

# CASCAIS

CÂMARA MUNICIPAL

Registo n.º \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário

\_\_\_\_\_

## EMISSÃO DE ADITAMENTO AO ALVARÁ DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO N.º. \_\_\_\_\_

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Cascais

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (Preencher com letra maiúscula)

Nome/Designação \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

N.º. Identificação Fiscal \_\_\_\_\_ Telefone / Telemóvel \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Na qualidade de  Proprietário  Usufrutuário  Locatário  Superficiário  Mandatário  Sócio-  
Gerente / Administrador  Outra (indique qual) \_\_\_\_\_

### Identificação do terreno

Morada: \_\_\_\_\_

Descrito na Conservatória do Registo Predial sob a ficha n.º. \_\_\_\_\_ artigo matricial n.º \_\_\_\_\_

Código da certidão permanente: \_\_\_\_\_

### Antecedentes Processuais

Pedido de Informação prévia com parecer favorável válido – Proc. n.º. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Alvará de Loteamento n.º. \_\_\_\_\_

**Requer, a emissão do respectivo aditamento ao alvará de licença de operação de loteamento** ao abrigo do nº. 7 do artigo 27º. Do Dec-Lei nº. 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção do Dec-Lei nº. 26/2010, de 30 de Março, para o que junta os elementos **assinalados na folha anexa.**

Pede Deferimento,

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente,

---

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

**Fatura / Guia nº \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_**

## **ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS PARA EMISSÃO DE ADITAMENTO A ALVARÁ DE LICENÇA DE LOTEAMENTO E/OU OBRAS DE URBANIZAÇÃO**

- Apólice de seguro de construção**, quando legalmente exigível;
- Apólice de seguro de que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho**, nos termos previstos na Lei nº. 100/97, de 13 de Setembro

### **Termo de responsabilidade subscrito pelo director de obra**

- Declaração emitida por associação pública profissional** comprovativa da respectiva qualificação ;
- Seguro de responsabilidade civil** nos termos da Lei nº. 31/2009; quando aplicável;
- Comprovativo da integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra**, se for o caso, através de declaração de remunerações conforme entregue na segurança social, referente ao último mês;
- Comprovativo da integração no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra**, se for o caso, devidamente comunicado à entidade com competência para a concessão do alvará para o exercício da actividade de construção , através de declaração emitida por essa entidade em documento escrito ou em formato electrónico fidedigno;

### **Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra**

- Declaração emitida por associação pública** profissional comprovativa da respectiva qualificação ;
- Seguro de responsabilidade civil** nos termos da Lei nº. 31/2009; quando aplicável ;
- Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P.**, com as habilitações adequadas à natureza e valor da obra **ou título de registo emitido por aquela entidade**, com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar,
- Livro de obra**, com menção do termo de abertura;
- Elementos de Gestão de Resíduos de Construção/Demolição**, quando aplicável e de acordo com o Decreto-Lei n.º 46/2008 de 12 de Março
- Plano de segurança e saúde:**
  - Termo de responsabilidade** subscrito pelo autor do plano
  - Declaração emitida por associação pública** profissional comprovativa da qualificação para a elaboração do plano e quando aplicável seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei nº. 31/2009;
  - Memória descritiva e justificativa**
  - Peças desenhadas**

**EM TODOS OS CASOS DE PEDIDOS DE ADITAMENTOS AO ALVARÁ DE LOTEAMENTO DEVEM  
SER JUNTOS OS ELEMENTOS A PARTIR DO PONTO 11**

- Certidão da Conservatória do Registo Predial de Cascais, com validade inferior a 1 ano ou código da certidão permanente actualizada**
- Planta síntese da alteração à operação de loteamento e planta de cedências (3 cópias em formato papel)**
- Mapa de medições da alteração ao loteamento aprovado (3 cópias em formato papel)**
- Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência, quando aplicável**
- Documento comprovativo da caução, quando aplicável, o qual deve cumprir os requisitos constantes do modelo disponibilizado pelos serviços municipais**
- Declaração de conformidade digital**
- 1 exemplar de todo o processo em formato digital**

**Anexar ao pedido as folhas do formulário assinalando**

- no quadrado a preto os elementos apresentados
- o quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços

A referência pdf ou dwf/ dwf/x corresponde ao formato digital do ficheiro do elemento a apresentar

Consultar normas de apresentação no site do Município

# **NORMAS TÉCNICAS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS EM FORMATO DIGITAL**

Para cumprimento da legislação em vigor e considerando as funcionalidades e requisitos técnicos/informáticos necessários à correta receção dos processos em formato digital, destinados à realização de operações urbanísticas, formulados através de pedidos de informação prévia, licenciamento, comunicação prévia e autorização de utilização, deverão ser observadas as seguintes especificações:

