

CASCAIS

CÂMARA MUNICIPAL

Registo n.º _____

Data ____/____/____

O Funcionário

ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Cascais

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (Preencher com letra maiúscula)

Nome/Designação _____

Domicílio/Sede _____

Código Postal _____ - _____ Freguesia _____

Código da certidão comercial permanente: _____

Nº. Identificação Fiscal _____ Telefone / Telemóvel _____

Fax _____ E-mail _____

Na qualidade de Proprietário Usufrutuário Locatário Superficiário Mandatário Sócio-Gerente / Administrador Outra (indique qual) _____

Identificação do edifício/fração

Morada: _____

Localidade _____

Freguesia _____ Código postal _____ - _____

Descrito na Conservatória do Registo Predial sob a ficha nº. _____ artigo matricial nº.

Código da certidão predial permanente: _____

Requer a **ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO**, nos termos do nº. 5 do artº 4º e 62º. do D.L. nº. 555/99, de 16/12, na sua atual redação,

- do edifício da fração: _____ do _____
 da _____ fase da unidade de alojamento _____
 sem execução de obras com execução de obras isentas de controlo prévio, que constam no termo de responsabilidade e telas finais que se anexam ao requerimento.

1. TIPO DE UTILIZAÇÃO ACTUAL:

- Conforme Alvará de Utilização nº. _____ / _____

(a preencher obrigatoriamente)

- Prédio/fração de construção anterior a 1951

- Habitação** **Comércio** **Serviços** _____ (indique qual o uso actual)

2. TIPO DE UTILIZAÇÃO QUE PRETENDE APÓS A ALTERAÇÃO:

- 2.1 HABITAÇÃO** **2.2 INDUSTRIA – TIPO _____** **2.3 CRECHE**
 2.4 LAR DE IDOSOS **2.5 CLINICA DENTÁRIA** **2.6 AGENCIA BANCÁRIA**
 2.7 ESTABELECIMENTO DE RESTAURAÇÃO / BEBIDAS *
 2.8 ESTABELECIMENTO DE COMÉRCIO OU SERVIÇOS (DL 259/2007-Portaria 791/2007*
 2.9 EMPREENDIMENTO TURISTICO * **TIPO: _____**
 2.10. ESTABELECIMENTO DE RECINTO DE ESPECTÁCULOS OU DIVERTIMENTOS PÚBLICOS*
 2.11. _____ **OUTRA UTILIZAÇÃO NÃO DEFINIDA ACIMA: _____**

* NO CASO DE TER ASSINALADO OS PONTOS 2.7 A 2.11 DEVERÁ PREENCHER OS QUADROS 3. 4. 5 OU 6

QUANDO SE TRATA DE ACTIVIDADE ECONÓMICA INDIQUE SEMPRE QUAL A CAE _____

3. TIPO DE UTILIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS E EMPREENDIMENTOS TURISTICOS:

3. ESTABELECIMENTOS DE COMÉRCIO E/OU SERVIÇOS AO ABRIGO DO DEC-LEI Nº. 259/2007, DE 17 DE JULHO

Atividade do Estabelecimento: _____

(Portaria nº. 791/2007. de 23 de Julho) Sem qualquer secção específica

com secção específica de _____

Restauração e bebidas Padaria/pastelaria (c/fabrico próprio –Tipo 3) Talho Peixaria

Nome do Estabelecimento: _____

Capacidade: _____ CAE _____

4. ESTABELECIMENTOS DE RESTAURAÇÃO E/OU BEBIDAS AO ABRIGO DO DEC-LEI Nº. 234/2007, DE 19 DE JULHO

Atividade do Estabelecimento: Restauração Bebidas

Com fabrico próprio de pastelaria, panificação e gelados

Com sala ou espaços destinados a dança

Nome do Estabelecimento: _____

Capacidade: _____ CAE _____

5. EMPREENDIMENTO TURÍSTICO AO ABRIGO DO DEC-LEI Nº. 39/2008, DE 7 DE MARÇO

Tipologia do Empreendimento:

Estabelecimento hoteleiro TIPO: _____ Empreendimento de turismo de habitação

Aldeamentos turísticos Empreendimento de turismo espaço rural

Apartamentos turísticos Parques de campismo e de caravanismo

Conjuntos turísticos (resorts) Empreendimento de turismo de natureza

Nome do Estabelecimento: _____

Capacidade: _____ CAE _____

Classificação do Empreendimento: _____

Entidade Exploradora: _____

Morada: _____

6. ESTABELECIMENTO DE RECINTO DE ESPECTÁCULOS E/OU DIVERTIMENTOS PÚBLICOS, AO ABRIGO DO DEC-LEI Nº. 309/2002, DE 16 DE DEZEMBRO 234/2007, DE 19 DE JUNHO

Utilização específica do recinto: _____

Nome do Estabelecimento: _____

Nº. de máquinas de diversão a explorar Unidades: _____

Tipo de atividade a que se destina o recinto: _____

Lotação de cada atividade: _____ Capacidade máxima: _____

Solicito que as notificações e comunicações a realizar no âmbito do presente procedimento administrativo e previstas no RJUE me sejam efetuadas através de correio eletrónico ou de outro meio de transmissão eletrónica de dados, como decorre do disposto no art.º 121º do RJUE.

