de Certidão urbanística pretendida

Pedido de Emissão de Certidão

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Tipo de certidão a emitir *

(escolha tipo de certidão)

Observações Adicionais

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

12

Pedido de Emissão de Certidão

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Tipo de certidão a emitir *

(escolha tipo de certidão)

(escolha tipo de certidão)

- Certidão para integração de área no domínio público
- Certidão para destaque da parcela
- Certidão para constituição de propriedade horizontal
- Certidão de viabilidade construtiva
- Certidão de compropriedade ou aumento do número de compartes
- Certidão de receção de obras de urbanização
- Outras certidões

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para integração de área no domínio público

13

Clicar em "Desenhar Polígono" para obter o local



Local

13 Desenhar Polígono

Freguesia *

Localidade *

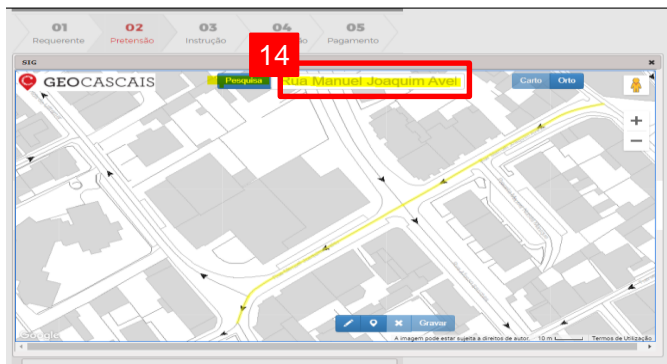
Rua *

Nº Polícia Andar ou Lote

C. Postal * - -

14

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local




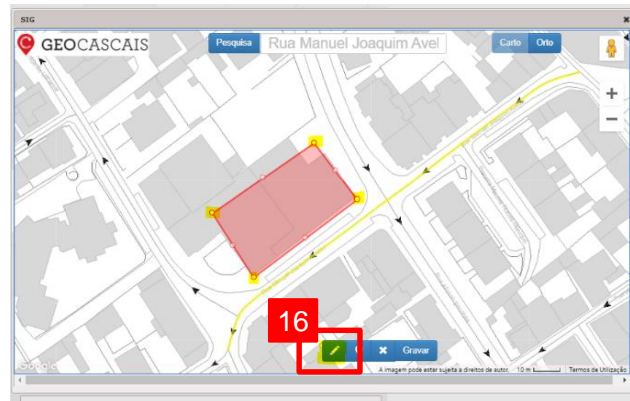
15

Clicar em "Pesquisar"



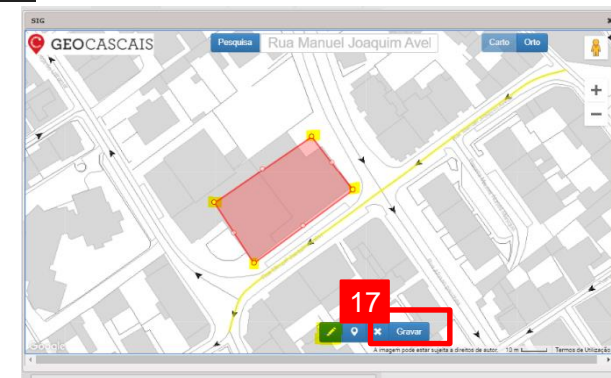
16

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida



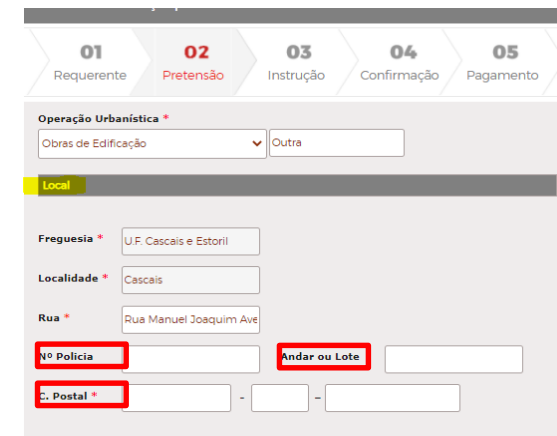
17

Clicar em "Gravar"



18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Operação Urbanística * Obras de Edificação Outra

Local

Freguesia * U.F. Cascais e Estoril

Localidade * Cascais

Rua * Rua Manuel Joaquim Avel

Nº Polícia Andar ou Lote

C. Postal * - -

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para integração de área no domínio público

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

20

Clicar em “Gravar Linha”

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

21

Colocar a “área da parcela a integrar no domínio público”

Área da Parcela a Integrar no Domínio Público: [] m²

Motivo ou fundamento do pedido:

22

Mencionar o “motivo ou fundamento do pedido”

Área da Parcela a Integrar no Domínio Público: [] m²

Motivo ou fundamento do pedido:

