

# CASCAIS

CÂMARA MUNICIPAL

Registo n.º \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário

## PEDIDO DE EMISSÃO DO ALVARÁ DE LICENÇA DE OBRA DE EDIFICAÇÃO E/OU DEMOLIÇÃO

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Cascais

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (Preencher com letra maiúscula)

Nome/Designação : \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Nº. Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ (preenchimento obrigatório)

Na qualidade de  Proprietário  Usufrutuário  Locatário  Superficiário  Mandatário  Sócio-Gerente / Administrador  Outra (indique qual) \_\_\_\_\_

Identificação do Edifício / Fração a que se refere o Processo Nº. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ descrito na Conservatória do Registo

Predial sob a ficha nº. \_\_\_\_\_ artigo matricial \_\_\_\_\_

Requer a emissão do respectivo alvará de licença, ao abrigo do nº. 1 do artigo 76º. do Dec-Lei nº. 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção do Dec-Lei nº. 26/2010, de 30 de Março, para o que junta os elementos a que se refere a Portaria nº. 216-E/2008, de 3 de Março, assinalados na folha anexa.

O prazo de execução da obra corresponde, conforme calendarização junta ao processo:

- à totalidade da construção ;       à \_\_\_\_\_ FASE da construção;
- de demolição do edifício existente (quando aplicável)
- Mais requer a autenticação da colecção que junta, numerada e rubricada, referente ao projecto de arquitectura na versão definitiva aprovada para ser devolvida em anexo ao alvará requerido.

Pede Deferimento,

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente,

\_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

**Fatura / Guia nº \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_**

## ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS PARA EXECUÇÃO DE OBRA

- OBR.1** - Apólice de seguro de construção, quando legalmente exigível;
- OBR.2** - Apólice de seguro de que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei nº. 100/97, de 13 de Setembro
- OBR.3** - Termo de responsabilidade subscrito pelo director de obra
- OBR.4** – Documentação relativa ao director da obra
  - Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da respectiva qualificação ;
  - Seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei nº. 31/2009; quando aplicável;
  - Comprovativo da integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra, se for o caso, através de declaração de remunerações conforme entregue na segurança social, referente ao último mês;
  - Comprovativo da integração no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra, se for o caso, devidamente comunicado à entidade com competência para a concessão do alvará para o exercício da actividade de construção , através de declaração emitida por essa entidade em documento escrito ou em formato electrónico fidedigno; (consultar notas explicativas site InCI)
- OBR.5** - Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra
- OBR.6** - Documentação relativa ao director de fiscalização de obra
  - Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da respectiva qualificação ;
  - Seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei nº. 31/2009; quando aplicável ;
- OBR.7** - Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P., com as habilitações adequadas à natureza e valor da obra ou titulo de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar,
- OBR.8** - Livro de obra, com menção do termo de abertura;
- OBR.9** - Elementos de Gestão de Resíduos de Construção/Demolição, quando aplicável e de acordo com o Decreto-lei n.º 46/2008 de 12 de Março
- PSS. - Plano de segurança e saúde:**
  - PSS.1** - Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do plano
  - PSS.2**- Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da qualificação para a elaboração do plano e quando aplicável seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei nº. 31/2009;

- PSS.3** - Memória descritiva e justificativa
- PSS.4** - Peças desenhadas
- DIV.** - Documento de caução, quando aplicável, o qual deve cumprir os requisitos constantes do modelo disponibilizado pelos serviços municipais
- DCG.** - Declaração de conformidade digital (do director de obra ou director de fiscalização de obra
- 1 exemplar de todo o processo em formato digital

<p><b>Anexar ao pedido as folhas do formulário assinalando</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> no quadrado a preto os elementos apresentados</li><li><input type="checkbox"/> o quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços</li></ul>	<p>A referência pdf ou dwf/ dwf/x corresponde ao formato digital do ficheiro do elemento a apresentar Consultar normas de apresentação no site do Município</p>
---	---

## TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA DIREÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA

(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_,  
portador do B.I. nº. \_\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo Arquivo de Identificação  
de \_\_\_\_\_, ou Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Contribuinte nº. \_\_\_\_\_, com morada em