Para tal disponibilizo o seguinte endereço eletrónico:

Observações (espaço destinado ao requerente para expor o que considerar importante)

Pede Deferimento,

Cascais, ____ de _____ de _____

O Requerente,

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão nº. _____, válido até ____/____/____,

Fatura / Guia nº _____ / 20____

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS DA ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

LEG – Legitimidade

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação:

- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, com validade inferior a 1 ano ou código da certidão permanente
 - Certidão da Conservatória do Registo Comercial, com validade inferior a 1 ano, no caso de pessoa coletiva e documento onde conste que o subscritor possui poderes para a representar ou código da certidão permanente;
 - Ata da assembleia de condóminos, quando se trate de obras de alteração em conformidade com o constante no artº. 1422º. do Código Civil;
 - Outros documentos de autorização (por exemplo: contratos de arrendamento, autorização ou procuração do senhorio /comproprietários/usufrutuários, etc);
- EQU - Extratos das plantas** de ordenamento, zonamento e de implantação do plano diretor municipal ou outros planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respetivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento, se existir, e planta à escala de 1:2500 ou superior **bem como plantas de localização** com a delimitação precisa do local da obra, e ainda planta visada pelas Águas de Cascais no caso de se tratar de obra nova;
- ARQ.1 - Termo de responsabilidade** subscrito pelo autor do projeto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
- ARQ.2 - Declaração emitida por associação pública** profissional comprovativa da qualificação para a elaboração do projeto e quando aplicável seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei nº. 31/2009;
- ARQ.3 - Memória descritiva e justificativa.**
- ARQ.8 - Planta e corte do edifício ou da fração com identificação do respetivo prédio ou Telas Finais**, quando aplicável
- DIV. - Outros elementos**
- Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista ou documento
 - Comprovativo de que o prédio/fração é de construção anterior a 1951;
 - Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;
 - Avaliação Acústica ([ensaios acústicos](#) realizados por entidades acreditadas que atestem a conformidade com o Regime Geral do Ruído – D.L. n.º 9/2007, artº.12º n.º 5)
 - Certificado que avalie o desempenho energético e da qualidade do ar interior nos edifícios ([consultar ADENE](#))

- Livro de Obra, com termo de encerramento preenchido, quando tenham sido realizadas obras (quando aplicável)
- INE.** - Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar (**INE Q6**)
- PEE.** - Pareceres de entidades consultadas pelo requerente
- 1 exemplar de todo o processo em formato digital**

O Técnico, _____

Anexar ao pedido as folhas do formulário assinalando

- no quadrado a preto os elementos apresentados
- o quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços

A referência pdf ou dwf/ dwf/x corresponde ao formato digital do ficheiro do elemento a apresentar

Consultar normas de apresentação no site do Município

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

a preencher nos casos previstos no n.º 2 do artigo 63.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na sua redação atual

(^a) _____,
portador do B.I. n.º _____, emitido em ____/____/____, pelo Arquivo de Identificação
de _____, ou Cartão de Cidadão n.º _____, válido até
____/____/____ Contribuinte n.º _____, com morada em

Código Postal _____ - _____ - _____, telefone _____ e fax _____,
e-mail _____

Inscrito na (^b) _____,

Sob o n.º _____, declara, na qualidade de técnico habilitado a ser autor de
projeto segundo o regime de qualificação profissional dos técnicos responsáveis pela elaboração e
subscrição de projeto que a alteração de utilização da
fração/prédio _____, localizada em (^c)

na freguesia de _____, cujo titular é (^d) _____,
com morada em _____

se encontra em conformidade com o uso previsto, com as normas legais e regulamentares que

lhe são aplicáveis e a idoneidade do edifício ou sua fração autónoma para o fim pretendido (^e) _____

Mais declara que o edifício se encontra classificado na 1.ª. categoria de riscos e que no mesmo se
encontram cumpridas as condições de SCIE – Segurança Contra Incêndio em Edifícios.