23

No campo “Observações Adicionais” colocar o que tiverem por conveniente ou deixar em branco e clicar em “Continuar”

Observações Adicionais

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para destaque da parcela

13

Clicar em "Desenhar Polígono" para obter o local



Local

13 Desenhar Polígono

Freguesia *

Localidade *

Rua *

Nº Polícia Andar ou Lote

C. Postal *

14

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

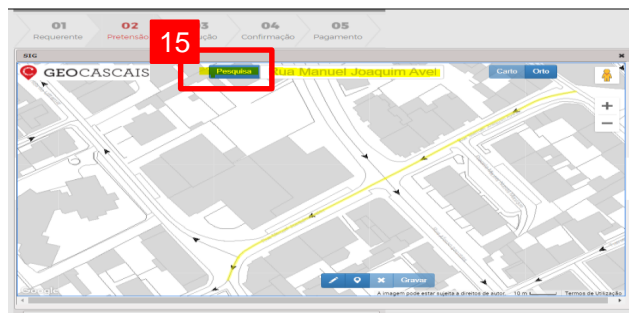
04 Pretensão

04 Pretensão Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

15

Clicar em "Pesquisar"




01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

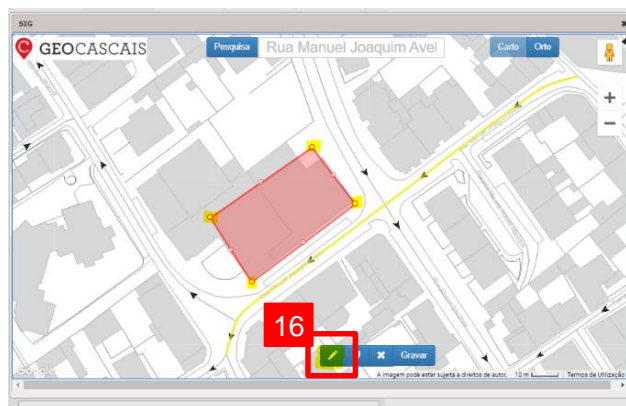
03 Instrução

03 Instrução Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

16

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

03 Instrução

03 Instrução Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

17

Clicar em "Gravar"



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

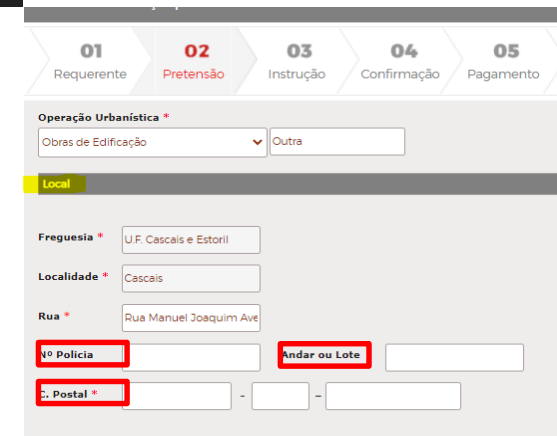
03 Instrução

03 Instrução Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

02 Pretensão

Operação Urbanística *

Obras de Edificação

Local

Freguesia * U.F. Cascais e Estoril

Localidade * Cascais

Rua * Rua Manuel Joaquim Avel

18 Nº Polícia **18** Andar ou Lote **18** C. Postal *

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para destaque da parcela

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial. Clicar em “Gravar Linha”

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

20

Colocar a “Área total” e seleccionar se tem ou não construção

Gravar Linha

Área Total m 2

☐ Com construções ☐ Sem construções

21

Preencher todos os campos relativos ao “Parcelamento pretendido (limitado a um destaque)”

Parcelamento pretendido (limitado a um destaque)

Parcela B (destaque): Área total B:

Confrontações:

Norte B:

Sul B:

Nascente B:

Poente B:

Parcela A (residual): Área total A:

Confrontações:

Norte A:

Sul A:

Nascente A:

Poente A:

22

Selecionar no “Fundamento” qual o tipo de Lote

Nota: Caso existam “Pedidos Associados”, colocar

Fundamento

☐ Lote em perímetro urbano e as duas parcelas resultantes do destaque confrontam com arruamentos públicos

☐ Lote fora do perímetro urbano estando cumpridos os requisitos da alínea a) e b) do nº 5 do artigo 6º do RJUE

Pedidos Associados

☐ Definição da viabilidade construtiva das parcelas resultantes do parcelamento

23

No campo “Observações Adicionais” colocar o que tiverem por conveniente ou deixar em branco e clicar em “Continuar”

Observações Adicionais

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para constituição de propriedade horizontal