\_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

Inscrito na (<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_,

Sob o nº. \_\_\_\_\_, declara que se responsabiliza pela direção de fiscalização da  
obra de \_\_\_\_\_(<sup>3</sup>), sujeita a  Licenciamento através do processo nº.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_,

correspondente à \_\_\_\_\_ Fase do Licenciamento - processo nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_,

com comunicação prévia.

obra isenta de controlo prévio, nos termos da \_\_\_\_\_

que se localiza em (<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na freguesia de \_\_\_\_\_,

promovida por (<sup>5</sup>) \_\_\_\_\_

Com morada em \_\_\_\_\_

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Diretor de Fiscalização de Obra (<sup>6</sup>),

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

- (1) Nome e habilitação profissional do diretor de fiscalização da obra
- (2) Identificar a associação pública de natureza profissional, anexando **o original da declaração emitida pela Associação Profissional nos termos do artº. 3º da Portaria nº. 1379/09**
- (3) Indicar a operação urbanística licenciada, comunicada ou obra isenta de controlo prévio
- (4) Localização da obra (nome do arruamento e lote / número de polícia e freguesia).
- (5) Indicação do nome / designação do requerente
- (6) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade ou cartão de cidadão

## TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA DIREÇÃO DA OBRA

(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_,  
portador do  B.I. nº. \_\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo Arquivo de Identificação  
de \_\_\_\_\_, ou  Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Contribuinte nº. \_\_\_\_\_, com morada em  
\_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
Inscrito na (<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_,  
Sob o nº. \_\_\_\_\_, declara que se responsabiliza pela direção da obra de  
\_\_\_\_\_ (<sup>3</sup>), sujeita a

- Licenciamento através do processo nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
 correspondente à \_\_\_\_\_ Fase do Licenciamento - processo nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
 com comunicação prévia.  
 obra isenta de controlo prévio, nos termos da \_\_\_\_\_  
que se localiza em (<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ na freguesia de \_\_\_\_\_,  
promovida por (<sup>5</sup>) \_\_\_\_\_.

Com morada em \_\_\_\_\_

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Director de Obra (<sup>6</sup>),

\_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

- (1) Nome e habilitação profissional do director da obra  
(2) Identificar a associação pública de natureza profissional, anexando **o original da declaração emitida pela Associação Profissional nos termos do art.º 3º da Portaria nº. 1379/09**  
(3) Indicar a operação urbanística licenciada, comunicada ou obra isenta de controlo prévio  
(4) Localização da obra (nome do arruamento e lote / número de polícia e freguesia).  
(5) Indicação do nome / designação do requerente  
(6) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade ou cartão de cidadão

# DECLARAÇÃO DE TITULARIDADE DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO CIVIL

alínea c) do nº. 2 do artº. 12º. Da Portaria nº. 232/2008, de 11 de Março

NOME \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ BI/CC Nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ Tlm: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Declara que é titular do  Alvará de Construção Civil  Título de Registo emitido pelo InCI, I.P. Nº. \_\_\_\_\_, Classe: \_\_\_\_\_, subcategoria(s): \_\_\_\_\_ emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com o pessoal segurado pela apólice nº. \_\_\_\_\_ na Companhia de Seguros \_\_\_\_\_

Mais declara que lhe foi adjudicada a execução da obra abaixo indicada:

Dono da Obra: \_\_\_\_\_

Morada/Local: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_, assumindo a colocação no local da obra de placa identificativa com os elementos a que se refere o nº. 4 do artigo 24º. do Decreto-Lei nº. 12/2004, de 9 de Janeiro, alterado pelo Decreto-Lei nº. 18/2008, de 29 de Janeiro.

TIPO DE OPERAÇÃO URBANÍSTICA:

- Comunicação prévia de obras
- Processo de Licenciamento de Obras de Edificação nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Processo de Loteamento e/ou obras de urbanização nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Processo de \_\_\_\_\_

Cascais, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

O Declarante,

\_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Conferi no portal InCI a habilitação da empresa de construção acima indicada.