Cascais, ____ de _____ de _____

O Técnico, (^f)

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão n.º _____, válido até ____/____/____,

(a) Nome e habilitação profissional do autor do projeto de obra

(b) Identificar a associação pública de natureza profissional, **anexando o original da declaração emitida pela Associação Profissional nos termos do art.º 3.º da Portaria n.º 1379/09**

(c) Localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(d) Indicação do nome e morada do titular

(e) Data da conclusão da obra

(f) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DIGITAL

(¹) _____,
portador do B.I./C.C. nº. _____, válido até ____ / ____ / ____ , NIF
_____, com morada em _____,
Código Postal _____ - _____ - _____, telefone _____,
e-mail: _____
inscrito na (²) _____, com o nº. _____
 na qualidade de autor do projeto de (³) _____
 na qualidade de coordenador dos projetos
relativo(s) à obra de (⁴) _____,
localizada em (⁵) _____,
na freguesia de _____, cujo(a) (⁶) _____
foi apresentado (a) por (⁷) _____,

Declara que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel.

Cascais, ____ / ____ / ____

O Técnico,

- (1) Nome e habilitação profissional do autor do projeto.
- (2) Identificar a associação pública profissional,
- (3) Identificar o tipo de projeto
- (4) Identificar o tipo de obra a executar
- (5) Localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).
- (6) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia
- (7) Indicação do nome do requerente

NORMAS TÉCNICAS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS EM FORMATO DIGITAL

Para cumprimento da legislação em vigor e considerando as funcionalidades e requisitos técnicos/informáticos necessários à correta receção dos processos em formato digital, destinados à realização de operações urbanísticas, formulados através de pedidos de informação prévia, licenciamento, comunicação prévia e autorização de utilização, deverão ser observadas as seguintes especificações:

1. As peças escritas deverão ser entregues em formato PDF, por ser este o formato que garante o arquivo de longa duração de documentos eletrónicos.
2. As peças desenhadas deverão ser entregues em formato DWF / DWFx (este ultimo quando utilizada a assinatura digital)

Caracterização dos ficheiros contendo os projetos:

- Todos os elementos de um processo / requerimento deverão ser entregues em formato digital e autenticados através de uma assinatura digital qualificada utilizando, por exemplo, o certificado digital do cartão do cidadão;
- A cada elemento obrigatório na instrução de um processo/requerimento deverá corresponder um ficheiro, com nome/designação que permita identificar inequivocamente o seu conteúdo e que contenha entre 8 e 16 caracteres.
- Os três primeiros caracteres do nome de cada ficheiro deverão corresponder aos dígitos identificados junto a cada elemento instrutório da lista disponibilizada com os elementos a entregar para cada tipo de procedimento
(por ex: **REQ I I I I I I I I I ARQ.1 I I I I I I I I I**)
- Caso seja necessária a substituição de elementos no processo, deverá o interessado proceder à entrega de um novo ficheiro atualizado, com a totalidade do elemento a substituir, devendo manter as propriedades do mesmo no que se refere ao formato e nome/designação, sendo que no caso de substituição de peças desenhadas é obrigatório manter a mesma ordem e escala dos desenhos assim como o posicionamento na despectiva folha.
- Cada documento de um ficheiro não deve ultrapassar 500 KB em média por página e na sua totalidade não deve ultrapassar os 30 MB.
- Os ficheiros deverão ser apresentados em suporte digital CD/DVD/pen drive e todos os elementos a entregar devem estar gravados numa única diretoria para simplificar o processo de leitura.
- Todas as folhas contidas num ficheiro DWF / DWFx deverão ser criadas com o formato/escala igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em formato A1 deverá passar a DWF / DWFx com o mesmo formato/escala.
- A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. O autor deverá configurar a impressão para que a componente vetorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão (mínimo 150 DPI's).
- Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD deverão conter uma identificação lógica dos despectivos layers, permitindo o seu controle de visibilidade.
- A elaboração e conteúdo dos ficheiros entregues, contendo texto, peças desenhadas ou outros elementos gráficos ou fotográficos, é da total responsabilidade do técnico autor do projeto de arquitetura/especialidade ou coordenador dos projetos em causa, devendo o responsável anexar ao ficheiro a respetiva declaração de conformidade.

- Encontra-se totalmente vedada aos serviços da Câmara Municipal e execução de qualquer alteração aos ficheiros entregues, estando assim garantida a autenticidade dos mesmos.
- Tendo em consideração que os ficheiros apresentados serão introduzidos, no momento da apresentação, nas plataformas informáticas do processo digital, os mesmos apenas poderão ser aceites se cumprirem todas as especificações indicadas, sendo recusados caso não seja aceite a integração dos mesmos nos programas existentes no Município e consequentemente no portal autárquico.
- A apresentação do processo em formato digital deve cumprir as normas em vigor à data da entrega do processo, as quais se encontram disponíveis no site Internet do Município.