13

Clicar em "Desenhar Polígono" para obter o local



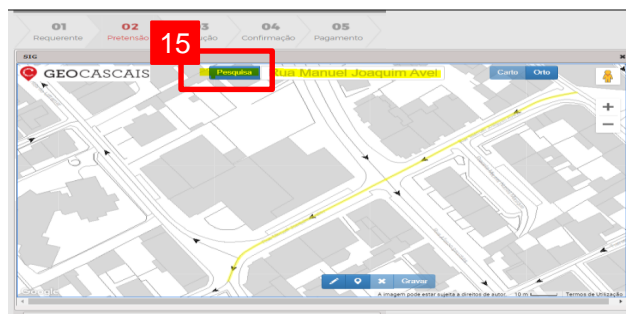
14

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local




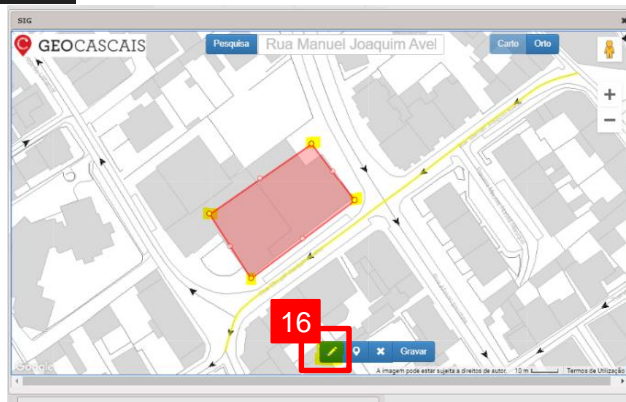
15

Clicar em "Pesquisar"



16

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida



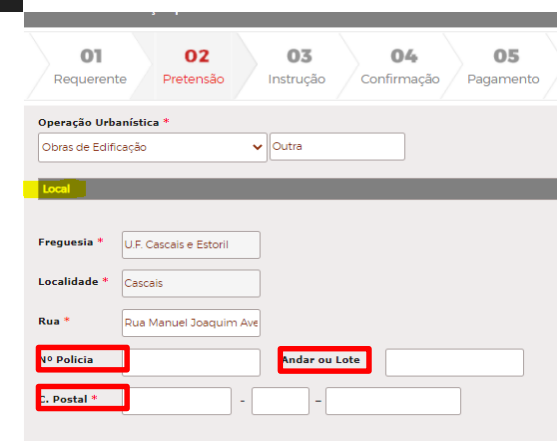
17

Clicar em "Gravar"



18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para constituição de propriedade horizontal

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial

	Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X	00001112223332257456	1254	12589

20

Clicar em “Gravar Linha”

	Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X	00001112223332257456	1254	12589

21

Mencionar o “Número de Frações”

22

No campo “Observações Adicionais” colocar o que tiverem por conveniente ou deixar em branco

22

23

Clicar em “Continuar”

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para viabilidade construtiva

13

Clicar em "Desenhar Polígono" para obter o local



Local

13 Desenhar Polígono

Freguesia *

Localidade *

Rua *

Nº Polícia Andar ou Lote

C. Postal * - -

14

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

GEOCASCAIS

14 Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

15

Clicar em "Pesquisar"



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento


GEOCASCAIS

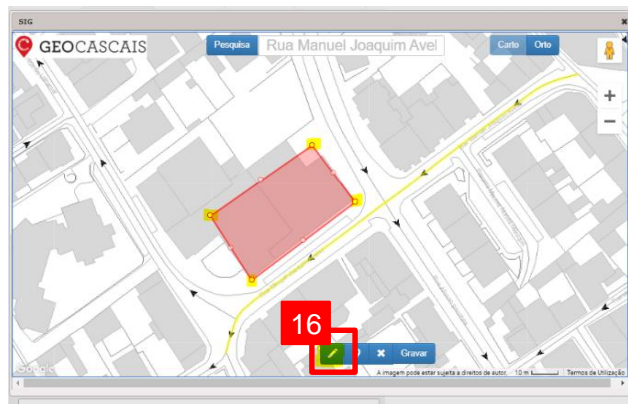
15 Pesquisar

Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

16

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida



GEOCASCAIS

Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

16

17

Clicar em "Gravar"



GEOCASCAIS

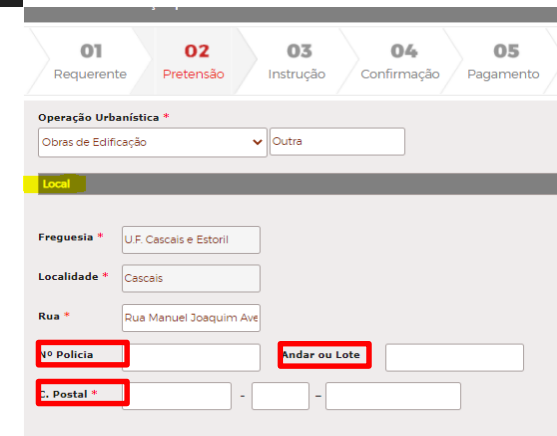
Rua Manuel Joaquim Avel

Carto Orto

17 Gravar

18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal



01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Operação Urbanística *
Obras de Edificação Outra