1. As peças escritas deverão ser entregues em formato PDF, por ser este o formato que garante o arquivo de longa duração de documentos eletrónicos.
2. As peças desenhadas deverão ser entregues em formato DWF / DWFx ( este ultimo quando utilizada a assinatura digital )

## **Caracterização dos ficheiros contendo os projetos:**

- Todos os elementos de um processo / requerimento deverão ser entregues em formato digital e autenticados através de uma assinatura digital qualificada utilizando, por exemplo, o certificado digital do cartão do cidadão;
- A cada elemento obrigatório na instrução de um processo/requerimento deverá corresponder um ficheiro, com nome/designação que permita identificar inequivocamente o seu conteúdo e que contenha entre 8 e 16 caracteres.
- Os três primeiros caracteres do nome de cada ficheiro deverão corresponder aos dígitos identificados junto a cada elemento instrutório da lista disponibilizada com os elementos a entregar para cada tipo de procedimento  
( por ex: **REQ I I I I I I I I I ARQ.1 I I I I I I I I I** )
- Caso seja necessária a substituição de elementos no processo, deverá o interessado proceder à entrega de um novo ficheiro atualizado, com a totalidade do elemento a substituir, devendo manter as propriedades do mesmo no que se refere ao formato e nome/designação, sendo que no caso de substituição de peças desenhadas é obrigatório manter a mesma ordem e escala dos desenhos assim como o posicionamento na despectiva folha.
- Cada documento de um ficheiro não deve ultrapassar 500 KB em média por página e na sua totalidade não deve ultrapassar os 30 MB.
- Os ficheiros deverão ser apresentados em suporte digital CD/DVD/pen drive e todos os elementos a entregar devem estar gravados numa única diretoria para simplificar o processo de leitura.
- Todas as folhas contidas num ficheiro DWF / DWFx deverão ser criadas com o formato/escala igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em formato A1 deverá passar a DWF / DWFx com o mesmo formato/escala.
- A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. O autor deverá configurar a impressão para que a componente vetorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão (mínimo 150 DPI's).
- Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD deverão conter uma identificação lógica dos despectivos layers, permitindo o seu controle de visibilidade.
- A elaboração e conteúdo dos ficheiros entregues, contendo texto, peças desenhadas ou outros elementos gráficos ou fotográficos, é da total responsabilidade do técnico autor do projeto de arquitetura/especialidade ou coordenador dos projetos em causa, devendo o responsável anexar ao ficheiro a respetiva declaração de conformidade.

- Encontra-se totalmente vedada aos serviços da Câmara Municipal e execução de qualquer alteração aos ficheiros entregues, estando assim garantida a autenticidade dos mesmos.
- Tendo em consideração que os ficheiros apresentados serão introduzidos, no momento da apresentação, nas plataformas informáticas do processo digital, os mesmos apenas poderão ser aceites se cumprirem todas as especificações indicadas, sendo recusados caso não seja aceite a integração dos mesmos nos programas existentes no Município e consequentemente no portal autárquico.
- A apresentação do processo em formato digital deve cumprir as normas em vigor à data da entrega do processo, as quais se encontram disponíveis no site Internet do Município.

## DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DIGITAL

(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_,  
portador do B.I./C.C. nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , NIF  
\_\_\_\_\_, com morada em \_\_\_\_\_,  
Código Postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_  
inscrito na (<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_, com o nº. \_\_\_\_\_  
 na qualidade de autor do projeto de (<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_  
 na qualidade de coordenador dos projetos  
relativo(s) à obra de (<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_,  
localizada em (<sup>5</sup>) \_\_\_\_\_,  
na freguesia de \_\_\_\_\_, cujo(a) (<sup>6</sup>) \_\_\_\_\_  
foi apresentado (a) por (<sup>7</sup>) \_\_\_\_\_,

**Declara** que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel.

Cascais, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O Técnico,

- \_\_\_\_\_  
  
(1) Nome e habilitação profissional do autor do projecto.  
(2) Identificar a associação pública profissional,  
(3) Identificar o tipo de projecto  
(4) Identificar o tipo de obra a executar  
(5) Localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).  
(6) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia  
(7) Indicação do nome do requerente

## TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PROJETO

DE (a) \_\_\_\_\_

(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_,  
portador do B.I. nº. \_\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo Arquivo de Identificação  
de \_\_\_\_\_, ou Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Contribuinte nº. \_\_\_\_\_, com morada em  
\_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
Inscrito na (<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_,  
Sob o nº. \_\_\_\_\_, declara para efeitos do disposto no nº. 1 do artigo 10º do  
Decreto-Lei nº. 555/99, de 16 de Dezembro, na redação na redação do Decreto-Lei nº. 26/2010, de 30  
de Março, que o projeto de \_\_\_\_\_, de que  
é autor, relativo à obra de (d) \_\_\_\_\_,  
localizada em (e) \_\_\_\_\_,  
na freguesia de \_\_\_\_\_, cujo(a) (f) \_\_\_\_\_  
foi requerido por (g) \_\_\_\_\_,  
com morada em \_\_\_\_\_  
observa as normas técnicas gerais e específicas de construção bem como as disposições legais e  
regulamentares aplicáveis, designadamente (h)

Mais declara que para efeitos do nº. 8 do artº. 13º. do RJUE assume a responsabilidade pela não  
emissão de consulta, certificação, aprovação ou parecer por entidade interna ou externa ao Município.