**O Funcionário,** \_\_\_\_\_

## DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DIGITAL

(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_,  
portador do B.I./C.C. nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , NIF  
\_\_\_\_\_, com morada em \_\_\_\_\_,  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_  
inscrito na (<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_, com o nº. \_\_\_\_\_  
 na qualidade de autor do projeto de (<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_  
 na qualidade de coordenador dos projectos  
relativo(s) à obra de (<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_,  
localizada em (<sup>5</sup>) \_\_\_\_\_,  
na freguesia de \_\_\_\_\_, cujo(a) (<sup>6</sup>) \_\_\_\_\_  
foi apresentado (a) por (<sup>7</sup>) \_\_\_\_\_,

**Declara** que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel.

Cascais, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O Técnico,

- \_\_\_\_\_  
  
<sup>(1)</sup> Nome e habilitação profissional do autor do projecto.  
<sup>(2)</sup> Identificar a associação pública profissional,  
<sup>(3)</sup> Identificar o tipo de projecto  
<sup>(4)</sup> Identificar o tipo de obra a executar  
<sup>(5)</sup> Localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).  
<sup>(6)</sup> Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia  
<sup>(7)</sup> Indicação do nome do requerente

# NORMAS TÉCNICAS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS EM FORMATO DIGITAL

Para cumprimento da legislação em vigor e considerando as funcionalidades e requisitos técnicos/informáticos necessários à correcta recepção dos processos em formato digital, destinados à realização de operações urbanísticas, formulados através de pedidos de informação prévia, licenciamento, comunicação prévia e autorização de utilização, deverão ser observadas as seguintes especificações:

1. As peças escritas deverão ser entregues em formato PDF, por ser este o formato que garante o arquivo de longa duração de documentos electrónicos.
2. As peças desenhadas deverão ser entregues em formato DWF / DWFx ( este ultimo quando utilizada a assinatura digital )

## Caracterização dos ficheiros contendo os projectos:

- Todos os elementos de um processo / requerimento deverão ser entregues em formato digital e autenticados através de uma assinatura digital qualificada utilizando, por exemplo, o certificado digital do cartão do cidadão;
- A cada elemento obrigatório na instrução de um processo/requerimento deverá corresponder um ficheiro, com nome/designação que permita identificar inequivocamente o seu conteúdo e que contenha entre 8 e 16 caracteres.
- Os três primeiros caracteres do nome de cada ficheiro deverão corresponder aos dígitos identificados junto a cada elemento instrutório da lista disponibilizada com os elementos a entregar para cada tipo de procedimento  
( por ex: **REQ I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I ARQ.1 I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I** )
- Caso seja necessária a substituição de elementos no processo, deverá o interessado proceder à entrega de um novo ficheiro actualizado, com a totalidade do elemento a substituir, devendo manter as propriedades do mesmo no que se refere ao formato e nome/designação, sendo que no caso de substituição de peças desenhadas é obrigatório manter a mesma ordem e escala dos desenhos assim como o posicionamento na respectiva folha.
- Cada documento de um ficheiro não deve ultrapassar 500 KB em média por página e na sua totalidade não deve ultrapassar os 30 MB.
- Os ficheiros deverão ser apresentados em suporte digital CD/DVD/pen drive e todos os elementos a entregar devem estar gravados numa única directoria para simplificar o processo de leitura.
- Todas as folhas contidas num ficheiro DWF / DWFx deverão ser criadas com o formato/escala igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em formato A1 deverá passar a DWF / DWFx com o mesmo formato/escala.
- A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. O autor deverá configurar a impressão para que a componente vectorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão (mínimo 150 DPI's).
- Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD deverão conter uma identificação lógica dos respectivos layers, permitindo o seu controle de visibilidade.
- A elaboração e conteúdo dos ficheiros entregues, contendo texto, peças desenhadas ou outros elementos gráficos ou fotográficos, é da total responsabilidade do técnico autor do projecto de arquitectura/especialidade ou coordenador dos projectos em causa, devendo o responsável anexar ao ficheiro a respectiva declaração de conformidade.

- Encontra-se totalmente vedada aos serviços da Câmara Municipal e execução de qualquer alteração aos ficheiros entregues, estando assim garantida a autenticidade dos mesmos.
- Tendo em consideração que os ficheiros apresentados serão introduzidos, no momento da apresentação, nas plataformas informáticas do processo digital, os mesmos apenas poderão ser aceites se cumprirem todas as especificações indicadas, sendo recusados caso não seja aceite a integração dos mesmos nos programas existentes no Município e conseqüentemente no portal autárquico.
- A apresentação do processo em formato digital deve cumprir as normas em vigor à data da entrega do processo, as quais se encontram disponíveis no site Internet do Município.