Local

Freguesia * U.F. Cascais e Estoril

Localidade * Cascais

Rua * Rua Manuel Joaquim Avel

18 Nº Polícia Andar ou Lote

18 C. Postal * - -

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão para viabilidade construtiva

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial

	Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X	00001112223332257456	1254	12589

20

Clicar em “Gravar Linha”

	Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X	00001112223332257456	1254	12589

21

Colocar a “área total” e selecionar se tem ou não construção

Área Total m 2

☒ Com construções ☐ Sem construções

22

No campo “Observações Adicionais” colocar o que tiverem por conveniente ou deixar em branco

Observações Adicionais

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

23

Clicar em “Continuar”

Observações Adicionais

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão de compropriedade ou aumento do número de compartes

13

Clicar em "Desenhar Polígono" para obter o local

Local

13 Desenhar Polígono

Freguesia *

Localidade *

Rua *

Nº Polícia Andar ou Lote

C. Postal * - -

14

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

03 Instrução

14 Rua Manuel Joaquim Avei


Mapa de GEOCASCAIS

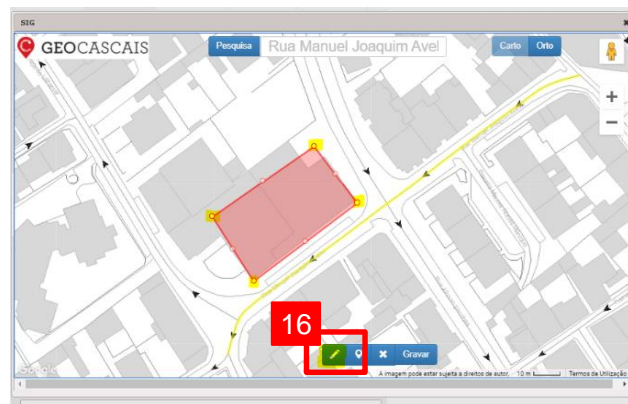
15

Clicar em "Pesquisar"



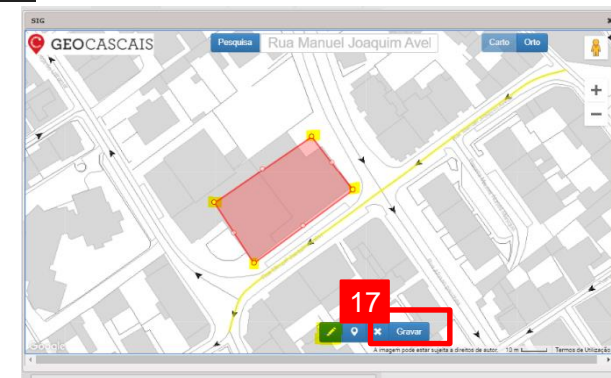
16

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida



17

Clicar em "Gravar"



18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

02 Pretensão

17 Gravar

Mapa de GEOCASCAIS

Operação Urbanística *

Obras de Edificação Outra

Local

Freguesia * U.F. Cascais e Estoril

Localidade * Cascais

Rua * Rua Manuel Joaquim Avei

Nº Polícia Andar ou Lote

C. Postal * - -

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão de compropriedade ou aumento do número de compartes

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

20

Clicar em “Gravar Linha”

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

21

No campo “Pedido”, colocar ☒ na opção que desejar

Pedido:

☒ Construção de compropriedade

☐ Ampliação do número de compartes

22

Mencionar o “motivo ou fundamento do pedido”

Motivo ou fundamento do pedido:

23

No campo “Observações Adicionais” colocar o que tiverem por conveniente ou deixar em branco e clicar em “Continuar”

Observações Adicionais

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão de receção de obras de urbanização