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Técnico, (<sup>i</sup>)

\_\_\_\_\_  
Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

# TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA DIREÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA

(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_,  
portador do B.I. nº. \_\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo Arquivo de Identificação  
de \_\_\_\_\_, ou Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Contribuinte nº. \_\_\_\_\_, com morada em

\_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

Inscrito na (<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_,

Sob o nº. \_\_\_\_\_, declara que se responsabiliza pela direção de fiscalização da  
obra de \_\_\_\_\_(<sup>3</sup>), sujeita a  Licenciamento através do processo nº.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_,

correspondente à \_\_\_\_\_ Fase do Licenciamento - processo nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_,

com comunicação prévia.

obra isenta de controlo prévio, nos termos da \_\_\_\_\_

que se localiza em (<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na freguesia de \_\_\_\_\_,

promovida por (<sup>5</sup>) \_\_\_\_\_

Com morada em \_\_\_\_\_

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Diretor de Fiscalização de Obra (<sup>6</sup>),

\_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

(1) Nome e habilitação profissional do diretor de fiscalização da obra

(2) Identificar a associação pública de natureza profissional, anexando o original da declaração emitida pela Associação Profissional nos termos do art.º 3º da Portaria nº. 1379/09

(3) Indicar a operação urbanística licenciada, comunicada ou obra isenta de controlo prévio

(4) Localização da obra (nome do arruamento e lote / número de polícia e freguesia).

(5) Indicação do nome / designação do requerente

(6) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade ou cartão de cidadão

## TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA DIREÇÃO DA OBRA

(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_,  
portador do  B.I. nº. \_\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo Arquivo de Identificação  
de \_\_\_\_\_, ou  Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Contribuinte nº. \_\_\_\_\_, com morada em  
\_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
Inscrito na (<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_,  
Sob o nº. \_\_\_\_\_, declara que se responsabiliza pela direção da obra de  
\_\_\_\_\_ (<sup>3</sup>), sujeita a

Licenciamento através do processo nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
 correspondente à \_\_\_\_\_ Fase do Licenciamento - processo nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
 com comunicação prévia.  
 obra isenta de controlo prévio, nos termos da \_\_\_\_\_  
que se localiza em (<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ na freguesia de \_\_\_\_\_,  
promovida por (<sup>5</sup>) \_\_\_\_\_.

Com morada em \_\_\_\_\_

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Director de Obra (<sup>6</sup>),

\_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

- (1) Nome e habilitação profissional do director da obra
- (2) Identificar a associação pública de natureza profissional, anexando **o original da declaração emitida pela Associação Profissional nos termos do artº. 3º da Portaria nº. 1379/09**
- (3) Indicar a operação urbanística licenciada, comunicada ou obra isenta de controlo prévio
- (4) Localização da obra (nome do arruamento e lote / número de polícia e freguesia).
- (5) Indicação do nome / designação do requerente
- (6) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade ou cartão de cidadão

# DECLARAÇÃO DE TITULARIDADE DE ALVARÁ E RESPECTIVA ADJUDICAÇÃO

alínea c) do nº. 2 do artº. 12º. Da Portaria nº. 232/2008, de 11 de Março

**Processo de Obras de Edificação / Obras de Urbanização nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

na qualidade de dono da obra e titular do processo acima identificado, referente a obras de \_\_\_\_\_, que pretende levar a efeito em \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, deste município, **DECLARA**, para os devidos efeitos, que adjudica a respectiva execução ao empreiteiro:

com morada em \_\_\_\_\_,

NIF: \_\_\_\_\_ o qual é titular do

Alvará  Título de Registo emitido pelo InCI, I.P. Nº. \_\_\_\_\_, Classe: \_\_\_\_\_, subcategoria(s): \_\_\_\_\_ emitido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Cascais, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**O dono da obra,**

\_\_\_\_\_  
BI/CC nº. \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_\_

Confirmo a adjudicação supra declarada e assumo a colocação no local da obra de placa identificativa com os elementos a que se refere o nº. 4 do artigo 24º. do Decreto-Lei nº. 12/2004, de 9 de Janeiro, alterado pelo Decreto-Lei nº. 18/2008, de 29 de Janeiro.

**O Adjudicatário,**

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da empresa

*Espaço reservado aos serviços:*

- Confirmado no portal do INCI as habilitações do titular do alvará, conforme declaração supra.
- No portal do INCI as habilitações do titular do alvará, não correspondem à declaração supra

**O Funcionário,**