13

Clicar em "Desenhar Polígono" para obter o local

Local

13 Desenhar Polígono

Freguesia *

Localidade *

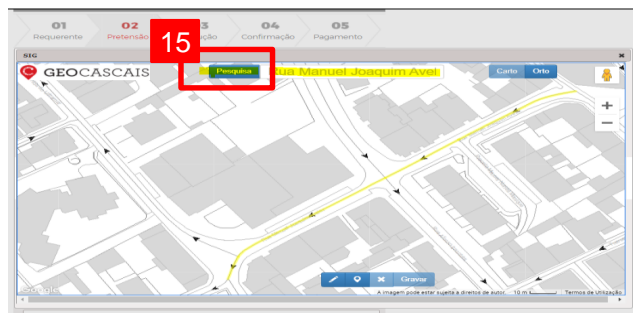
Rua *

Nº Policia Andar ou Lote

C. Postal *

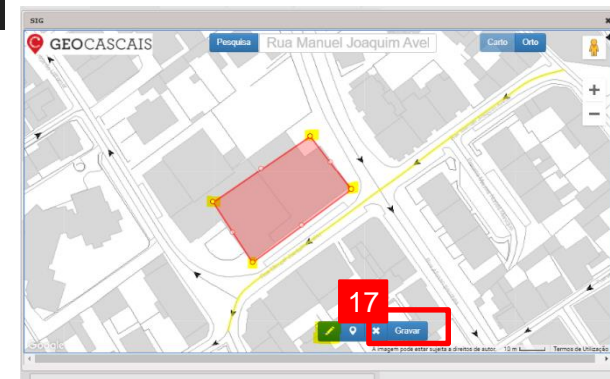
15

Clicar em "Pesquisar"



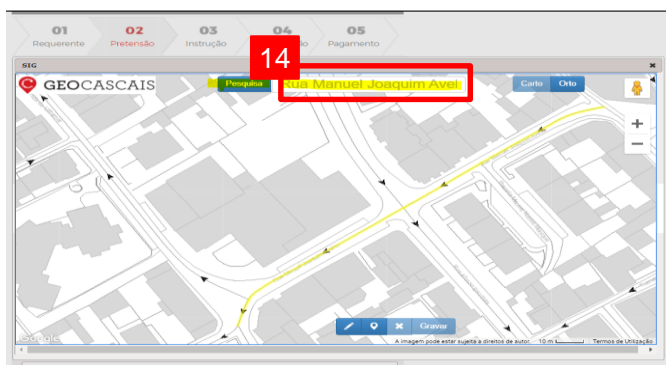
17

Clicar em "Gravar"




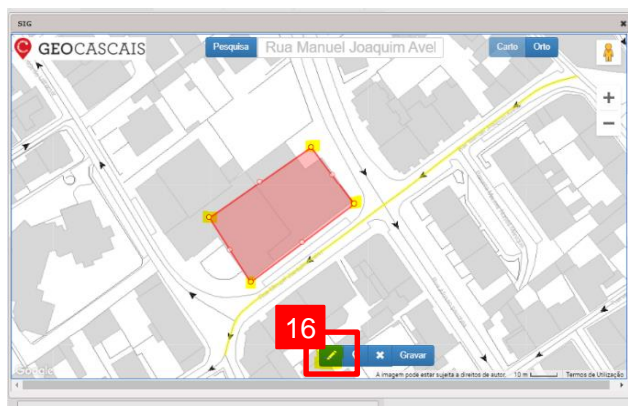
14

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local



16

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida



18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Operação Urbanística *

Obras de Edificação

Local

Freguesia * U.F. Cascais e Estoril

Localidade * Cascais

Rua * Rua Manuel Joaquim Ave

18 Nº Policia Andar ou Lote

18 C. Postal *

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Certidão de receção de obras de urbanização

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

20

Clicar em “Gravar Linha”

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

21

Em “Detalhe da Operação/ Objeto do Pedido”, preencher todos os campos

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

22

No campo “Observações Adicionais” colocar o que tiverem por conveniente ou deixar em branco

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

23

Clicar em “Continuar”

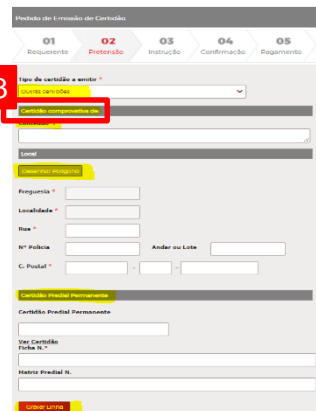
Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Outras certidões

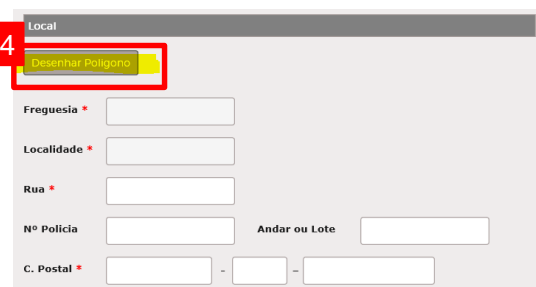
13

Colocar o conteúdo pretendido no campo “Certidão comprovativa de”




14

Clicar em “Desenhar Polígono” para obter o local



15

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local




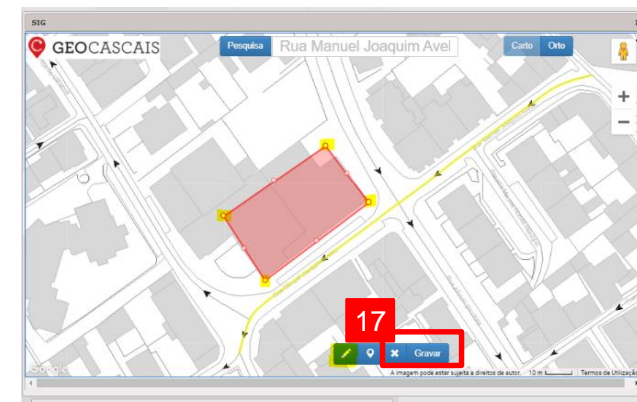
16

Clicar em “Pesquisar”



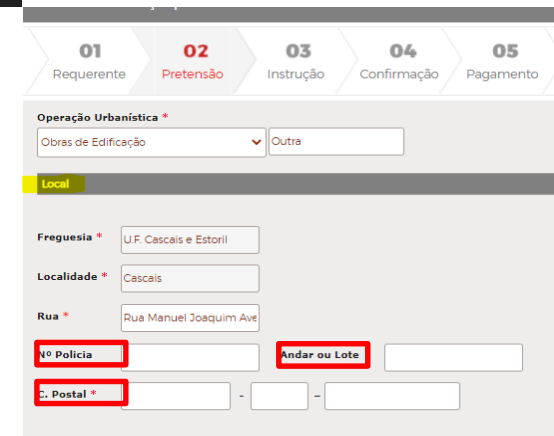
17

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida. Clicar em “Gravar”



18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

Outras certidões

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial e Clicar em “Gravar Linha”

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

20

Em “Detalhe da Operação/ Objeto do Pedido”, preencher todos os campos

Detalhe da Operação/ Objeto do Pedido

Número de Alvará de Loteamento: []

Lote: []

Área: [] m2

Número Processo de Obra/ Comunicação Prévia: []

Área responsável: []

Finalidade do Pedido: []

Observações Adicionais: []

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

21

No campo “Área responsável”, selecionar “urbanismo” ou “Requalificação Urbana”

21

Área responsável:

☒ Urbanismo ☐ Requalificação urbana

22

Mencionar a “Finalidade do pedido”

22

Finalidade do Pedido:

[]

23

No campo “Observações Adicionais” colocar o que tiverem por conveniente ou deixar em branco e clicar em “Continuar”

Observações Adicionais

[]

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

24

Passo 3 – Instrução

Selecionar “Carregar Documentos” para carregar todos os elementos instrutórios em PDF/A para peças escritas e DWFx para peças desenhadas, todos assinados digitalmente

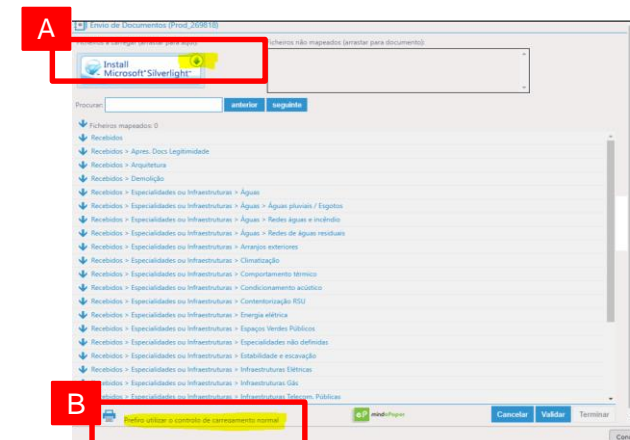
Nota: Ter em atenção a correta nomenclatura de acordo com a operação urbanística em causa e o ficheiro deve respeitar o tamanho máximo definido nas Normas Técnicas (**1MB por página com máximo de 30MB**)



25

Carregamento de ficheiros

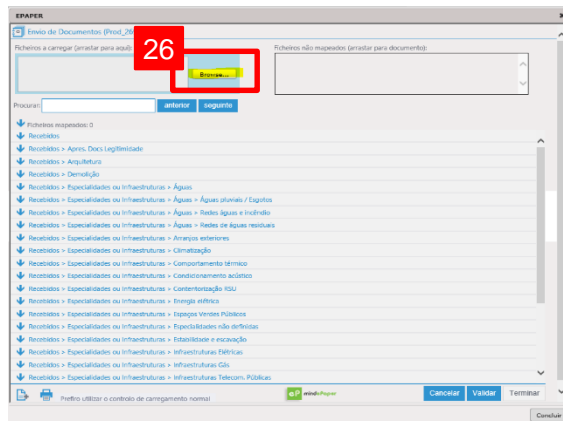
- A. Se pretender que os ficheiros tenham uma organização automática nas linhas corretas consoante as nomenclaturas, será necessário instalar o Microsoft Silverlight
- B. Se pretender carregar os ficheiros um a um, clicar em “Prefiro utilizar o controlo de carregamento normal”



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

26

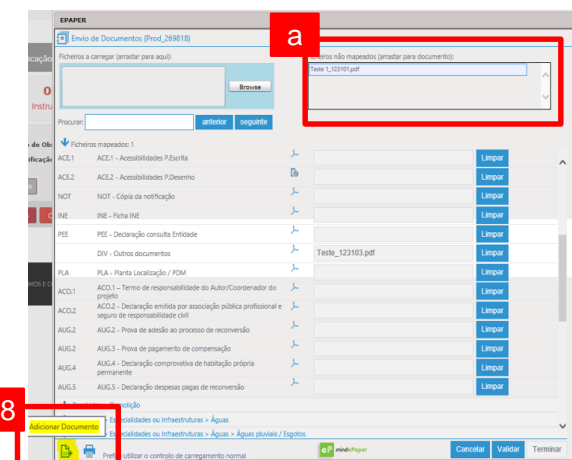
No modo automático (Silverlight) Clicar em “Browse” em “Browse”



28

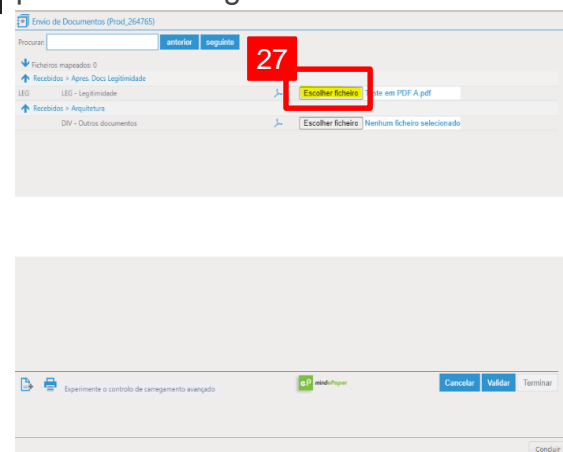
Clicar em “Adicionar documentos” no ícone em caso de necessidade de duplicar linhas.

Nota: Os ficheiros podem ser arrastados da caixa “Ficheiros não mapeados” para as respetivas linhas (a)



27

No modo manual clicar em “Escolher ficheiro” e selecionar o ficheiro que se pretende carregar

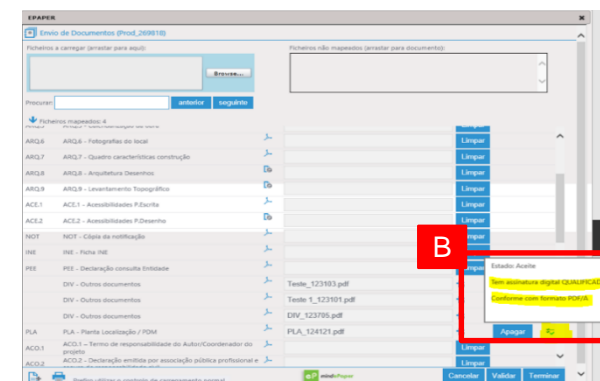
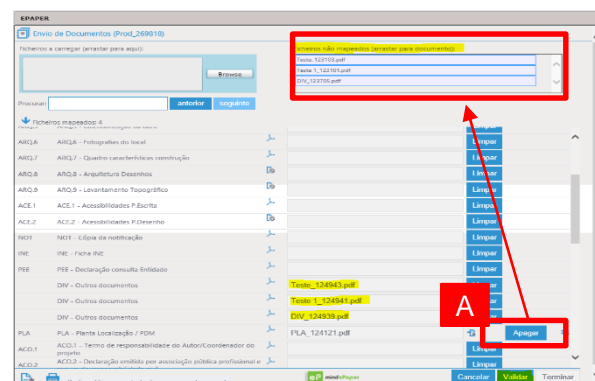


29

Clicar em “Validar”

Nota: Caso os ficheiros não estejam conformes (devidamente formatados e assinados):

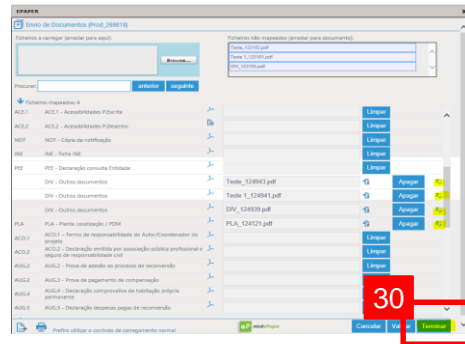
- Clicar em “Apagar”, passando os ficheiros para a caixa “Ficheiros não mapeados”
- Corrigi-los e voltar a carregar



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

30

Clicar em “Terminar”



32

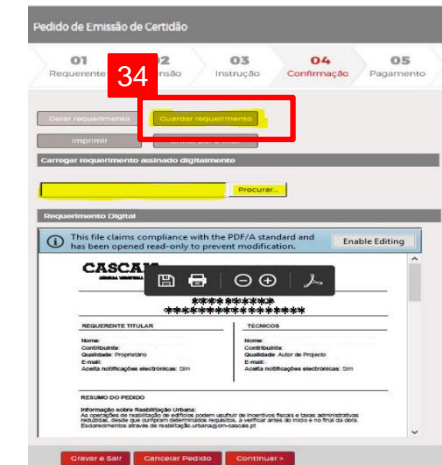
Clicar em “Continuar”



34

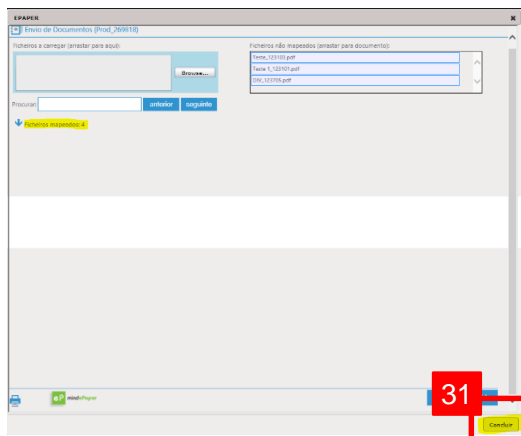
Clicar em “Guardar requerimento” para que o possa assinar digitalmente e carregá-lo no local específico

Nota: O nome do ficheiro é *****-Requerimento_signed (as “*****” referem-se ao número do pedido)



31

Clicar em “Concluir”



33

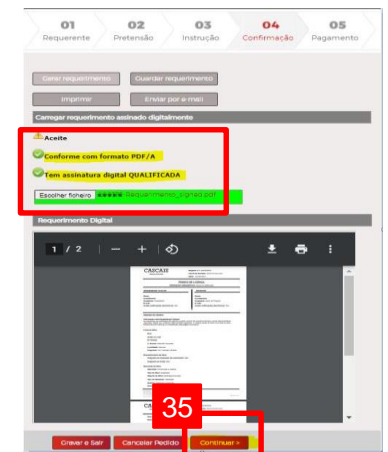
Passo 4 - Confirmação

Selecionar “Gerar requerimento” para obter o resumo do pedido



35

Verificar se o requerimento está em PDF/A e se tem a assinatura qualificada e em caso afirmativo, selecionar “Continuar”



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE CERTIDÕES URBANÍSTICAS

36

Passo 5 – Pagamento

A plataforma neste passo final efetua os cálculos de forma automática.

Clicar em “Proceder a Pagamento”

Nota: O pagamento é efetuado por referências multibanco

Pedido de Emissão de Certidão

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Tipo de Processo: 3 - Certidões
Tipo de Requerimento: 97 - Certidão de ...

Detalhe do Cálculo da Taxa

Elemento	Unid.	Valor Unitário	Valor
Taxa de Apreciação - Certidão de ...	1	1000.00 €	1000.00 €
Total			1000.00 €

- Por ter sido submetido pelo Portal da CMC beneficiou do(s) seguinte(s) desconto(s):
[*] - Aplicado um desconto de 30%.

Dados Multibanco

Proceder a Pagamento

Gravar e Sair Cancelar Pedido Confirmar

37

Clicar em “Confirmar” para finalizar o pedido

Pedido de Emissão de Certidão

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Tipo de Processo: 3 - Certidões
Tipo de Requerimento: 97 - Certidão de ...

Detalhe do Cálculo da Taxa

Elemento	Unid.	Valor Unitário	Valor
Taxa de Apreciação - Certidão de ...	1	1000.00 €	1000.00 €
Total			1000.00 €

Dados Multibanco

Entidade: 11510
Referência: 002297807
Valor: 1000.00 €

*Data de Expiração 19-05-2021

Gravar e Sair Cancelar Pedido **Confirmar**

38

O pedido fica pendente de pagamento até liquidar as taxas com as referências multibanco. Após o pagamento a fatura será emitida no dia útil seguinte

Detalhes do Pedido

Nº do pedido: ...
Assunto: Pedido de Emissão de Certidão
NIF titular: ...
Nome titular: ...
Estado: Pendente de pagamento

Ver Dossier

Taxas

Entidade: 11510
Referência: 002297807
Valor a pagar: 1000.00 €
Data limite de pagamento: 19-05-2021

* - Caso o pagamento não se realize até à data limite de pagamento o mesmo será cancelado automaticamente.

O seu pedido foi efetuado com sucesso. Deverá efetuar o respetivo pagamento num prazo de 10 dias úteis. Após confirmação do pagamento o seu pedido será reencaminhado para a respetiva área de responsabilidade para análise.

Poderá acompanhar o estado do processamento do seu pedido na sua área [aqui](#).

A Câmara Municipal de Cascais